

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ФОНД № 63

ОПИСЬ № 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«КОМБИНАТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И БЛАГОУСТРОЙСТВА»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«город « ЮЖНО-САХАЛИНСК»

1997 – 2006 гг.

По расселению ошесей № 292

ЧИТ. ЗАЛ.

АРБИТРАЖНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«Комбинат Жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства»
Муниципального образования «Город Южно-Сахалинск»

Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, пл/р. Ново-Александровск, ул. 2-я Красносельская 18-37,
тел./факс (4242) 79-30-35; , e-mail 256736@mail.ru

2008г.

Начальнику
Архивного отдела
Администрации МО «Город Южно-Сахалинск»
Г.же Масловой О.Н.

исполнение Федерального закона от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» прошу Вас принять дела постоянного срока хранения и по личному составу «КЖКХ и Б», согласно описей: по описи №1-за 2003-2006г.
по описи №2-за 1997-2006г.
е, конкурсному управляющему не были переданы следующие дела:
по описи №1-приказы по основной деятельности с 2000 по 2004г.
кадровые приказы с 1997 по 2004г.

Конкурсный управляющий



Ким Фасуни

2

Муниципальное унитарное предприятие
«Горсовет жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства»
Муниципального образования «Город Южно-Сахалинск»



Утверждаю
Конкурсный управляющий
«КЖКХиБ»
Ким Фасуни
« 04 » апреля 2008г.

№63
№2
личному составу
7-2006 гг.

По резерву архива №242

Наименование единицы хранения	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2	3	4	5
Лицевые счета работников на буквы «А»-«Я».	1997	197	
То же, «А»-«Я».	1998	75	
То же, «А»-«Я».	1998	213	
То же, «А»-«И».	1999	93	
То же, «К»-«М».	1999	115	
То же, «П»-«Я».	1999	143	
То же, «А»-«И».	2000	119	
То же, «К»-«Н».	2000	117	
То же, «Т»-«Я».	2000	77	
То же, «А»-«Г».	2001	112	
То же, «Д»-«И».	2001	98	

2	3	4	5
Лицевые счета работников на буквы «К».	2001	124	
То же, «Л»-«Н».	2001	94	
То же, «О»-«Р».	2001	84	
То же, «С»-«Т».	2001	94	
То же, «У»-«Я» «К, Л,С».	2001	104	
То же, «А»-«Г».	2002	116	
То же, «Д»-«И».	2002	80	
То же, «К».	2002	107	
То же, «Л»-«О».	2002	103	
То же, «П»-«Р».	2002	72	
То же, «С»-«Т».	2002	90	
То же, «У»-«Я».	2002	90	
То же, «А»-«Я».	2003	55	
То же, «А»-«Б».	2003	89	
То же, «А»-«Ю».	2003	108	

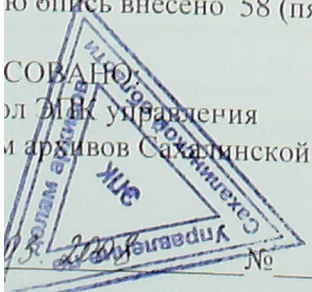
8
У

2	3	4	5
Индексные счета работников на буквы «В»-«Д».	2003	94	
То же, «Е»-«И».	2003	48	
То же, «К».	2003	106	
То же, «Л»-«Н».	2003	96	
То же, «О»-«П».	2003	82	
То же, «Р»-«С».	2003	72	
То же, «Т»-«Ц».	2003	76	
То же, «А»-«Б».	2004	96	
То же, «В»-«Г».	2004	74	
То же, «Д»-«И».	2004	96	
То же, «К».	2004	90	
То же, «Л»-«М».	2004	74	
То же, «Н»-«П».	2004	102	
То же, «Р»-«С».	2004	82	
То же, «Т»-«Х».	2004	67	
То же, «Ц»-«Я».	2004	72	

2	3	4	5
Приказы с №1-№141 по личному составу.	2005	206	
То же, №142-172.	2005	51	
Личные карточки уволенных на уквы «А»-«Г».	2005	167	
То же, «Д»-«К».	2005	199	
То же, «Л»-«О».	2005	116	
То же, «П»-«С».	2005	178	
Лицевые счета работников на уквы «А»-«Б».	2005	68	
То же, «В»-«Д».	2005	82	
То же, «Е»-«И».	2005	40	
То же, «К».	2005	72	
То же, «Л»-«Н».	2005	80	
То же, «О»-«П».	2005	72	
То же, «Р»-«Т».	2005	78	
То же, «У»-«Я».	2005	92	
Приказы с №1-№4 по личному составу.	2006	3	
Лицевые счета работников на уквы «Б»-«Ш».	2006	28	

приказы смешан. 1984 247
 по опись внесено 58 (пятьдесят восемь) единиц хранения с № 1 по № 58

СОВАНЮ
 ол ДИХ управления
 и архивов Сахалинской области



№ 3

2 принято 58 (пятьдесят восемь) ед. хр.
номеров: №№ —
номеров: №№ —
дел: №№ —
специалист архивного отдела Л. А. Мещеряков
(должность, подпись, расшифровка подписи)
Апрель 2009 г.

акту приема-передачи документов № 5 от 17.04.2009 г.
№ 58 ед. хр.
специалист архивного отдела: Л. А. Мещеряков

2 принято 1 (одна) ед. хр.
номеров: №№ 58а
специалист архивного отдела Л. А. Мещеряков
(должность, подпись, расшифровка подписи)
Май 2009 г.

акту приема-передачи № 4 от 3.07.2009 г.
№ 1 (одна) ед. хр.
специалист архивного отдела: Л. А. Мещеряков

2 принято 59 (пятьдесят девять) ед. хр.
по № 58а
номеров: №№ —
номеров: №№ 58а
дел: №№ —
специалист архивного отдела: Л. А. Мещеряков
(должность, подпись, расшифровка подписи)
Май 2009 г.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ

В деле подшито (вложено)

листа (ов)

в том числе: литерные

пропущенные номера

описи

Особенности

Наименование должности
составившего заверительный лист