

Архивный отдел администрации
города Южно-Сахалинска

Фонд №

81

Архивный отдел
администрации
г. Южно-Сахалинска

Опись №

1

у/г По ресурсу описей №95

За

1997 - 2002

годы

Чит. зал

хранить постоянно



АДМИНИСТРАЦИЯ
г. Южно-Сахалинска

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ

693000, РОССИЯ, ЮЖНО-САХАЛИНСК, УЛ. ЛЕНИНА, 173
ТЕЛ: (4242) 74 29 04; 74 28 11. ФАКС: (4242) 72 29 36
ЭЛ. ПОЧТА: YS_AO@SCT.RU

Фонд № 81

Опись № 1 *у/г*

дел постоянного срока хранения архивного отдела администрации города Южно-Сахалинска за 1997 – 2002 годы

По реестру описей № 95

№ № пп	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Решения Городского собрания, постановления мэра по вопросам организации делопроизводства и архивоведения	1999- 2002	116	
2.	Соглашение о взаимоотношениях между архивным отделом администрации Сахалинской области и администрацией г. Южно-Сахалинска	1999	3	
3.	Документы (постановления мэра, переписка) о создании архивного отдела администрации г. Южно-Сахалинска	1998- 2002	32	
4.	Документы (договоры, протоколы совещаний, постановления мэра, переписка и др.) по вопросам приобретения помещения для муниципального архива, его реконструкции и оборудованию	1998- 2002	81	
5.	Переписка по вопросам обеспечения сохранности и использования документов	1999- 2002	40	
6.	Планы работы отдела: перспективный, годовые, квартальные	1999- 2002	63	

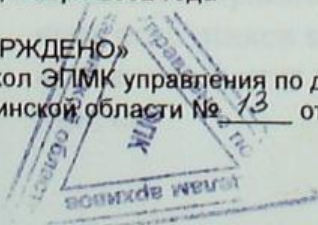
1	2	3	4	5
7.	Годовые отчеты о проделанной работе с приложением статистических форм	1999-2002	43	
8.	Материалы семинаров, совещаний, организованных и проведенных отделом	1999-2002	147	
9.	Исторические справки об образовании городов Сахалинской области, подготовленные сотрудниками отдела	2000	16	
10.	Газетные публикации, подготовленные сотрудниками отдела	1999-2002	61	
11.	Справки о состоянии работы по комплектованию государственного архива Сахалинской области документами учреждений и организаций г. Южно-Сахалинска	1997-1998	18	
12.	Справки о состоянии хранения документов и их подготовке для передачи в муниципальный архив в организациях-источниках комплектования муниципального архивного фонда г. Южно-Сахалинска	1998-2002	26	
13.	Технический паспорт на цех, расположенный по ул. Ленина, 69	08 августа 2000	11	
14.	«Центральный архив ОАО «Угольная компания «Сахалинуголь». Индивидуальный проект реконструкции. Том 1 Исходные данные. Пояснительная записка. Генплан. Тепловые сети.	2001	55	
15.	То же. Том 2. Технология. Архитектурно-строительные решения.	2001	58	
16.	То же. Том 3. Водопровод и канализация. Отопление и вентиляция.	2001	31	
17.	То же. Том 4. Электротехническая часть. Пожарная сигнализация. Телефонизация.	2001	26	
18.	То же. Том 5. Стоимость строительства.	2001	27	

В опись внесено 18 (восемнадцать) дел с №1 по №18. Опись составила начальник архивного отдела 25 декабря 2002 года



Маслова О.Н.

«УТВЕРЖДЕНО»
 Протокол ЭПК управления по делам архивов
 Сахалинской области № 13 от 27.12.2002г.





АДМИНИСТРАЦИЯ
г. Южно-Сахалинска

**Управление кадровой политики
и архивного дела**

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ

693000, РОССИЯ, ЮЖНО-САХАЛИНСК, УЛ. ЛЕНИНА, 69
тел./факс: 8 (4242) 77-62-01

Фонд №81

Опись №1 (продолжение) дел постоянного срока хранения архивного отдела управления кадровой политики и архивного дела администрации г.Южно-Сахалинска за 2003-2006 годы (частично за 1999-2002гг.)

№ № п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	5	6
19.	Соглашение о взаимоотношениях между архивным отделом администрации Сахалинской области и администрацией г. Южно-Сахалинска.	28 марта 1999 г.	3	
20.	Положение «Об архивном фонде муниципального образования «город Южно-Сахалинск».	28 июля 1999 г.	3	
21.	Газетные публикации, подготовленные работниками отдела, а также другими корреспондентами на основе документов, хранящихся в архиве.	1999- 2006 гг.	32	
22.	Документы: постановления мэра города, приказы архивного отдела администрации области о списках источников комплектования архивного фонда г. Южно-Сахалинска.	1999- 2006 гг.	15	

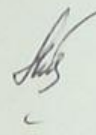
1	2	3	5	6
23.	Документы: приказы, планы совещаний, сведения и др. о работе архивных учреждений области.	1999- 2006 гг.	45	
24.	Положения об отделе, должностные инструкции, отзывы (характеристики) на сотрудников отдела.	1999- 2005 гг.	82	
25.	Исторические справки о возникновении городов Сахалина, составленные сотрудниками отдела.	2000 г.	17	
26.	Документы: решения, переписка о принятии, ходе реализации и исполнении целевой программы «Формирование архивного фонда муниципального образования «город Южно-Сахалинск» (2002-2005 гг.).	2001- 2006 гг.	128	
27.	Постановления и распоряжения мэра города по вопросам делопроизводства и архивной деятельности.	2002- 2006 гг.	78	
28.	Годовые планы работы и отчеты о развитии архивного дела в МО «город Южно-Сахалинск».	2003- 2006 гг.	121	
29.	Переписка по вопросам организации архивной деятельности.	2003- 2006 гг.	218	
30.	Материалы выставки «Сахалинский поэт, член Союза писателей СССР А. К. Мандрик».	2005 г.	22	

1	2	3	5	6
---	---	---	---	---

31. Копии Указа Петра I от 16 (27) июля 1712 г. о создании архива при Правительствующем Сенате и декрета В. И. Ленина о реорганизации и централизации архивного дела. 2005 г. 3

Итого в данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) единиц хранения с №19 по №31.

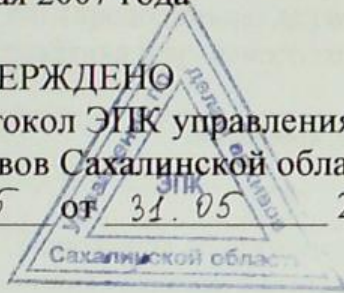
Опись составила начальник архивного отдела



Маслова О. Н.

24 мая 2007 года

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК управления по делам архивов Сахалинской области
 № 5 от 31.05 2007 г.



Итого по описи № 1	принято 31	(<u>тридцать один</u>)	ед. хр.
Пропущено	—	номеров. №№	—
Литерных	—	номеров. №№	—
Не сдано	—	дел: №№	—
Вед. специалист архивного отдела <u>И. А. Митина</u> <small>(должность, подпись, расшифровка)</small>			
« 19 » 06 2007 г.			



АДМИНИСТРАЦИЯ
города Южно-Сахалинска

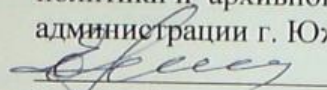
**Управление кадровой политики
и архивного дела**

Архивный отдел

693000, РОССИЯ, ЮЖНО-САХАЛИНСК, УЛ. ЛЕНИНА, 69
ТЕЛ.ФАКС. 77-62-01

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО начальника Управления кадровой
политики и архивного дела
администрации г. Южно-Сахалинска

 Е. В. Буторина
« _____ » _____ 2010 года

Фонд №81

Опись №1 (продолжение) дел постоянного срока хранения архивного отдела Управления кадровой политики и архивного дела Администрации г. Южно-Сахалинска за 2007- 2009 годы.

№№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
32.	Положения об архивном отделе управления кадровой политики и архивного дела администрации г. Южно-Сахалинска	18.01.2007, 05.10.2007	9	
33.	Приказ Министерства культуры РФ №3 «Об утверждении «Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации»	12.01.2009	10	
34.	Постановления мэра города Южно-Сахалинска, относящиеся к деятельности отдела	09.03.2007- 21.10.2009	25	
35.	Приказы № 75п и № 96п Управления по делам архивов Сахалинской области	01 июня- 14 июля 2009	5	
36.	Должностные инструкции сотрудников отдела	2007- 2009	35	
37.	Протоколы совещаний у начальника архивного отдела	29.01.2008- 14.05.2009	6	

1	2	3	4	5
38.	Документы (приказ, уведомление, акт) проверки архивного отдела Федеральной службой по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия	20 июня-30 июля 2008	41	
39.	Переписка по основной деятельности	12.02.2007-03.12.2009	146	
40.	Номенклатура дел	11.02.2008	5	
41.	Годовые планы работы отдела, отчеты по их исполнению и приложения к ним	2007-2009	83	
42.	Списки организаций-источников комплектования архивного отдела	2007-2009	10	
43.	Газетные публикации и тексты выступлений сотрудников в средствах массовой информации	2007-2009	10	

Итого в данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) единиц хранения с №32 по №43.

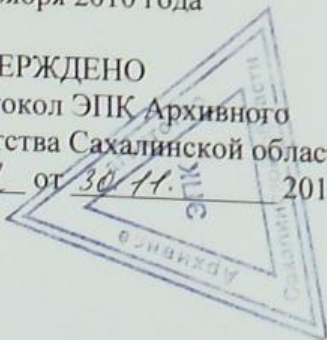
Опись составила начальник архивного отдела

Маслова О. Н.

20 ноября 2010 года

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
агентства Сахалинской области
№ 12 от 30.11. 2010 г.



Итого по описи №	1	43	сорок три	ед.хр.
С №	1			
Пролу...	-			
Литер...	-			
Не с...	-			
<p>Согласно описи архивного отдела от 12.11.2010 г. А. Д. Маслова</p>				