

Архивный отдел администрации
города Южно-Сахалинска

39

Фонд №

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Лицей № 3 Департамента образования

администрации г. Южно-Сахалинска

Опись № 1 № 1 по кассету описей № 54

За 1970-1999 (2001) годы

Чит. зал

хранить постоянно

Предисловие

к описи №1 дел постоянного срока хранения за 1970 - 1999 годы.

Данная опись включает сохранившиеся оригиналы и черновики документов за период с 1970 по 1999 годы.

В опись внесены:

журналы - "Приказы по основной деятельности",
"Протоколы педагогических советов",
"Протоколы совещаний при директоре";

дела, сформированные за несколько лет -
"Приказы по основной деятельности"
(1993-1996, 1996-1999 гг),
"Списки работников",
"Авторские программы",
"Документы о создании, регистрации
лица искусств" и др.

дела, сформированные по учебным годам -
"Планы учебно-воспитательной работы"
"Годовые планы и анализы работы ли-
цея искусств";

документы без даты -
"Перспективный план эстетического
цикла лица искусств",
"Программа "Конкурентноспособная
личность".

Дело - "Материалы по проведению конкурсов, па-
мятных и праздничных дат" включает в себя в том
числе вырезки из газет за период с 1992 по 2001 го-
ды.



Администрация г. Южно-Сахалинска
 Департамент образования
 Муниципальное общеобразовательное учреждение
Гимназия № 3

« _____ » _____ 200__ г.

№ _____

г. Южно-Сахалинска, ул. Детская, 8
 Тел. 79-48-19

Фонд № 39

Опись № 1 *л/с*

Документов постоянного хранения
 за 1970 - 1999 гг. (част. 2001 г.)

Утверждаю:

Директор Гимназии №3
 Южно-Сахалинска

Е.Н. Тулинова Тулинова Е.Н.
 « _____ » _____ 2002 г.



По решению комиссии № 54

№ п.п.	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим
1	2	3	4	5
1.	Протоколы педагогических советов	07.09.1970- 28.05.1973	94	
2.	Технический паспорт школы интерната (план-схема)	1972	17	
3.	Списки работников школы-интерната	1973-1976	5	
4.	Протоколы совещаний при директоре	13.03.1978- 03.11.1980	78	
5.	Протоколы педагогических советов с №1 по №20	17.01.1978- 21.01.1980	89	
6.	То же, с №1 по №35	21.05.1980- 24.04.1984	98	
7.	Протоколы совещаний при директоре с №1 по №39	23.09.1982- 21.04.1987	99	
8.	Планы учебно-воспитательной работы на 1983-1984 учебный год школы-интерната		91	
9.	Протоколы педагогических советов	18.05.1984- 11.06.1986	96	
10.	Материалы (программы, сценарии, вырезки из газет, итоги и др.) по проведению конкурсов, памятных и праздничных дат	1986-2001	138	

1	2	3	4	5
11.	Отчеты форм №№ ОШ-1, ОШ-3 и др. школы-интерната, школы-комплекса	1989-1992	9	
12.	Протоколы педагогических советов	12.03.1990- 28.08.1997	189	
13.	Решение исполкома городского совета народных депутатов №1233 от 20.08.91 года: "О реорганизации Южно-Сахалинской средней образовательной школы-интерната в школу-комплекс гуманитарного и эстетического образования и воспитания с дошкольным интернатом на 100 мест"	1991	1	
14.	Авторские программы, т.1	1991-1997	142	
15.	То же, т.2		118	
	1992			
16.	Документы (Устав, решения, положения и др.) о создании, регистрации лицея искусств	1992-1999	57	
17.	Планы работы лицея искусств на 1992-1993 учебный год		45	
18.	Доклады к педсоветам	1992-1999	184	
19.	Материалы (карты, информации, анализ) об инвестиционной работе в лицее искусств	1992-1998	15	
20.	Итоговый свод достижений учащихся в конкурсах, фестивалях, смотрах	1992-1999	20	
21.	Анализы и отчеты по научно-методической работе, с приложениями	1992-1999	142	

1	2	3	4	5
22.	Отчеты форм № ОШ-1, ОШ-3 и др. лица искусства	1992-1999	57	
	1993			
23.	Приказы по основной деятельности	24.02.1993- 10.06.1996	17	
24.	Анализ воспитательной работы и работы эстетического цикла	1993-1996	52	
	1994			
25.	Приказы вышестоящих органов по вопросам деятельности лица искусства	18.05.1994- 16.06.1999	138	
26.	Планы работы лица искусства на 1994-1995 учебный год		48	
27.	Протоколы заседаний научно-методического совета и выписки из них	10.11.1994- 10.05.1999	54	
28.	Программы и планы областных и городских семинаров, проводимых на базе лица искусства	1994-1999	16	
29.	Распоряжения по организованному окончанию учебных годов и планы работы на каникулах	1994-1999	33	
30.	Материалы (приказы, положения, программы и т.д.) по научно-практическим конференциям	1994-1999	66	
31.	Списки учителей, учебных дисциплин и пособий, по которым они работали	1994-1998	52	
32.	Динамика изменения качества знаний, умений и навыков по предметам в графиках	1994-1997	17	

1	2	3	4	5
33.	Списки учащихся, выезжающих за пределы области, за рубеж для участия в конкурсах, активного отдыха	1994-1997	32	
	1995			
34.	План работы лицея искусств на 1995-1996 учебный год		37	
35.	Учебные планы общеобразовательного и эстетического циклов лицея искусств на 1995-1996 учебный год		33	
36.	Письма по основным вопросам деятельности лицея искусств	1995-1999	161	
	1996			
37.	Приказы директора лицея искусств по основной деятельности	02.09.1996- 23.08.1999	186	
38.	Годовой план и анализ работы лицея искусств	1996-1997	133	
39.	Штатное расписание	1996-1999	7	
40.	Протоколы экспертного совета по проблеме "Совершенствование работы лицея искусств"	23.11.1996- 06.01.1997	14	
41.	Анализ результатов анкетирования и тестирования учителей и учащихся по различным проблемам, с приложениями	1996-1997	59	
	1997			
42.	Годовой план и анализ работы лицея искусств	1997-1998	83	

1	2	3	4	5
43.	Научно-практические работы Зайковской Т.Н. и Борисовой З.П.	1997-1999	38	
44.	Списки молодых специалистов, с приложениями	1997-1999	6	
45.	Документы (приказы, планы, информации, справки) проверок лица искусств	1997-1999	51	
1998				
46.	Годовой план и анализ работы лица искусств	1998-1999	84	
47.	Протоколы совещаний при ди- ректоре и завуче	22.02.1998- 18.05.1999	24	
48.	Циклограммы контроля за каче- ством знаний и уровнем обу- ченности по предметам	1998-1999	14	
49.	Списки работников лица ис- кусств	1998-1999	13	
50.	Перспективный план эстетиче- ского цикла лица искусств	Без даты	16	
51.	Программа "Конкурентоспособ- ная личность"	Без даты	4	

В данную опись внесено 51 (Пятьдесят одна) единица хранения с № 1 по № 51.

Опись составила архивариус

Лосица

И.С.Послед

УТВЕРЖДЕНО:

ЭПК архивного
отдела администрации
Сахалинской области
Протокол № 29
от «29» 08 2002г



ОДОБРЕНО:

ЭК Гимназии №3
Протокол № 1
от 22 апреля 2002г



Администрация г. Южно-Сахалинска
 Департамент образования
 Муниципальное общеобразовательное учреждение
 Гимназия № 3

« _____ » _____ 200__ г.

№ _____
 г. Южно-Сахалинск, ул. Детская, 8
 Тел. 72-48-15

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии № 3

г. Южно-Сахалинска

Е.Н. Тулинова

« _____ » _____ 2003г.

ФОНД № 39

ОПИСЬ №1

документов постоянного срока хранения
 за 2000 год (част. за 1999, 2001 год)

№ л/п	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
52	Постановление мэра, приказы департамента образования администрации г. Южно- Сахалинска по вопросам деятельности лица искусств	10 июля 1999 – 18 мая 2000	52	
53	Устав муниципального общеобразовательного учреждения лица искусств г. Южно-Сахалинска		23	
54	Положения о структурных подразделениях лица искусств		7	
55	Книга приказов директора лица искусств по основной деятельности	1 сентября 1999- 22 июня 2000	85	
56	Приказы, распоряжения по организованному окончанию учебного года и планы работы на каникулах	1999-2000	10	
57	Планы и анализы работы лица искусств		35	

	2	3	4	5
3	Учебные планы на 1999-2000 учебный год		14	
9	Планы, протоколы, выписки из них, анализы работы методических объединений	1999-2000	34	
0	Программы, областных, городских, внутришкольных фестивалей, смотров-конкурсов, концертов и т.п., планы работы кружков, салонов, театра и т.д. с участием педагогов и учащихся лица искусств		38	
51	Список работников лица искусств		6	
52	Научно-практическая работа заместителя директора по учебно-административной работе Борисовой З.П. «Образовательный мониторинг – основа управления качеством обучения»		19	
63	Протоколы совещаний при директоре, завуче	6 октября 1999-31 мая 2000	15	
64	Письма по основным вопросам деятельности лица искусств		15	
65	Сценарии конкурсов, вечеров, поздравления, разработанные учителем высшей категории Хворостян Е.А., награжденной знаком «За отличную работу» Министерства культуры СССР		62	
66	Характеристики на фольклорный ансамбль «Сахалинские жавороночки» и ансамбль старинной музыки «Канцона» лица искусств		3	

Итоговый свод достижений учащихся в конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.

5

Мониторинг качества обученности учащихся выпускных классов начального образования лица искусств

14

Справки по итогам внутришкольного контроля за 1999-2000 учебный год

16

Отчет ф. №ОШ-1 «Сведения о дневной общеобразовательной школе на начало 1999-2000 учебного года»

7

Мероприятия по улучшению условий охраны труда и пожарной безопасности

5

В данную опись внесено 20 (двадцать) единиц хранения, с № 52 по № 71

Опись составила архивариус

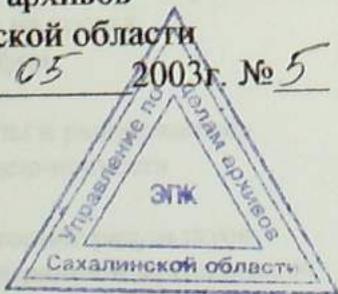
Скорына

Л.В. Скорына

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
управления
по делам архивов
Сахалинской области

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК
гимназии №3
г.Южно-Сахалинска
от 25 апреля 2003г. №1

От «29» 05 2003г. №5



Итого по описи № 1 принято 71 (Семьдесят один) ед. хр.

Пропущено _____ номеров: №№ _____

Литерных _____ номеров. №№ _____

Не сдано _____ дел: №№ _____

Ведущий специалист архивного отдела А.Д. Митина

(должность, подпись, расшифровка подписи)

«19» 09 2002г

Скорына



УТВЕРЖДАЮ
Директор Гимназии № 3
г. Южно-Сахалинска
Е.Н. Тулинова
2004 г.

ОНД № 39

ПИСЬ № 1
Документов постоянного срока хранения
2001 год (част. за 2000 год)

	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
	Анализ подготовки уч-ся к итоговой аттестации, а также результаты экзаменов свидетельствуют о целенаправленной работе учителя Дорофеевой Л.А. над повышением качества знаний		2	
	Справки по итогам внутришкольного контроля	2000-2001	34	
	Планы и анализы работы Лицея искусств		61	
	Учебные планы на 2000-2001 учебный год		11	
	Протоколы совещаний при директоре, завуче	28 августа 2000-28 мая 2001	60	
	Тестирование как форма опроса на уроках географии		24	
	Приказы и распоряжения по лицее-искусств		110	
	Мониторинг результатов инновационной деятельности лицея-искусств	2000-2001	3	
	Отчет ф. № ОШ-1 «Сведения о дневной общеобразовательной школе на начало 2000-2001 учебного года»		4	

10 11

Письма по основным
вопросам деятельности
лица искусств

10

Постановления мэра, приказы
Департамента образования
Администрации г. Южно-
Сахалинска по вопросам
Деятельности лица искусств

7

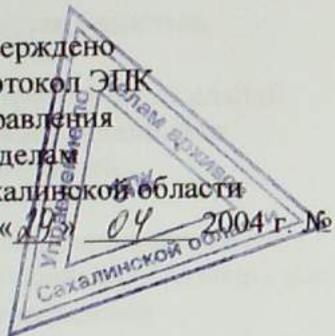
В данную опись внесено 11 (одиннадцать) единиц хранения, с № 72 по № 82

Опись составила архивариус

И.В. Симакова

Утверждено
Протокол ЭПК
Управления
По делам
Сахалинской области
От « 20 » 04 2004 г. № 4

Согласовано
Протокол ЭК
Гимназии №3
г. Южно-Сахалинска
от 22 апреля 2004 г. № 1



ого по описи 1
опущено
терных
сдано
в. специалист архивного отдела И.В. Симакова
08 » 04 2004 г
(должность, подпись расшифровка подписи)

12



ОНД № 39

ись № 1
кументов постоянного срока хранения
2002-2003 год (част. 2001 г.)

	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
п	2	3	4	5
	Устав Гимназии		24	
	Протоколы заседаний экзаменационных комиссий	2001-2002	16	
	Сведения о движении учащихся образовательного учреждения	2001-2002	6	
	Учебные планы Гимназии № 3 Прохождение программ за 3 четверть	2002-2003	37	
	Сведения о дневном общеобразовательном учреждении Форма ОП-1	2001-2002	5	
	Сведения о дневном общеобразовательном учреждении Форма ОП-1	2002-2003	4	
	Штатное расписание Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска на 1 сентября 2002 года		3	
	Протоколы заседаний педагогического совета лицея искусств	1997-2002	86	
	Приказы директора по основной школе	2002	69	

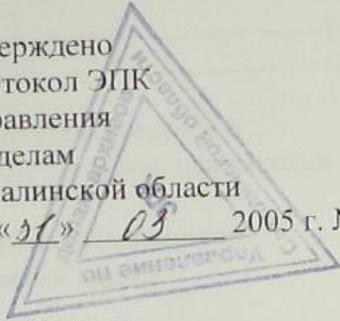
1213

В данную опись внесено 9 (девять) единиц хранения, с № 83 по 91

Опись составила архивариус

И.В. Симакова

Утверждено
Протокол ЭПК
Управления
По делам
Сахалинской области
От «31» 03 2005 г. № 3



Согласовано
Протокол ЭК
Гимназии № 3
г. Южно-Сахалинска
от 02 марта 2005 г. №

того по описи № 1 принято 9 (деветь) ед. хр.
 опущено _____ номеров: №№ _____
 терных _____ номеров: №№ _____
 е дано _____ дел: №№ _____
 е осуществляет архивного отдела А.Д. Митина
 05 » июня 2008 г.

По акту № 4 приема-передачи от 05.06.08
принято 9 (деветь) ед. хр., с № 83 по № 91

того по описи № 1 принято 91 (деветносто один) ед. хр.
 опущено _____ номеров: №№ _____
 терных _____ номеров: №№ _____
 е дано _____ дел: №№ _____
 е осуществляет архивного отдела А.Д. Митина
 05 » июня 2008 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Гимназии № 3
г. Южно-Сахалинска
Е.Н. Гулинова
03.08.2006 г.

№ 39

№ 1
актов постоянного срока хранения
2004 год (част. 2002 г., 2001 г.)

Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2	3	4	5
Заявление родителей о приеме и выдачи документов	2003	76	
Приказы директора по основной школе	2003	141	
Журнал регистрации входящей документации	2003	17	
Номенклатура дел школы	2003	4	
Книга приказов по Учащимся	2003	23	
Анализ работы педагогического коллектива начальной школы	2002-2003	10	
Анализ учебно-воспитательного процесса	2002-2003	36	
Анализ научно-методической работы	2002-2003	9	
Анализ работы психологической службы	2002-2003	4	
Основные задачи Педагогического совета	2003-2004	4	
Инспекционно-контрольная деятельность	2003-2004	13	
Анализ педагогической деятельности	2003-2004	106	

ебный план (основная сола)	2003- 2004	7
ИССНО-ОБЩАЮ- ИЙ КОНТРОЛЬ	2003	45
Батное расписание	2003	2

по опись внесено 15 (пятнадцать) единиц хранения с № 92 по 106

оставила архивариус

И.В. Симакова

делено
ол ЭПК
ения
ам архива
нской области
2» октября 2006 г. № 10

Согласовано
Протокол ЭК
Гимназии № 3
г. Южно-Сахалинска
от 01 августа 2006 г. №

архиву

описи №	1	106	15	пятнадцать	ед.хр.
№	92	106			

специальмет архивного отдела А.Д. Метина
» марта 2009

акту и 5 прилож - передали от 30.03.09
смето 15 ед. хр.

о описи №	1	106	15	сто пятнадцать	ед.хр.
№	1	106			

специальмет архивного отдела А.Д. Метина
» марта 2009 г.

г. Южно-Сахалинска
Агент образования
Образовательное учреждение
название № 3

200__ г.

№ _____
Халинский, ул. Детская, 8
тел. 72-48-15



39

1
Срок хранения
год (частично за 2004 год)

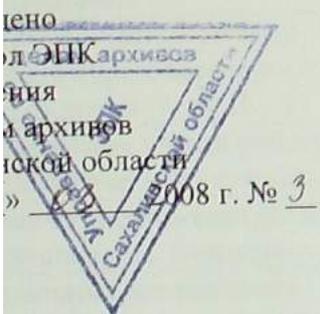
Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2	3	4	5
анализ работы дополнительного образования	2004-2005	14	
анализ работы педагогического коллектива начальной школы	2004-2005	17	
анализ научно- методической работы педагогического коллектива	2004-2005	8	
Анализ воспитательной работы	2004-2005	7	
Сведения о дневном общеобразовательном учреждении	2004-2005	4	
2005 год			
Приказы № 01- № 124 директора по основной школе	2005	146	
План административных совещаний	2005-2006	4	
Учебный план	2005-2006	11	
Графический план	2005-2006	20	

тное расписание	2005	2	
н работы начальной олы	2005-2006	9	
спекционно-контрольная тельность	2005-2006	16	
отоколы заседаний аменационных комиссий	2005	13	

опись внесено 13 (тринадцать) единиц хранения с № 107 по 119

оставила архивариус

И.В. Симакова



Согласовано
Протокол ЭК
Гимназии № 3
г. Южно-Сахалинска
от 01 марта 2008 г. №

Копии № 1 приняты 13 тринадцать 119 экз. хр.

специалист архивно-отдела А.Д. Митин
(должность, подпись, имя, фамилия подписавшего)
 марта 2008 г.

18

Управления администрации
Южно-Сахалинска
Центральное
Учреждение
Гимназия № 3
Южно-Сахалинска
Гимназия № 3)



УТВЕРЖДАЮ
Директор Гимназии № 3
Южно-Сахалинска
Е.Н. Гулипова

2009 г.

20 г.
ул. Детская, 8, тел.: 72-48-15

срока хранения

Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2	3	4	5
казы № 01 – № 102 по вной деятельности	11 января 28 декабря	141	
бный план		10	
атное расписание		2	
овные задачи еобразовательного еждения		6	
новационная тельность гимназии		8	
клограмма агогической тельности		6	
атистический отчет о оте образовательного реждения (ф. ОШ – 1)		5	
афический план работы дагогического коллектива		22	
спекционно-контрольная тельность гимназии		17	
сновные направления ализа педагогической тельности коллектива имназии		16	
чебный план ополнительных образовательных услуг имназии		9	
нализ результатов ромежуточной аттестации чащихся		3	
нализ результатов за курс редней (полной) общей школы		4	
Анализ работы педагогического коллектива начальной школы		15	

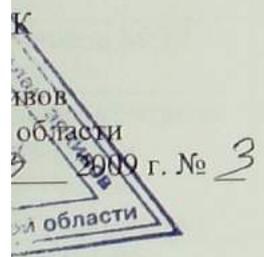
ный доклад о онировании и и гимназии		10	
енный состав ических работников и		3	
научно- ической работы и		12	
работы кафедры еских дисциплин		12	
воспитательной гимназии		6	

сь внесено 19 (девятнадцать) единицы хранения, с № 120 по 138

ла специалист по кадрам

И.В. Симакова

Согласовано
Протокол ЭК
Гимназии № 3
г. Южно-Сахалинска
от 01 марта 2009 г. № 1



1 принято 19 (девятнадцать) ед. хр.
 по № 138
 номера: №№
 номера: №№
 дел: №№
 шашиня Архивного отдела И. Толкунко
 (должность, подпись, расшифровка подписи)
 20012.

у приема - передачи № 8 от 11.04.2012
го 19 ед. хр.

разования администрации
Южно-Сахалинска
Муниципальное
образовательное учреждение
Гимназия № 3
Южно-Сахалинска
Гимназия № 3)

20 г.

ж. ул. Детская, 8, тел.: 72-48-15

УТВЕРЖДАЮ
Директор Гимназии № 3
Южно-Сахалинска
Е.Н. Гулинова
2010 г.



ого срока хранения

Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2	3	4	5
зы № 01 – № 230 по ной деятельности, 1	15 января 06 сентября	250	
зы № 231 - № 337 по ной деятельности, 2	06 сентября 19 декабря	127	
ой календарный к		3	
огическая нагрузка лей		6	
ок работников МОУ азии № 3		2	
ишкольный контроль фективностью и ьтатами учебно- тательного процесса		11	
вая циклограмма зовательного процесса		11	
и задачи зовательного процесса		3	
зовательная программа		27	
нка воспитательной ельности		11	
дения о материально- ической базе школы и остояние		5	
иальный заказ на азовательные услуги и влияние на азовательную тельность гимназии		4	
ебный план школы и его основание		8	
ан работы МОУ мназии № 3 педагога- ихолога Монаповой Л.А.		7	
ебный план полнительных разовательных услуг		12	

4	Сведения о дневном общеобразовательном учреждении форма № ОШ - 1		10	
5	Публичный доклад о функционировании и развитии МОУ Гимназии № 3		11	
6	Характеристика действующего программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса		28	

данную опись внесено 18 (восемнадцать) единицы хранения, с № 139 по 156

Опись составила специалист по кадрам *И.С.А.* И.В. Симакова

Согласовано
Протокол ЭК
Гимназии № 3
г. Южно-Сахалинска
от 01 февраля 2010 г. № 1



*по акту № 9 приема-передачи от 29.03.13
прислано И.В.С.Хр*

Итого по описи №	<u>1</u>	принято	<u>156</u>	<i>это не подлежит</i>	ед.хр.
С №	<u>1</u>	№	<u>156</u>	<i>иметь</i>	
Пропущено	<u>-</u>	номеров	<u>-</u>		
Литерных	<u>-</u>	номеров	<u>-</u>		
Не сдано	<u>-</u>	дел	<u>-</u>		
<i>И.С.А. Симакова</i>					
<i>« 29 » 03 2010 г.</i>					

(Должны быть: штамп, подпись, расшифровка подписи)



Директор Гимназии № 3
Южно-Сахалинска
Т.Н. Тудинова
2011 г.

ИД № 39

пись № 1
постоянного срока хранения
2008 год

Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2	3	4	5
Приказы № 01 – № 162 по основной деятельности, том № 1	10 января 30 апреля	251	
Приказы № 163 - № 288 по основной деятельности, том № 2	30 апреля 04 сентября	249	
Приказы № 289 - № 463 по основной деятельности, том № 3	04 сентября 05 декабря	253	
Приказы № 481 - № 496 по основной деятельности, том № 4	15 декабря 30 декабря	18	
Учебный план дополнительных образовательных услуг	2008	13	
План мероприятий по обеспечению организованного начала нового учебного года	2008	7	
Показатели качества деятельности гимназии	2008	4	
Мониторинг эффективности развития процессов информатизации гимназии	2008	5	
Учебный план гимназии	2008	13	
Годовая циклограмма образовательного процесса гимназии	2008	12	
Внутришкольный контроль за эффективностью и результатами учебно-воспитательного процесса	2008	11	
Система и структура управления гимназии	2008	5	
Количественная характеристика обучающихся	2008	18	
Оценка воспитательной деятельности	2008	12	
Сведения о материально-	2008	7	

технической базе гимназии и ее состоянии			
Проблемно-ориентированный анализ деятельности гимназии	2008	4	
Характеристика действующего программно-методического обеспечения УВП	2008	25	
Анализ научно-методической работы гимназии	2008	19	
Проблемно-аналитический отчет дополнительного образования гимназии	2008	29	
Штатное расписание гимназии	2008	1	
Проблемно-ориентированный анализ состояния учебно-воспитательного процесса	2008	19	
Программно-методическое обеспечение образовательного процесса гимназии	2008	22	
Протоколы педагогических советов	2008	94	
Сведения о дневном общеобразовательном учреждении форма № ОШ - 1	2008	10	
Сведения о дневном общеобразовательном учреждении форма № ОШ - 9	2008	1	

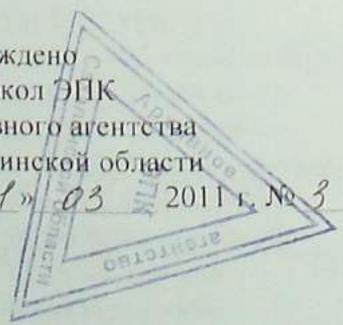
анную опись внесено 25 (двадцать пять) единиц хранения, с № 157 по 181

пись составила специалист по кадрам

И.В. Симакова

верждено
отокол ЭПК
живного агентства
халинской области
«31» 03 2011 г. № 3

Согласовано
Протокол ЭК
Гимназии № 3
г. Южно-Сахалинска
от 01 марта 2011 г. №



УТВЕРЖДАЮ

Директор Гимназии № 3

г. Южно-Сахалинска

Е.Н. Тулинова Е.Н. Тулинова

« 11 » _____ 2012 г.



НД № 39

ись № 1

постоянного срока хранения

009 год

Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2	3	4	5
Приказы № 01 – № 165 по основной деятельности, том № 1	11 января 21 апреля	250	
Приказы № 166 - № 322 по основной деятельности, том № 2	27 апреля 01 сентября	250	
Приказы № 323 - № 436 по основной деятельности, том № 3	01 сентября 16 ноября	253	
Приказы № 437 - № 550 по основной деятельности, том № 4	17 ноября 31 декабря	185	
Протоколы заседаний педагогического совета	2009	135	
Публичный доклад о функционировании и развитии МОУ Гимназии	2009	27	
Система показателей эффективности деятельности для определения величины выплат стимулирующего характера руководителям	2009	4	
Показатели качества деятельности МОУ гимназии	2009	6	
Годовая циклограмма образовательного процесса гимназии	2009	12	
Годовой календарный график гимназии	2009	1	
Внутришкольный контроль за эффективностью и результатами учебно-воспитательного процесса	2009	17	
Система и структура управления гимназии	2009	5	
Количественная характеристика обучающихся	2009	18	

Оценка воспитательной деятельности	2009	12	
Социальное партнерство, взаимодействие со СМИ	2009	3	
Проблемно-ориентированный анализ деятельности гимназии	2009	4	
Учебный план подготовки детей 5,5 – 6 лет	2009	2	
Характеристика действующего программно-методического обеспечения УВП	2009	25	
Проблемно-аналитический анализ состояния учебно-воспитательного процесса общего образования	2009	25	
Государственная (итоговая) аттестация за курс основной общей школы	2009	15	
Государственная (итоговая) аттестация за курс средней (полной) общей школы	2009	23	
Учебный план гимназии	2009	13	
Учебный план дополнительного образования	2009	13	
План работы педагога-психолога Монаypовой Л.А.	2009	6	
Сведения о численности и составе работников учреждения реализующего программы общего образования форма № 83-РИК	2009	6	
Сведения о дневном общеобразовательном учреждении форма № ОШ - 1	2009	12	
Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	2009	30	
Учебно-методический комплекс гимназии	2009	12	
Штатное расписание гимназии	2009	1	
Анализ воспитательной работы гимназии	2009	15	
Проблемно-аналитический отчет дополнительного образования гимназии	2009	23	
Кадровое обеспечение учебного процесса	2009	3	

Анализ контингента обучающихся	2009	4	
--------------------------------	------	---	--

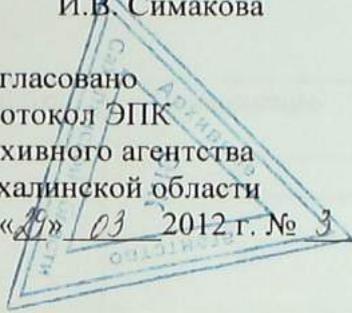
ую опись внесено 25 (двадцать пять) единиц хранения, с № 182 по 214

составила специалист по кадрам *И. Симакова*

И.В. Симакова

Согласовано
кол ЭК
зии № 3
но-Сахалинска
марта 2012 г. №

Согласовано
Протокол ЭПК
Архивного агентства
Сахалинской области
от «29» 03 2012 г. № 3



*о акту № 11 прееее - передачи от 24.03.15
прееее 33 ед.хр*

описи № <u>1</u>	принято <u>33</u>	<i>прееее три</i>	ед.хр.
<u>1</u>	по № <u>214</u>		
ено	номеров: №№		
х	номеров: №№		
о	дел: №№		
<i>директор Архивного агентства И. В. Симакова</i>			
<u>03</u>	<u>2015</u> г.	(должность, подпись, расшифровка подписи)	

Департамент образования администрации
 города Южно-Сахалинска
 Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ № 3
 города Южно-Сахалинска
 " " 20 г.
 Южно-Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск,
 ул. Детская, 8, тел. 72-48-15

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Гимназии № 3
 г. Южно-Сахалинска
 А.Н. Киктева
 «10» 04 2013 г.



№ 39
 № 1
 ованного срока хранения
 од

Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2	3	4	5
Приказы № 01 – № 116 по основной деятельности, том № 1	11 января 17 марта	250	
Приказы № 117 – № 269 по основной деятельности, том № 2	17 марта 26 мая	250	
Приказы № 270 – № 389 по основной деятельности, том № 3	26 мая 01 сентября	245	
Приказы № 390 – № 511 по основной деятельности, том № 4	01 сентября 28 октября	252	
Приказы № 512 – № 642 по основной деятельности, том № 5	28 октября 31 декабря	236	
Педагогические советы	2010	2	
Годовой календарный график МОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска	2010	2	
Внутришкольный контроль за эффективностью и результатами учебно-воспитательного процесса	2010	15	
Анализ научно-методической работы	2010	32	
Отчёт общеобразовательного учреждения об инновационной деятельности	2010	8	
Показатели качества деятельности МОУ Гимназии №3	2010	14	
Публичный доклад о функционировании и развитии МОУ Гимназии №3	2010	5	
Анализ воспитательной работы МОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска	2010	17	

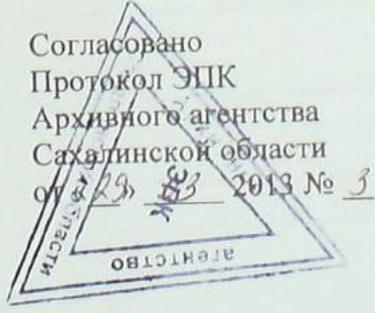
учебный план МОУ гимназии № 3	2010	11	
учебный план дополнительных образовательных услуг	2010	18	
годовая циклограмма образовательного процесса	2010	11	
анализ работы МО учителей начальных классов	2010	5	
Проблемно-аналитический отчет дополнительного образования	2010	17	
Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования ОШ-1	2010	12	
Сведения о численности и составе работников учреждения, реализующие программы общего образования 83-РИК	2010	4	

ную опись внесено 20 (двадцать) единиц хранения, с № 215 по 234

составила специалист по кадрам *И. В. Симакова*

И.В. Симакова

Согласовано
 протокол ЭПК
 гимназии № 3
 Южно-Сахалинск
 марта 2013 г. № _____



по акту и 12 приема - передачи документов от 11.02.16 приема до.с.хр

того по описи № <u>1</u>	принято <u>234</u>	<i>Госпл. трибунал</i>	ед.хр.
№ <u>1</u>	по № <u>234</u>	<i>гетаре</i>	
допущено _____	серов: №№ _____		
итерных _____	серов: №№ _____		
е сдано _____	дел: №№ _____		
<i>Ст. инспектор Архивного отдела И. В. Симакова</i>			
<i>И. В. Симакова</i>	<i>02</i>	<i>2006</i> г.	(должность, подпись, расшифровка подписи)

Департамент образования администрации
 города Южно-Сахалинска
 Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ № 3
 города Южно-Сахалинска
 " " 20__ г.
 Южно-Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск,
 ул. Детская, 8, тел. 72-48-15



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Гимназии № 3
 г. Южно-Сахалинска
 А.Н. Киктева
 « 08 » _____ 05 _____ 2014 г.

№ 39

№ 1
 о продлении срока хранения
 год

Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2	3	4	5
Приказы № 01 – № 191 о основной деятельности, том - 1	10 января 19 апреля	249	
Приказы, № 192 – № 376, том - 2	19 апреля 16 августа	250	
Приказы, № 377 – № 450, том - 3	25 августа 19 сентября	242	
Приказы, № 452 – № 606, том - 4	19 сентября 03 ноября	250	
Приказы, № 607 – № 735, том - 5	07 ноября 26 декабря	249	
Приказы, № 736 – № 753, том - 6	26 декабря 28 декабря	30	
Штатное расписание гимназии		1	
Учебный план гимназии		14	
Учебный план дополнительных образовательных услуг		13	
Годовая циклограмма гимназии		13	
Публичный доклад о функционировании и развитии гимназии		26	
Годовой календарный график гимназии		1	
Анализ научно- методической работы гимназии		17	

2	3	4	5
облемно-идентифицированный анализ состояния учебно-воспитательного процесса общего образования гимназии		23	
мониторинг эффективности воспитательной деятельности		20	
облемно-аналитический отчет дополнительного образования		21	
ведения об учреждении, реализующем программы общего образования		25	

ный раздел описи внесено 17 (семнадцать) единиц хранения, с № 235 по № 251

ь составила инспектор по кадрам

И. В. Симакова

И.В. Симакова

асовано
окол ЭК
назии № 3
жно-Сахалинск
1 марта 2014 г. № _____

Утверждено
Протокол ЭПК
Архивного агентства
Сахалинской области
от «29» 04 2014 № 4

