

Архивный отдел администрации  
города Южно-Сахалинска

Фонд №

85

Комитет по управлению  
муниципальной собственностью  
администрации г. Южно-Сахалинска

Опись №

4

За

2006 г.

годы

*Чест. за*  
хранить постоя

Предисловие к описи № 4  
Научно-технической документации дел постоянного срока хранения  
за 2006 год

С 01.01.2006 года документы Управления архитектуры и градостроительства находятся в составе Департамента архитектуры, градостроительства и управления недвижимостью города Южно-Сахалинска.





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
И УПРАВЛЕНИЯ НЕДВИЖИМОСТЬЮ

693000, г. Южно-Сахалинск, ул. К. Маркса, 32,  
тел.: (4242)46-44-00, факс: (4242)46-44-24, E-mail: akums@sakhalin.su, http://www.dagun.sakh.

08 ИЮН 2009 № 5732-014/01  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Вице-мэр, начальник  
Департамента архитектуры,  
градостроительства и  
управления недвижимостью  
города Южно-Сахалинск

  
И.Н.Копи  
2009

Фонд № 85

Опись № 4

Научно-технической документации дел постоянного срока хранения  
за 2006 год

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов в деле	Кол-во паспортов	Пр
1	2	3	4	5	
1	Паспорта с № 1 - № 9 земельных участков и архитектурно-планировочные задания		232	9	
2	То же, № 10 - № 15		223	6	
3	То же, № 16 - № 23		117	8	
4	То же, № 24 - № 30		173	7	
5	То же, № 31, № 32/1, № 33 - № 35		201	5	
6	То же, № 37 - № 45		173	9	
7	То же, № 46 - № 49, № 49/1, № 50		238	6	
8	То же, № 51 - № 60		233	10	
9	То же, № 61 - № 63, № 65 - № 68		215	7	
10	То же, № 69 - № 75		226	7	
11	То же, № 76 - № 80		223	5	



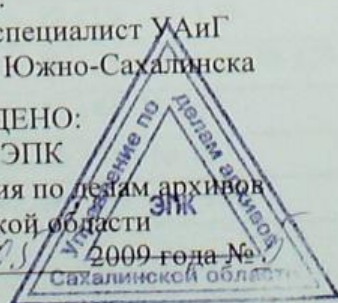
12	Паспорта с № 81 – № 88 земельных участков и архитектурно планировочные задания	237	8	
13	То же, № 89, № 90, № 92, № 92/1	200	4	
14	То же, № 93 - № 98, № 100	167	7	
15	То же, № 101, № 104, № 106	177	3	
16	То же, № 107 – № 112	220	7	
17	То же, № 113, № 114, № 116 – № 119	172	6	
18	То же, № 121 – № 129	222	9	
19	То же, № 130 – № 139	227	11	
20	То же, № 140 -№ 144, № 146	203	6	
21	То же, № 147 – № 151, № 155, № 158	161	7	
22	То же, № 160 – № 168, № 170	267	10	
23	То же, № 171 – № 178	265	8	
24	То же, № 179 – № 182, № 192 – № 194	214	7	
25	То же, № 211, № 214 – № 216	229	4	
26	То же, № 217 – № 220, № 226, № 228 - № 230	244	8	
27	То же, № 231 – № 240	181	10	
28	То же, № 241 – № 248, № 250	261	9	
29	То же, № 251 – № 253, № 255 – № 260	310	9	
30	То же, № 261 – № 263, № 265 – № 267	203	6	
31	То же, № 271 – № 280	261	10	
32	То же, № 281 – № 287	245	7	
33	То же, № 288, № 290 – № 299	341	11	
34	То же, № 308 – № 312	232	5	
35	То же, № 314, № 317 – № 330	263	15	
36	То же, № 331, № 332, № 334 – № 340	275	9	
37	То же, № 341 – № 350	212	10	
38	То же, № 351- № 357, № 359	234	8	
39	То же, № 360 – № 362, № 364 – № 366	268	6	
40	То же, № 367, № 368, № 370 – № 373, № 375	255	7	

В данную опись внесено 40 /сорок/ единиц хранения, с № 1 по № 40.  
Количество паспортов 306 (триста шесть) ед.

Составила:

Ведущий специалист УАиГ  
ДАГУН г. Южно-Сахалинска

УТВЕРЖДЕНО:  
Протокол ЭПК  
Управления по делам архивов  
Сахалинской области  
от «11» 05 2009 года № \_\_\_\_\_  
Сахалинской области



*Май*

А.А. Май

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол ЭК ДАГ  
г. Южно-Сахалинск  
«11» 05 2009 г.



07.09.12

А. Я. Мещеряков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И УПРАВЛЕНИЯ НЕДВИЖИМОСТЬЮ

693000, г. Южно-Сахалинск, ул. К. Маркса, 32, тел.: (4242)46-44-00, факс: (4242)46-44-24, E-mail: akums@sakhalin.su, http://www.dagun.sakh.ru

30 НОЯ 2010 № 11200-014/01  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник  
Департамента архитектуры  
градостроительства и  
Управления недвижимостью  
города Южно-Сахалинска



Ахмедов А. М. Ахмедов  
« 30 НОЯ 2010 2010

Фонд № 85  
Опись № 4

Научно-технической документации дел постоянного срока хранения за 2007 год

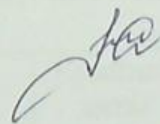
№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов в деле	Кол-во паспортов	Пр
1	2	3	4	5	
41	Паспорта с № 21- № 26 земельных участков и архитектурно-планировочные задания		240	6	
42	То же, № 27- № 34		228	8	
43	То же, № 36 - № 54, № 56 -№ 66, № 66/1, № 67, № 67/1, № 68- № 70		234	36	
44	То же, № 71 - № 75, № 77		255	6	
45	То же, № 119 - № 125		265	7	
46	То же, № 128 – № 136, № 139 - № 140		307	11	
47	То же, № 141, № 150		275	10	
48	То же, № 151 - № 157		241	7	
49	То же, № 158 – № 165		263	8	



50	Паспорта с № 170 - № 171, № 173 - № 180 земельных участков и архитектурно-планировочные задания	250	10
51	То же, № 181 - 191, № 191/1	245	12
52	То же, № 192 - № 199/1, № 199/2, 199/3, № 200 - № 201, № 201/1, № 202 - № 204	243	16
53	То же, № 205, № 205/1, № 206 - № 208, № 208/1, № 209 - № 217	243	15
54	То же, № 218 - № 230	243	13
55	То же, № 231 - № 237, № 237/1, № 237/2, № 238 - № 240	260	12
56	То же, № 241 - № 245, № 247 - № 253	223	12
57	То же, № 254 - № 259, № 261 - № 262	227	8
58	То же, № 264 - № 269, № 271 - № 274	214	10
59	То же, № 275 - № 284	245	10
60	То же, № 285 - № 296	287	12
61	То же, № 297 - № 308	191	12
62	То же, № 309 - № 315, № 317 - № 319, № 322 - № 323	226	12

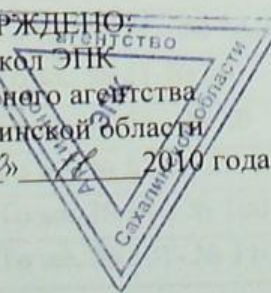
В данную опись внесено 22 /двадцать две/ единицы хранения, с № 41 по № 62.  
Количество паспортов 253 (двести пятьдесят три) ед.

Составила:  
Старший специалист ОО  
ДАГУН города Южно-Сахалинска



М.А. Баканов

УТВЕРЖДЕНО:  
Протокол ЭПК  
Архивного агентства  
Сахалинской области  
от «10» 11 2010 года № 11



СОГЛАСОВАНО:  
Протокол ЭК ДАГ  
г. Южно-Сахалинска  
«17» 11 2010 го



сметы в дел  
 ест же )ед.хр  
 Метже



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
 И УПРАВЛЕНИЯ НЕДВИЖИМОСТЬЮ

693000, г. Южно-Сахалинск, ул. К. Маркса, 32,  
 тел.: (4242)46-44-00, факс: (4242)46-44-24, E-mail: akums@sakhalin.su, http://www.dagun.sakh.ru

03 ИЮН 2011 № 5530-014/01  
 На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
 И.о. начальника  
 Департамента архитектуры  
 градостроительства и  
 управления недвижимостью  
 города Южно-Сахалинска



Фонд № 85  
 Опись № 4

Научно-технической документации дел постоянного срока хранения  
 за 2008 год

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов в деле	Кол-во АПЗ	При
1	2	3	4	5	
63	Архитектурно-планировочные задания № 1 - № 10 на проектирование		208	10	
64	То же, № 11- № 16, № 28, № 30		200	8	
65	То же, № 32- № 40		176	9	
66	То же, № 41-№ 50		265	10	
67	То же, № 51 - № 53, № 55 - № 60		213	9	
68	То же, № 61-№ 70		286	11	
69	То же, № 71 - № 80		193	10	
70	То же, № 81-№ 87, № 89		111	8	
71	То же, № 91 - № 100		205	10	
72	То же, № 101- № 110		218	10	

73	Архитектурно-планировочные задания № 111- № 114, № 116 - № 123 на проектирование		260	12	
----	--	--	-----	----	--

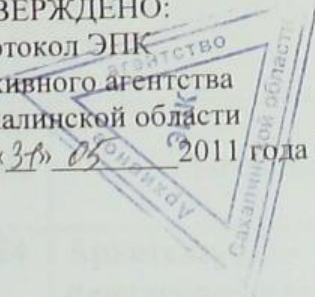
В данную опись внесено 11 /одиннадцать/ единиц хранения, с № 63 по № 73.  
Количество архитектурно-планировочных заданий 107 (сто семь) единиц.

Составила:  
Старший специалист ОО  
ДАГУН города Южно-Сахалинска

*Kref*

У.Б. Крамаре

УТВЕРЖДЕНО:  
Протокол ЭПК  
Архивного агентства  
Сахалинской области  
от «31» 05 2011 года № 5



СОГЛАСОВАНО:  
Протокол ЭК ДАГУ  
г. Южно-Сахалинска  
«13» 05 2011 год

*по акту и 19 преемств - передаче документов  
от 23.05.14г. преемство 11 дел.*

Итого по описи № <u>4</u>	принято <u>73</u>	( <i>Семьдесят три</i> ) ед.
Пропущено <u>-</u>	номеров. №№ <u>-</u>	
Литерных <u>-</u>	номеров. №№ <u>-</u>	
Не сдано <u>-</u>	дел: №№ <u>-</u>	
<i>И. Специалист Архивного отдела</i>		
(должность, подпись, расшифровка подписи)		
« <u>23</u> » <u>05</u>	<u>14</u>	200_г



Департамент архитектуры,  
градостроительства и землепользования  
города Южно-Сахалинска

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. начальника Департамента  
архитектуры, градостроительства  
и землепользования  
г. Южно - Сахалинска

  
Г.Т. Юри  
«4» сентября 2012 г.  


**Фонд № 85**

**Опись № 4**

Научно-технической документации дел постоянного хранения  
за 2009 год


№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов в деле	Кол-во паспортов
74	Архитектурно-планировочные задания с № 1 - № 10 на проектирование		232	10
75	То же, № 11 - № 20		209	10
76	То же, № 21 - № 30		270	10
77	То же, № 31 - № 40		221	10
78	То же, № 41 - № 44, № 47 - № 50		277	8



79	Архитектурно-планировочные задания № 52 - № 60 на проектирование		200	9
80	То же, с № 61 - № 68		249	9

В данную опись внесено 7 /семь/ дел с № 74 по 80.  
Количество паспортов 66 (шестьдесят шесть) единиц.

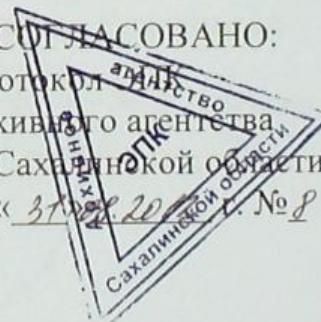
Ответственный за ведение архива:  
архивист общего отдела

 Е.В. Васи


СОГЛАСОВАНО:  
Протокол ЭК ДАГУН  
г. Южно-Сахалинска

от « 17 » августа г. № 6

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол архивного агентства,  
Сахалинской области  
от « 31 » августа г. № 8



*по акту № 22 приема - передачи документов  
от 20.08.15 пришло 7 ед. хр.*

Итого по описи №	4	принято	80	( <i>количество</i> )
С №	1	№	80	
Пропущено	—	номеров: №/№	—	
Литерных	—	номеров: №/№	—	
Не сдано	—	дел: №/№	—	
Ст.	<i>инспектор</i>		<i>А. Д. Митюшина</i>	
« 20 »	<i>авг</i>	2015 г.		(должность, подпись, расшифровка подписи)





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

**ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ**

693000, г. Южно-Сахалинск, ул. К. Маркса, 32,  
тел.: (4242)46-44-00, факс: (4242)46-44-24, E-mail: [akums@sakhalin.su](mailto:akums@sakhalin.su), <http://www.dagun.sakh.l>

Департамент архитектуры,  
градостроительства и  
управления недвижимостью  
города Южно-Сахалинска

УТВЕРЖДАЮ:  
Врио начальника  
Департамента архитектур  
градостроительства  
и землепользования  
г. Южно – Сахалинска



Г.Т.Юрин  
2013г.

**Фонд № 85**

**Опись № 4**

Научно-технической документации дел постоянного срока хранения  
за 2010 год (частично за 2007год).

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов в деле	Кол-во паспортов
81	Архитектурно- планировочные задания с № 1 - № 9 на проектирование	2007	245	8
82	То же, с № 10- № 19	2007	296	10
83	То же, с № 78- № 84	2007	223	10



84	Архитектурно-планировочные задания, с № 86- № 97 на проектирование	2007	241	12
85	То же, с № 101 - № 106	2007	248	6
86	То же, с № 107 - № 118	2007	223	7
2010 год				
87	Архитектурно-планировочные задания с № 1 - № 7 на проектирование		242	7
88	То же, с № 8 - № 17		245	10
89	То же, с № 18 - № 22, № 24- № 29		249	11
90	То же, с № 31 - № 40		280	10
91	То же, с № 41 - № 50		215	10
92	То же, № 51, № 53 - № 60		156	9
93	То же, с № 61 - № 70 на проектирование		229	10
94	То же, с № 71 - № 76		146	6

В данную опись внесено 14 (четырнадцать) единиц хранения с № 81 по 94. Количество архитектурно-планировочных заданий на проектирование 1 (одна) и двадцать шесть) единиц.

Составила:

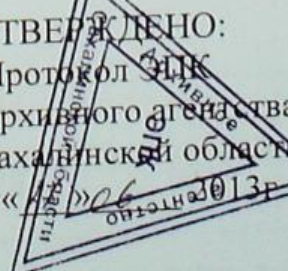
Архивист общего отдела ДАГИЗ  
города Южно-Сахалинска

*Мейс* Л.И. Мейс

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол ЭК ДАГИЗ  
г. Южно-Сахалинска

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г. № \_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:  
Протокол ЭК  
Архивного агентства  
Сахалинской области  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

**ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ**

693000, г. Южно-Сахалинск, ул. К. Маркса, 32,  
тел.: (4242)46-44-00, факс: (4242)46-44-24, E-mail: [akums@sakhalin.su](mailto:akums@sakhalin.su), <http://www.dagun.sakhalin.su>

Департамент архитектуры,  
градостроительства и  
управления недвижимостью  
города Южно-Сахалинска

УТВЕРЖДАЮ:  
Исполняющий обязанности  
начальника  
Департамента архитектур  
градостроительства  
и землепользования  
города Южно – Сахалинс

С.П.Сухорук  
«16» 08 2014г.



**Фонд № 85**

**Опись № 4**

Научно-технической документации дел постоянного срока хранения  
за 2011 год.

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов в деле	Кол-во паспортов
95	Архитектурно- планировочные задания с № 1 - № 10 на проектирование		205	10
96	То же, с № 11- № 20		244	10
97	То же, с № 21- № 30		228	10



1	2	3	4	5
98	Архитектурно-планировочные задания с № 31 - № 38 на проектирование		127	8

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) единицы хранения с № 95 по 98. Количество архитектурно-планировочных заданий на проектирование 38 (тридцать восемь) единиц.

Составила:  
Архивист общего отдела ДАГИЗ  
города Южно-Сахалинска

*Л.И. Мельникова* Л.И. Мельникова

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол ЭК ДАГИЗ  
г. Южно-Сахалинска

от «02» 05 2014г. №1

УТВЕРЖДЕНО:  
Протокол ЭК  
Архивного агентства  
Сахалинской области  
от «30» 05 2014г. №1



*по акту № 29 приема - передачи документов от 15.03.17 приема 4 ед. хр.*

Итого по описи № <u>4</u>	принято <u>98</u>	<i>Л.И. Мельникова</i>
С № <u>1</u> по № <u>98</u>		
Пропущено _____	номеров: №№ _____	
Литерных _____	номеров: №№ _____	
Не сдано _____	дел: №№ _____	
Ст. инспектор <i>Архивного агентства</i>	<i>Л.И. Мельникова</i>	
« <u>15</u> » <u>03</u> 20 <u>17</u> г.	(должность, подпись, расшифровка подписи)	