

Архивный отдел администрации
города Южно-Сахалинска

Фонд № **27**

Отдел социальной защиты населения

администрации г. Южно-Сахалинска

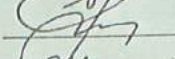
(Управление социальной защиты)

Опись № **1** у/д по реестру описей № 42

За 1992 - 1998 годы

Чит. зал
хранить постоянно

УТВЕРЖДАЮ :
Начальник управления
социальной защиты
населения Администрации
города Южно-Сахалинска


Е.В. Тагиева
"04." август 2000 г.

ФОНД № 27
ОПИСЬ № 1 ч/8
дел постоянного срока хранения

По реестру ошквей № 42

Отдела социальной защиты населения Администрации г. Южно-Сахалинска
за 1992-1997 годы

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты дела	Кол-во листов	Примечание
1992 год				
✓ 1.	Положение об отделе социальной защиты, должностные инструкции работников отдела	1992-1997 гг.	58	
✓ 2.	Приказы по отделу социальной защиты	21 августа — 22 декабря	18	
✓ 3.	Отчеты отдела социальной защиты населения	1992-1993 гг.	60	
✓ 4.	Переписка с вышестоящими организациями	06 февраля — 22 апреля	15	
✓ 5.	Инициативные письма отдела	22 января — 27 ноября	40	
✓ 6.	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами	17 марта — 30 ноября	21	
1993 год				
✓ 7.	Руководящие документы и нормативные акты, разработанные отделом социальной защиты и утвержденные администрацией города	19 февраля	7	
✓ 8.	Приказы по отделу социальной защиты	05 октября — 10 декабря	76	

✓ 9.	Переписка с вышестоящими организациями	10 января — 29 декабря	62	
✓ 10.	Инициативные письма отдела	11 января — 30 декабря	163	
✓ 11.	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами	14 января — 08 декабря	53	
1994 год				
✓ 12.	Руководящие документы и нормативные акты, разработанные отделом социальной защиты и утвержденные администрацией города	21 января — 30 декабря	84	
✓ 13.	Приказы по отделу социальной защиты	10 января — 13 декабря	78	
✓ 14.	Планы работ отдела		16	
✓ 15.	Отчеты отдела социальной защиты населения		68	
✓ 16.	Переписка с вышестоящими организациями	28 января — 20 декабря	125	
✓ 17.	Инициативные письма отдела, т. 1	04 января — 30 сентября	221	
✓ 18.	Инициативные письма отдела, т. 2	03 октября 27 декабря	114	
✓ 19.	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами	17 января — 30 декабря	166	
1995 год				
✓ 20.	Руководящие документы и нормативные акты, разработанные отделом социальной защиты и утвержденные администрацией города	16 мая — 28 декабря	30	
✓ 21.	Приказы по отделу социальной защиты	11 января — 27 декабря	104	
✓ 22.	Планы работ отдела		13	
✓ 23.	Отчеты отдела социальной защиты населения		108	

✓ 24.	Переписка с вышестоящими организациями	11 января — 20 декабря	165	
✓ 25.	Инициативные письма отдела, т.1	10 января — 13 октября	250	
✓ 26.	Инициативные письма отдела, т.2	13 октября — 29 декабря	101	
✓ 27.	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами	10 января — 25 декабря	232	
1996 год				
✓ 28.	Руководящие документы и нормативные акты, разработанные отделом социальной защиты и утвержденные администрацией города	04 января — 19 декабря	46	
✓ 29.	Приказы по отделу социальной защиты	19 февраля — 26 декабря	53	
✓ 30.	Планы работ отдела		10	
✓ 31.	Отчеты отдела социальной защиты населения		128	
✓ 32.	Переписка с вышестоящими организациями	04 января — 31 декабря	203	
✓ 33.	Инициативные письма отдела, т.1	04 января — 25 октября	244	
✓ 34.	Инициативные письма отдела, т.2	26 октября — 27 декабря	65	
✓ 35.	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т.1	04 января — 27 августа	218	
✓ 36.	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т.2	27 августа — 05 декабря	60	
1997 год				
✓ 37.	Руководящие документы и нормативные акты, разработанные отделом социальной защиты и утвержденные администрацией города	10 февраля — 17 октября	33	
✓ 38.	Приказы по отделу социальной защиты	05 января — 30 декабря	70	

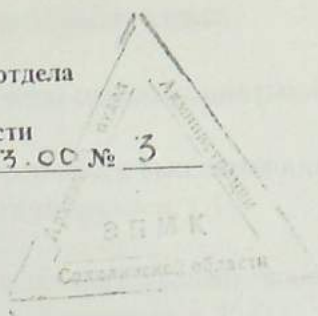
39.	Планы работ отдела		8
40.	Отчеты отдела социальной защиты населения		225
41.	Переписка с вышестоящими организациями	14 января — 30 декабря	250
42.	Инициативные письма отдела, т.1	08 января — 14 ноября	250
43.	Инициативные письма отдела, т.2	15 ноября — 26 декабря	51
44.	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т.1	06 января — 05 сентября	208
45.	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т.2	09 сентября — 18 декабря	98

данный раздел описи внесено 45 дел с № 1 по № 45

специалист 1^{ой} категории *С. В. В.* М.В. Москалик

дата 29.03.2002

УТВЕРЖДЕНО
ИМК архивного отдела
Администрации
Халинской области
протокол от 31.03.00 № 3



ОДОБРЕНО:
ЭК Управления социальной
защиты населения

Протокол от 29.03.2000 № 1

elpartarxiv2.doc

по описи № 1 принято 45 сорок пять
 вложено _____ номеров: №№ _____
 рных _____ номеров. №№ _____
 дано _____ дел: №№ _____
 ивней специалист архивного отдела *С. В. В.* - *В. Н. Трушин*
 (должность, подпись, расшифровка подписи)
 » апреля 2002г

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления
социальной защиты
населения Администрации
города Южно-Сахалинска

Татищева Е.В.

« 30 » 03 2001 г.

ФОНД № 27
ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока хранения

Отдела социальной защиты населения Администрации г. Южно-Сахалинска

за 1998 год

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты дела	Кол-во листов	Примечание
46.	Руководящие документы и нормативные акты, разработанные отделом социальной защиты и утвержденные администрацией города	13 января – 28 декабря	66	
47.	Приказы по отделу социальной защиты	20 января – 25 декабря	88	
48.	Планы работ отдела		15	
49.	Отчеты отдела социальной защиты населения		189	
50.	Переписка с вышестоящими организациями, т. 1	05 января – 29 июня	225	
51.	Переписка с вышестоящими организациями, т. 2	03 июля – 17 декабря	116	✓
52.	Инициативные письма управления, т. 1	05 января – 30 апреля	221	✓
53.	Инициативные письма управления, т. 2	05 мая – 23 декабря	223	✓
54.	Переписка с различными организациями, учреждениями обществами, т. 1	06 января – 15 апреля	248	✓
55.	Переписка с различными организациями, учреждениями обществами, т. 2	16 апреля – 29 мая	174	✓
56.	Переписка с различными организациями, учреждениями обществами, т. 3	01 июня – 31 июля	177	✓

57.	Переписка с различными организациями, учреждениями обществами, т.4	03 августа – 30 сентября	211	
58.	Переписка с различными организациями, учреждениями обществами, т.5	05 октября – 30 ноября	186	
59.	Переписка с различными организациями, учреждениями обществами, т.6	1 декабря – 31 декабря	98	

В данный раздел описи внесено 14 дел с № 46 по № 59

Специалист I^{ой} категории

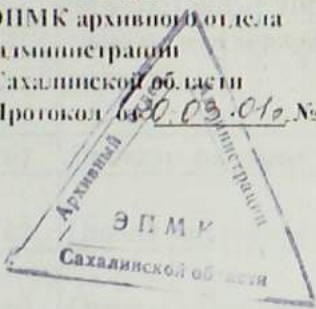
М.В. Москалик

Дата 23.03.2001

УТВЕРЖДЕНО:

ЭПК архивного отдела
администрации
Сахалинской области

Протокол от 15.03.01 № 3



ОДОБРЕНО:

ЭК Управления социальной
защиты населения

Протокол от 15.03.2001 № 1

разделу

того по описи № 1 принято 14 экземпляров _____) ед. хр.

Пропущено _____ номеров №№ _____

Интерных _____ номеров №№ _____

Ис дано _____ дел: №№ _____

Главный специалист архивного отдела Е.И. Трушин Е.И. Трушин

(должность, подпись, расшифровка подписи)

28 января 2004г

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
социальной защиты
населения Администрации
города Южно-Сахалинска



Тагирева Е.В.

2002 г.

ФОНД № _____

ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока хранения

управления социальной защиты населения Администрации г. Южно-Сахалинска

за 1999 год

№ п/п	Заголовок дела	Крайние Даты дела	Кол-во Листов	Примечание
60.	Руководящие документы и нормативные акты, разработанные управлением социальной защиты и утвержденные администрацией города	с 25.01 по 1.10.	95	
61.	Приказы по управлению социальной защиты	с 06.01. по 28.12	82	
62.	Планы работ управления		118	
63.	Отчеты управления социальной защиты населения		172	
64.	Переписка с вышестоящими организациями, т.1	с 11.01 по 18.03	200	
65.	Переписка с вышестоящими организациями, т.2	с 19.03 по 26.05	248	
66.	Переписка с вышестоящими организациями, т.3	с 07.06 по 21.07	175	
67.	Переписка с вышестоящими организациями, т.4	с 23.07 по 24.12	194	
68.	Инициативные письма управления, т.1	с 05.01 по 30.06	241	
69.	Инициативные письма управления, т.2	с 01.07 по 19.11	201	
70.	Инициативные письма управления, т.3	с 22.11 по 30.12	83	
71.	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т.1	с 05.01 по 25.02	175	
72.	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т.2	с 03.03 по 31.03	99	
73.	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т.3	с 01.04 по 29.04	165	

Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т.4	с 05.05 по 31.05	126	
Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т.5	с 03.06 по 29.06	161	
Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т.6	с 01.07 по 30.07	150	
Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т.7	с 02.08 по 30.08	124	
Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т.8	с 01.09 по 30.09	227	
Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т.9	с 01.10 по 30.11	246	
Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т.10	с 01.12 по 30.12	97	

...ный раздел описи внесено 20 дел с № 60 по № 80

...альник организационного отдела

М.В. Москалик

... 27.03.2002 г

ОДОБРЕНО
 К архивного отдела
 нистрации
 инской области
 кол от 29.03.02 № 3

ОДОБРЕНО
 ЭК Управления социальной
 защиты населения

Протокол от 19 марта 2002 г. № 3

Архив2

9

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
социальной защиты
населения администрации
города Южно-Сахалинска



Тагиева Е.В.

2003 г.

ФОНД № _____

ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока хранения

управления социальной защиты населения администрации г. Южно-Сахалинска

за 2000 год

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты дела	Кол-во листов	Примечание
81	Приказы по управлению социальной защиты	с 12.01 по 28.12	113	
82	Планы работ управления		119	
83	Отчеты управления социальной защиты населения		30	
84	Переписка с вышестоящими организациями т. 1	с 11.01 по 12.05	149	
85	Переписка с вышестоящими организациями т. 2	с 22.05 по 18.12	215	
86	Инициативные письма управления, т. 1	с 05.01 по 30.03	241	
87	Инициативные письма управления, т. 2	с 07.04 по 29.06	250	
88	Инициативные письма управления, т. 3	с 03.07 по 17.11	250	
89	Инициативные письма управления, т. 4	с 17.11 по 28.12	104	
90	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т. 1	с 05.01 по 25.02	187	
91	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т. 2	с 01.03 по 31.03	124	
92	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т. 3	с 03.04 по 28.04	125	
93	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т. 4	с 03.05 по 31.05	167	
94	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т. 5	с 01.06 по 28.07	241	
95	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т. 6	с 01.08 по 30.10	221	
96	Переписка с различными организациями,	с 01.11 по 30.11	189	

	учреждениями, обществами, т.7			
97.	Переписка с различными организациями, учреждениями обществами, т.8	с 01.12 по 29.12	170	
98.	Бухгалтерский годовой отчет (с 1 мая 2000 г. – даты создания централизованной бухгалтерии)		39	
99.	Штатное расписание, изменения к нему (с 1 мая 2000 г. – даты создания централизованной бухгалтерии)		56	

В данный раздел описи внесено 19 дел с № 81 по № 99.

Начальник орг. отдела М.В. Москалик

Дата 16.03.03.

ОДОБРЕНО:

ЭК Управления социальной защиты населения

Протокол от 17.03.03 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

ЭКМК управления по делам архивов администрации

Сахалинской области

Протокол от 28.03.2003 № 3



УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
социальной защиты
населения администрации
города Южно-Сахалинска



Лазюк А.В.

2004 г.

ФОНД № 27

ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока хранения

управления социальной защиты населения администрации г. Южно-Сахалинска

за 2001 год и 2000 год (частично)

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты дела	Кол-во листов	Примечание
100	Руководящие документы и нормативные акты, разработанные управлением социальной защиты и утвержденные администрацией города городским Собранием	2000	66	
101	Руководящие документы и нормативные акты, разработанные управлением социальной защиты и утвержденные администрацией города и городским Собранием	2001	148	
102	Приказы по управлению социальной защиты	2001	188	
103	Планы работы управления	2001	123	
104	Отчеты управления социальной защиты населения	2001	195	
105	Переписка с вышестоящими организациями т.1	11.01.-25.04	196	
106	Переписка с вышестоящими организациями т.2	08.05-29.12	167	
107	Инициативные письма управления, т.1	03.01-30.03	236	
108	Инициативные письма управления, т.2	02.04-29.06	249	
109	Инициативные письма управления, т.3	02.07-24.09	250	
110	Инициативные письма управления, т.4	24.09-30.11	236	
111	Инициативные письма управления, т.5	03.12-19.12	87	
112	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т.1	03.01-28.02	195	
113	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т.2	02.03-28.04	199	
114	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т.3	07.05-25.08	243	

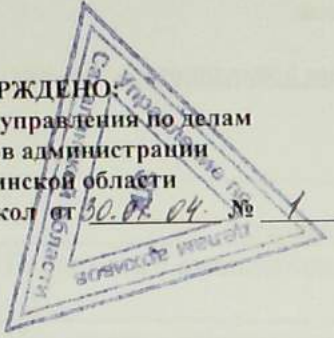
115	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т.4	29.08-26.12	194	
116	Бухгалтерский годовой отчет		250	

В данный раздел описи внесено 17 дел с № 100 по № 116.

Начальник общего отдела _____ *С.В. Алеев* _____ Алеев С.В.

Дата 27.01.2004

УТВЕРЖДЕНО:
ЭПК управления по делам архивов администрации Сахалинской области
Протокол от 30.01.04 № 1



ОДОБРЕНО:
ЭК Управления социальной защиты населения

Протокол от 08.01.04г. № 1

13

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель начальника
 департамента здравоохранения
 и социального развития
 администрации
 города Южно-Сахалинска



* Лазюк А.В.

2005 г.

ФОНД № 27
 ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока хранения


управления социальной защиты населения администрации г. Южно-Сахалинска

за 2002-2004 годы

№ п/п	Заголовок дела	Крайние Даты дела	Кол-во листов	Примечание
117	Переписка с вышестоящими организациями, т.1	08.01.02-29.03.02	215	
118	Переписка с вышестоящими организациями, т.2	04.04.02-24.09.02	175	
119	Переписка с вышестоящими организациями, т.3	01.10.02-19.12.02	104	
120	Руководящие документы и нормативные акты, разработанные управлением социальной защиты и утвержденные администрацией города и городским Собранием	2002	43	
121	Приказы по управлению социальной защиты	2002	237	
122	Планы работы управления	2002	91	
123	Отчеты управления социальной защиты населения	2002	187	
124	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т.1	08.01.02-28.03.02	241	
125	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т.2	04.04.02-28.06.02	206	
126	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т.3	05.07.02-31.10.02	217	
127	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т.4	12.11 по 26.12	89	
128	Инициативные письма управления, т.1	03.01.02-29.08.02	237	

129	Инициативные письма управления, т.2	04.09.02-30.12.02	110
130	Бухгалтерский годовой отчет	2002	122
131	Штатное расписание и изменение к нему	2002	36
132	Приказы по управлению социальной защиты населения	2003	253
133	Планы работы управления	2003	51
134	Отчеты управления социальной защиты населения	2003	143
135	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т.1	08.01.03-11.06.03	216
136	Переписка с различными организациями, учреждениями, обществами, т.2	17.07.03-03.12.03	101
137	Инициативные письма управления, т.1	05.01.03-28.02.03	174
138	Инициативные письма управления, т.2	03.03.03-30.04.03	239
139	Инициативные письма управления, т.3	05.05.03-25.07.03	224
140	Инициативные письма управления, т.4	01.08.03-30.09.03	167
141	Инициативные письма управления, т.5	01.10.03-30.12.03	212
142	Штатное расписание и изменения к нему	2003	56
143	Приказы по управлению социальной защиты	2004	68
144	Планы работы управления	2004	48
145	Отчеты управления социальной защиты населения	2004	82
146	Инициативные письма управления	06.01.04-17.09.04	233
147	Штатное расписание	2004	12

В данный раздел описи внесено 31 дело с № 117 по № 147.

Ведущий специалист  Москалик М.В.

Дата _____

ТВЕРЖДЕНО:

ЭПК управления по делам
архивов администрации
Сахалинской области
Протокол от 31.03.2005 № 3

СОГЛАСОВАНО:

ЭК Управления социальной
защиты населения

Протокол от 14.01.05г. № 1



АДМИНИСТРАЦИЯ
города Южно-Сахалинска
Департамент здравоохранения

693000, РОССИЯ, ЮЖНО-САХАЛИНСК,
УЛ. ЛЕНИНА, 283
ТЕЛ. 43-75-71. ФАКС (4242) 50-10-40

от _____ № _____

«Утверждаю»
Председатель ликвидационной
комиссии Департамента здравоохранения



Лим Хе Ок
2012 г

нд №27
ись №1
постоянного срока хранения
2003-2004гг.
равление социальной защиты администрации города Южно-Сахалинска

№ /п	Заголовок дела	Крайние даты дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
48	Отчеты в Фонд социального страхования (Ф 4-ФСС РФ)	2003-2004	104	
49	Отчеты в Налоговую инспекцию (Ф по КНД 1151050)	2003-2004	307	

анный раздел описи внесено 2 (две) единицы хранения, с №148 по №149
ись составила специалист 1 разряда _____ О.С.Павлушина

гласовано:
Департамента здравоохранения
министрации города
жно-Сахалинска
отокол от _____ 2012 года № _____

Утверждено:
ЭПК Архивного агентства
Сахалинской области

Протокол от 29.02 2012 года № 2



по акту и 5 присеве - переписи от 11.03.2012
присето 2 г. хр.

Итого по описи №	1	принято	149	Сто серок гонеть
С №	1	149		
Пропущено	-	-		
Литерных	-	-		
Не сдано	-	-		
Сер. списывается Архивно втисе [Signature]				
« 11 » 03 12				