

Архивный отдел администрации
города Южно-Сахалинска

Фонд № **53**

Муниципальное учреждение
здравоохранения «Южно-Сахалинское
городская больница им. Г.С. Анкудинова»

Опись № **1** *у/д* по ресурсу отнесен к

За *1992-20* годы

Титов

хранить постоянно

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения

центральной городской больницы за 1992 – февраль 1993г,
городской больницы с марта 1993г – 1995г;
городской больницы им. Ф.С. Анкудинова за 1996г.

С марта 1993 года центральная городская больница реорганизована в **городскую больницу управления здравоохранения администрации г. Южно-Сахалинска**

С марта 1996 года городской больнице присвоено имя её главного врача Ф.С. Анкудинова: **городская больница имени Ф.С. Анкудинова управления здравоохранения администрации г. Южно-Сахалинска.**

В 1992 – 1993 годах городская больница выполняла роль отдела здравоохранения, имея централизованную бухгалтерию, документы которой переданы управлению здравоохранения. В связи с этим в описи отсутствуют бухгалтерские документы за этот период.

При обработке документов не обнаружен отчёт кадрам за 1993 год, решения медицинского совета за 1994 год.

Решения медицинского совета оформлены в виде

- а) «Самостоятельного решения» с заголовком номером и датой (1992 – 1993, 1995 – 1996гг);
- б) приказа по горбольнице (1992 – 1993, 1996гг);
- в) записи в протоколах заседаний медицинского совета, дело с которыми является переходящим.

Управление здравоохранения
Администрации Южно-Сахалинска
МУЗ «Южно - Сахалинская городская
больница им. Ф.С. Анкудинова»
Южно-Сахалинск, ул. Анкудинова, 1
Тел. 3-43-31 факс 3-83-46



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач
МУЗ «Южно - Сахалинская
городская больница
им. Ф.С. Анкудинова»

М.А. Скляров:
«29» 1999г.

Фонд № 33

Опись № 1

дел постоянного хранения

По ресурсу ошесей

центральной городской больницы за 1992г - февраль 1993г;
городской больницы с марта 1993г - 1995г;
городской больницы им. Ф.С. Анкудинова за 1996г.

№ п.п.	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	П
1	2	3	4	

1992 год

1	Приказы по основной деятельности с №1 по №87, т. 1	08 января - 26 июня	176	
2	То же с №88 по №177, т. 2	02 июля - 29 декабря	186	
3	Отчёт лечебно - профилактического учреждения (Ф.№30)		15	
4	Анализ деятельности центральной городской больницы		111	
5	Решения медицинского совета	21 января - 25 ноября	38	
6	Отчёт по кадрам		44	

1993 год

7	Приказы по основной деятельности с №1 по №176	05 января - 28 декабря	321	
---	---	---------------------------	-----	--

1	2	3	4
8	Отчёт лечебно – профилактического учреждения (Ф.№30)		9
9	Анализ деятельности городской больницы		117
10	Решения медицинского совета	09 февраля – 27 октября	43
11	Штатное расписание		46
<u>1994 год</u>			
12	Приказы по основной деятельности с №1 по №137	10 января – 30 декабря	245
13	Отчёт лечебно – профилактического учреждения		6
14	Анализ деятельности городской больницы		90
15	Годовой бухгалтерский отчёт		39
16	Штатное расписание		27
17	Отчёт по кадрам		33
<u>1995 год</u>			
18	Приказы по основной деятельности с №1 по №102	06 января – 28 декабря	181
19	Отчёт лечебно – профилактического учреждения (Ф.№30)		12
20	Анализ деятельности городской больницы		222
21	Решения медицинского совета	09 января – 24 марта	43

1	2	3	4
22	Годовой бухгалтерский отчёт		99
23	Штатное расписание		17
24	Смета расходов		151
25	Отчёт по кадрам		23
<u>1996 год</u>			
26	Приказы по основной деятельности с №1 по №117	09 января - 27 декабря	194
27	Отчёт лечебно - профилактического учреждения (Ф.№30)		10
28	Анализ деятельности городской больницы им. Ф.С. Анкудинова		79
29	Решения медицинского совета	08 февраля - 10 декабря	12
30	Годовой бухгалтерский отчёт		134
31	Штатное расписание		28
32	Смета расходов		41
33	Отчёт по кадрам		29

В данную опись внесено 33 (Тридцать три) единицы хранения с № 1 по № 33.

Опись составила
ответственная за архив: *Васильева*

Г.В. Васильева

УТВЕРЖДЕНО

ОДОБРЕНО

Протокол ЭПК архивного
отдела администрации
Сахалинской области
от «28» 12 1999г № 12

Протокол ЭК
городской больницы
им. Ф.С. Анкудинова
от «15» декабря 1999г №

Управление здравоохранения
Администрации г. Южно-Сахалинска
МУЗ "Южно-Сахалинская городская
больница им. Ф.С. Анкудинова"
г. Южно-Сахалинск, бул. Анкудинова, 1
Тел. 3-49-33 факс 2-83-46

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

МУЗ «Южно - Сахалинская

городская больница

им. Ф.С. Анкудинова»

М.А. Скларова

2000г.



Фонд № 53

Опись № 1

дел постоянного хранения

городской больницы им. Ф.С. Анкудинова за январь, февраль 1997г.
МУЗ «Южно-Сахалинская городская больница им. Ф.С. Анкудинова за мар
-декабрь 1997г. (продолжение), частично за 1976-1995гг.

№ п.п.	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Пр
1	2	3	4	5
34	Списки ветеранов и участников Великой Отечественной войны	1976 - 1995	42	4
-1997-				
35	Приказы по основной деятельности с №1 по №113	27 января - 24 декабря	195	+
36	Отчет лечебно-профилактического учреждения (Ф.№30) и сведения о деятельности стационара (Ф.№4)		22	
37	Анализ деятельности больницы		295	
38	Решение медицинского совета			
39	Годовой бухгалтерский отчет			
40	Штатное расписание		27	+
41	Смета расходов		61	

Актив процесса передан

~~При приеме не обнаружено~~

~~При приеме не обнаружено~~

1	2	3	4	
42	План работы отдела кадров		3	✓
43	Отчёт по кадрам		26	✓
44	Список ветеранов и участников Великой Отечественной войны		1	✓

В данную опись внесено 11 единиц хранения с №34 по №44

Опись составила
ответственная за архив

Васильева

Г.В. Васильева

Утверждено:

Протокол ЭПК архивного
отдела администрации
Сахалинской области

от «31» 03 2000г №3

Одобрено:

Протокол ЭК МУЗ «Южно-
Сахалинская городская бол-
ница им Ф.С. Анкудинова

от «27» января 2000г №1

Итого по описи № 1 принято 42 (сорок две) ед. хр.
Пропущено _____ номеров: №№ _____
Литерных _____ номеров: №№ _____
Не сдано 2 дел: №№ 38, 39
Специалист I категории архивного отдела *А.Д. Митина*
(должность, подпись, расшифровка подписи)
«06» июля 2000г

по акту № 2 приема-передачи от 27.01.2004г. принято 2 тома: № 38, 39

Итого по описи № 1 принято 44 (сорок четыре) ед. хр.
Пропущено _____ номеров: №№ _____
Литерных _____ номеров: №№ _____
Не сдано _____ дел: №№ _____
Главный специалист архивного отдела *В.Н. Трушин*
(должность, подпись, расшифровка подписи)
«27» января 2004г

Предисловие
к описи №1 дел постоянного срока хранения.

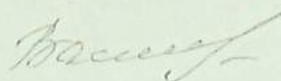
Данная опись является продолжением описи дел постоянного срока хранения за 1997 год.

В нее также внесены дела за 1995-1997 годы. В данную опись внесены дела, не вносившиеся ранее.

"Материалы по награждению работников больницы ко Дню медицинского работника и Дню медицинской сестры" сформированные за 1995-1998 годы. "Списки работников городской больницы" - за каждый год, начиная с 1997 года. За 1998 год: "План основных направлений и организационных мероприятий", "Коллективный договор".

Последнее дело - сохранившаяся копия. Его составными частями являются "Устав муниципального учреждения здравоохранения "Южно-Сахалинская городская больница им. Ф.С.Анкудинова" управления здравоохранения администрации г. Южно-Сахалинска, протокол №1 от 12 февраля 1998 года общего собрания работников больницы.

Предисловие составила
ответственная за архив



Г.В.Васильева

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач
МУЗ "Южно-Сахалинская
городская больница
им. Ф.С. Анкудинова"
М.А. Склярова
2001г.



Фонд № 53

Опись № 1
дел постоянного срока хранения
городской больницы им. Ф.С. Анкудинова
за 1998 год (част. за 1995-1999 гг.) (продолжение)

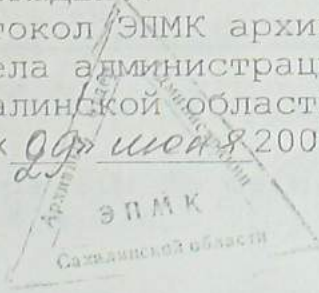
№ п.п.	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Пр
1	2	3	4	5
45.	Материалы (приказы, переписка, списки работников) по награждению работников больницы ко Дню медицинского работника и ко Дню медицинской сестры	1995-1998	39	
46.	Списки работников городской больницы	1997	35	
	1998			
47.	Приказы по основной деятельности с №1 по №154	8 января- 30 декабря	240	
48.	План основных направлений и организационных мероприятий		9	
49.	Отчет лечебно-профилактического учреждения (ф.№ 30) и сведения о деятельности стационара (ф.№ 14)		20	
50.	Анализ деятельности больницы, т.1		175	
51.	То же, т.2		218	

1	2	3	4	5
52.	Решения медсовета	12 февраля- 24 ноября	17	
53.	Годовой бухгалтерский отчет с приложениями		195	
54.	Штатное расписание		24 (24)	
55.	Смета расходов	1998-1999	47	
56.	План работы отдела кадров		3	
57.	Списки работников городской больницы		21	
58.	Отчет по кадрам (ф.№17)		18	
59.	Коллективный договор		21	

В данную опись внесено 15 (пятнадцать) единиц хранения с № 45 по № 59.

Опись составила
ответственная за архив *Маслова* Г.В.Васильева

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол ЭПМК архивного
отдела администрации
Сахалинской области
от «09» июня 2001г № 6



ОДОВРЕНО:
Протокол ЭК МУЗ "Южно-Саха
линская городская больница
им. Ф.С.Анкудинова"
от «18» июня 2001г № 1

разрешу

Итого по описи	1	принадлежит	15	наименование) ед. хр.
Пропущено	-	номер	-		
Литерных	-	номеров	-		
Не сдано	-	дел: №№	-		
Главный специалист архивного отдела <i>В.Н. Трушин</i> <i>В.Н. Трушин</i> (должность, подпись, расшифровка подписи)					
« <u>24</u> » <u>мая</u> 200 <u>1</u> г					

Утверждаю:



Заведующий врач
Южно-Сахалинская
городская больница
им. Ф.С. Анкудинова"
М.А.Склярова
06 2002г.

Фонд №

Опись № 1

дел постоянного срока хранения
городской больницы им. Ф.С.Анкудинова за 1999 год.

№ п.п.	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим
1	2	3	4	5

Канцелярия

60. Приказы по основной деятельности с №1 по №174 05 января - 27 декабря 323
61. План основных направлений и организационных мероприятий 10
62. Анализ деятельности больницы, т.1 203
63. То же, т.2 201
- Бухгалтерия
64. Годовой бухгалтерский отчет с приложениями 210

Планово-экономический отдел

65. Отчеты по труду, ф.№ П-4 35
66. Отчеты по сети и штатам, ф.№ 3-4. 7
67. Отчет по аппарату управления, Ф-14 бюдж. 1
68. Сведения о лечебно-профилактическом учреждении, ф. №30 17

1	2	3	4	5
69.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности больницы		63	✓
70.	Штатное расписание с приложениями		45	✓
71.	Смета расходов		100	✓
<u>Организационно-методический отдел</u>				
72.	Решения медицинского совета	12 февраля - 24 ноября <i>в октябре</i>	13	✓
73.	Положение о порядке оплаты медицинских услуг по обязательному медицинскому страхованию. Протоколы согласования тарифов на медицинские услуги за пролеченного застрахованного больного, на амбулаторно-поликлиническое обслуживание с приложениями.	19 апреля - 28 октября	32	✓
<u>Отдел кадров</u>				
74.	План работы отдела кадров		4	✓
75.	Материалы (приказы, представления, наградные листы и т.д.) по награждению работников больницы ко Дню медицинского работника, ко Дню медицинской сестры, в связи с 35-летним юбилеем больницы.		79	✓
76.	Отчеты ф. №17-медицинские кадры, формы №50, №51.		6	✓

1	2	3	4	5
77.	Списки работников городской больницы		84	✓
78.	Списки ветеранов и участников Великой Отечественной войны		2	✓

В данную опись внесено 19 (девятнадцать) единиц хранения с № 60 по № 78.

Опись составила
ответственная за архив:

Г.В. Васильева

Г.В. Васильева

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК архивного
отдела администрации
Сахалинской области
от «28» 06 2002г № 6

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК МУЗ "Южно-
Сахалинская городская
больница им. Ф.С. Анкуди-
нова"
от «14» 06 2002г № 1

раурау

Итого по описи: <u>1</u> принято <u>19</u> (ответственность)
Пропущено <u>—</u> номеров: №№ <u>—</u>
Литерных <u>—</u> номеров: №№ <u>—</u>
Не сдано <u>—</u> дел: №№ <u>—</u>
Главный специалист архивного отдела <i>В.Дух - В.Н. Тучин</i> (должность, подпись, расшифровка подписи)
« <u>16</u> » февраля 200 <u>2</u> г

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

МУЗ «Южно-Сахалинская

Городская больница

им. Ф.С. Анкудинова»

В.Н. Коновалов

2003г.



Фонд №

Опись № 1

дел постоянного срока хранения

городской больницы им. Ф.С. Анкудинова за 2000 год

№ п.п.	Заголовок дела.	Крайние Даты	Кол-во листов	Прим
1.	2.	3.	4.	5.

Канцелярия

79. Приказы по основной деятельности с № 1 по № 203 с 05 января по 29 декабря 333
80. Устав предприятия (приказ об утверждении устава) 13

Бухгалтерия

81. Годовой бухгалтерский отчет с приложениями 193

Планово – экономический отдел.

82. Отчеты по труду 1Т
ФТС-4 **При приеме не обнаружено** 12
83. Отчеты по сети и штатам Ф 3-4 **При приеме не обнаружено**
84. Отчеты по аппарату учреждения
Ф – 14 бюджет **При приеме не обнаружено**
85. Отчет лечебно – профилактического учреждения Ф-30 с расшифровками 24

1.	2.	3.	4.	5.
86.	Утвержденный бюджет больницы (смета расходов учреждения)		38	
87.	Анализ финансово – хозяйственной деятельности больницы		81	
88.	Штатное расписание (с приложениями)		53	
89.	Программы обязательного медицинского страхования		52	
90.	Коллективный договор		61	
<u>Организационно – методический отдел.</u>				
91.	Решения медицинского совета	с 14 февраля по 01 сентября	29	
92.	План основных направлений и организационных мероприятий		10	
93.	Анализ деятельности больницы т. 1		179	
94.	То же	т. 2	139	
<u>Отдел кадров.</u>				
95.	План работы отдела кадров		4	
96.	Материалы о награждении работников больницы		42	
97.	Отчеты, доклады, справки о состоянии работы по кадрам.		2	
98.	Отчеты формы № 17, Ф-50, Ф-51		7	

1.	2.	3.	4.	5.
99.	Списки врачей и средних медработников к отчетной форме № 17		96	
100.	Материалы о ветеранах ВОВ		3	
<u>Инженерная служба.</u>				
101.	Материалы по несчастным случаям на производстве		12	

В данную опись внесено 23 (двадцать три) единиц хранения с № 79 по № 101.

Опись составила
ответственная за архив

Васильева

Г.В. Васильева

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК архивного
отдела администрации
Сахалинской области
от «27» 06 2003г № 6



ОДОБРЕНО:

Протокол ЭК МУЗ «Южно-Сахалинск
городская больница им. Ф.С. Анкудин
ва»
от «20» мая 2003г. № 1

Итого по описи № <u>1</u>	принято: <u>98</u> (<u>Ветеранов Ветеранов</u>) ед. х
Пропущено <u>—</u>	номеров: №№ <u>—</u>
Литерных <u>—</u>	номеров. №№ <u>—</u>
Не слано <u>3</u>	дел: №№ <u>82, 83, 84</u>
<i>Н.И. Спецмастер архивного отдела</i>	
(должность, подпись, расшифровка подписи)	
« <u>20</u> » <u>апрель</u>	200 <u>6</u> г

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач МУЗ «Южно-Сахалинская
городская больница им. Ф.С. Анкудинова»



В.Н. Коновалов

19.04.2004

Фонд № 53

Опись № 1

дел постоянного срока хранения

городской больницы им. Ф.С. Анкудинова за 2001 год

№ п/п	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Крайние Даты	Количество листов	Примечани
1	2	3	4	5
	<u>Канцелярия</u>			
102	Приказы по основной деятельности № 1-156	9 января 07 августа	248	
103	Приказы по основной деятельности т.2 № 157-230	09 августа 28 декабря	95	
	<u>Бухгалтерия</u>			
104	Годовой бухгалтерский отчет с приложениями объяснительной запиской		239	
	<u>Планово-экономический отдел</u>			
105	Штатное расписание больницы на 2001г. с изменениями и дополнениями		35	
106	Программа государственных гарантий обеспечения населения Сахалинской области бесплатной медицинской помощью на 2001г.		43	
107	Смета расходов больницы (утвержденный бюджет на 2000г.)		294	
108	Смета доходов и расходов с изменениями и дополнениями		108	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

- | | | | | |
|-----|--|--|-----|--|
| 109 | Статистический отчет о деятельности больницы (Ф-30) | | 12 | |
| 110 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности больницы | | 142 | |

Организационно-методический отдел

- | | | | | |
|-----|---|--|-----|--|
| 111 | Решение больничного совета «Об итогах работы больницы за 2000г. и задачи на 2001г.» | | 4 | |
| 112 | План основных направлений и организационных мероприятий на 2001г. | | 8 | |
| 113 | Анализ деятельности больницы | | | |
| | T.1 | | 202 | |
| | T.2 | | 207 | |

113^a То же

Отдел кадров

- | | | | | |
|-----|--|--|----|--|
| 114 | План работы отдела кадров. Справка по медицинским кадрам | | 7 | |
| 115 | Списки врачей и средних медработников к отчетной Ф-17 | | 97 | |
| 116 | Отчеты Формы № 17, 50, 51 | | 17 | |
| 117 | Материалы (приказы, ходатайства, представления, списки) о награждении работников больницы. | | 99 | |

Инженерная служба

- 118 Материалы (акты, объяснительные по несчастным случаям).

232

Всего в данную опись внесено 17 (семнадцать единиц хранения) с № 112 по № 118

Опись составила главный специалист по кадрам Г.В. Васильева Васильева.

УТВЕРЖДЕНО
 ШМЖ управления по делам архивов Сахалинской области
 Протокол № 4
 от 29.04.2004

ОДОБРЕНО:
 ЭК МУЗ «Южно – Сахалинская городская больница им.Ф.С.Анкудинова»

Протокол № _____

Итого по описи № 1	принято 116	от (что шестнадцать)	ед. х
Пропущено	номеров: №№		
Литерных 1	номеров: №№ 113 ^a		
Не сдано 3	дел: №№ 82, 83, 84.		
Сер. специалист архивного отдела <u>И.В. Шуми</u> (должность, подпись, расшифровка подписи)			
«03»	05	2004	г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач МУЗ «Южно-Сахалинская
городская больница им. Ф.С. Анкудинова»



В.Н. Коновалов

2005г.

Фонд № 53

Опись № 1

дел постоянного срока хранения

городской больницы им. Ф.С. Анкудинова за 2002 год

№ п/п	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Крайние Даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5
	<u>Канцелярия</u>			
119	Приказы по основной деятельности № 1-112	04 января 24 июня	222	
120	Приказы по основной деятельности т.2 № 113- 215	28 июня 26 декабря	162	
	<u>Бухгалтерия</u>			
121	Годовой бухгалтерский отчет с приложениями объяснительной запиской		266	
	<u>Планово-экономический отдел</u>			
122	Штатное расписание больницы на 2002г. с изменениями и дополнениями		83	
123	Программа государственных гарантий обеспечения населения Сахалинской области бесплатной медицинской помощью на 2002г.		67	
124	Смета доходов и расходов больницы (утвержденный бюджет на 2002г.)		140	
125	Отчеты лечебно-профилактического учреждения (по труду, по сети и штатам, по аппарату учреждения Ф-62,1Т,ФТС-4,Ф- 3-4,Ф-14,Ф-30)		153	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

126 Анализ финансово-хозяйственной деятельности больницы

219

Организационно-методический отдел

127 План основных направлений и организационных мероприятий на 2002г.

13

128 Анализ деятельности больницы
Т.1

98

Отдел кадров

129 План работы отдела кадров. Справка по медицинским кадрам

8

130 Списки врачей и средних медработников к отчетной Ф-17

81

131 Отчеты Формы № 17, 50, 51 (списки врачей, среднего медперсонала прибывших, убывших)

39

132 Материалы (приказы, ходатайства, представления, списки) о награждении работников больницы.

22

Всего в данную опись внесено 14 (четырнадцать единиц хранения) с № 119 по № 132

Опись составила главный специалист по кадрам
Г.В. Васильева Васильева

УТВЕРЖДЕНО:
ЭПКМ управления
по делам архивов
Сахалинской области
Протокол № 4
от 28.04.2005

ОТВЕТСТВЕННО:
ЭК МУЗ « Южно – Сахалинская
городская больница им.Ф.С.Анкудинова

Протокол № 2
от 14 апреля 2005

Итого по описи № 1	принято 14	затверждено) ед. хр
Пропущено	номеров		
Литерных	номеров		
Не сдано	дел. №		
Вед. специалист архивного отдела <u>А.Д. Местина</u>			
«21» 04 2008г			

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

МУЗ «Южно-Сахалинская

городская больница

им. Ф.С. Анкудинова»

В.Н. Коновалов

2006г.



Фонд № 53

Опись № 1

дел постоянного срока хранения

городской больницы им. Ф.С. Анкудинова за 2003год ✓

№ п.п.	Заголовок дела.	Крайние Даты	Кол-во листов	При
1.	2.	3.	4.	5.

Канцелярия

133. Приказы по основной деятельности с № 1 по № 164 с 06 января по 30 декабря 3 04

134 Устав предприятия, Решение больничного совета План основных направлений и Организационные мероприятия За 2003 год 26

Бухгалтерия

135 Годовой бухгалтерский отчет с приложениями 326 4

Планово – экономический отдел.

136 Штатное расписание 2003 год 104 ✓

137 Смета доходов и расходов За 2003 год 158 ✓

138 Отчеты лечебно-Профилактического учреждения 114 ✓

1.	2.	3.	4.	5.
----	----	----	----	----

139 Анализ финансово – хозяйственной деятельности больницы 241 ✓

Организационно – методический
отдел.

140 Анализ деятельности больницы 358 ✓

141 Постановление по страховой медицине за 2003 год. Программа государственных гарантий обеспечения населения Сахалинской области бесплатной медицинской помощью 57 ✓

Отдел кадров.

142 План работы отдела кадров, справка по медицинским кадрам 2003г. 8 ✗

143 Материалы о награждении работников больницы 26 ✗

144 Отчеты формы № 17,50,51 42 ✗

145 Списки врачей и средних медработников к отчетной форме № 17 82 ✗

В данную опись внесено 13 (тринадцать) единиц хранения с № 133 по № 145

Опись составила
ответственная за архив

Васильева

Г.В. Васильева

УТВЕРЖДЕНО:

ЭП. К управления
По делам архивов
Сахалинской области
Протокол №
от « 28 » 04 2006г № 4

СОГЛАСОВАНО:

ЭК МУЗ «Южно-Сахалинская городская
больница им. Ф.С. Анкудинова»

Протокол № 1
От « 14 » июля 2006 г.

Муниципальное учреждение
здравоохранения
«Южно-Сахалинская городская больница
им. Ф.С. Анкудинова»
г. Южно-Сахалинск, 693010, бульвар Анкудинова, 1-А
Тел.: 42-49-33, факс: 76-03-46

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

МуЗ «Южно-Сахалинская
городская больница
им. Ф.С. Анкудинова»

В.Ю. Помогаев

2007г.



Фонд № 53

Опись № 1

дел постоянного срока хранения за 2004 год МУЗ «Южно-Сахалинская городская больница им. Ф.С. Анкудинова»

№ п.п.	Заголовок дела.	Крайние Даты	Кол-во листов	При
1.	2.	3.	4.	5.

Канцелярия

✓ 146. Приказы по основной деятельности с № 1 по № 117 с 05 января по 29 декабря 226

✓ 147. План основных направлений и организационные мероприятия 7

Бухгалтерия

✓ 148. Годовой бухгалтерский отчет с приложениями 407

Планово – экономический отдел.

✓ 149. Штатное расписание 90

✓ 150. Проект сметы смета доходов и расходов 195

✓ 151. Отчеты лечебно-профилактического учреждения 170

1.	2.	3.	4.	5.
✓ 152	Анализ финансово – хозяйственной деятельности больницы		94	
✓ 153	Форма - 52		341	
	<u>Организационно – методический отдел.</u>			
✓ 154	Анализ деятельности больницы		102	

Отдел кадров.

✓ 155	План работы отдела кадров, правка по медицинским кадрам		9	
✓ 156	Материалы о награждении работников больницы		21	
✓ 157	Отчеты формы № 17,50,51		27	
✓ 158	Списки врачей и средних медработников к отчетной форме № 17		78	

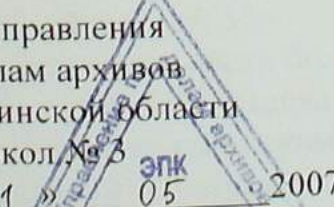
В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) единиц хранения с № 146 по № 158

Опись составила
ответственная за архив

Васильева

Г.В. Васильева

УТВЕРЖДАЮ:

ЭПК управления
По делам архивов
Сахалинской области
Протокол № 3
от « 31 »  2007г № 5

СОГЛАСОВАНО:

ЭК МУЗ «Южно-Сахалинская городская больница им. Ф.С. Анкудинова»

Протокол № 2
От « 20 » августа 2007 г.

Муниципальное учреждение
 здравоохранения
 Южно-Сахалинская городская больница
 им. Ф.С. Анкудинова
 Южно-Сахалинск, 693010, бульвар Анкудинова, 1-А
 Тел.: 42-49-33, факс: 76-03-46



УТВЕРЖДАЮ:
 Главный врач
 МУЗ «Южно-Сахалинская
 городская больница
 им. Ф.С. Анкудинова»
 В.Ю. Помогаев
 2008г.

Фонд № 53

Опись № 1
 дел постоянного хранения
 за 2005год

№ п.п.	Заголовок дела.	Крайние Даты	Кол-во листов	Прим.
1.	2.	3.	4.	5.
159	Приказы с № 1 по № 158 по основной деятельности	06 января 30 декабря	264	
160	План основных направлений и организационные мероприятия		9	
161	Годовой бухгалтерский отчет с приложениями		535	
162	Штатное расписание		141	
163	Проект сметы доходов и расходов		119	
164	Отчеты лечебно-профилактического учреждения		192	
165	Анализ финансово – хозяйственной деятельности больницы		126	
166	Отчет по страховой компании ОМС « Форма № 52»		183	
167	Анализ деятельности больницы		118	
168	План работы отдела кадров, справка по медицинским кадрам		12	
169	Материалы о награждении работников больницы		18	
170	Отчеты формы № 17,50,51(кадры)		28	

1.	2.	3.	4.	5.
171	Списки врачей и средних медработников		71	

В данную опись внесено 13 (тринадцать) единиц хранения с № 159 по № 171

Наименование должности составителя описи
 Специалист ОК

Васильева

Г.В. Васильева

УТВЕРЖДЕНО:

ЭПК
 ЭПК управления
 По делам архивов
 Сахалинской области
 Протокол № *04*
 от « *25* » *04* 2008 г. *ИЧ*

СОГЛАСОВАНО:

ЭК МУЗ «Южно-Сахалинская городская больница им. Ф.С. Анкудинова»

Протокол № *1*
 от « *16* » *апрель* 2008 г.

разрешу

Итого по описи № 1 принято 13 (*тринадцать*) ед.хр.
 С № 159 по № 171
 Пропущено - номеров: №№ -
 Литерных - номеров: №№ -
 Не сдано - дел: №№ -
И.И. Митина
 « *25* » *04* 2008 г. (должность, подпись, расшифровка подписи)

по акту « 10 апреля - передаче от 25 04 2011, принято 13 ед.хр.

Итого по описи № 1 принято 169 (*сто шестидесять девять*) ед.хр.
 С № 1 по № 171 *дел*
 Пропущено - номеров: №№ -
 Литерных 1 номеров: №№ 113 а
 Не сдано 3 дел: №№ 82, 83, 84
И.И. Митина
 « *25* » *04* 2008 г. (должность, подпись, расшифровка подписи)

Муниципальное учреждение здравоохранения
«Южно-Сахалинская городская больница
им. Ф.С. Анкудинова» Департамента здравоохранения
администрации города Южно-Сахалинска



Утверждаю:
Главный врач

В.Ю. Помогаев
28 января 2009 г.

Фонд № 53
Опись № 1
дел постоянного срока хранения
за 2006 год

№№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты дела	Кол-во листов	Примечани 5
1	2	3	4	5
172.	Приказы № 1 -№ 167 по основной деятельности	05января 31 декабря	282	
173.	План основных направлений и организационных мероприятий		8	
174.	Годовой бухгалтерский отчет с приложениями, том 1		244	
175.	То же, том 2		278	
176.	То же, том 3		195	
177.	Штатное расписание		65	
178.	Смета доходов и расходов		182	
179.	Отчеты лечебно-профилактического учреждения		234	
180.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		170	
181.	Отчет по страховой компании «Обязательное медицинское страхование» (Ф- № 52), том 1		150	
182.	То же, том 2		48	
183.	Анализ деятельности больницы		104	
184.	План работы отдела кадров		9	
185.	Материалы по награждению работников больницы		25	
186.	Статистические отчеты по кадрам (Ф-№№ 17, 50, 51)		37	

1.	2.	3.	4.	5.
187.	Списки врачей и средних медицинских работников		73	

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) единиц хранения, с № 172 по № 187

Секретарь

Чуланова

Г.А. Чуланова

Утверждено:
 Протокол ЭПК Управления
 по делам архивов Сахалинской
 области
 от 25.12. 2009 г. № 12



Согласовано:
 Протокол ЭК МУЗ «Южно-Сахалинская
 городская больница им. Ф.А. Анкудинова»

от 14.12. 2009 г. № 1

разреш

Итого по описи № 1 принято 16 (шестнадцать) ед. хр.
 С № 172 по № 187
 Пропущено - номеров: №№ -
 Литерных - номеров: №№ -
 Не сдано - дел: №№ -
 Главный специалист Архивного отдела *А.Д. Метина*
 « 12 » сентября 2009 г. (должность, подпись, расшифровка подписи)

*по акту и 14 приема - передач от 12.09.12.
 всего 16 ед. хр.*

Итого по описи № 1 принято 185 (сто восемьдесят пять) ед. хр.
 С № 1 по № 187
 Пропущено - номеров: №№ -
 Литерных 1 номеров: №№ 113а
 Не сдано 3 дел: №№ 82, 83, 84
 Главный специалист Архивного отдела *А.Д. Метина*
 « 12 » 09 2009 г. (должность, подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

МУЗ "Южно-Сахалинская

ГБ им. Ф.С. Анкудинова"

В.Ю. Помогаев

20 10г.



Фонд № 53

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2007 год

№	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1.	2.	3.	4.	5.
188.	Приказы № 1-88, том I	5 января 30 марта	158	
189.	Тоже, <i>№ 89-168, том II</i>	3 апреля 30 июля	123	
190.	Тоже, <i>№ 169-286, том III</i>	1 августа 29 декабря	202	
191.	План основных направлений и организационные мероприятия		8	
192.	Годовой бухгалтерский отчет с приложениями, том I		240	
193.	Тоже, том II		250	
194.	Тоже, том III		195	
195.	Штатное расписание		82	
196.	Проект сметы доходов и расходов		198	
197.	Отчеты лечебно-профилактического учреждения, том I		214	
198.	Тоже, том II		136	
199.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности больницы		236	
200.	Отчет по страховой компании ОМС (обязательное медицинское страхование) (Форма № 52)		191	
201.	Анализ деятельности больницы		82	
202.	План работы отдела кадров		9	
203.	Материалы о награждении работников больницы		41	
204.	Статистический отчет (кадры) форма (17, 50, 51)		39	

1.	2.	3.	4.	5.
205.	Списки врачей и средних медицинских работников		73	

18 Юсепинагуаь

В данную опись внесено 16 (шестнадцать) единиц хранения с № 172 по № 187

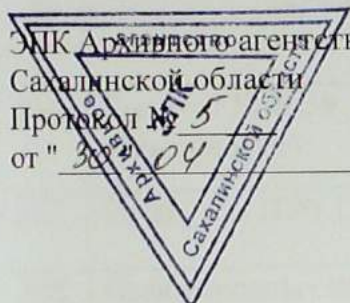
Наименование должности
составителя описи
Секретарь

Г.А. Чуланова

УТВЕРЖДЕНО:

СОГЛАСОВАНО:

ЭМК Архивного агентства
Сахалинской области
Протокол № 5
от " 30 " 04 2010 г.



ЭК МУЗ "Южно-Сахалинская городская
больница им. Ф.С. Анкудинова"
Протокол № 1
от " 23 " 04 2010 г.

разрешу


Итого по описи № 1 принято 18 *Юсепинагуаь*)ед.хр

С № 188 по № 205

Пропущено - номеров: №№ -

Литерных - номеров: №№ -

Не сдано - дел: №№ -

И. Снегосвет Архивного агентства  *И. Д. Мурин*
(должность, подпись, расшифровка подписи)
" 19 " 09 2012 г.

*по акту в 12 приемов - передача от 19.09.12
принято 18 ед.хр*


Итого по описи № 1 принято 203 *Гласные при*)ед.хр

С № 1 по № 205

Пропущено - номеров: №№ -

Литерных 1 номеров: №№ 113-в

Не сдано 3 дел: №№ 82, 83, 84

И. Снегосвет Архивного агентства  *И. Д. Мурин*
(должность, подпись, расшифровка подписи)
" 19 " 09 20012 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
МУЗ «Южно-Сахалинская
ГБ им. Ф.С. Анкудинова»
С.И. Слонцев
20__ г.

Фонд № 53

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2008 год

№	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1.	2.	3.	4.	5.
206.	Приказы № 1- № 120 по основной деятельности	4 января 8 июля	218	
207.	То же, том II № 121-253/1	8 июля 29 декабря	226	
208.	План основных направлений и организационные мероприятия		8	
209.	Годовой бухгалтерский отчет с приложениями, том I		240	
210.	То же, том II		239	
210а	То же, том II		189	
211.	Штатное расписание		148	
212.	Проект сметы доходов и расходов		196	
213.	Отчеты лечебно-профилактического учреждения, том I		31	
214.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности больницы		167	
215.	Отчет по страховой компании ОМС (обязательное медицинское страхование) (Форма № 52)		205	
216.	Анализ деятельности больницы		70	
217.	План работы отдела кадров		5	
218.	Материалы о награждении работников больницы		61	
219.	Статистический отчет (кадры) форма (17, 50, 51)		18	

№	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1.	2.	3.	4.	5.
20.	Список врачей и средних медицинских работников		74	

Всего в данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) единиц хранения, с № 206 по № 220.

Секретарь

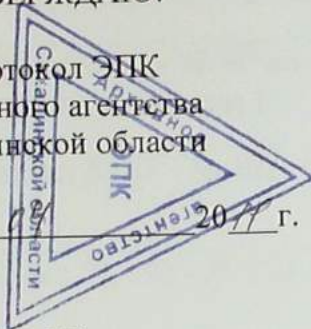
Чуланова

Г.А. Чуланова

УТВЕРЖДАЮ:

Протокол ЭПК
Архивного агентства
Сахалинской области

от " 29 " 07 " 2011 г. № 4



СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК
МУЗ "Южно-Сахалинская городская
больница им. Ф.С. Анкудинова"

от " ___ " _____ 20 ___ г.

разрешу

Итого по описи №	<u>1</u>	принято	<u>16</u>	<i>(шестнадцать)</i>
С №	<u>206</u>	по №	<u>220</u>	
Пропущено		№№		
Литерных	<u>1</u>	№№	<u>210а</u>	
Не сдано		№№		
<i>И. спецмастер Архивно-отделе А. Д. Митков</i>				
№	<u>07</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	

*по акту № 13 преемств - передач от 07.11.12
преемств 16 ед. хр.*

Итого по описи №	<u>1</u>	принято	<u>219</u>	<i>двести девятнадцать</i>
С №	<u>1</u>	по №	<u>220</u>	
Пропущено		№№		
Литерных	<u>2</u>	№№	<u>113-а, 210-а</u>	
Не сдано	<u>3</u>	№№	<u>82, 83, 84</u>	
<i>И. спецмастер Архивно-отделе А. Д. Митков</i>				
№	<u>07</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАРОВООХРАНЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
"Южно-Сахалинская городская больница
им. Ф.С. Анкудинова"
693010, г. Южно-Сахалинск,
бульвар Анкудинова, 1-А
т. 76-03-46

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
ГБУЗ "Южно-Сахалинская
ГБ им. Ф.С. Анкудинова"
И.Слонцев



20 г.

Фонд № 53

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2009 год, 2010 год и 2011 год

№	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
2009 год				
✓ 221	Приказ № 1 - № 80 по основной деятельности, том I	6 января 2 апреля	173	
✓ 222	То же, № 81 - № 192, том II	2 апреля 20 августа	201	
✓ 223	То же, № 193 - № 274, том III	25 августа 31 декабря	158	
✓ 224	Анализ деятельности МУЗ "Южно-Сахалинская городская больница им. Ф.С. Анкудинова"		144	
2010 год				
✓ 225	Приказ № 1 - № 100 по основной деятельности, том I	3 января 31 мая	201	
✓ 226	То же, № 102 - № 200, том II	2 июня 6 октября	168	
✓ 227	То же, № 201 - № 268, том III	8 октября 30 декабря	166	
✓ 228	Анализ деятельности МУЗ Южно-Сахалинская городская больница им. Ф.С. Анкудинова"		94	
2011 год				
✓ 229	Приказ № 1 - № 85 по основной деятельности, том I	11 января 29 марта	168	
230	То же, № 86 - № 197, том II	1 апреля 31 августа	202	

231	То же, № 198 - № 287, том III	5 сентября 30 декабря	155	
232	Отчет деятельности за 2011 год		157	
233	План основных мероприятий		7	

Всего в данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) единиц хранения, с № 221 по № 233.

Секретарь

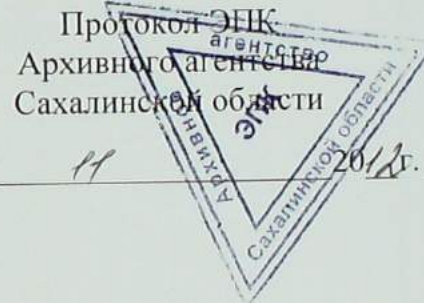
Чуланова

Г.А. Чуланова

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭК
ГБУЗ "Южно-Сахалинская городская
больница им. Ф.С. Анкудинова"



" " 20 12 г.

" 30 " 12 2012 г.

прислано

Итого по описи № 1 принято 13 (*тринадцать*) ед. хр.

С № 221 по № 233

Пропущено _____ номеров: №№ _____

Литерных _____ номеров: №№ _____

Не сдано _____ дел: №№ _____

И. специалист Архивно-отдела *А.Д. Матюха*

« 13 » 12 2012 г. (должность, подпись, расшифровка подписи)

*по акту от 14 прислано - передано от 13.12.12
прислано В.с.хр*

Итого по описи № 1 принято 232 *двухсот тридцать две* ед. хр.

С № 1 по № 233

Пропущено _____ номеров: №№ _____

Литерных 2 номеров: №№ 113а, 270а

Не сдано 3 дел: №№ 82, 83, 84

И. специалист Архивно-отдела *А.Д. Матюха*

« 13 » 12 2012 г. (должность, подпись, расшифровка подписи)