

Архивный отдел администрации
города Южно-Сахалинска

Фонд №

94

Департамент образования
администрации г. Южно-
Сахалинска

Опись №

1

ул. То реессеру омисей №116

За

1983-1998

годы

Чит. зала

хранить постоянно

Приложение к описи № 1

18-06 Списки учреждений образования – переходящие

18-19 Уставы и учредительные договора образовательных учреждений – переходящие

18-20 Книга протоколов городского экспертно-методического совета – переходящие

18-25 } Материалы городских учебно-исследовательских конференций,
18-26 } предметных олимпиад (рефераты, доклады) – раздаются ученикам.

18-29 Комплексные проверки с 2000 года отменены.

18-36 Учет выдачи медалей ведется в книге учетов бланков аттестатов и свидетельств об окончании школы (18 – 35).

УТВЕРЖДАЮ



Заместитель департамента
образования администрации
г. Южно-Сахалинска
Н.А. Мурашова

фонд 94
ОПИСЬ N 1 *419*

для постоянного срока хранения
городского отдела народного образования за 1984-1996 гг.,
департамента образования администрации г. Южно-Сахалинска
за 1996-1999 гг.

По реестру описей N 116

| N | Заголовок дела | Крайние даты | Кол-во листов | Примечание |
|-----|--|-----------------|------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | - 1984 - | | |
| 1. | Приказы по основной деятель- ности т.1 | 1983 1984 | 169 | |
| 2. | То же т.2 | 1984-1985 | 210 | |
| 3. | Годовые бухгалтерские отчеты | 1984 | 263 | |
| | | - 1985 - | | |
| 4. | Приказы по основной деятельности | 1985-1987 | 153 | |
| 5. | Годовые бухгалтерские отчеты | 1985 | 213 | |
| | | - 1986 - | | |
| 6. | Приказы по основной деятельности т.1 | 1986 | | При приеме не обнаружено |
| 7. | То же, т.2 | 1986 | 237 | |
| 8. | Годовые бухагалтерские отчеты | 1986 | 270 | |
| 9. | Справки по проверке выполниа департаментом образования Законов, Указов, постановлений т.1 | 1986 | 93 | |
| 10. | То же, т.2 | 1986 | 86 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------|--|-----------|--------------------------|---|
| - 1987 - | | | | |
| 11. | Приказы по основной деятельности т.1 | 1987 | 170 | |
| 12. | То же, т.2 | 1987 | 216 | |
| 13. | То же, т.3 | 1987 | При приеме не обнаружено | |
| 14. | То же, т.4 | 1987 | 196 | |
| 15. | Годовые бухгалтерские отчеты | 1987 | 242 | |
| - 1988 - | | | | |
| 16. | Положение о департаменте образования администрации г. Южно-Сахалинска | 1988-1996 | 54 | |
| 17. | Приказы по основной деятельности т.1 | 1988 | 186 | |
| 18. | То же, т.2 | 1988 | 49 | |
| 19. | Сметы по бюджету годовые т. 1 | 1988 | 171 | |
| 20. | То же, т.2 | 1988 | 218 | |
| 21. | Годовые бухгалтерские отчеты т.1 <i>Ведутского района</i> | 1988 | 120 | |
| 22. | То же, т.2 <i>Октябрьского района</i> | 1988 | 75 | |
| 23. | То же, т.3 <i>города</i> | 1988 | 79 | |
| - 1989 - | | | | |
| 24. | Сметы по бюджету годовые | 1989 | 265 | |
| 25. | Годовые бухгалтерские отчеты | 1989 | 220 | |
| 26. | Документы о представлении к присвоению почетных званий, награжденных орденами, медалями, Почетными грамотами Минобразования РФ, губернатора мэра, департамента образования | 1989-1996 | 64 | |
| 26 ^а | Приказы по основной деятельности | 1989-1991 | 273 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---------------------------------------|----------|-----|---|
| | | - 1990 - | | |
| 27. | Приказы по основной деятельности т.1 | 1990 | 207 | |
| 28. | То же, т.2 | 1990 | 226 | |
| 29. | То же, т.3 | 1990 | 203 | |
| 30. | Сметы по бюджету годовые | 1990 | 313 | |
| 31. | Годовые бухгалтерские отчеты | 1990 | 204 | |
| | | - 1991 - | | |
| 32. | Приказы по основной деятельности т.1 | 1991 | 207 | |
| 33. | То же, т.2 | 1991 | 191 | |
| 34. | То же, т.3 | 1991 | 236 | |
| 35. | То же, т.4 | 1991 | 215 | |
| 36. | То же, т.5 | 1991 | | |
| 37. | Сметы по бюджету | 1991 | 207 | |
| 38. | Годовые бухгалтерские отчеты | 1991 | 258 | |
| | | - 1992 - | | |
| 39. | Приказы по основной деятельности т.1 | 1992 | 248 | |
| 40. | То же, т.2 | 1992 | 271 | |
| 41. | То же, т.3 | 1992 | 331 | |
| 42. | Годовые бухгалтерские отчеты | 1992 | 252 | |
| | | - 1993 - | | |
| 43. | Сметы по бюджету годовые т. 1 | 1993 | 248 | |
| 44. | Приказы по основной деятельности т. 1 | 1993 | 279 | |
| 45. | То же, т. 2 | 1993 | 217 | |
| 46. | То же, т. 3 | 1993 | 265 | |
| 47. | То же, т. 4 | 1993 | 193 | |
| 48. | Годовые бухгалтерские отчеты | 1993 | 279 | |

При приеме не обнаружено

дело № 32-85

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|--|-----------|-----|---|
| - 1994 - | | | | |
| 49. | Приказы по основной деятельности т.1 | 1994 | 221 | |
| 50. | То же, т.2 | 1994 | 221 | |
| 51. | То же, т.3 | 1994 | 221 | |
| 52. | То же, т.4 | 1994 | 212 | |
| 53. | Сметы по бюджету | 1994 | 280 | |
| 54. | Материалы конференции старшеклассников | 1994-1996 | 116 | |
| 55. | Ежегодный статистический отчет "сведения о движении учащихся в образовательных учреждениях на конец учебного года" | 1994-1999 | 8 | |
| 56. | Ежегодный отчет "О численности и составе пед.работников, общеобразовательных школ" | 1994 | 43 | |
| 57. | Годовые бухгалтерские отчеты | 1994 | 308 | |
| 58. | Планы, отчеты департамента образования администрации г.Южно-Сахалинска | 1994-1999 | 86 | |
| - 1995 - | | | | |
| 59. | Приказы по основной деятельности т.1 | 1995 | 224 | |
| 60. | То же, т.2 | 1995 | 189 | |
| 61. | То же, т.3 | 1995 | 150 | |
| 62. | То же, т.4 | 1995 | 212 | |
| 63. | Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений всех типов и видов | 1995 - 97 | 234 | |
| 64. | Сметы по бюджету | 1995 | 314 | |
| 65. | Списки ^{руководителей} учащихся образовательных ^{учреждений} учреждений | 1995-1999 | 50 | |
| 66. | Ежегодный отчет "О численности и составе пед.работников общеобразовательных школ" | 1995 | 45 | |
| 67. | Годовой бухгалтерский отчет | 1995 | 265 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-----------|-----|---|
| | | - 1996 - | | |
| 68. | Приказы по основной деятельности т.1 | 1996 | 210 | |
| 69. | То же. т.2 | 1996 | 203 | |
| 70. | То же. т.3 | 1996 | 317 | |
| 71. | То же. т. 4 | 1996 | 221 | |
| 72. | Штатные расписания | 1996-1999 | 88 | |
| 73. | Ежегодный статистический отчет "Сведения об образовательных учреждениях на начало учебного года" ОШ-1 | 1996-1999 | 11 | |
| 74. | Ежегодный статистический отчет "Сведения о физической культуре и спорте" | 1996-1998 | 3 | |
| 75. | Ежегодный статистический отчет "Сведения об учреждениях дошкольного образования" | 1996-1999 | 6 | |
| 76. | Ежегодный статистический отчет "О численности и составе пед. работников общеобразовательных школ" | 1996 | 43 | |
| 77. | Годовой бухгалтерский отчет | 1996 | 153 | |
| 78. | Итоговые справки по комплексным проверкам муниципальных образовательных учреждений | 1996-1999 | 157 | |
| 79. | Документы (характеристики; наградные листы, переписка) о присвоении почетных званий, награждении Почетными грамотами | 1996 | 59 | |
| | | - 1997 - | | |
| 80. | Устав Дворца детского творчества | 1997 | | |
| 81. | Приказы по основной деятельности т.1 | 1997 | 214 | |
| 82. | То же. т.2 | 1997 | 215 | |
| 83. | То же. т.3 | 1998 | 206 | |
| 84. | То же. т.4 | 1997 | 215 | |
| 85. | То же. т.5 | 1997 | 135 | |
| 86. | Приказы по основной | | | |

Всего фонд хранения
детских писем.

При приеме не обнаружено

Сек. № 81-85

При приеме не обнаружено

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|---|-----------|-----------------------|---|
| 87. | Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений | 1997 | 73 | |
| 88. | Протоколы августовской конференции | 1997-1998 | 287 | |
| 89. | Протоколы городской комиссии по награждению выпускников серебряными медалями | 1997-1998 | 20 | |
| 90. | Материалы городских олимпиад | 1997-1998 | 16 | |
| 91. | Постановления, решения, приказы о награждениях | 1997 | 158 | |
| 92. | Сметы по бюджету | 1997 | 335 | |
| 93. | Ежегодный отчет "О численности и составе пед. работников общеобразовательных учреждений" | 1997 | 53 | |
| 94. | Годовой бухгалтерский отчет | 1997 | 257 | |
| | | - 1998 - | | |
| 95. | Уставы образовательных учреждений | 1998 | 76 | |
| 96. | Сметы по бюджету | 1998 | 387 | |
| 97. | Ежегодный отчет "О численности и составе пед. работников общеобразовательных школ" | 1998 | 272 | |
| 98. | Материалы по инновационной деятельности общеобразовательных учреждений | 1998-2000 | 36 | |
| 99. | Материалы по выполнению обязательного 9-летнего образования | 1998 | 6 | |
| 100. | Годовой бухгалтерский отчет | 1998 | 339 191 | |
| 101. | Документы о представлении к присвоению почетных званий, награждению орденами, Почетными грамотами | 1998 | 186 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|--|-----------|-----|--------------------------|
| 102. | Приказы по основной деятельности | 1998 | 152 | |
| 103. | То же. т.2 | 1998 | 174 | |
| 104. | То же. т.3 | 1998 | 170 | |
| 105. | То же. т.4 | 1998 | 178 | |
| 106. | То же. т.5 | 1998 | 160 | |
| 107. | То же. т.6 | 1998 | 156 | |
| 108. | То же. т.7 | 1998 | 231 | |
| - 1999 - | | | | |
| 109. | Уставы образовательных учреждений т. 1 | 1999 | 262 | |
| 110. | То же. т.2 | 1999 | 187 | |
| 111. | То же. т.3 | 1999 | 227 | |
| 112. | Сметы по бюджету | 1999 | 312 | |
| 113. | Годовой бухгалтерский отчет | 1999 | 211 | |
| 114. | Ежегодный отчет "О численности и составе педработников общеобразовательных школ" | 1999 | 318 | |
| 115. | Документы к присвоению почетных званий, награждению медалями, орденами т.1 | 1999-2000 | | При приеме не обнаружено |
| 116. | То же. т.2 | 1999-2000 | | При приеме не обнаружено |
| 117. | То же. т.3 | 1999 | 36 | |
| 118. | Наградные материалы Минобразования РФ | 1999 | 179 | |
| 119. | Наградные материалы по департаменту образования | 1999 | 155 | |
| 120. | Приказы по основной деятельности | 1999 | 276 | |
| 121. | То же. т.2 | 1999 | 293 | |
| 122. | То же. т.3 | 1999 | 300 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--------------------------------------|------|-----|---|
| 123. | Приказы по основной деятельности т.4 | 1999 | 284 | |
| 124. | То же, т.5 | 1999 | 397 | |

В данный раздел описи внесено с N 1 по N 124 единиц хранения.

Опись составил,

Архивариус

Н.С. Ивлева

Н.С. Ивлева

УТВЕРЖДЕНО

ОДОБРЕНО

Протокол ЭДК архивного
отдела администрации
Сахалинской области

Протокол ЭК

N 1 от 06/02/01

N 1 от 23.01.2001г.

Васильева - С.Ю. Васильева



району

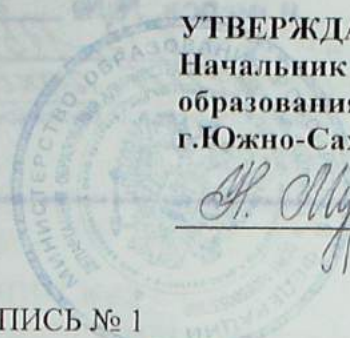
| | | | | |
|--|-------------|----|-------------------|-----------|
| Итого по описи № 1 | принято | 30 | (Тридцать) |) ед. хр. |
| Пропущено | номеров: №№ | - | | |
| Литерных | номеров: №№ | 1 | 26 ^а | |
| Не сдано | дел: №№ | 5 | 6, 13, 36, 86, 80 | |
| Главный специалист архивного отдела <i>В.И. Трушенин</i> | | | | |
| (должность, подпись, расшифровка подписи) | | | | |
| « 24 » ноября 2001г | | | | |

району

| | | | | |
|--|-------------|----|----------------|-----------|
| Итого по описи № 1 | принято | 14 | (четырнадцать) |) ед. хр. |
| Пропущено | номеров: №№ | - | | |
| Литерных | номеров: №№ | - | | |
| Не сдано | дел: №№ | - | | |
| Главный специалист архивного отдела <i>В.И. Трушенин</i> | | | | |
| (должность, подпись, расшифровка подписи) | | | | |
| « 14 » июля 2001г | | | | |

УТВЕРЖДАЮ
Начальник департамента
образования администрации
г.Южно-Сахалинска

Н.А. Мурашова
Н.А.Мурашова



ОПИСЬ № 1
для постоянного срока хранения
департамента образования администрации г.Южно-Сахалинска
за 2000 год

| № | Заголовок | Крайние даты | кол-во листов | Примечание |
|----------------------|---|--------------|---------------|------------|
| 1999-2000 гг. | | | | |
| 125. | Стат.учет «Сведения об учащихся дошкольного образования» | 1999-2000гг. | 8 | |
| 126. | Стат.учет «Сведения о физической культуре и спорте» | 1999-2000гг. | 4 | |
| 2000 г. | | | | |
| 127. | Стат.учет Ф-103 РИК | 2000-2002гг. | 14 | |
| 128. | Стат.учет Ф-83 РИК | 2000г. | | |
| 129. | Сеть образовательных учреждений департамента образования г.Ю-Сах. | 2000г. | 3 | |
| 130. | Сметы по бюджету годовые | 2000г. | 374 | |
| 131. | Годовые бухгалтерские отчеты | 2000г. | 166 | |
| 132. | Приказы по основной деятельности, том I | 2000г. | 250 | |
| 133. | То же, том II | 2000г. | 250 | |
| 134. | То же, том III | 2000г. | 250 | |
| 135. | То же, том IV | 2000г. | 250 | |
| 136. | То же, том V | 2000г. | 250 | |
| 137. | То же, том VI | 2000г. | 250 | |
| 138. | То же, том VIII | 2000г. | 89 | |
| 139. | План работы департамента образования (Код 18-05) | 2000г. | 263 | |

В данный раздел описи внесено с № 12 ¹⁵ № 139 единиц хранения.

Опись составил
Архивариус

Н.С. Ивлева

Н.С.Ивлева

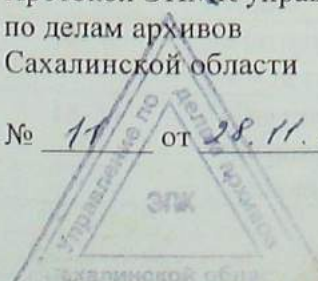
УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления
по делам архивов
Сахалинской области

ОДОБРЕНО

Протокол
№ 1 от 02.11.2003г.

№ 11 от 28.11.2003

С.Ю. Васильева
С.Ю.Васильева



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник департамента
образования

Грицай
О.Н.Грицай

Роль № 94

ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока хранения департамента образования
администрации г. Южно-Сахалинска за 2001 год

| № | Индекс дела | Заголовок дела | Крайние даты | Кол-во листов |
|-----|-------------|---|---------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 140 | 18-02 | Приказы по основной деятельности. Том 1 | с 03.01.01-27.02.01 | 250 |
| 141 | | То же Том 2 | с 27.02.01-13.04.01 | 250 |
| 142 | | То же Том 3 | с 13.04.01-28.05.01 | 250 |
| 143 | | То же Том 4 | с 28.05.01-05.07.01 | 243 |
| 144 | | То же Том 5 | с 05.07.01-23.08.01 | 250 |
| 145 | | То же Том 6 | с 23.08.01-17.09.01 | 249 |
| 146 | | То же Том 7 | с 18.09.01-18.10.01 | 250 |
| 147 | | То же Том 8 | с 18.10.01-26.11.01 | 249 |
| 148 | | То же Том 9 | с 26.11.01-29.12.01 | 201 |
| 149 | 18-03 | Положение о департаменте образования администрации г. Южно-Сахалинска | 2001 | 8 |
| 150 | 18-04 | Штатное расписание. Штатно-списочный состав работников департамента образования и его структурных подразделений | 2001 | 7 |
| 151 | 18-05 | Планы работы департамента. Отчеты по их исполнению | 2001 | 34 |
| 152 | 18-07 | Протоколы (материалы к ним) совещаний руководителей образовательных учреждений всех типов и видов. Том 1 | С 05.01.00-18.12.02 | 80 |
| 153 | | То же Том 2 | С 01.01.01-20.05.02 | 246 |
| 154 | 18-09 | Протокол августовских конференций и материалы к ним | 2001 | 290 |
| 155 | 18-14 | Справки по проверке выполнений департаментом образования Законов, Указов, Постановлений, приказов вышестоящими органами | 2001 | 299 |
| 156 | 18-24 | Материалы по инновационной деятельности образовательных учреждений | 2001 | 22 |
| 157 | 18-27 | Материалы городского конкурса «Учитель года» | 2001 | 10 |
| 158 | 18-32 | Материалы по выполнению обязательного 9 – летнего образования | 2001 | 32 |
| 159 | 18-34 | Протоколы городской комиссии по награждению выпускников серебряными медалями | 2001 | 108 |

~~2001 При приеме не обнаружено~~

2001 *Справка по делу № 25.12.06.* 299

~~2001 При приеме не обнаружено~~

~~2001 При приеме не обнаружено~~

| | | | | |
|-----|--------|--|---------------------------------|-----|
| 160 | 18-35 | Книги учета бланков аттестатов и свидетельств об окончании школы | 2001 | 50 |
| | | | При приеме не обнаружено | |
| 161 | 18-37 | Ежегодный статистический отчет «Сведения об образовательных учреждениях на начало учебного года» (ОШ – 1) | 2001 | 166 |
| 162 | 18-38 | Ежегодный статистический отчет «Сведения о движении учащихся образовательных учреждений на конец учебного года» (ОШ – 3) | 2001 | 11 |
| 163 | 18-39 | Ежегодный статистический отчет «Сведения о физической культуре и спорте» | 2001 | 11 |
| | | | При приеме не обнаружено | |
| 164 | 18-40 | Ежегодный статистический отчет «Сведения об учреждениях дополнительного образования» (форма 1 – ВУ) | 2001 | 13 |
| 165 | 18-68 | Документы (представления, ходатайства, наградные листы, характеристики) о представлении к присвоению почетных званий, награждению орденами, медалями (в т. ч. по отклоненным представлениям), Почетными грамотами Министерства образования РФ, губернатора, мэра, департамента образования Том 1 | 2000 | 41 |
| 166 | | То же Том 2 | 2001 | 76 |
| 167 | 18-88 | Сведения о выявлении и устройстве детей, подростков, оставшихся без попечения родителей (ежегодный стат. отчет формы 103-РИК) | 2001 | 5 |
| 168 | 18-97 | Годовой бухгалтерский отчет | 2001 | 193 |
| 169 | 18-107 | Сметы по бюджету, специальным и прочим средствам (годовой) | 2001 | 422 |

В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) единиц хранения с № 140 по № 169.

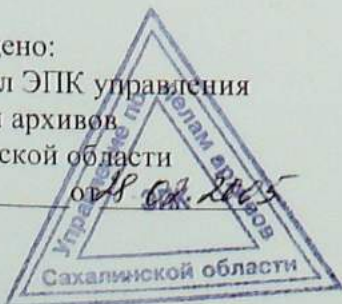
Опись составила
бухгалтер 2 категории

И.Г. Постникова

И.Г. Постникова

Утверждено:
Протокол ЭПК управления
по делам архивов
Сахалинской области

№ 2 от 18.08.2007



Согласовано:
Протокол ЭК департамента
образования
г. Южно-Сахалинска
№ 3 от 31.12.04г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к описи № 1

| | |
|----------------|---|
| 18-03 | Положение о департаменте образования администрации г. Южно-Сахалинска – переходящее |
| 18-06 | Списки учреждений образования – переходящие |
| 18-19 | Уставы и учредительные договора образовательных учреждений – переходящие |
| 18-25 18-26 | Материалы городских учебно-исследовательских конференций, предметных олимпиад (рефераты, доклады) – раздаются ученикам |
| 18-29 | Итоговые справки по комплексным проверкам МОУ ведутся вместе в папке со справками по проверке выполнения департаментом образования законов, указов, постановлений, приказов вышестоящими органами (18-14) |
| 18-36 | Учет выдачи медалей ведется в книге учетов бланков аттестатов и свидетельств об окончании школы (18-35) |

фонд № 94

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник департамента образования администрации г. Южно-Сахалинска

И.М.Тарасенко

2005 г.



фонд № 94
ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока хранения
департамента образования администрации г. Южно-Сахалинска
за 2002 год

| №№ дела | Индекс дела | Заголовок дела | Конечные даты | Кол-во листов | Примечание |
|---------|-------------|---|---------------|---------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 170 | 18-02 | Приказы по основной деятельности, том № 1 | С 03.01-07.03 | 359 | |
| 171 | | То же, том № 2 | С 07.03-22.05 | 406 | |
| 172 | | То же, том № 3 | С 24.05-18.09 | 386 | |
| 173 | | То же, том № 4 | С 18.09-18.11 | 359 | |
| 174 | | То же, том № 5 | С 18.11-31.12 | 236 | |
| 175 | 18-04 | Штатное расписание. Штатно-списочный состав работников департамента образования и его структурных подразделений | | 9 | |
| 176 | 18-05 | Планы работы департамента | | 74 | |
| 177 | | Отчеты по их исполнению | | 52 | |
| 178 | 18-07 | Протоколы (материалы к ним) совещаний руководителей образовательных учреждений всех типов и видов, том № 1 | | 57 | |
| 179 | | То же, том № 2 | | 23 | |
| 180 | 18-09 | Протокол августовских конференций и материалы к ним | | 27 | |
| 181 | 18-14 | Справки по проверке выполнений департаментом образования Законов, Указов, Постановлений, приказов вышестоящими органами | | 178 | |
| 182 | 18-20 | Протоколы городского экспертно-методического Совета | | | При приеме не обнаружено |
| 183 | 18-24 | Материалы по инновационной деятельности образовательных учреждений | | 56 | |
| 184 | 18-27 | Материалы Городского конкурса «Учитель года» | | 15 | |
| 185 | 18-34 | Материалы по награждению выпускников серебряными медалями | | 29 | |
| 186 | 18-37 | Ежегодный статистический отчет «Сведения об образовательных учреждениях на начало учебного года» (ОШ-1) | | 162 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--------|--|---------------------------------|-----|---|
| 187 | 18-38 | Ежегодный статистический отчет «Сведения о движении учащихся образовательных учреждений на конец учебного года» (ОШ-3) | | 15 | |
| 188 | 18-39 | Ежегодный статистический отчет «Сведения о физической культуре и спорте» | | 6 | |
| 189 | 18-40 | Ежегодный статистический отчет «Сведения об учреждениях дополнительного образования» (форма 1-ВУ) | | 8 | |
| 190 | 18-68 | Документы (представления, ходатайства, наградные листы, характеристики) о представлении к присвоению почетных званий, награждению орденами, медалями (в т.ч. по отклоненным представлениям) Почетными грамотами Министерства образования РФ, губернатора, мэра, департамента образования | При приеме не обнаружено | | |
| 191 | 18-88 | Сведения о выявлении и устройстве детей, подростков, оставшихся без попечения родителей (ежегодный статистический отчет Ф 103-РИК) | | 5 | |
| 192 | 18-97 | Годовой бухгалтерский отчет | | 182 | |
| 193 | 18-107 | Сметы по бюджету, специальным и прочим средствам (годовой) | | 150 | |
| 194 | 18-51 | Ежегодный отчет «О численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ» | | 184 | |
| 195 | 18-115 | Документы о переоценке основных фондов | 493 При приеме не обнаружено | | |

В данный раздел внесено 26 единиц хранения с № 170 по № 195.

Опись составил

Бухгалтер II категории

Постникова

И.Г.Постникова

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК управления
По делам архивов
Сахалинской области

№ 11 от 30.11.05

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК департамента
образования

№ 1 от 09.11.05

ПРИЛОЖЕНИЕ
к описи № 1

| | |
|----------------|---|
| 18-06 | Списки учреждений образования – переходящие |
| 18-19 | Уставы и учредительные договора образовательных учреждений – переходящие |
| 18-25 18-26 | Материалы городских учебно-исследовательских конференций, предметных олимпиад (рефераты, доклады) – раздаются ученикам |
| 18-29 | Итоговые справки по комплексным проверкам МОУ ведутся вместе в папке со справками по проверке выполнения департаментом образования законов, указов, постановлений, приказов вышестоящими органами (18-14) |
| 18-36 | Учет выдачи медалей ведется в книге учетов бланков аттестатов и свидетельств об окончании школы (18-35) |
| 18-07 | Протоколы (материалы к ним) совещаний руководителей образовательных учреждений всех типов и видов – переходящие |
| 18-20 | Протоколы городского ЭМС - переходящие |

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник департамента образования
администрации г. Южно-Сахалинска

И.М.Тарасенко
2006 г.



ФОНД ~ 94

ОПИСЬ № 1
дел постоянного срока хранения
департамента образования администрации г. Южно-Сахалинска
за 2003 год

| №№ дела | Индекс дела | Заголовок дела | Конечные даты | Кол-во листов | Примечание |
|---------|-------------|---|---------------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 196 | 18-02 | Приказы по основной деятельности, том № 1 | 08.01-10.02 | 252 | |
| 197 | | То же, том № 2 | 10.02-18.03 | 235 | |
| 198 | | То же, том № 3 | 19.03-24.04 | 254 | |
| 199 | | То же, том № 4 | 24.04-17.06 | 252 | |
| 200 | | То же, том № 5 | 17.06-05.09 | 250 | |
| 201 | | То же, том № 6 | 05.09-22.09 | 252 | |
| 202 | | То же, том № 7 | 22.09-22.10 | 253 | |
| 203 | | То же, том № 8 | 22.10-02.12 | 251 | |
| 204 | 18-03 | Положение о департаменте образования администрации г. Южно-Сахалинска | | 9 | |
| 205 | 18-04 | Штатное расписание. Штатно-списочный состав работников департамента образования и его структурных подразделений | | 11 | |
| 206 | 18-05 | Планы работы департамента | | 9 | |
| 207 | | Отчеты по их исполнению | | 52 | |
| 208 | 18-09 | Протокол августовских конференций и материалы к ним | | 66 | |
| 209 | 18-14 | Справки по проверке выполнений департаментом образования Законов, Указов, Постановлений, приказов вышестоящими органами | | 150 | |
| 210 | 18-24 | Материалы по инновационной деятельности образовательных учреждений | | 15 | |
| 211 | 18-27 | Материалы Городского конкурса «Учитель года» | | 6 | |
| 212 | 18-34 | Материалы по награждению золотыми, золото -3/л, серебряными медалями выпускников | | 12 | |
| 213 | 18-37 | Ежегодный статистический отчет «Сведения об образовательных учреждениях на начало учебного года» (ОШ-1) | | 169 | |

203^a

приказы по основной деятельности, т. № 9

02.12.03. -
31.12.03.

165

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--------|--|---|-----|--------------------------|
| 214 | 18-38 | Ежегодный статистический отчет «Сведения о движении учащихся образовательных учреждений на конец учебного года» (ОШ-3) | | 6 | |
| 215 | 18-39 | Ежегодный статистический отчет «Сведения о физической культуре и спорте» | | 11 | |
| 216 | 18-40 | Ежегодный статистический отчет «Сведения об учреждениях дополнительного образования» (форма 1-ВУ) | | 6 | |
| 217 | 18-68 | Документы (представления, ходатайства, наградные листы, характеристики) о представлении к присвоению почетных званий, награждению орденами, медалями (в т.ч. по отклоненным представлениям) Почетными грамотами Министерства образования РФ, губернатора, мэра, департамента образования | | 35 | |
| 218 | 18-88 | Сведения о выявлении и устройстве детей, подростков, оставшихся без попечения родителей (ежегодный статистический отчет Ф 103-РИК) | | 5 | |
| 219 | 18-97 | Годовой бухгалтерский отчет | | 178 | |
| 220 | 18-107 | Сметы по бюджету, специальным и прочим средствам (годовой) | | 290 | |
| 221 | 18-51 | Ежегодный отчет «О численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ» | | 166 | |
| 222 | 18-115 | Документы о переоценке основных фондов, том № 1 | | | При приеме не обнаружено |
| 223 | | То же, том № 2 | | | При приеме не обнаружено |
| 224 | | То же, том № 3 | | | При приеме не обнаружено |

В данный раздел внесено 27 единиц хранения с № 196 по № 224.

Опись составил

Бухгалтер II категории

И.Г.Постникова И.Г.Постникова

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК управления
По делам архивов

Сахалинской области

№ 6 от 30.06.2006

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК департамента
образования

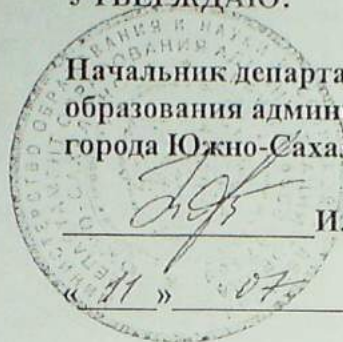
№ 2 от 20.06.2006



АДМИНИСТРАЦИЯ
Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ

693000, РОССИЯ, Г. ЮЖНО-САХАЛИНСК,
УЛ. ЛЕНИНА, 172.
ТЕЛ. 72-35-95, ФАКС (424-2) 72-35-95

УТВЕРЖДАЮ:



Начальник департамента
образования администрации
города Южно-Сахалинска

И.М.Тарасенко

2007 г.

От _____ № _____

Фонд № 94

ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока хранения за 2004 год

| №№ дела | Индекс дела | Заголовок дела | Конечные даты | Кол-во листов | Примечание |
|---------|-------------|---|-----------------------------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 225 | 18-02 | Приказы по основной деятельности, том № 1 | с 05 января по 05 февраля | 250 | |
| 226 | | То же, том № 2 | с 06 февраля по 16 марта | 250 | |
| 227 | | То же, том № 3 | с 16 марта по 21 апреля | 250 | |
| 228 | | То же, том № 4 | с 21 апреля по 10 июня | 250 | |
| 229 | | То же, том № 5 | с 10 июня по 16 августа | 251 | |
| 230 | | То же, том № 6 | с 16 августа по 14 сентября | 249 | |
| 231 | | То же, том № 7 | с 14 сентября по 26 октября | 318 | |
| 232 | | То же, том № 8 | с 27 октября по 09 декабря | 250 | |
| 233 | | То же, том № 9 | с 09 декабря по 31 декабря | 100 | |
| 234 | 18-03 | Положение о департаменте образования администрации г. Южно-Сахалинска | | 9 | |
| 235 | 18-04 | Штатное расписание. Штатно-списочный состав работников департамента образования и его структурных подразделений | | 8 | |
| 236 | 18-05 | Планы работы департамента | | 18 | |
| 237 | | Отчеты по их исполнению | | 35 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--------|--|---|-----|--------------------------|
| 238 | 18-07 | Протоколы (материалы к ним) совещаний руководителей образовательных учреждений всех типов и видов | | 252 | |
| 239 | 18-09 | Протокол августовских конференций и материалы к ним | | 293 | При приеме не обнаружено |
| 240 | 18-10 | Номенклатура дел. Описи дел акты о приеме-передаче дел | | 8 | |
| 241 | 18-14 | Справки по проверке выполнений департаментом образования Законов, Указов, Постановлений, приказов вышестоящими органами | | 136 | |
| 242 | 18-27 | Материалы Городского конкурса «Учитель года» | | 22 | |
| 243 | 18-37 | Ежегодный статистический отчет «Сведения об образовательных учреждениях на начало учебного года» (ОШ-1) | | 149 | |
| 244 | 18-38 | Ежегодный статистический отчет «Сведения о движении учащихся образовательных учреждений на конец учебного года» (ОШ-3) | | 8 | |
| 245 | 18-39 | Ежегодный статистический отчет «Сведения о физической культуре и спорте» | | 11 | |
| 246 | 18-40 | Ежегодный статистический отчет «Сведения об учреждениях дополнительного образования» (форма 1-ВУ) | | 7 | |
| 247 | 18-68 | Документы (представления, ходатайства, наградные листы, характеристики) о представлении к присвоению почетных званий, награждению орденами, медалями (в т.ч. по отклоненным представлениям) Почетными грамотами Министерства образования РФ, губернатора, мэра, департамента образования | | 52 | |
| 248 | 18-88 | Сведения о выявлении и устройстве детей, подростков, оставшихся без попечения родителей (ежегодный статистический отчет Ф 103-РИК) | | 5 | |
| 249 | 18-97 | Годовой бухгалтерский отчет | | 157 | |
| 250 | 18-107 | Сметы по бюджету, специальным и прочим средствам (годовой) | | 390 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|-------|---|---|-----|---|
| 251 | 18-51 | Ежегодный отчет «О численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ» (РПК 83) | | 116 | |

В данный раздел описи внесено 27 единиц хранения с № 225 по № 251.

Опись составил:

Бухгалтер II категории

Логотку

И.Г.Постникова

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК управления
по делам архивов
Сахалинской области
№ 6 от 29.06.2007

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК департамента
образования

№ 2 от 22.06.2007



| | | | |
|--|-------------------|----------------------|---------|
| Итого по описи № <u>1</u> | принято <u>26</u> | главным <u>шесть</u> |)ед.хр. |
| С № <u>225</u> | <u>257</u> | | |
| Пропущено | | | |
| Литерных | | | |
| Не сдано <u>1</u> | <u>239</u> | | |
| <i>по специализации архивного отдела (И.Г. Постникова)</i> « <u>29</u> » <u>06</u> <u>2007</u> г. (должность, подпись, расшифровка подписи) | | | |

*по акту и 8 приема - передам от 29.06.2010
прислано: 26 ед. хр.*

| | | | |
|--|--|-------------------------|---------|
| Итого по описи № <u>1</u> | принято <u>238</u> | главным <u>тридцать</u> |)ед.хр. |
| С № <u>1</u> | <u>257</u> | <u>тридцать</u> | |
| Пропущено | | | |
| Литерных <u>2</u> | <u>26а, 203а</u> | | |
| Не сдано <u>15</u> | <u>6, 13, 36, 80, 86, 115, 116, 159, 160, 182, 190, 195, 222, 223, 224</u> | | |
| <i>по специализации архивного отдела (И.Г. Постникова)</i> « <u>29</u> » <u>06</u> <u>2010</u> г. (должность, подпись, расшифровка подписи) | | | |




АДМИНИСТРАЦИЯ
Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ

693000, РОССИЯ, Г. ЮЖНО-САХАЛИНСК,
УЛ. ЛЕНИНА, 172.
ТЕЛ. 72-35-95, ФАКС (424-2) 72-35-95

От 04.04.08 № 3485/018

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник департамента
образования администрации
города Южно-Сахалинска


И.М.Тарасенко

«04» 04 2008 г.

ФОНД № 94
ОПИСЬ № 1
дел постоянного срока хранения
за 2005 год

| №№ дела | Индекс дела | Заголовок дела | Конечные даты | Кол-во листов | Примечание |
|---------|-------------|---|----------------------------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 252 | 18-02 | Приказы № 1-№ 161 по основной деятельности, том 1 | 11 января 31 февраля | 249 | |
| 253 | | То же, № 162- № 300, том 2 | 24 февраля 30 марта | 243 | |
| 254 | | То же, № 301-№ 493, том 3 | 30 марта 03 мая | 250 | |
| 255 | | То же, № 494-№ 646, том 4 | 03 мая 24 июня | 252 | |
| 256 | | То же, № 647-№ 781, том 5 | 24 июня 01 сентября | 250 | |
| 257 | | То же, № 782-№ 956, том 6 | 01 сентября 23 сентября | 249 | |
| 258 | | То же, № 957-№ 1120, том 7 | 26 сентября 04 ноября | 252 | |
| 259 | | То же, № 1121-№ 1259, том 8 | 07 ноября 19 декабря | 253 | |
| 260 | | То же, № 1260-№ 1301, том 9 | 19 декабря 30 декабря | 69 | |
| 261 | 18-03 | Положение о департаменте образования администрации г. Южно-Сахалинска | | 9 | |
| 262 | 18-04 | Штатное расписание. Штатно-списочный состав работников департамента образования и его структурные подразделения | | 4 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|-------|---|--------------------------|-----|---|
| 263 | 18-05 | Перспективный план работы департамента образования | | 16 | |
| 264 | 18-07 | Протоколы (материалы к ним) совещаний работников аппарата департамента образования | При приеме не обнаружено | — | Совещание не проводилось, протоколов не имеется |
| 265 | 18-08 | Протокол августовской конференции и материалы к ней | | 23 | |
| 266 | 18-09 | Номенклатура дел. Описи дел акты о приеме-передаче дел на внутреннее и ведомственное хранение. | | 12 | |
| 267 | 18-17 | Уставы и учредительные договоры образовательных учреждений, том 1 | | 373 | |
| 268 | | То же, том № 2 | | 266 | |
| 269 | 18-24 | Мониторинг деятельности образовательных учреждений города | | 8 | |
| 270 | 18-25 | Мониторинг инновационной деятельности образовательных учреждений города | | 126 | |
| 271 | 18-29 | Протоколы городской комиссии по награждению выпускников серебряными медалями | | 6 | |
| 272 | 18-31 | Ежегодный статистический отчет (ОШ-1) «Сведения об образовательных учреждениях на начало учебного года» | | 183 | |
| 273 | 18-32 | Ежегодный статистический отчет (ОШ-3) «Сведения о движении учащихся образовательных учреждениях на конец учебного года» | | 5 | |
| 274 | 18-33 | Ежегодный статистический отчет (форма 1-ФК) «Сведения о физической культуре и спорте» | | 10 | |
| 275 | 18-34 | Ежегодный статистический отчет (форма 1-ВУ) «Сведения об учреждениях дополнительного образования» | | 10 | |
| 276 | 18-35 | Ежегодный статистический отчет (форме 85-К) «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» | | 2 | |
| 277 | 18-45 | Ежегодный отчет «О численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ» | | 148 | |
| 278 | 18-59 | Документы по аттестации муниципальных дошкольных | При приеме не обнаружено | | 2005. до введения нового Закона аттестация не была проводилась в Деп. образования Сахалинской области |

| | | образовательных учреждений | | | |
|-----|-------|---|--|-----|--|
| 279 | 18-60 | Документы (ходатайства, наградные листы, характеристики) о представлении к присвоению почетных званий, награждению орденами, медалями, Почетными грамотами Министерства образования РФ, губернатора, мэра, департамента образования | | 117 | |
| 280 | 18-79 | Сведения о выявлении и устройстве детей, подростков, оставшихся без попечения родителей (ежегодный статистический отчет форма 103-РИК) | | 5 | |
| 281 | 18-87 | Годовой бухгалтерский отчет | | 168 | |
| 282 | 18-97 | Сметы по бюджету, специальным и прочим средствам (годовой) | | 598 | |

В данный раздел описи внесено 31 единиц хранения, с № 252 по № 282.

Опись составил:

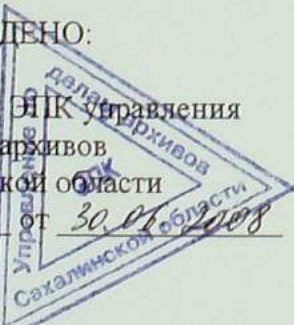
Бухгалтер II категории

Лоскут

И.Г.Постникова

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭК управления
по делам архивов
Сахалинской области
№ 6 от 30.06.2008



СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК департамента
образования

№ 1 от 29.06.08г

разреш

| | | | | | | |
|---|------------|------|-----------------|--------|--------------|--------|
| Итого по описи № | <u>1</u> | по № | <u>29</u> | группы | <u>денеж</u> | ед.хр. |
| С № | <u>252</u> | по № | <u>282</u> | | | |
| Пропущено | <u>—</u> | | | | | |
| Литерных | <u>—</u> | | | | | |
| Не сдано | <u>2</u> | | <u>264, 278</u> | | | |
| <i>суд. экспертиза Архивного отдела А.В. Мамале</i> | | | | | | |
| « <u>17</u> » | <u>11</u> | | <u>11</u> | | | |

*По акту в 9 экземплярах - передали от 17.11.2011г.
прислано 29 ед. хр.*

Приложение
к описи № 1
за 2005 год

| | |
|--------|---|
| 18-06 | Протоколы (материалы к ним) совещаний руководителей образовательных учреждений всех типов и видов - переходящие |
| 18-18 | Журналы регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками. - переходящие |
| 18-19 | Журналы регистрации несчастных случаев на производстве - переходящие |
| 18-20 | Протоколы заседания комиссии по проверке знаний по охране труда - переходящие |
| 18-21 | Журналы регистрации проверки знаний на группу допуска по электробезопасности - переходящие |
| 18-22 | Материалы по аттестации рабочих мест с инструментальными замерами вредных факторов - переходящие |
| 18-30 | Книга учета бланков аттестатов окончаний основной общей и средней (полной) обей школы - переходящая |
| 18-105 | Переоценка основных фондов ведется на основании приказа Министерства финансов, в 2005 году данного приказа нет. |

ПРИЛОЖЕНИЕ
к описи № 1

| | |
|-------|---|
| 18-06 | Протоколы (материалы к ним) совещаний руководителей образовательных учреждений всех типов и видов - переходящие |
| 18-07 | Протоколы (материалы к ним) совещаний работников аппарата департамента образования - переходящие |
| 18-17 | Уставы действующие |
| 18-18 | Журналы регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками |
| 18-19 | Журналы регистрации несчастных случаев на производстве - переходящие |
| 18-20 | Протоколы заседания комиссии по проверке зданий по охране труда - переходящие |
| 18-21 | Журналы регистрации проверки знаний на группу допуска по электробезопасности - переходящие |
| 18-22 | Материалы по аттестации рабочих мест с инструментальными замерами вредных факторов - переходящие |
| 18-30 | Книга учета бланков аттестатов окончаний основной общей и средней(полной) школы - переходящие |



АДМИНИСТРАЦИЯ
Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ

693000, РОССИЯ, Г. ЮЖНО-САХАЛИНСК,
УЛ. ЛЕНИНА, 172
ТЕЛ. 72-35-95, ФАКС (424-2) 72-35-95

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник департамента
образования администрации
города Южно-Сахалинска

И.М.Тарасенко

« 2006 г.



От _____ № _____

ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока
хранения за 2006 год

| №№ дела | Индекс дела | Заголовок дела | Конечные даты | Кол-во листов | Примечание |
|---------|-------------|--|---------------------------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 283 | 18-02 | Приказы №1 - №136 по основной деятельности, том 1 | 10 января 17 февраля | 250 | |
| 284 | | Тоже №137-№ 275 , том 2 | 17 февраля 28 марта | 246 | |
| 285 | | Тоже №276 - № 380, том 3 | 28 марта 25 апреля | 250 | |
| 286 | | Тоже №381 - № 485, том 4 | 25 апреля 31 мая | 254 | |
| 287 | | Тоже №486 - № 519, том 5 | 31 мая 19 июня | 232 | |
| 288 | | Тоже №520 - № 623, том 6 | 19 июня 17 августа | 246 | |
| 289 | | Тоже №624 - № 732, том 7 | 17 августа 18 сентября | 250 | |
| 290 | | Тоже №733 - № 894, том 8 | 18 сентября 27 октября | 250 | |
| 291 | | Тоже №895 - № 1019, том 9 | 27 октября 04 декабря | 251 | |
| 292 | | Тоже №1020 - № 1100, том 10 | 04 декабря 29 декабря | 160 | |
| 293 | 18-03 | Положение о департаменте образования администрации города Южно-Сахалинска | | 9 | |
| 294 | 18-04 | Штатное расписание, штатно-списочный состав работников департамента образования администрации города Южно-Сахалинска | | 6 | |

| | | | | | |
|-----|-------|---|--|-----------|--|
| 295 | 18-05 | Перспективный план работы департамента образования | | 24 | |
| 296 | 18-08 | Протокол августовской конференции и материалы к ней | | 64 | |
| 297 | 18-17 | Учредительные договоры образовательных учреждений | | 33 | |
| 298 | 18-24 | Мониторинг деятельности образовательных учреждений города | | 23 | |
| 299 | 18-25 | Мониторинг инновационной деятельности образовательных учреждений города | | 108 | |
| 300 | 18-29 | Протоколы городской комиссии по награждению выпускников с серебряными медалями | | 10 | |
| 301 | 18-31 | Ежегодный статистический отчет (ОШ-1) «Сведения об образовательных учреждениях на начало учебного года» | | 209 | |
| 302 | 18-32 | Ежегодный статистический отчет (ОШ-3) «Сведения о движении учащихся образовательных учреждений на конец учебного года» | | 3 | |
| 303 | 18-33 | Ежегодный статистический отчет (формал-ФК) «Сведения о физической культуре и спорте» | | 7 10 | |
| 304 | 18-34 | Ежегодный статистический отчет (формал-ВУ) «Сведения об учреждениях дополнительного образования» | | 6 10 | |
| 305 | 18-35 | Ежегодный статистический отчет (Ф 85-к) «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» | | 2 | |
| 306 | 18-45 | Ежегодный статистический отчет (форма 83-к) «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ» | | 131 | |
| 307 | 18-59 | Документы по аттестации муниципальных дошкольных образовательных учреждений (заявления, аттестационные листы) | | 7 | |
| 308 | 18-60 | Документы (ходатайства, наградные листы, характеристики) о предоставлении к присвоению почетных званий, награждению орденами, медалями, почетными грамотами Министерства образования РФ, губернатора, мэра, департамента образования. | | 48 | |
| 309 | 18-79 | Сведения о выявлении и устройстве детей, подростков оставшихся без попечения родителей (ежегодный статистический отчет 103-РНК) | | 8 | |
| 310 | 18-87 | Годовой бухгалтерский отчет | | 151 | |
| 311 | 18-97 | Сметы по бюджету, специальным и прочим средствам (годовые) | | 87 373 | |

При приеме не обнаружено

| | | | | |
|-----|--------|---|------------|--|
| 312 | 18-105 | Документы (протоколы, акты, отчеты) о переоценке основных фондов, том 1 | 250 432 | |
| 313 | | Тоже, том 2 | 231 422 | |

В данный раздел описи внесено 31 (тридцать одна) единица хранения, с № 283 по № 313.

Опись составил:

Бухгалтер II категории

Постникова - И.Г.Постникова

УТВЕРЖДЕНО:

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭПК Управления
по делам архивов
Сахалинской области

Протокол ЭК Департамента
образования

№ 6 от 30.06.2009

№ 1 от 11.06.2009



разрешу

Итого по описи № 1 принято 31 *тридцать одна*)ед.хр.
 С № 283 по № 313
 Пропущено _____ номеров: №№ _____
 Литерных _____ номеров: №№ _____
 Не сдано _____ дел: №№ _____
Матвей Степанович Архипово отделе *С.А.Д. Метина*
 « 12 » 09 20012 г. (должность, подпись, расшифровка подписи)

*по акту № 10 прислана - передана от 12.09.12
прислано 31 ед. хр.*

Итого по описи № 1 принято 298 *двести девяносто восемь*)ед.хр.
 № 1 по № 313
 Пропущено _____ номеров: №№ _____
 Литерных 2 номеров: №№ 26-а, 203-а
 Не сдано 17 дел: №№ 6, 13, 36, 80, 86, 115, 116, 159, 160, 182, 190, 195, 222, 223, 224
Матвей Степанович *С.А.Д. Метина* 264, 275
 « 12 » 09 20012 г. (должность, подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к описи № 1

| | |
|--------|--|
| 18-18 | Журналы регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками |
| 18-19 | Журналы регистрации несчастных случаев на производстве - переходящие |
| 18-20 | Протоколы заседания комиссии по проверке зданий по охране труда - переходящие |
| 18-21 | Журналы регистрации проверки знаний на группу допуска по электробезопасности - переходящие |
| 18-22 | Материалы по аттестации рабочих мест с инструментальными замерами вредных факторов - переходящие |
| 18-30 | Книга учета бланков аттестатов окончаний основной общей и средней(полной) школы - переходящие |
| 18-105 | Переоценка основных фондов ведется на основании приказа Министерства финансов, в 2007 году данного приказа нет |



АДМИНИСТРАЦИЯ
Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ

693000, РОССИЯ, Г. ЮЖНО-САХАЛИНСК,
УЛ. ЛЕНИНА, 172.
ТЕЛ. 72-35-95. ФАКС (424-2) 72-35-95

УТВЕРЖДАЮ:



Начальник департамента
образования администрации
города Южно-Сахалинска

И.М.Тарасенко

2010 г.

От _____ № _____

ОПИСЬ № 1
дел постоянного срока
хранения за 2007 год

| №№ дела | Индекс дела | Заголовок дела | Конечные даты | Кол-во листов | Примечание |
|---------|-------------|--|---------------------------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 314 | 18-02 | Приказы №1 - №121 по основной деятельности, том 1 | 09 января 06 февраля | | 250 |
| 315 | | То же №122-№258 , том 2 | 06 февраля 20 марта | | 250 |
| 316 | | То же №259-№367 , том 3 | 20 марта 16 апреля | | 251 |
| 317 | | То же №368-№481 , том 4 | 16 апреля 15 мая | | 250 |
| 318 | | То же №482-№570 , том 5 | 15 мая 22 июня | | 252 |
| 319 | | То же №571-№702 , том 6 | 22 июня 30 августа | | 260 |
| 320 | | То же №702а-№822 , том 7 | 30 августа 24 сентября | | 251 |
| 321 | | То же №823-№983 , том 8 | 24 сентября 29 октября | | 250 |
| 322 | | То же №983а-№1109 , том 9 | 29 октября 03 декабря | | 250 |
| 323 | | То же №1110-№1228 , том 10 | 04 декабря 29 декабря | | 217 |
| 324 | 18-03 | Положение о департаменте образования администрации города Южно-Сахалинска | | | 8 |
| 325 | 18-04 | Штатное расписание, штатно-списочный состав работников департамента образования администрации города Южно-Сахалинска | | | 2 |

| | | | |
|-----|-------|---|-----|
| 326 | 18-05 | Перспективный план работы департамента образования | 34 |
| 327 | 18-06 | Протоколы (материалы к ним) совещаний руководителей образовательных учреждений всех типов | 267 |
| 328 | 18-07 | Протоколы (материалы) совещаний работников аппарата департамента образования | 149 |
| 329 | 18-08 | Протокол августовской конференции и материалы к ней | 83 |
| 330 | 18-17 | Уставы и учредительные договоры образовательных учреждений, том 1 | 517 |
| 331 | | То же, том 2 | 584 |
| 332 | 18-24 | Мониторинг деятельности образовательных учреждений города | 21 |
| 333 | 18-25 | Мониторинг инновационной деятельности образовательных учреждений города | 108 |
| 334 | 18-29 | Протоколы городской комиссии по награждению выпускников серебряными медалями | 3 |
| 335 | 18-31 | Ежегодный статистический отчет (ОШ-1) «Сведения об образовательных учреждениях на начало учебного года» | 379 |
| 336 | 18-32 | Ежегодный статистический отчет (ОШ-3) «Сведения о движении учащихся образовательных учреждениях на конец учебного года» | 4 |
| 337 | 18-33 | Ежегодный статистический отчет (1-ФК) «Сведения о физической культуре и спорте» | 10 |
| 338 | 18-34 | Ежегодный статистический отчет (1-ДО) «Сведения об учреждениях дополнительного образования» | 10 |
| 339 | 18-35 | Ежегодный статистический отчет (85-к) «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» | 17 |
| 340 | 18-45 | Ежегодный статистический отчет (форма РИК 83) «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ» | 110 |
| 341 | 18-60 | Документы (ходатайства, наградные листы, характеристики) о предоставлении к присвоению почетных званий, награждению орденами, медалями, почетными грамотами Министерства образования РФ, губернатора, мэра, департамента образования. | 42 |
| 342 | 18-79 | Ежегодный статистический отчет (103-РИК) «Сведения о выявлении и устройстве детей, подростков оставшихся без попечения родителей) | 8 |

| | | | | | |
|-----|-------|---|--|--|-----|
| 343 | 18-87 | Годовой бухгалтерский отчет | | | 198 |
| 344 | 18-97 | Сметы по бюджету, специальным и прочим средствам(годовые) | | | 484 |

В данный раздел описи внесено 31(тридцать одна) единица хранения, с № 314 по № 344.

Опись составил:

Бухгалтер II категории

Постникова

И.Г.Постникова

УТВЕРЖДЕНО:

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК Архивного
агентства
Сахалинской области
№ 9 от 27.08.2010

Протокол ЭК Департамента
образования

№ 2 от 29.07.2010.



Итого по описи № 1 принято 31 (тридцать одна) ед.хр.
 С № 314 по № 344
 Пропущено _____ номеров: №№ _____
 Литерных _____ номеров: №№ _____
 Не сдано _____ дел: №№ _____
 И. специалист Архивного отдела И.Д. Митина
 « 02 » 10 2013 г. (должность, подпись, расшифровка подписи) *[Подпись]*

*по акту и И приняты переданы от 02.10.2013
принято 31 ед.хр*

Итого по описи № 1 принято 324 (триста двадцать четыре) ед.хр.
 С № 1 по № 344 детей
 Пропущено _____ номеров: №№ _____
 Литерных 2 номеров: №№ 26а, 203а,
 Не сдано 17 дел: №№ 6, 13, 36, 80, 86, 115, 116, 139, 160, 182, 190, 195, 214, 223,
 И. специалист Арх отдела И.Д. Митина 224, 264, 278
 « 02 » 10 20013 г. (должность, подпись, расшифровка подписи)

Примечание:

- Дело № 367 - Книга учета бланков аттестатов окончаний основной общей и средней (полной) школы заведено в 2002г., занесено в опись № 1 за 2008 г. в первые.
- Дело № 371 - Учредительные документы и Уставы МОУ СОШ, МДОУ – действующие за 2008, занесено в опись № 1 за 2008 впервые.
- Дело № 374 - Документы (договоры, соглашения и др.) заведено в 2007 г.; занесено в опись № 1 за 2008 г. впервые.
- Дело № 378 - Журналы регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками, заведено в 2004 г., занесено в опись № 1 за 2008 г. впервые.
- Дело № 379 - Журнал регистрации несчастных случаев на производстве, заведено в 1988 г., занесено в опись № 1 за 2008 г. впервые.
- Дело № 380 - Протоколы заседания комиссии по проверке зданий по охране труда, заведено в 2001 г., занесено в опись № 1 за 2008 г. впервые.
- Дело № 381 - Журналы регистрации проверки знаний на группу допуска НПО электробезопасности, заведено в 2001 г., занесено в опись № 1 за 2008 г. впервые.



АДМИНИСТРАЦИЯ
Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ

693000, РОССИЯ, Г. ЮЖНО-САХАЛИНСК,
УЛ. ЛЕНИНА, 172.
ТЕЛ. 72-35-95, ФАКС (424-2) 72-35-95

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник департамента
образования администрации
города Южно-Сахалинска



И.М.Т. расенко

2011 г.

От _____ № _____

ФОНД 94

ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока
хранения за 2008 год

| №№ дела | Индекс дела | Заголовок дела | Конечные даты | Кол-во листов | Примечание |
|---------|-------------|--|---------------------------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 345 | 18-01-05 | Приказы №1 - №138 по основной деятельности, том 1 | 10 января 11 февраля | 250 | |
| 346 | | Тоже №139 -№257 ,том 2 | 11 февраля 07 марта | 251 | |
| 347 | | Тоже №258- №380, том 3 | 07 марта 07 апреля | 249 | |
| 348 | | Тоже №381- №507 ,том 4 | 08 апреля 12 мая | 253 | |
| 349 | | Тоже №507-№594 ,том 5 | 12 мая 30 мая | 247 | |
| 350 | | Тоже №594-№726 ,том 6 | 30 мая 04 августа | 252 | |
| 351 | | Тоже №726-№841 ,том 7 | 04 августа 10 сентября | 249 | |
| 352 | | Тоже №841-№1001 ,том 8 | 10 сентября 07 октября | 249 | |
| 353 | | Тоже №1001-№1155 ,том 9 | 07 октября 12 ноября | 249 | |
| 354 | | Тоже №1156-№1285 ,том 10 | 12 ноября 12 декабря | 270 | |
| 355 | | Тоже №1285-№1383 ,том 11 | 12 декабря 31 декабря | 178 | |
| 356 | 18-01-07 | Положение о департаменте образования администрации города Южно-Сахалинска | | 13 | |
| 357 | 18-01-08 | Штатное расписание, штатно-списочный состав работников департамента образования администрации города Южно-Сахалинска | | 3 | |

| | | | | |
|-----|----------|---|-----|--|
| 358 | 18-01-09 | Протоколы (материалы) совещаний работников аппарата Департамента образования | 47 | |
| 359 | 18-01-10 | Протокол августовской конференции и материалы к ней | 79 | |
| 360 | 18-02-01 | План работы департамента образования | 46 | |
| 361 | 18-02-02 | Протоколы заседаний Совета департамента | 72 | |
| 362 | 18-02-03 | Протоколы (материалы к ним) совещаний руководителей образовательных учреждений всех типов | 18 | |
| 363 | 18-02-04 | Отчеты по итогам работы департамента образования | 58 | |
| 364 | 18-02-05 | Протоколы совещаний заместителей директоров образовательных учреждений по учебно-воспитательной работе | 183 | |
| 365 | 18-02-07 | Протоколы заседаний экспертного совета по премиям поддержки, стипендиям мэра | 54 | |
| 366 | 18-02-11 | Ежегодный статистический отчет ОШ-1, ОШ-5 «Сведения об образовательных учреждениях на начало учебного года» | 171 | |
| 367 | 18-02-12 | Ежегодный статистический отчет Д-11 «Сведения об образовательных учреждениях на начало учебного года» | 208 | |
| 368 | 18-02-13 | Ежегодный статистический отчет (ОШ-3) «Сведения о движении учащихся образовательных учреждениях на конец учебного года» | 8 | |
| 369 | 18-02-14 | Ежегодный статистический отчет Ф№85К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» | 14 | |
| 370 | 18-02-15 | Статистический отчет по численности детей, стоящих на учете для определения в дошкольные учреждения, форма 78-РИК | 5 | |
| 371 | 18-03-01 | Учредительные документы и Уставы образовательных учреждений | 227 | |
| 372 | 18-03-01 | То же, том 2 | 63 | |
| 373 | 18-03-07 | Ежегодный статистический отчет (форма 83 РИК) «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ» | 167 | |
| 374 | 18-03-21 | Документы (ходатайства, наградные листы, характеристики) о предоставлении к присвоению почетных званий, награждению орденами, медалями, почетными грамотами Министерства образования РФ, губернатора, мэра, департамента образования. | 48 | |
| 375 | 18-04-01 | Протоколы совещаний заместителей директоров по воспитательной работе | 91 | |

| | | | | | |
|-----|----------|---|-------------------------|------------|----------------------|
| 376 | 18-04-02 | Статистические сведения о детских внешкольных учреждениях (форма 1- ДО) | | 10 | |
| 377 | 18-04-03 | Статистические сведения о физической культуре и спорту по форме 1-ФК | | 10 | |
| 378 | 18-05-01 | Журналы регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками | При приеме не обнаружен | | Переходящий с 2004г. |
| 379 | 18-05-02 | Журналы регистрации несчастных случаев на производстве | При приеме не обнаружен | | Переходящий с 1988г. |
| 380 | 18-05-03 | Протоколы заседания комиссии по проверке зданий по охране труда | При приеме не обнаружен | | Переходящий с 2001г. |
| 381 | 18-05-07 | Журналы регистрации проверки знаний на группу допуска НПО электробезопасности | При приеме не обнаружен | | Переходящий |
| 382 | 18-05-08 | Материалы по аттестации рабочих мест с инструментальными замерами вредных факторов | | 53 | |
| 383 | 18-06-02 | Годовой бухгалтерский отчет | | 307 | |
| 384 | 18-06-12 | Сметы по бюджету, специальным и прочим средствам (годовые) | | 576 232 | |
| 385 | 18-06-20 | Документы (протоколы, акты, отчеты) о переоценке основных средств – переоценка проводится согласно приказа Министерства экономики, развития и торговли, Минфина РФ, федеральной службы статистики (приказа не было) | | 461 | |

В данный раздел описи внесено 41 (сорок одна) единица хранения, с № 345 по № 385.

Опись составил:

Бухгалтер II категории

И.Г. Постникова

И.Г. Постникова

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК Департамента образования

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК Архивного Агентства Сахалинской области

04.10.2011.

Объединенный ведомственный архив

№ 10 от 26.10.2011.



АДМИНИСТРАЦИЯ
Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ

693000, РОССИЯ, Г. ЮЖНО-САХАЛИНСК,
УЛ. ЛЕНИНА, 172.
ТЕЛ. 72-35-95. ФАКС (424-2) 72-35-95

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник департамента
образования администрации
города Южно-Сахалинска

И.М.Тарасенко

2012 г.



От _____ № _____

ФОНД 94

ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока
хранения за 2009год

| №№ дела | Индекс дела | Заголовок дела | Конечные даты | Кол-во листов | Примечание |
|---------|-------------|--|---------------------------|-----------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 386 | 18-01-05 | Приказы № 1 - № 131 по основной деятельности, том 1 | 11 января 13 февраля | 25 ² | |
| 387 | | То же № 132 - № 245, том 2 | 13 февраля 20 марта | 25 ¹ | |
| 388 | | То же № 246 - № 365, том 3 | 20 марта 24 апреля | 25 ⁰ | |
| 389 | | То же № 366 - № 448, том 4 | 24 апреля 20 мая | 25 ² | |
| 390 | | То же № 449 - № 594, том 5 | 21 мая 21 июля | 25 ⁰ | |
| 391 | | То же № 595 - № 693, том 6 | 22 июля 09 сентября | 26 ³ | |
| 392 | | То же № 694 - № 832, том 7 | 09 сентября 13 октября | 25 ² | |
| 393 | | То же № 833 - № 962, том 8 | 13 октября 23 ноября | 25 ¹ | |
| 394 | | То же №963- № 1080, том 9 | 23 ноября 18 декабря | 25 ⁴ | |
| 395 | | То же №1081- № 1105, том 10 | 18 декабря 31 декабря | 180 | |
| 396 | 18-01-07 | Положение о департаменте образования администрации города Южно-Сахалинска | | 6 | |
| 397 | 18-01-08 | Штатное расписание, штатно-списочный состав работников департамента образования администрации города Южно-Сахалинска | | 8 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|----------|---|---|-----|---|
| 398 | 18-01-10 | Протокол августовской конференции и материалы к ней | | 106 | |
| 399 | 18-02-01 | План работы департамента образования | | 39 | |
| 400 | 18-02-03 | Протоколы (материалы к ним) совещаний руководителей образовательных учреждений всех типов | | 163 | |
| 401 | 18-02-04 | Отчеты по итогам работы департамента образования | | 48 | |
| 402 | 18-02-05 | Протоколы совещаний заместителей директоров образовательных учреждений по учебно-воспитательной работе | | 139 | |
| 403 | 18-02-07 | Протоколы заседаний экспертного совета Департамента образования | | 9 | |
| 404 | 18-02-11 | Ежегодный статистический отчет (ОШ-1,5,Д-11) «Сведения об образовательных учреждениях на начало учебного года, допрофессиональном образовании» | | 141 | |
| 405 | | То же, том 2 | | 164 | |
| 406 | 18-02-13 | Ежегодный статистический отчет (ОШ-3) «Сведения о движении учащихся образовательных учреждений на конец учебного года» | | 6 | |
| 407 | 18-02-14 | Статистический отчет дошкольных учреждений, форма 85-к | | 17 | |
| 408 | 18-03-01 | Учредительные документы и уставу МОУ СОШ, МДОУ | | 75 | |
| 409 | 18-03-07 | Ежегодный статистический отчет (форма 83-РИК «Сведения о численности и составе учреждений реализующих программы общего образования» | | 157 | |
| 410 | 18-03-21 | Документы (ходатайства, наградные листы, характеристики) о предоставлении к присвоению почетных званий, награждению орденами, медалями, почетными грамотами Министерства образования РФ, губернатора, мэра, департамента образования. | | 60 | |
| 411 | 18-04-01 | Протоколы совещаний заместителей директоров по воспитательной работе | | 87 | |
| 412 | 18-04-02 | Ежегодный статистический отчет Ф № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей» | | 19 | |
| 413 | 18-04-03 | Ежегодный статистический отчет Ф № 1-ФК «Сведения физической культуре и спорте» | | 11 | |

| | | |
|---|-----|------------|
| Журналы регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками - переводящие | | Переходный |
| Журналы регистрации несчастных случаев на производстве | | Переходный |
| Журналы регистрации проверки знаний на группу допуска НПО электробезопасности - переводящие | | Переходный |
| Годовой бухгалтерский отчет | 275 | |
| Сметы по бюджету, специальным и прочим средствам (годовые) | 224 | |

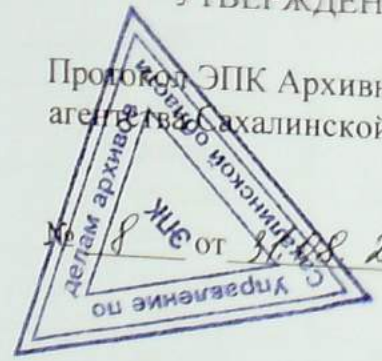
и описи внесено 30 (тридцать) единицы хранения, с № 386 по № 415

Категории
 Ю:
 департамента

С. К. Андреева

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК Архивного агентства Сахалинской области



№ 8 от 11.08.2012

12.08.2012

№ 1
 по № 415
 количество 30
 тридцать
 номеров: Нет
 номеров: Нет
 дат: Нет
 инспектор Архивного отдела О. А. Д. ШИВА
 09 2015



АДМИНИСТРАЦИЯ
Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ

00, РОССИЯ, Г. ЮЖНО-САХАЛИНСК,
УЛ. ЛЕНИНА, 172
ТЕЛ. 72-35-95, ФАКС (424-2) 72-35-95

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник департамента
образования администрации
города Южно-Сахалинска


Е.А. Фёдорова

« 25 » 09 2013г.

№ _____

ИД 94
СБ № 1
постоянного срока
действия за 2010 год

| Индекс дела | Заголовок дела | Конечные даты | Кол-во листов | Примечание |
|----------------|--|---------------------------|------------------|------------|
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 18-01-05 | Приказы по основной деятельности, с № 1 по № 127, том 1 | 11 января 5 февраля | 251 | |
| | То же, с № 128 по № 240, том 2 | 8 февраля 9 марта | 243 | |
| | То же, с № 241 по № 338, том 3 | 9 марта 1 апреля | 250 | |
| | То же, с № 339 по № 444, том 4 | 1 апреля 27 апреля | 296 | |
| | То же, с № 445 по № 504, том 5 | 28 апреля 17 мая | 250 | |
| | То же, с № 505 по № 545, том 6 | 17 мая 2 июня | 260 | |
| | То же, с № 546 по № 627, том 7 | 3 июня 14 июля | 251 | |
| | То же, с № 628 по № 737, том 8 | 15 июня 31 августа | 250 | |
| | То же, с № 738 по № 866, том 9 | 31 августа 27 сентября | 249 | |
| | То же, с № 867 по № 1017, том 10 | 27 сентября 1 ноября | 240 | |
| | То же, с № 1018 по № 1125, том 11 | 2 ноября 30 ноября | 250 | |
| | То же, с № 1126 по № 1230, том 12 | 30 ноября 29 декабря | 203 | |
| | То же, с № 1231 по № 1245, том 13 | 29 декабря 31 декабря | 109 | |

| | | | | |
|---------|--|--|-----|--|
| 8-01-07 | Положение о департаменте образования администрации города Южно-Сахалинска | | 6 | |
| 8-01-08 | Штатное расписание, штатно-списочный состав работников департамента образования администрации города Южно-Сахалинска | | 3 | |
| 8-01-09 | Протоколы (материалы) совещаний работников аппарата Департамента образования | | 57 | |
| 8-01-10 | Протокол августовской конференции и материалы к ней | | 62 | |
| 8-01-19 | Уставы МОУ СОШ, МДОУ том 1 | | 220 | |
| | То же, том 2 | | 181 | |
| | То же, том 3 | | 241 | |
| | То же, том 4 | | 197 | |
| 8-01-39 | Документы (ходатайства, наградные листы, характеристики) о предоставлении к присвоению почетных званий, награждению орденами, медалями, почетными грамотами Министерства образования РФ, губернатора, мэра, департамента образования | | 99 | |
| 8-02-01 | План работы департамента образования | | 55 | |
| 8-02-03 | Протоколы (материалы к ним) совещаний руководителей образовательных учреждений всех типов | | 141 | |
| | То же, том 2 | | 165 | |
| 8-02-04 | Отчеты по итогам работы департамента образования | | 95 | |
| 8-02-07 | Протоколы заседаний экспертного совета по премиям поддержки, стипендиям мэра | | 7 | |
| 8-02-11 | Ежегодный статистический отчет (ОШ-1) «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования на начало учебного года» том 1 | | 234 | |
| | То же, том 2 ОШ-1, ОШ-9 | | 152 | |
| | То же, том 3 ОШ-1, ОШ-5 | | 163 | |

| | | | |
|-------|--|-----|--|
| 2-13 | Ежегодный статистический отчет (ОШ-3) «Сведения о движении учащихся образовательных учреждениях на конец учебного года» | 15 | |
| 3-01 | Статистический отчет, дошкольных учреждений, форма № 85-к | 16 | |
| 3-07 | Ежегодный статистический отчет (форма 83-РИК) «Сведения о численности и составе учреждений реализующих программы общего образования» | 148 | |
| 4-01 | Отчетная документация по организации оздоровительных лагерей всех типов при учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск» | 3 | |
| 4-02 | Статистические сведения дополнительного образования детей (форма 1-ДО) | 21 | |
| 4-03 | Статистические сведения о физической культуре и спорту по форме 1-ФК | 16 | |
| 06-02 | Годовой бухгалтерский отчет | 236 | |
| | То же, том 2 | 112 | |
| 06-12 | Сметы по бюджету, специальным и прочим средствам (годовые), том 1 | 249 | |
| | То же, том 2 | 120 | |

В указанный раздел описи внесено 40 (Сорок) единицы хранения, с № 416 по № 455

составил:

Специалист I категории

С. К. Андреева

УТВЕРЖДЕНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Департамента

Протокол ПК Архивного
агентства Сахалинской области



№





АДМИНИСТРАЦИЯ
Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ

ЮЖНО-САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК,
УЛ. ЛЕНИНА, 172
ТЕЛ. 72-35-95, ФАКС (424-2) 72-35-95

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник департамента
образования администрации
города Южно-Сахалинска


Е.А. Фёдорова

« 10 » 11 2014г.

№ _____

ИД 94
ИСБ № 1
постоянного срока
действия за 2011 год

| Заголовок дела | Конечные даты | Кол-во листов | Примечание |
|--|---------------------------|---------------|------------|
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Приказы по основной деятельности, № 1 - № 108, том 1 | 11 января 4 февраля | 253 | |
| То же, № 109 - № 187, том 2 | 4 февраля 28 февраля | 258 | |
| То же, № 188 - № 259, том 3 | 28 февраля 18 марта | 252 | |
| То же, № 260 - № 365, том 4 | 21 марта 15 апреля | 259 | |
| То же, № 366 - № 469, том 5 | 15 апреля 16 мая | 255 | |
| То же, № 470 - № 541, том 6 | 16 мая 8 июня | 249 | |
| То же, № 542 - № 631, том 7 | 9 июня 22 июля | 251 | |
| То же, № 632 - № 770, том 8 | 22 июля 5 сентября | 201 | |
| То же, № 771 - № 855, том 9 | 5 сентября 22 сентября | 250 | |
| То же, № 856 - № 1039, том 10 | 22 сентября 18 октября | 250 | |
| То же, № 1040 - № 1174, том 11 | 19 октября 27 октября | 251 | |
| То же, № 1175 - № 1308, том 12 | 14 ноября 23 декабря | 260 | |
| То же, № 1309 - № 1431, том 13 | 23 декабря 30 декабря | 189 | |

| | | | |
|--|--|-----|--|
| Сообщение о департаменте образования администрации города Южно-Сахалинска | | 21 | |
| Плановое расписание, штатно-списочный состав работников Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска | | 7 | |
| Протоколы (материалы) совещаний работников аппарата Департамента образования | | 161 | |
| Протокол августовской конференции и материалы к ней | | 100 | |
| Протоколы заседаний экспертного Совета департамента образования | | 13 | |
| Протоколы заседаний экспертного Совета присуждению именной стипендии мэра | | 6 | |
| Документы (ходатайства, наградные листы, характеристики) о предоставлении присвоению почетных званий, награждению орденами, медалями, почетными грамотами Министерства образования РФ, губернатора, мэра, департамента образования | | 81 | |
| План работы Департамента образования | | 43 | |
| Протоколы (материалы к ним) совещаний руководителей образовательных учреждений всех типов | | 174 | |
| То же, том 2 | | 163 | |
| Статистический отчет, «Сведения о численности детей, стоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения» форма №78-РИК | | 3 | |
| Отчеты по итогам работы Департамента образования | | 39 | |
| Статистический отчет, дошкольного образовательного учреждения, форма № 85-К | | 13 | |

| | | |
|--|-----|--|
| одный статистический отчет (форма ИК) «Сведения о численности и составе учреждений реализующих программы общего образования» | 51 | |
| статистические сведения об учреждении дошкольного образования детей (форма 1-ДО) | 19 | |
| статистические сведения о физической культуре и спорту по форме 1-ФК | 17 | |
| бухгалтерский отчет | 290 | |

раздел описи внесено 30 (Тридцать) единицы хранения, с № 456 по № 485.

ставил:

по 1 категории

[Handwritten signature]

С. К. Андреева

УТВЕРЖДЕНО:

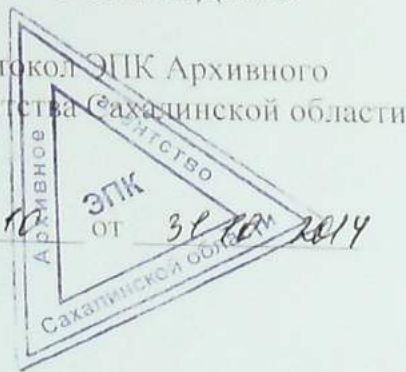
УТВЕРЖДЕНО:

Эк Департамента

Протокол ЭПК Архивного агентства Сахалинской области



№ 10 от 31.05.2017 2017



акту ~ 15 от 19.05.2017 прише - передачи документов, присето 30 ед. хр.

| | | | |
|--------------------|---|--|--------------------------|
| о описи № <u>1</u> | принято <u>465</u> | <u>Чемперского Исидора</u> | ед.хр. |
| <u>1</u> | по № <u>485</u> | <u>Петь</u> | |
| щено <u>1</u> | номеров: №№ <u>—</u> | | |
| ных <u>2</u> | номеров: №№ <u>26а, 203а</u> | | |
| ано <u>22</u> | дел: №№ <u>6, 13, 36, 80, 86, 115, 116, 130, 160, 182, 190, 195, 222-224, 229</u> | | |
| <u>Исполнитель</u> | <u>Архивно</u> | <u>Омарева</u> | <u>№ 9 Митина</u> |
| <u>05</u> | <u>2017 г.</u> | <u>(должность, подпись, расшифровка подписи)</u> | <u>264, 278, 378-381</u> |