

Архивный отдел администрации  
города Южно-Сахалинска

Фонд № 41

Отдел по управлению территорией «Луговое»  
администрации г. Южно-Сахалинска

Опись № 1 *у/д* по реперу шассей № 56

За 1992 - 1997 ГОДЫ

Чит. зал  
хранить постоянно

## ПРЕДИСЛОВИЕ В ОПИСИ

В 1988 году жители п. Луговое отмечали свое столетие. В 1888 году А.П. Чехов побывал проездом в местечке Лужки, отсюда и название ЛУГОВОЕ.

На основании Указа Президиума Верховного Совета РСФСР 5 июня 1946 года издан Указ 406 административно-территориальном устройстве Южно-Сахалинской области, которым был образован Анивский район.

Решением Сахоблисполкома от 13.05.63г. № 175 в состав укрупненного Анивского района были включены: р.п. Сокол, Березняковский, Листвиничный, Новоалександровский, Троицкий сельсоветы (бывшего Южно-Сахалинского района).

Поселок ЛУГОВОЕ вошел в Новоалександровский сельский Совет. 24 февраля 1985 года прошли выборы в местные Советы Народных депутатов. На территории п. Луговое был образован Луговской сельский Совет с центром села Луговое.

В марте 1989 году решением Сахалинского областного комитета Луговое присвоено статусе рабочего поселка.

Решением 19 сессии Анивского районного Совета Народных депутатов "О преобразованиях исполнительных органов райсовета 18.12.91г. IX сессии I созыва районный Совет упразднил исполнительные комитеты райгорсельсоветов преобразовав их в администрации.

Преемниками стали администрации местных советов.

Документы фонда за 1985-1987г., 1988-1990гг. 1991г. сданы в райгосархив в количестве 10 дел. Документы по личному составу упорядочены по 1992 год и хранятся в администрации. Документы исполнительной власти с 1992 г. составляют новый архивный фонд № 51. и называется Луговская поселковая администрация.

В данную опись за 1991 год внесено 4 дела в том числе: протоколы заседаний поселковой администрации, постановления к ним. Документы, внесенные в опись, отражают работу администрации. опись в основном полная.

Данная опись снабжена заглавным листом, предисловием, итоговой записью.

19.01.95г.

Начальник Анивского  
райгосархива

Г.С. Галчина

УТВЕРЖДАЮ;

Глава администрации поселка Лугов

А. С. Мирошниченко

12.01.95г.

Фонд № 41

Опись № 1у/8

дел постоянного хранения

за 1992год.

*По ресурсу описей № 56*

Луговская поселковая администрация.

№ п/п	Заголовок дел	Дата дела	кол-во листов	Примечание
1.	Протоколы сессий поселкового Совета народных депутатов №№ 8, 9 (21 созыва).	12 мая 1992г. - 25 декабря 1992года.	52	4
2.	Протоколы заседаний поселковой администрации, постановления к ним, подлинники с № 1 по № 4.	23 января 1992г. - 21 апреля 1992г.	331	4
3.	Протоколы заседаний поселковой администрации, постановления к ним, подлинники с № 5 по № 8.	21 мая 1992г. - 26 августа 1992г.	260	4
4.	Протоколы заседаний поселковой администрации, постановления к ним, подлинники с № 9 по № 12.	09 сентября 1992г. - 30 декабря 1992г.	278	4

Всего в данную опись внесено 4 (четыре) дела с № 1 по № 4.

Опись составлена специалистом Луговской поселковой администрации

Н. И. Остымчук

Одобрено:

протокол ЭК № 1

от 12.01.95г.

Утверждено:

ЭПК архивного отдела администрации Сахалинской области

протокол № 2 от 28.02.95

Председатель

Секретарь

# ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ

за 1993-1995 гг.

24 февраля 1985 года прошли выборы в местные советы Народных депутатов. На территории п. Луговое был образован Луговской сельский Совет с центром в с. Луговое.

Решением 19 сессии Анивского районного Совета Народных депутатов "Об преобразовании исполнительных органов райсовета 18.12.91 г. IX сессия I созыва районный Совет упразднил исполнительные комитеты райгорсельсоветов преобразовав их в администрации. Правопреемниками стали администрации местных Советов. Документы фонда № 27 за 1985-1991 гг. сданы в райгосархив в количестве 55 дел. Состояние дел хорошее. Документы по личному составу упорядочены по 1990 год и хранятся в администрации. Документы по личному составу народного образования (школы, сады) переданы в город г. Южно-Сахалинска. Документы больницы, амбулатории работников зубопротезирования переданы в отдел здравоохранения г. Южно-Сахалинска.

Документы исполнительной власти с 1992 года составляют новый архивный фонд № 51 и называется - Луговская поселковая администрация. Документы фонда сданы в райгосархив в количестве 4 дел.

Постановлением Губернатора Сахалинской области от 9.07.96г № 246 "О передаче земель Анивского района в ведение администрации г. Южно-Сахалинска" земли администраций поселка Луговое, Новоалександровск, села Березняги перешли в ведение администрации г. Южно-Сахалинска. Данные администрации перешли в подчинение г. Южно-Сахалинска. С 1996 года архивные дела передаются в архив г. Южно-Сахалинска.

В данную опись за 1993-1995 гг. внесено 9 дел, в том числе: - Протоколы заседаний поселковой администрации, постановления к ним

Документы, внесенные в опись, отражают работу администрации, опись в основном полная.

Документы по 1995 год в количестве 13 дел (тринадцати) сданы в Анивский райгосархив. Фонд закрыт.

Начальник архивного отдела  
администрации Анивского района

А.Д. Романова

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации поселка Луговое

*А.С. Мирониченко*

А.С. Мирониченко

30 сентября 1995г.

Фонд № 41

Опись № 1

дел постоянного хранения  
за 1993-1995гг.

Луговская поселковая администрация.

№п/п	Заголовок дел	дата дела	кол во листов	примечание
1	2	3	4	5
5. 1993год.				
5.	Протокол № 1 заседания Луговской поселковой администрации, постановления к нему /подлинники/.	12 января 1993г.- 28 января 1993г.	219	4
6.	Протокол № 2 заседания Луговской поселковой администрации, постановления к нему /подлинники/.	04 февраля 1993г.- 26 февраля 1993г.	338	4
7.	Протокол № 3 заседания Луговской поселковой администрации, постановления к нему /подлинники/.	11 марта 1993г.- 26 марта 1993г.	248	4
8.	Протокол № 4 заседания Луговской поселковой администрации, постановления к нему /подлинники/.	02 апреля 1993г. 28 апреля 1993г.	188	4
9.	Протоколы заседания Луговской поселковой администрации, постановления к ним /подлинники/ с № 5 по № 12	13 мая 1993г. 24 декабря 1993г.	324	4
1994год				
10.	Протоколы заседания Луговской поселковой администрации, постановления к ним /подлинники/ с № 1 по № 6.	13 января 1994г. 28 июня 1994г.	219	4

1	2	3	4	5
11. Протоколы заседания Луговской поселковой администрации, постановления к ним /подлинники/ с №7 по №12.	01 июля 1994 г. - 21 декабря 1994 г.	191		4
1995 год				
12. Протоколы заседания Луговской поселковой администрации, постановления к ним /подлинники/ с №1 по №5.	11 января 1995 г. - 30 мая 1995 г.	169		4
13. Протоколы заседания Луговской поселковой администрации, постановления к ним /подлинники/ с №6 по №9.	08 июня 1995 г. - 29 сентября 1995 г.	176		4

Всего в данную опись внесено 9 дел с № 5 по № 13.

Опись составила специалист Луговской поселковой администрации  
*Леско* Н.И. Остимчук

Утверждено:

ЭПК архивного отдела  
 администрации Сахалинской области  
 протокол № 1 от 03.02.99

Председатель \_\_\_\_\_  
 Секретарь \_\_\_\_\_



Одобрено:

протокол ЭК № 1  
 от 30.09.95г.

В данную опись внесено 9 дел /дсс,  
 На хранение принято 9 /дсс/ дсс.  
 Всего в опись внесено 13 /тринадцатая/ дсс,  
 На хранение принято 13 /тринадцатая/ дсс.  
 4.03.99г. *Рожу* /Рапанова А.Р. /

УТВЕРЖДАЮ:

начальник управления по управлению территорией "Луговое"



А.С. Мирошниченко

1999 года

фонд № 41

Опись № I

для постоянного хранения за 1999 год

Отдел по управлению территорией "Луговое" администрации города Южно-Сахалинска

№ п/п	: Заголовок дела	: Краткие даты дела	: Кол-во	: Примечание
14.	Планы работ отдела по управлению территорией "Луговое"	- с Января - 31 декабря 1999г.	4	
15.	Переписка с выше стоящими организациями по вопросам основной деятельности предприятий, учреждений, расположенных на территории планировочного района Луговое	- с Января - 17 декабря	05	
16.	Переписка с гражданами	- 22 марта - 12 декабря	20	

В данный раздел описи внесено 3 дела с № 14 по № 16

Опись составила главный специалист отдела по управлению территорией "Луговое"

*Н.И. Остимчук* Н.И. Остимчук

Утверждено

Одобрено

ЭПК архивного отдела администрации Сахалинской области

ЭК отдела по управлению территорией "Луговое"

Протокол от 29.10.99 № 10

Протокол от 31.05.99г. № 03



УТВЕРЖДАЮ:

начальник отдела по управлению  
территорией "Луговое"



*A.S. Miroshnichenko* А.С.Мирошниченко

"14" *июня* 2000 года

ФОНД № 41

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 1997 год

Отдел по управлению территорией "Луговое"  
администрации города Южно-Сахалинска

№ п/п	Заголовок дела	: краткие даты : дела	: кол-во : примечание
14.	Протоколы совещаний отдела по управлению территорией "Луговое" /решения и материалы к ним/.	24 июля - 29 декабря	26
15.	Протоколы аппаратных совещаний работников отдела по управлению территорией "Луговое" /решения и материалы к ним/.	01 сентября - 01 декабря	23
19.	Решения начальника отдела по управлению территорией "Луговое".	24 июля - 30 декабря	13
20.	Планы работы отдела по управлению территорией "Луговое".	01 января - 29 декабря	9
21.	Переписка с вышестоящими организациями по вопросам основной деятельности предприятий, учреждений, расположенных на территории планировочного района Луговое.	23 января - 30 декабря	95
22.	Документы проведенных мероприятий отделом по управлению территорией "Луговое" совместно с другими отделами администрации г. Южно-Сахалинска и общественными организациями.	04 сентября - 31 декабря	7
23.	Переписка с гражданами.	31 января - 15 августа	15

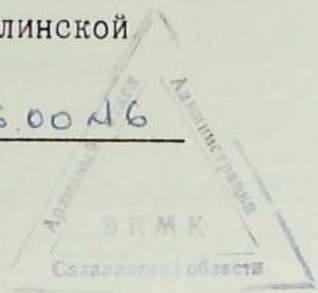
В данный раздел описи внесено 7/семь/ дел с № 14 по № 23.



Опись составила главный специалист отдела по управлению территорией "Луговое" Гасель Н.И.Остымчук  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2000г.

УТВЕРЖДЕНО

ЭПК архивного отдела администрации Сахалинской области  
Протокол от 27.06.00 № 16



ОДОВРЕНО

ЭК отдела по управлению территорией "Луговое"  
Протокол от 24.05.2000г. № 01.

Итого по описи № <u>райделу</u> <u>9</u> ( <u>всего</u> ) ед. хр.
Пропущено _____
Литерных _____ номеров. М. 2 _____
Не сдано _____ дел №№ _____
главный специалист архивного отдела <u>В.Н. Турчинов</u> — <u>В.Н. Турчинов</u> (должность, подпись, расшифровка подписи)
« <u>14</u> » <u>мая</u> 200 <u>3</u> г

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела по управлению  
территорией "Луговое"

*А.С. Мирощниченко* А.С. Мирощниченко

"29" Мая 2001 года

ФОНД № 41

Опись № I

дел постоянного хранения

за 1998 год

Отдел по управлению территорией "Луговое"  
администрации города Южно-Сахалинска.

№ п/п	Заголовок дела	краткие даты дела	кол-во	примечание
24.	Протоколы расширенных совещаний отдела по управлению территорией "Луговое"/решения и материалы к ним/.	16 января- 09 декабря	151	
25.	Протокол совместного совещания дела по управлению территорией "Луговое", "Новоалександровск", ад- министраций поселка Синегорск и села Березняки и материалы к нему.	26 февраля 27 апреля	13	
26.	Протоколы аппаратных совещаний ра- ботников отдела по управлению тер- риторией "Луговое"/решения и материалы к ним/.	05 января 07 декабря	88	
27.	Решения начальника отдела по управ- лению территорией "Луговое".	23 января 25 декабря	15	
28.	Планы работы отдела по управлению территорией "Луговое".	23 января 25 декабря	15	
29.	Переписка с вышестоящими организа- циями по вопросам основной деятель- ности предприятий, учреждений, ор- ганизаций, расположенных на терри- тории планировочного района Луговое!	16 января 31 декабря	135	
30.	Документы проведенных мероприятий отделом по управлению территорией "Луговое" совместно с другими отделами администрации г. Ю-Сахалинска и общест- венными организациями.	23 февраля 31 декабря	22	

В данный раздел описи внесено 7/семь/ дел с № II по № I7.

Опись составила главный специалист отдела по управлению территорией "Луговое" Йосиб Н.И.Остимчук  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2001года.

УТВЕРЖДЕНО:

ЭПК архивного отдела администрации Сахалинской области

Протокол от 29.05.01 № 5



ОДОВРЕНО:

ЭК отдела по управлению территорией "Луговое" Протокол от 21.05.2001г. № 01.

*разделу*

Итого по описи	1	принято	7	( <i>семь</i> ) ед. хр.
Пропущено	—	номеров	№№	—
Литерных	—	номеров	№№	—
Не сдано	—	дел	№№	—
Главный специалист архивного отдела <i>В.Дук</i> - <i>В.Н. Гирюшин</i>				
« 04 » <i>марта</i> 2004г				

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела по управлению  
территорией "Луговое"

А.С. Мирошниченко А.С. Мирошниченко  
"24" ноя 2002 года

Фонд № \_\_\_\_\_

Опись №.....

Дел постоянного хранения  
за 1999 год

Отдел по управлению территорией "Луговое"  
администрации города Южно-Сахалинска.

№ п/п	Заголовок дела	краткие даты дела	кол-во листов	примечание
31.	Протоколы расширенных совещаний отдела по управлению территорией "Луговое"/решения и материалы к ним/.	27 января- 17 декабря	179	
32.	Протоколы аппаратных совещаний работников отдела по управлению территорией "Луговое"/решения и материалы к ним/.	05 января- 07 декабря	82	
33.	Решения начальника отдела по управлению территорией "Луговое".	01 марта- 09 марта	10	
34.	Планы работы отдела по управлению территорией "Луговое".	18 декабря 1998г.- 17 сентября 1999г.	13	
35.	Переписка с вышестоящими организациями по вопросам основной деятельности предприятий, учреждений, расположенных на территории планировочного района Луговое.	01 января- 29 декабря	166	

В данный раздел описи внесено 5/пять/ дел с № 18 по № 22.

Опись составила главный специалист отдела по управлению территорией "Луговое" Н.И. Остымчук.

УТВЕРЖДАЮ:  
ЭПК архивного отдела  
администрации Сахалинской области  
Протокол от 23 мая 2002г. № 6

ОДОБРЕНО:  
ЭК отдела по управлению  
территорией "Луговое"  
Протокол от 23 мая 2002г. № 01.

УТВЕРЖДАЮ:

начальник отдела по управлению  
территорией "Луговое"

А.С. Мирошниченко А.С. Мирошниченко  
"12" мая 2003 года.

Фонд № 41

Опись № I

Дел постоянного хранения  
за 2000 год.

Отдел по управлению территорией "Луговое"  
администрации города Южно-Сахалинска.

№ п/п	Заголовок дела	краткие даты дела	кол-во листов	Примечание
36.	Протоколы расширенных совещаний отдела по управлению территорией "Луговое" /решение и материалы к ним/.	26 января - 08 декабря	126	
37.	Протоколы аппаратных совещаний работников отдела по управлению территорией "Луговое" /решения и материалы к ним/.	05 января - 04 декабря	100	
38.	Решения начальника отдела по управлению территорией "Луговое".	25 мая - 25 мая	I	
39.	Планы работы отдела по управлению территорией "Луговое".	15 декабря 1999г. - 16 сентября 2000г.	13	
40.	Переписка с вышестоящими организациями по вопросам основной деятельности предприятий, учреждений, расположенных на территории планировочного района Луговое.	12 января - 27 декабря	181	

В данный раздел описи внесено 5/пять/ дел с № 23 по № 27.

Опись составила главный специалист отдела по управлению территорией "Луговое" Юсуп Н.И. Остымчук

УТВЕРЖДАЮ:

ЭПК управления по делам администрации Сахалинской области  
Протокол от 29.05.2003 № 5

СОГЛАСОВАНО:

ЭК отдела по управлению территорией "Луговое"  
Протокол от 12 мая 2003г. № 01.



УТВЕРЖДАЮ:

начальник отдела по управлению территорией "Луговое" администрации г. Южно-Сахалинска



А.С.Мирошниченко

" 01 " 2004 года

Фонд № \_\_\_\_\_

Опись № 1

Дел постоянного хранения за 2001 год

Отдел по управлению территорией "Луговое" администрации города Южно-Сахалинска.

№ п/п	Заголовок дела	краткие даты дела	кол-во листов	примечание
41	Протоколы расширенных совещаний отдела по управлению территорией "Луговое" (решения и материалы к ним).	25 января - 04 декабря	125	
42	Протоколы аппаратных совещаний работников отдела по управлению территорией "Луговое" (решения и материалы к ним).	15 января - 03 декабря	81	
43	Решения начальника отдела по управлению территорией "Луговое".	14 сентября - 14 сентября	2	
44	Планы работы отдела по управлению территорией "Луговое".	15 декабря 2000г. - 16 сентября 2001г.	15	
45	Переписка с вышестоящими организациями по вопросам основной деятельности предприятий, учреждений, расположенных на территории планировочного района Луговое.	03 января - 26 декабря	218	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 28 по №32.

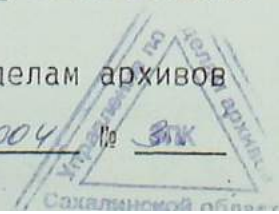
Опись составила главный специалист отдела по управлению территорией "Луговое" Лоскут Н.И.Остимчук

УТВЕРЖДАЮ:

ЭПК управления по делам архивов Сахалинской области  
Протокол от 31.03.2004 № 31К

СОГЛАСОВАНО:

ЭК отдела по управлению территорией "Луговое"  
Протокол от 27.02.2004г. №01.



4814

УТВЕРЖДАЮ:

начальник отдела по управлению территорией "Луговое" администрации г. Южно-Сахалинска



А.С.Мирошниченко

2005 года

Handwritten notes: 221 (с/к 10-14) Анкета, 93-95 (с/к 15-18), 1936- (с/к 19-15), 97- (с/к 17-23), 98- (с/к 24-30), 99- (с/к 31-35)

ФОНД № 41

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

ЗА 2002 ГОД

Отдел по управлению территорией "Луговое" администрации города Южно-Сахалинска

№ п/п	Заголовок дела	краткие даты дела	количество листов	примечание
46.	Протоколы расширенных совещаний отдела по управлению территорией "Луговое" (решения и материалы к ним).	25 января - 29 декабря	227	
47.	Протоколы аппаратных совещаний работников отдела по управлению территорией "Луговое" (решения и материалы к ним).	14 января - 01 декабря	85	
48.	Решения начальника отдела по управлению территорией "Луговое".	19 июня - 25 ноября	2	
49.	Планы работы отдела по управлению территорией "Луговое".	30 января - 13 сентября	36	
50.	Переписка с вышестоящими организациями по вопросам основной деятельности предприятий, учреждений, расположенных на территории планировочного района Луговое.	09 января - 16 декабря	195	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 46 по № 50. Опись составила главный специалист отдела по управлению территорией "Луговое" Н.И.Остимчук

УТВЕРЖДЕНО

Экз управления по делам архивов Сахалинской области. Протокол от 28.04.2005 № 4

СОГЛАСОВАНО:

Экз отдела по управлению территорией "Луговое" Протокол от 11.04.2005г. № 01.



УТВЕРЖДАЮ:

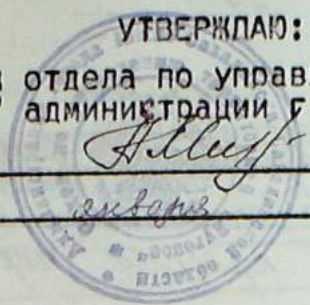
Начальник отдела по управлению территорией "Луговое" администрации г. Южно-Сахалинска

*А.С. Мирошниченно*

А.С. Мирошниченно

" 31 "

2006 года



ФОНД № 41

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

ЗА 2003 ГОД

Отдел по управлению территорией "Луговое" администрации города Южно-Сахалинска.

№ п/п	Заголовок дела	краткие даты дела	кол-во примечаний
51.	Протоколы расширенных совещаний отдела по управлению территорией "Луговое" (решения и материалы к ним).	31 января- 30 декабря	216
52.	Протоколы аппаратных совещаний работников отдела по управлению территорией "Луговое" (решения и материалы к ним).	04 января- 08 декабря	58
53.	Приказы начальника отдела по управлению территорией "Луговое".	20 января- 21 января	2
54.	Планы работы отдела по управлению территорией "Луговое".	16 декабря 2002г. 17 сентября 2003г.	21
55.	Переписка с вышестоящими организациями по вопросам основной деятельности предприятий, учреждений, расположенных на территории планировочного района Луговое.	13 января- 11 декабря	154

В данный раздел описи внесено 5(пять) дел с № 51 по № 55.

Опись составила главный специалист отдела по управлению территорией "Луговое" *Н.И. Остимчук* Н.И. Остимчук.

УТВЕРЖДЕНО:

ЭПК управления по делам архивов Сахалинской области  
Протокол от 28.01.06 *md*

СОГЛАСОВАНО:

ЭК ОТДЕЛА по управлению территорией "Луговое"  
Протокол от 31.01.2006г. №01.



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела по управлению территорией "Луговое" администрации г. Южно-Сахалинска

*[Signature]*  
" 15 " *[Date]*

В.Н.Тен

2007 года



ФОНД № 41

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

ЗА 2004 ГОД

ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ ТЕРРИТОРИЕЙ "ЛУГОВОЕ"

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

№ п/п	Заголовок дела	краткие даты дела	кол-во листов	примечание
56.	Протоколы расширенных совещаний отдела по управлению территорией "Луговое", решения и материалы к ним.	30января - 28октября	181	
57.	Протоколы аппаратных совещаний работников отдела, решения и материалы к ним.	05января - 04октября	38	
58.	Приказы начальника отдела по управлению территорией "Луговое"	05января - 05января	1	
59.	Планы работы отдела по управлению территорией "Луговое".	19декабря 2003г. 15сентября 2004г.	23	
60.	Переписка с вышестоящими организациями по вопросам основной деятельности предприятий, учреждений, расположенных на территории планировочного района Луговое.	05января - 27декабря	158	

В данный раздел описи внесено 5(пять) дел с № 56 по № 60.

Опись составила главный специалист отдела по управлению территорией "Луговое" \_\_\_\_\_ Н.И.Остымчун

УТВЕРЖДЕНО:

ЭПК управления по делам архивов Сахалинской области  
Протокол от 14.02.2007 № 2



СОГЛАСОВАНО:

ЭК отдела по управлению территорией "Луговое"  
Протокол от 15.02.2007г. №01.

17

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

г. Южно-Сахалинска

**УПРАВЛЕНИЕ**

**ТЕРРИТОРИЕЙ «ЛУГОВОЕ»**

693021, Россия, Южно-Сахалинск, пр. Луговое, ул. Гайдука 1

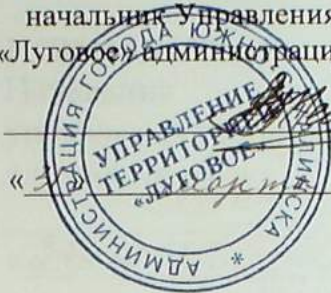
тел: 79-92-68, 79-92-00, факс: 8-42-42-79-92-68

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

начальник Управления территорией  
«Луговое» администрации г. Южно-Сахалинска



В.Н.Тен

2008 год

ФОНД № 41

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

ЗА 2005 ГОД

№ п/п	Заголовок дела	Краткие даты дела	Количество листов	Примечание
61	Приказы № 1 - №2 начальника отдела по управлению территорией «Луговое».	11 января – 03 ноября.	3	
62	Протоколы №1 - №12 расширенных совещаний отдела по управлению территорией «Луговое», решения и материалы к ним.	28 января – 14 декабря.	284	
63	Протоколы №1 - №7 аппаратных совещаний работников отдела, решения и материалы к ним.	20 января – 03 ноября.	41	
64	Планы работы отдела по управлению территорией «Луговое»	15 декабря 2004г. - 19 сентября 2005 г.	23	
65	Переписка с вышестоящими организациями по вопросам основной деятельности предприятий, учреждений, расположенных на территории планировочного района Луговое	19 января- 29 декабря	213	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 61 по № 65.

Опись составила главный специалист I разряда Управления территорией «Луговое» администрации г. Южно-Сахалинска \_\_\_\_\_ Н.И. Остымчук

УТВЕРЖДЕНО:

ЭПК управления по делам архивов  
Сахалинской области

Протокол от 30.01.2008 № 5



СОГЛАСОВАНО:

ЭК Управления территорией  
«Луговое»

Протокол от 30.01.2008 № 01



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
г.Южно-Сахалинска**

**УПРАВЛЕНИЕ  
ТЕРРИТОРИЕЙ «ЛУГОВОЕ»**

693021, Россия, Южно-Сахалинск, п/р. Луговое, ул. Гайдука 1  
тел: 79-92-68, 79-92-00, факс: 8-42-42-79-92-68

от \_\_\_\_\_ 2009 года № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

управления территорией «Луговое»,  
администрации г. Южно-Сахалинска  
*В.Н.Тен*

«27» февраля 2009 года



ФОНД № 41

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

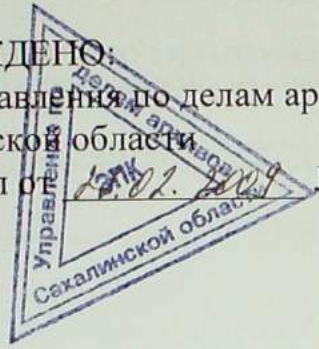
ЗА 2006 ГОД

№ п/п	Заголовок дела	Краткие даты дела	Количество листов	Примечание
66	Приказы № 1 - № 5 начальника отдела по управлению территорией «Луговое».	26 января – 05 декабря.	7	
67	Протоколы № 1 - № 7 расширенных совещаний отдела по управлению территорией «Луговое», решения и материалы к ним.	26 января – 12 декабря.	135	
68	Протоколы № 1 - № 6 аппаратных совещаний работников отдела, решения и материалы к ним.	03 января – 04 декабря.	22	
69	Планы работы отдела по управлению территорией «Луговое»	20 декабря 2005г- 19 сентября 2006г.	18	
70	Переписка с вышестоящими организациями по вопросам основной деятельности предприятий, учреж-	13 января- 28 декабря	303	

дений, расположенных на территории планировочного района Луговое			
--	--	--	--

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 66 по № 70.  
 Опись составила главный специалист I разряда Управления территорией «Луговое» администрации г. Южно-Сахалинска Лосева Н.И.Остымчук.

УТВЕРЖДЕНО:  
 ЭПК управления по делам архивов  
 Сахалинской области  
 Протокол от 30.01.2009 № 2



СОГЛАСОВАНО:  
 ЭК Управления территорией  
 «Луговое»  
 Протокол от 30.01.2009 № 01

*разделу*

Итого по описи № <u>1</u>	принято <u>15</u>	( <u>меткоделов</u> ) ед.хр.
С № <u>66</u>	до № <u>70</u>	
Пропущено		
Литерных		
Не сдано		
<i>Сер. специалист архивного отдела А.Д. Митина</i>		
<i>« 16 » марта 2010 г.</i>		

*По акту № 9 приема-передачи от 16.03.2010  
 принято 15 ед.хр*

Итого по описи № <u>1</u>	принято <u>70</u>	( <u>Семедерет</u> ) ед.хр.
С № <u>1</u>	до № <u>70</u>	
Пропущено		
Литерных		
Не сдано		
<i>Сер. специалист архивного отдела А.Д. Митина</i>		
<i>« 16 » марта 10.</i>		

20



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
города Южно-Сахалинска**

ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ТЕРРИТОРИЕЙ «ЛУГОВОЕ»

693021, Россия, Южно-Сахалинск, п/р. Луговое, ул. Гайдука, 1  
тел: 79-92-68, 79-92-00, факс: 8-42-42-79-92-68

от « \_\_\_ » 2010 года № \_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела

по управлению территорией «Луговое»

Департамента городского хозяйства

Администрации г. Южно-Сахалинска

В.Н.Тен



2010 года

ФОНД № 41

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

ЗА 2007 – 2009 ГОДЫ

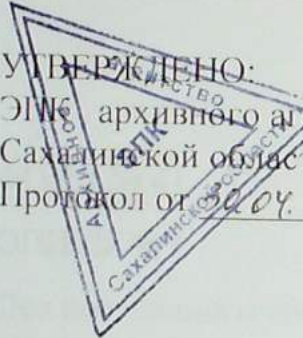
№ п/п	Заголовок дела	Краткие даты дела	Количество листов	Примечание
2007 год				
✓ 71	Приказы № 01 - № 08 начальника отдела по управлению территорией «Луговое».	18 января 21 ноября	14	
✓ 72	Протоколы № 1 - № 11 расширенных совещаний отдела по управлению территорией «Луговое», решения и материалы к ним.	25 января 22 ноября	177	
✓ 73	Протоколы №01 - №12 аппаратных совещаний работников отдела, решения и материалы к ним.	15 января 03 декабря	49	
✓ 74	Планы работы отдела по управлению территорией «Луговое»	15 декабря 2006г. 19 сентября 2007г.	17	

✓ 75	Переписка с вышестоящими организациями по вопросам основной деятельности предприятий, учреждений, расположенных на территории планировочного района Луговое	10 января 28 декабря	315	
2008 год				
✓ 76	Приказы № 01 - № 06 начальника Управления территорией «Луговое».	12 марта 25 декабря	12	
✓ 77	Протоколы № 01 - № 08 расширенных совещаний Управления территорией «Луговое», решения и материалы к ним.	25 января 11 ноября	116	
✓ 78	Протоколы №01 - №12 аппаратных совещаний работников Управления, решения и материалы к ним.	14 января 01 декабря	48	
✓ 79	Планы работы Управления территорией «Луговое»	11 декабря 2007г. 18 сентября 2008г.	20	
✓ 80	Переписка с вышестоящими организациями по вопросам основной деятельности предприятий, учреждений, расположенных на территории планировочного района Луговое	14 января 25 декабря	311	
2009 год				
✓ 81	Приказы № 01 - № 11 начальника Управления территорией «Луговое».	20 марта 28 августа	28	
✓ 82	Протоколы № 01 - № 08 расширенных совещаний Управления территорией «Луговое», решения и материалы к ним.	27 января 10 ноября	147	
✓ 83	Протоколы №01 - №10 аппаратных совещаний работников Управления, решения и материалы к ним.	12 января 03 ноября	54	
✓ 84	Планы работы Управления территорией «Луговое»	09 декабря 2008г. 09 сентября 2009г.	22	

85	Переписка с вышестоящими организациями по вопросам основной деятельности предприятий, учреждений, расположенных на территории планировочного района Луговое	11 января 22 декабря	303	
----	---	-------------------------	-----	--

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 71 по № 85  
 Опись составила главный специалист I разряда отдела по управлению территорией «Луговое» Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска Н.И.Остымчук


УТВЕРЖДЕНО:  
 ЭИИ архивного агентства  
 Сахалинской области  
 Протокол от 30.04.2010 № 5



СОГЛАСОВАНО:  
 ОК отдела по управлению территорией «Луговое»  
 Протокол от 29.03.2010 № 01

Итого по описи № _____	принято _____	(_____)	ед.хр.
С № _____	по № _____		
Пропущено _____	номеров: №№ _____		
Литерных _____	номеров: №№ _____		
Не сдано _____	дел: №№ _____		
_____ 200 г. (должность, подпись, печать, дата)			

*по акту № 10 приема - передачи от 25.06.2013.  
 прието 15 ед.хр.*

Итого по описи № <u>1</u>	принято <u>85</u>	<u>восемьдесят пять</u>	ед.хр.
С № <u>1</u>	по № <u>85</u>		
Пропущено <u>-</u>	номеров: №№ <u>-</u>		
Литерных <u>-</u>	номеров: №№ <u>-</u>		
Не сдано <u>-</u>	дел: №№ <u>-</u>		
<i>С. специалист Архивного отдела</i>  <u>С. Д. Матвеева</u> <u>25</u> <u>06</u> 20 <u>13</u> г. (должность, подпись, печать, дата)			



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГА  
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ТЕРРИТОРИЕЙ ЛУГОВОЕ**

693021, Россия, Южно-Сахалинск, п/р. Луговое, ул. Гайдука 1  
тел: 79-92-68, 79-92-00, факс: 8-42-42-79-92-68

от \_\_\_\_\_ 2012г. №

**УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник отдела  
по управлению территорией Луговое  
МКУ «Управление мониторинга город-  
ского хозяйства»

Администрация Южно-Сахалинска  
А.Ю.Пузынин



\_\_\_\_\_ 2012 года

ФОНД № 41

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного срока хранения

Отдела по управлению территорией Луговое

администрации города Южно-Сахалинска

за 2010 - 2011 год

№ п/п	Заголовок дела	Краткие даты дела	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5
2010 год				
86	Протоколы № 01 - № 07 расширенных совещаний отдела по управлению территорией Луговое, решения и материалы к ним.	27 января 01 ноября	91	
87	Планы работы отдела по управлению территорией Луговое	10 декабря 2009г. 16 сентября 2010г.	29	



1	2	3	4	5
88	Переписка с вышестоящими организациями по вопросам основной деятельности предприятий, учреждений, расположенных на территории планировочного района Луговое, том №1.	19 января 30 июня	231	
89	Тоже, том № 2.	01 июля 30 декабря	198	
2011 год				
90	Протоколы № 01 - № 07 расширенных совещаний отдела по управлению территорией Луговое, решения и материалы к ним.	25 января 02 ноября	141	
91	Планы работы отдела по управлению территорией Луговое.	16 ноября 2010г. 19 сентября 2011г.	19	
92	Переписка с вышестоящими организациями по вопросам основной деятельности предприятий, учреждений, расположенных на территории планировочного района Луговое, том №1.	01 января 21 июня	247	
93	Тоже, том № 2.	05 июля 29 декабря	187	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 86 по № 93.

Старший инспектор отдела Остымчук Н.И.Остымчук.

СОГЛАСОВАНО:  
ЭК отдела по управлению  
территорией Луговое  
Протокол от 14.12.2012 № 01

УТВЕРЖДЕНО:  
ЭПК Архивного отдела  
Сахалинской области  
Протокол от 14.12.2012 № 1

