

Архивный отдел администрации
города Южно-Сахалинска

Фонд № **60**

«Новоалександровская НОВЕЛКОВ
администрация»

Отдел по управлению терри-
торией «Новоалександр

Опись № **1** у/д

По ресурсу описей №72

За 1992 - 1998 годы

Чит. зал
хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ
за 1992 год

Новоалександровский сельский совет был образован в 1947 г. с центром в с. Новоалександровск. Сельсовет относился к Южно-Сахалинскому району. В его состав входили населенные пункты: с. Новоалександровск, п. Луговое, Новая деревня, Ключи, ст. Курская, Новодеревенская, Перевал.

В соответствии с решением Сахалинского облисполкома от 13.05.63 г. № 175 Новоалександровский сельский Совет с населенными пунктами — с. Новоалександровск, п. Луговое, Новая деревня, Ключи был включен в состав Анивского района.

24 февраля 1985 года прошли выборы в местные Советы народных депутатов. На территории п. Луговое был образован Луговской сельский Совет. В составе Новоалександровского сельсовета остались населенные пункты — с. Новоалександровск, п. Новая деревня и Ключи.

Документы фонда за 1947—1973 гг. в количестве 193 дела сданы в областной госархив. Документы за 1984—1991 гг. по личному сроку хранения сданы в Анивский райгосархив в количестве 153 дела и образуют фонд № 8. Физическое состояние документов удовлетворительное. Документы по личному составу упорядочены по 1992 год, находятся на хранении в администрации.

В данную опись за 1992 год внесено 5 (пять) дел, в том числе: Постановления главы администрации, решения малоземельного Совета.

Документы, внесенные в опись, отражают работу администрации. Опись в основном полная.

Данная опись снабжена заглавным листом, предположим, итоговой записью.

1995 г.

Начальник Анивского
райгосархива

Г.С. Галчикина

УТВЕРЖДАЮ

Глава Новоалександровской Администрации
Анивского района Сахалинской области

Н.Н.Ртищев

20.01.95 г.

Фонд № 395260

Опись № I 4/8

Дел постоянного хранения
за 1992 год

Новоалександровской Администрации

По результатам описей №

п/п	Индекс дела	Заголовок дела, тома, части	Дата дела	Кол. листов в деле	При
✓ I		Протоколы постановлений Главы Администрации №№ 1-3	16 января 30 марта	117	
✓ 2		Протоколы постановлений Главы Администрации №№ 4-6	08 апреля 30 июня	125	
✓ 3		Протоколы постановлений Главы Администрации №№ 7-9	07 июля 30 сентября	101	
✓ 4		Протоколы постановлений Главы Администрации №№ 10-12	01 октября 30 декабря	141	
✓ 5		Протокол решений Малого Совета	18 февраля 24 декабря	42	

В данный раздел описи внесено 5 / Пять / дел
с № 1 по № 5

Начальник общего отдела Новоалександровской
Администрации

Н.Н.Герасимова Н.Н.Герасимова

" 18 " января 1995 года

УТВЕРЖДЕНО :

Протокол ЭПК Администрации
Сахалинской области

От " 28 " февраля 1995 г.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

ОДОБРЕНО :

Протокол ЦЭК №
Новоалександровской
Администрации

18 января 1995 года

Председатель: *Н.Н.Герасимова*

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ
за 1993-1995 гг.

Новоалександровская поселковая администрация создана в 1992 году. Решением сессии 21 созыва 18.12.91 г. районный Совет народных депутатов упразднил исполнительные комитеты райгорсельсоветов, преобразовав их в администрации местных органов.

Документы исполнительной власти с 1992 года составляют новый архивный фонд № 52 и называется - Новоалександровская поселковая администрация. Документы постоянного хранения по описи № 1 сданы в Анивский райгосархив за 1992 год в количестве 5 дел. Физическое состояние дел хорошее. Документы по личному составу упорядочены по 1992 год и находятся в администрации.

Постановлением Губернатора Сахалинской области от 9.12.91 № 246 "О передаче земель Анивского района в ведение администрации г. Южно-Сахалинска" земли администраций поселка Луновоалександровск и села Березняки перешли в ведение администрации г. Южно-Сахалинска. Данные администрации перешли в подчинение администрации г. Южно-Сахалинска. С 1996 года архивные дела передаются в архив г. Южно-Сахалинска.

В данную опись за 1993-1995 гг. внесено 10 дел, в том числе: - постановления главы администрации, документы, внесенные в опись отражают работу администрации, опись в основном полная. Документы по 1995 год сданы в Анивский райгосархив в количестве 15 дел (пятнадцати). Фонд закрыт.

Начальник архивного отдела
администрации Анивского района *Романова* А.Д. Романова

5.03.99

*сдать 5 дел
инициалы 5/10
Ва А.Д.*

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по управлению
районной Новоалександровск
Т.А. Мандрыгина

1998 года



Фонд № 60

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения
за 1993-1995 г.г.

Новоалександровской администрации

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	кол-во листов в деле	Примеч
-------	------------	--------------------------------	---------------------------	----------------------	--------

1993 г.

- | | | | | | |
|-------|--|---|---|-----|--|
| ✓ 6 | | Постановления Глав ад-министрации с № I-35 | II января
24 февраля | 113 | |
| ✓ 7. | | Постановления Глав ад-министрации т. I с № 36-58 | 02 марта
17 марта | 205 | |
| ✓ 8. | | Постановления Глав ад-министрации т. II с № 69-83 | 18 марта
31 марта | 63 | |
| ✓ 9. | | Постановления Глав ад-министрации с № 84-139 | 01 апреля
30 июня | 184 | |
| ✓ 10. | | Постановления Глав ад-министрации с № 140-194 | 01 июля
29 сентября | 208 | |
| ✓ 11. | | Постановления Глав ад-министрации с № 195-262 | 01 октября
30 декабря | 153 | |
| ✓ 12. | | Постановления Глав ад-министрации с № I-58 | <u>1994 год</u>
10 января
28 июня | 158 | |
| ✓ 13. | | Постановления Глав ад-министрации с № 59-145 | 01 июля
30 декабря | 174 | |

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1995 г.

- 14 Постановления Главы ад- 04 января
министрации с № 1-75 30 июня 158
- 15 Постановления Главы ад- 06 июля
министрации с № 76-148 25 декабря 204

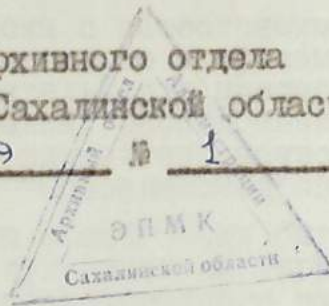
В данный раздел описи внесено Десять дел
с № 6 по № 15

Главный специалист отдела *Ж.С. Рахимов* Н.Н. Герасимова

" " " 199__ года

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного отдела
администрации Сахалинской области
от 03.02.99 № 1



ОДОБРЕНО

Протокол ЭК
Отдела по управлению
территорией
" Новоалександровск
" " "
Председатель

*В данную опись внесено 10 (десять) дел,
на хранение принято 10 (десять) дел.
Всего в опись внесено 15 (пятнадцать) дел,
на хранение принято 15 (пятнадцать) дел.*

5.03.99г. Рах /Романова С.Р./

Итого по описи № 1 принято 15 (пятнадцать) ед. хр.
Пропущено — номеров. №№ —
Литерных — номеров. №№ —
Не сдано — тел. №№ —
Инициалы 1 кателории архивного отдела *С.Р. Романова*
(должность, подпись, расшифровка подписи)
« 11 » июня 2003г

УТВЕРЖДАЮ
 начальник отдела по управлению
 территорией "Новоалександровск"
 Т.А. Пономарь
 2000 год

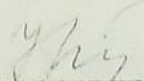


Фонд № 60
 Опись № I
 дел постоянного хранения
 за 1996 год
 отдел по управлению территорией "Новоалександровск"
 администрации города Южно-Сахалинска

№ п/п !	Заголовок дела (тома, части)	!Дата дела ! ! тома, части !	!Кол-во ! ! листов !	!Примечание
16	Переписка с вышестоящими организациями по вопросам основной деятельности предприятий, 1996 года учреждений, расположенных на территории планировочного района "Новоалександровск "	с 05 февраля основ-23 декабря	29	
17	Справка о состоянии бытового обслуживания на территории планировочного района "Новоалександровск "	18 декабря 1996 года	5	

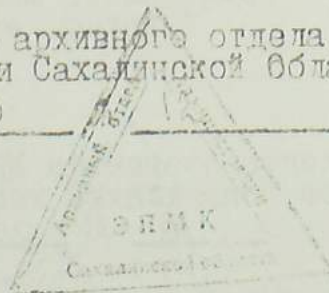
В данную опись внесено 2 (два дела с №16 по №17

Главный специалист отдела
 по управлению территорией
 " Новоалександровск "


 Н.Н. Герасимова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК архивного отдела
 администрации Сахалинской области
 от 30.11.00



ОДОБРЕНО

Протокол ЭК
 Отдела по управлению
 территорией
 " Новоалександровск "
 от 24.11.2000 г.

УТВЕРЖДАЮ

начальник отдела по управлению
территорией "Новоалександровск"

Т. А. Пономарь
2000 года



Фонд № 60

Опись № I

дел постоянного хранения

за 1997 год

отдел по управлению территорией "Новоалександровск"
администрации города Южно-Сахалинска

№ п/п	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов!	Примечания
18	План работы отдела по управлению территорией "Новоалександровск" 3А II кв 1997 г.		2	
19	Протоколы совещаний по вопросам коммунального обслуживания населения планировочного района "Новоалександровск"	с 8 апреля - 17 июля 1997 года	5	
20	Переписка с вышестоящими организациями по вопросам основной деятельности предприятий, учреждений, расположенных на территории планировочного района "Новоалександровск"	с 6 января - 29 декабря 1997 года	108	

В данную опись внесено 3 (три) дела с №18 по №20

Главный специалист отдела по управлению территорией "Новоалександровск"

Н.Н. Герасимова

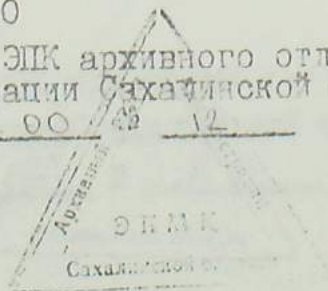
Н.Н. Герасимова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК архивного отдела администрации Сахалинской области от 30.11.00 № 12

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК
Отдела по управлению территорией "Новоалександровск" от 27.11.2000 № 1



ед. хр.

УТВЕРЖДАЮ
начальник отдела по управлению
территорией "Новоалександровск"
Т.А. Ионемарь
" 15 августа 2001 г.

Фонд № 60
Опись № I
дел постоянного хранения
Отдел по управлению территорией "Новоалександровск"
администрации города Южно-Сахалинска
за 1998 год

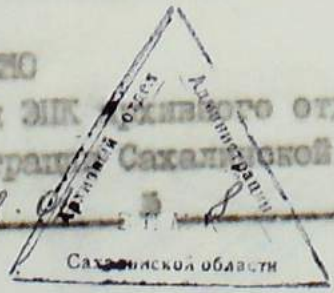
№ п/п	Наименование дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч.
21.	Решения начальника отдела	31 марта 1998 г.	5	
22.	Протоколы осмотров	3 июля - 11 декабря 1998 г.	64	
23.	План работы	1 января - 31 декабря 1998 г.	42	
24.	Статистический отчет	1 января 1998 г.	12	
25.	Переписка с вышестоящими организациями по вопросам основной деятельности предприятий и учреждений, расположенных на территории отдела	23 января - 30 ноября 1998 г.	36	

В данную опись внесено 5 (пять) дел с № 21 по 25

Специалист I категории отдела
по управлению территорией
" Новоалександровск "

Журашвили Н.Н. Герасимова

УТВЕРЖДАЮ
Протокол ЭИК
администрации Сахалинской области
от 31.08.01



ОДОБРЕНО
Протокол ЭК
отдела по управлению
территорией
" Новоалександровск "
от 15.08.2001 г. №

УТВЕРЖДАЮ

начальник отдела по управлению
территорией "Новоалександровск"



Пономарь Т.А. Пономарь
" 1 ноября 2002г.

Фонд №

Опись № 1

дел по стоянного хранения

Отдел по управлению территорией "Новоалександровск"

администрации города Южно-Сахалинска

за 1999 год

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
26.	Решения нач. отдела	11.02.-26.07	22	
27.	Протоколы совещаний	11.02.-07.12	31	
28.	План работы	24.05.-30.12	42	
29.	Статистический отчёт	01.01.1999г.	7	
30.	Переписка с вышестоящими организациями по вопросам основной деятельности предприятий и учреждений, расположенных на территории отдела	01 января 26 ноября	64	

30^а *Крижанка Начальника отдела* 21 июня
В данную опись внесено 5 (пять) дел с № 26 по № 30 16 августа 4

Специалист 1 категории отдела
по управлению территорией
"Новоалександровск"

Л.Г. Белокопытова

Л.Г. Белокопытова

УТВЕРЖДАЮ

Протокол ЭПК архивного отдела
администрации Сахалинской области
от 29.11.2002



ОДОБРЕНО

Протокол ЭК
отдела по управлению
тер. "Новоалександровск"
от 1 ноября № 1

Трушин

УТВЕРЖДАЮ

начальник отдела по управлению
территорией "Ново-Александровск"

Т.А. Пономарь

2003г.



Фонд №

Опись № 1

дел постоянного хранения

Отдел по управлению территорией "Ново-Александровск"
администрации города Куно-Сахалинска

за 2000 год

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во	Примечание
31.	Решения нач.отдела	20.01.-30.03.	12	
32.	Приказы нач.отдела	28.03.-31.05.	4	
33.	Протоколы совещаний	20.01.-01.11.	40	
34.	План работы	01.01.-31.12.	40	
35.	Статистический отчет	01.01.2000г.	2	

В данную опись внесено 5 (пять) дел с № 31 по № 35

Специалист 1 кат.отдела
по управлению территорией
"Ново-Александровск"

Л.Г.Белокопытова

УТВЕРЖДАЮ

Протокол ЭПК управления по делам
архивов Сахалинской области

ОДОВРЕНО

Протокол ЭК отдела по
управлению территории
"Ново-Александровск"

от 30.09.2003 № 9

от 20.09.2003 № 9



Не сано
Литературных
Пробуждено
кто по описи

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по управлению
территорией "Ново-Александровск"

Т.А. Пономарь
Т.А. Пономарь

" 14 " 06 2004 г.

ФОНД №

Опись № 1
дел постоянного хранения

Отдел по управлению территорией "Ново-Александровск"
администрации города Южно-Сахалинска

за 2001 год

№ ! п/п!	заголовок дела	!крайние даты! !	кол-во! !	примечание !
36.	Решения нач.отдела	16.01.	2	
37.	Приказы нач.отдела	31.05.-28.11.	5	
38.	Протоколы совещаний	26.01.-24.12.	40	
39.	План работы	01.01.-31.12.	38	
40.	Статистический отчет	01.01.-01.11.	23	
41.	Переписка с вышестоящими организациями	21.03.-17.09.	10	

В данную опись внесено 6 (шесть) дел с № 36 по № 41

Специалист 1 кат.отдела
по управлению территорией
"Ново-Александровск"

Л.Г. Белокопытова

Л.Г. Белокопытова

УТВЕРЖДАЮ

Протокол ЭК с управления по делам
архивов Сахалинской области

от 30.06.2004 № 6



ОДОБРЕНО

Протокол ЭК отдела по
управлению территорией
"Ново-Александровск"

от 14.06.2004 № 1

ед. хр
Шумин

Blank header area with faint lines and a circled 'X' in the top right corner.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по управлению
территорией "Ново-Александровск"

Дос

Отдел по управлению
территорией "Ново-Александровск"
г. Пономарь

" 1 " *июль* 2005 г.



ФОНД № 60
Опись № 1
дел постоянного хранения
Отдел по управлению территорией "Ново-Александровск"
администрации города Южно-Сахалинска
за 2002 год

№ п/п	заголовок дела	крайние даты	кол-во	примечание
✓ 42.	Решения нач. отдела	31.10.	3	
✓ 43.	Приказы нач. отдела	28.05.	1	
✓ 44.	Протоколы совещаний	24.01.-14.11.	35	
✓ 45.	План работы	01.01.-01.10.	21	
✓ 46.	Статистический отчет	01.01.-01.11.	26	
✓ 47.	Переписка с вышестоящими организациями	20.05.-20.12.	7	

В данную опись внесено 6 (шесть) дел с № 42 по № 47

Специалист 1 кат. отдела
по управлению территорией
"Ново-Александровск"

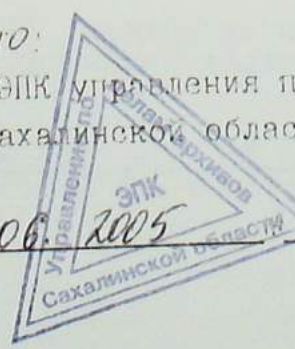
J.F.H.

Л.Г.Белокопытова

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК управления по делам
архивов Сахалинской области

от 30.06.2005 № 6



СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК отдела по
управлению территорией
"Ново-Александровск"

от 01.06.05 № 1

УТВЕРЖАЮ:



Начальник отдела по управлению
территорией "Ново-Александровск"

T.A. Ponomarev
Т.А. Понюмарь

2006г.

ФОНД № 60

Опись № 1
дел постоянного хранения

Отдел по управлению территорией "Ново-Александровск"
администрации города Южно-Сахалинска

за 2003 год

№ п/п	заголовок дела	крайние даты	кол-во листов	примечани
✓ 48.	Решения нач. отдела	17.03 - 23.04	3	
✓ 49.	Приказы нач. отдела	17.02	1	
✓ 50.	Протоколы совещаний	31.01.- 26.09	22	
✓ 51.	План работы	01.01 - 09.09.	18	
✓ 52.	Статистический отчет	01.01 - 01.10	5	
✓ 53.	Переписка с вышестоящими организациями	10.01 - 29.12	19	

В данную опись внесено 6 /шесть/ дел с № 48 по № 53

Ведущий специалист
отдела по управлению территорией
"Ново-Александровск"

Л.Г. Белокобытова

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК управления по делам
архивов Сахалинской области

от 28.02.06 № 2

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК отдела по
управлению территорией
"Ново-Александровск"

от 08.02.2006г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела по управлению
территорией "Ново-Александровск"

Белова

Е. В. Белова

2007 г.



Фонд № 60

Опись № 1

дел постоянного хранения

Отдел по управлению территорией "Ново-Александровск"
администрации города Южно-Сахалинска

за 2004 год

№ п/п	заголовок дела	крайние даты	кол-во листов	примечание
54.	Решения начальника отдела	05.04.	1	
55.	Приказы начальника отдела	12.07- 23.07	2	
56.	Протоколы совещаний	15.04- 20.12	6	
57.	План работы	01.01- 09.09	25	
58.	Статистический отчет	01.01- 01.10	5	
59.	Переписка с вышестоящими организациями	18.02- 24.12	13	

В данную опись внесено 6 (шесть) дел с № 54 по № 59

Ведущий специалист
отдела по управлению территорией
"Ново-Александровск"

Л.Г. Белокопытова

Л. Г. Белокопытова

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК управления по делам
архивов Сахалинской области

от 24.02.2007



СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК отдела по
управлению территорией
"Ново-Александровск"

от 25.01.2007 г. № 1

Управление территорией
«Ново-Александровск»
администрации г. Южно-Сахалинска

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
территорией «Ново-Александровск»



[Signature] Е.В. Белова

04 2008г.

ФОНД № 60

ОПИСЬ № 1
дел постоянного срока хранения
за 2005 год

№№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты дела	Кол-во листов	Примечани е
1	2	3	4	5
60.	Решение № 1 начальника отдела по управлению территорией «Ново-Александровск».	10 июня	1	
61.	Протоколы № 1 - № 3 совещаний при начальнике отдела.	27 января 07 ноября	13	
62.	План работы отдела.	01 января 09 сентября	19	
63.	Статистический отчет представляемый в госстатистику (форма № 14).	01 января 01 октября	8	
64.	Переписка с вышестоящими организациями.	20 января 19 декабря	26	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) единиц хранения, № 60 по № 64.

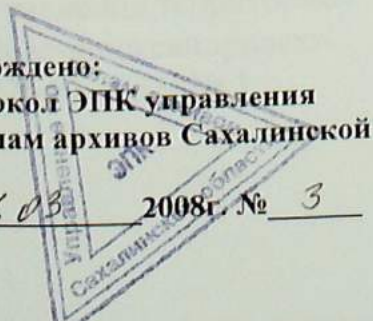
Главный специалист Управления
территорией «Ново-Александровск»

[Signature]

Л. Г. Белокопытова

Утверждено:
Протокол ЭПК управления
по делам архивов Сахалинской

от 31.03 2008г. № 3



Согласовано:
протокол ЭК Управления территорией
«Ново-Александровск»

от 06 февраля 2008г. № 1

Управление территорией
«Ново-Александровск»
администрации
города Южно-Сахалинска

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника управления
территорией «Ново-Александровск»

А.Б.Маясов

2009 г.



Фонд № 60
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2006 год

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5
65	Приказ № 1 начальника отдела по управлению территорией «Ново-Александровск»	02 февраля	1	
66	Решение № 1 начальника отдела по управлению территорией «Ново-Александровск»	05 апреля	1	
67	Протоколы № 1 – № 8 совещаний при начальнике отдела	21 января 09 сентября	83	
68	План работы отдела	01 января 31 декабря	23	
69	Статистический отчет о поголовье скота в сельской местности (форма № 14)	01 января 01 октября	5	
70	Переписка с вышестоящими организациями	01 января 28 декабря	34	

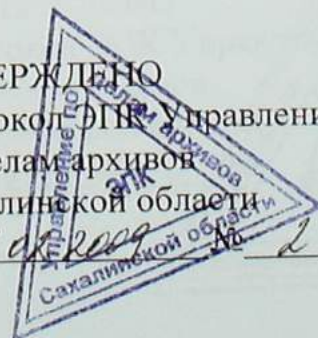
В данную опись внесено 6 (шесть) единиц хранения, с № 65 по № 70.

Главный специалист Управления
территорией «Ново-Александровск»
« _____ » _____ 2009 г.

Л.Г.Белокопытова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
Управления территорией
«Ново-Александровск»
от 26.01. 2009 № 1

УТВЕРЖДЕНО
протокол ЭК № _____ Управления
по делам архивов
Сахалинской области
от 27.01.2009 № _____



Отдел по управлению территорией
«Ново-Александровск»
Департамента городского
хозяйства администрации
города Южно-Сахалинска

УТВЕРЖДАЮ



Начальник отдела по управлению
территорией «Ново-Александровск»
А.М.Гринберг
2010г.

Фонд № 60
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2007 год

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5
71	Решение № 1 - № 4 начальника отдела по управлению территорией «Ново-Александровск»	19 марта 24 декабря	4	
72	Протокол №1 совещания при начальнике отдела	12 февраля	3	
73	План работы отдела	01 января 31 декабря	19	
74	Статистический отчет о поголовье скота в сельской местности (форма № 14)	01 января 01 октября	4	
75	Переписка с вышестоящими организациями	19 февраля 10 декабря	13	

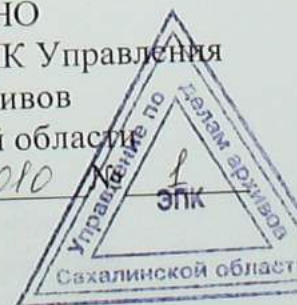
В данную опись внесено 5 (пять) единиц хранения с № 70 по № 75

Главный специалист отдела по управлению
территорией «Ново-Александровск»
« _____ » _____ 2010 г.

Л.Г.Белокопытова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
отдела по управлению территорией
«Ново-Александровск»
от 14.01. 2010 № 1

УТВЕРЖДЕНО
протокол ЭПК Управления
по делам архивов
Сахалинской области
от 29.01.2010



Отдел по управлению территорией
Ново-Александровск
Управления территориями
Ново-Александровск, Луговое,
Хомутово, Синегорск, Березняки,
Дальнее администрации
города Южно-Сахалинска

17
УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по управлению
территорией Ново-Александровск


В.Ф.Коршун
« 05 » 03 20 12

Фонд № 60
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2008 год

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5
76	Приказы начальника Управления территорией Ново- Александровск	18 января 19 декабря	5	
77	Решение № 1 - № 9 начальника Управления территорией Ново- Александровск	09 января 19 ноября	14	
78	Протокол №1- № 6 совещания при начальнике Управления	18 февраля 14 ноября	21	
79	План работы Управления	01 января 31 декабря	17	
80	Статистический отчет о поголовье скота в сельской местности (форма № 14)	01 января 01 октября	4	
81	Переписка с вышестоящими организациями	17 января 15 декабря	15	

В данную опись внесено 6 (шесть) единиц хранения с № 76 по № 81

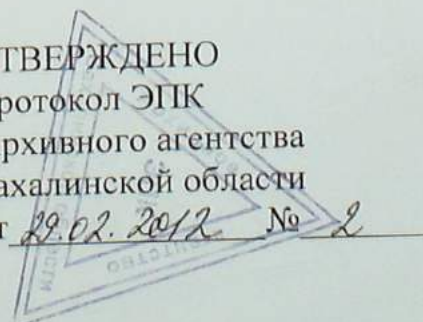
Главный специалист отдела по управлению
территорией Ново-Александровск
« _____ » _____ 2011



Л.Г.Белокопытова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
отдела по управлению территорией
Ново-Александровск
от 14.01. 2011 № 1

УТВЕРЖДЕНО
протокол ЭПК
Архивного агентства
Сахалинской области
от 29.02. 2012 № 2



Отдел по управлению территорией
Ново-Александровск
Управления территориями
Ново-Александровск, Луговое,
Хомутово, Синегорск, Березняки,
Дальнее администрации
города Южно-Сахалинска

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по управлению
территорией Ново-Александровск
В.Ф.Коршун

« 05 » 03 20 12

Фонд № 60

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2009 год

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5
82	Приказы начальника Управления территорией Ново- Александровск	14 июля 20 августа	5	
83	Решение № 1 - № 2 начальника Управления территорией Ново- Александровск	12 января 17 марта	3	
84	Протокол №1- № 6 совещания при начальнике Управления	29 апреля 22 сентября	8	
85	План работы Управления	01 января 11 сентября	16	
86	Статистический отчет о поголовье скота в сельской местности (форма № 14)	01 января 01 октября	4	
87	Переписка с вышестоящими организациями	02 июня 02 июля	17	

В данную опись внесено 6 (шесть) единиц хранения с № 82 по № 87

Главный специалист отдела по управлению
территорией Ново-Александровск
« _____ » 2011

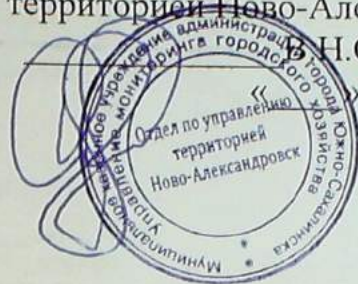
Л.Г.Белокопытова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
отдела по управлению территорией
Ново-Александровск
от 14.01. 2011 № 2

УТВЕРЖДЕНО
протокол ЭПК
Архивного агентства
Сахалинской области
от 29.02.2012 № 2

Отдел по управлению территорией
Ново-Александровск
Управления мониторинга
городского хозяйства
муниципального казенного
учреждения администрации
города Южно-Сахалинска

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела по управлению
территорией Ново-Александровск
Н.Селиверстов
20 13



Фонд № 60
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2010 год

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5
88	Приказы начальника отдела по управлению территорией Ново-Александровск	01 марта 27 апреля	4	
89	Решение № 1 начальника отдела по управлению территорией Ново-Александровск	12 января	1	
90	Протокол №1- № 5 совещания при начальнике отдела	06 февраля 17 апреля	12	
91	План работы отдела	01 января 07 сентября	13	
92	Статистический отчет о поголовье скота в сельской местности (форма № 14)	01 января 01 октября	4	
93	Переписка с вышестоящими организациями	07 мая 22 июня	9	

В данную опись внесено 6 (шесть) единиц хранения с № 88 по № 93

Старший инспектор отдела по управлению
территорией Ново-Александровск
« 14 » 06 2013

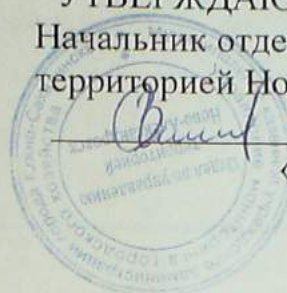
Л.Г.Белокопытова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
отдела по управлению территорией
Ново-Александровск
от 14.01.2013 № 1

УТВЕРЖДЕНО
протокол ЭК
Архивного агентства
Сахалинской области
от 27.01.2013 № 6

Отдел по управлению территорией
Ново-Александровск
Управления мониторинга
городского хозяйства
муниципального казенного
учреждения администрации
города Южно-Сахалинска

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела по управлению
территорией Ново-Александровск
С.В.Замотаев
« 25 » 02 2014



Фонд № 60
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2011 год

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5
94	Приказы начальника отдела по управлению территорией Ново-Александровск	01 марта 03 августа	4	
95	Протокол №1- № 7 совещания при начальнике отдела	10 февраля 22 декабря	35	
96	План работы отдела	01 января 07 сентября	12	
97	Статистический отчет о поголовье скота в сельской местности (форма № 14)	01 января 01 октября	4	
98	Переписка с вышестоящими организациями	06 декабря 29 декабря	6	

В данную опись внесено 5 (пять) единиц хранения с № 94 по № 98

Старший инспектор отдела по управлению
территорией Ново-Александровск
« _____ » _____ 2014

Л.Г.Белокопытова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
отдела по управлению территорией
Ново-Александровск
от 13.01.2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Агентство
протокол ЭК
Архивного Агентства
Сахалинской области
от 31.01.2014 № 1

