

Архивный отдел администрации
города Южно-Сахалинска

Фонд № **26**

Центр социального обслуживания

г. Южно-Сахалинска

Опись № **1** 4/8

по реперту описей № 39

За 1993-1998 годы

Чит. зал
хранить постоянно

Администрация города
Южно-Сахалинска

**ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ**

693000 г. Южно-Сахалинск
ул. Красная, 15

№ _____
на № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор Центра социального обслуживания
г. Южно-Сахалинска

Л. Ф. Базанова
Л. Ф. Базанова

01 09 1999г.

ФОНД № 26

ОПИСЬ № 1 *ул. Борнеестру шоссе № 39*
дел постоянного срока хранения
Центра социального обслуживания
за 1993-1996 гг.

№ ш/п	Заголовок дела	Крайние даты дела	Количество листов	Прим.
1	2	3	4	5
	- 1993 -			
✓ 1.	Учредительные документы (Постановление мэра, Положение о Центре).	10 декабря	7	
✓ 2.	Приказы по основной деятельности с №1 по №2.	15 декабря 25 декабря	4	
	- 1994 -			
✓ 3.	Приказы по основной деятельности с №1 по № 48.	3 января 28 декабря	65	
✓ 4.	Годовой отчет по кадрам.	27 декабря	1	
✓ 5.	Баланс исполнения сметы расходов с приложениями. Годовой отчет.		24	
	- 1995 -			
✓ 6.	Приказы по основной деятельности с №1 по № 63.	11 января 27 декабря	73	
✓ 7.	Годовой отчет по кадрам.	25 декабря	1	
✓ 8.	Баланс исполнения сметы расходов с приложениями. Годовой отчет.		24	

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты дела	Количество листов	Прим.
1	2	3	4	5

- 1996 -

- ✓ 9. Приказы по основной деятельности с №1 по №47. Января 30 декабря 66
- ✓ 10. План работы Центра на 1996г. 25 декабря 3
- ✓ 11. Отчеты Центра по кварталам за 1996г. 30
- ✓ 12. Годовой отчет по кадрам. 25 декабря 1
- ✓ 13. Переписка с вышестоящими организациями 15 января 3 декабря 54
- ✓ 14. Баланс исполнения сметы расходов с приложениями. Годовой отчет. 33

В данной раздел описи внесено 14(четырнадцать) единиц хранения с №1 по №14.

Инспектор ОК *В. В. Жуков* Г.М.Кудрина

16 07 1999г.

УТВЕРЖДЕНО
 ЭПК архивного отдела
 администрации
 Сахалинской области
 Архивный отдел
 ЭПК
 Сахалинская область
 Протокол от 30.07.99. № 7

ОДОБРЕНО
 ЭК Центра социального обслуживания г.Южно-Сахалинска

Протокол от 12.07.99. № 2

В описи № 1 принято 14 (четырнадцать) единиц хранения.
 Пропущено _____ номеров: №№ _____
 Итерных _____ номеров. №№ _____
 Не сдано _____ дел: №№ _____
 Главный специалист архивного отдела *В. В. Жуков* - *В. И. Трушин*
 (должность, подпись, расшифровка подписи)
 31 » марта 2002г

Администрация
г.Южно-Сахалинска

ЦЕНТР
Социального обслуживания

693000, Южно-Сахалинск, ул.Красная, 15
Тел. 3-12-01,3-58-24

от _____ № _____
на № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор Центра социального
обслуживания

Базанова Л.Ф.Базанова

" 30 " марта 2000 г.

ФОНД № 26

ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока хранения

Центра социального обслуживания за 1997 год.

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты дела	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5
✓ 15.	Приказы по основной деятельности с № 1 по № 44	27 января 30 декабря	55	
✓ 16.	Переписка с вышестоящими организациями за 1997 год	9 января 18 декабря	50	
✓ 17.	План работы Центра на 1997 год.	-	2	
✓ 18.	Отчет Центра по кварталам за 1997 год.	-	20	
✓ 19.	Годовой отчет по кадрам.	-	1	

20. [✓] Баланс исполнения сметы расходов с приложениями. Годовой отчет. - 34

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) единиц хранения

с № 15 по № 20.

Инспектор ОК *Руднев*

Г.М.Кудрина

" 22 " 02 2000 г.

УТВЕРЖДЕНО

ОДОБРЕНО

ЭПК архивного отдела администрации Сахалинской области

ЭК Центра социального обслуживания г.Южно-Сахалинска

Протокол от 29.02.2000, № 2

Протокол от 24.02.2000, № 3



разрешу

Итого по описи № 1	принято 6	(шесть)	ед. хр.
Пропущено	номеров: №№		
литерных	номеров: №№		
Исдано	дел: №№		
главный специалист архивного отдела <i>В. В. Трушин</i>			
(должность, подпись, расшифровка подписи)			
31	» марта	2000	г

УТВЕРЖДАЮ

Директор Центра социального обслуживания

Бауит Л.Ф.Базанова

"09" февраля 2001 г.

ФОНД № 26

ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока хранения
Центра социального обслуживания за 1998 год.

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты дела	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5
21.	Приказы по основной деятельности с № 1 по № 51	19 января 28 декабря	74	
22.	Переписка с вышестоящими организациями за 1998 год.	15 января 29 декабря	69	
23.	План работы Центра на 1998 год.	-	2	
24.	Отчет Центра по кварталам за 1998г.	-	24	
25.	Годовой отчет по кадрам.	-	1	
26.	Баланс исполнения сметы расходов с приложениями. Годовой отчет.	-	21	

В данный раздел описи внесено 6(шесть) единиц хранения с № 21 по № 26.

Начальник отдела кадров
"08" февраля 2001 г.

Дуффос

Г.М.Кудрина

УТВЕРЖДЕНО

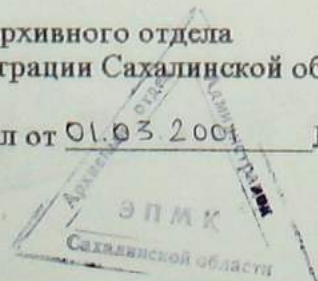
ОДОБРЕНО

ЭПМК архивного отдела
администрации Сахалинской обл.

ЭК Центра социального обслуж
г.Ю-Сахалинска

Протокол от 01.03.2001 № 2

Протокол от 07.02.01. № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор Центра социального
обслуживания

Л.Ф.Базанова Л.Ф.Базанова

"18" марта 2002г.

ФОНД № _____

ОПИСЬ № 1
дел постоянного срока хранения
Центра социального обслуживания
за 1999 год.

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты дела	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5
27.	Приказы по основной деятельности с № 1 по № 58	5 января 29 декабря	92	
28.	Переписка с вышестоящими организациями за 1999г.	6 января 24 декабря	128	
29.	План работы Центра за 1999г.	-	3	
30.	Отчет Центра по кварталам за 1999г.	-	29	
31.	Годовой отчет по кадрам за 1999г.	-	1	
32.	Баланс исполнения сметы расходов с приложениями. Годовой отчет.		36	

При приеме не обнаружено

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) единиц хранения с № 27 по № 32.

Начальник ОК *Гигис* Г.М.Кудрина

"14" 03 2002 г.

УТВЕРЖЕНО

ЭПК архивного отдела
Администрации Сахалинской

Протокол от 29.03.02 № 3

ОДОБРЕНО

ЭК Центра социального обслуж.
г.Южно-Сахалинска

Протокол от 14.03.02 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор Центра социального обслуживания г. Ю-Сахалинска

Л.Ф. Базанова Л.Ф. Базанова

19 марта 2003г.

ФОНД № _____

О П И С Ь № 1

дел постоянного срока хранения Центра социального обслуживания за 2000 год.

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты дела	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5
33.	Приказы по основной деятельности с № 1 по № 52	5 января 25 декабря	82	
34.	Переписка с вышестоящими организациями за 2000г.	14 января 25 декабря	125	
35.	Отчет Центра по кварталам за 2000г.	-	21	
36.	План работы Центра за 2000г.	-	2	
37.	Годовой отчет по кадрам за 2000г. с численности работающих и завысвобожденных /обязанных	-	2	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) единиц хранения с № 33 по № 37.

Начальник ОК *Г.М. Кудрина* Г.М. Кудрина

"18" марта 2003г.

УТВЕРЖДЕНО

ОДОБРЕНО

ЭПК управления по делам архивов Сахалинской области
Протокол от 28.03.2003г. № 3

ЭК Центра социального обслуживания г. Южно-Сахалинска
Протокол от 18.03.2003г. № 6





УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ ЦСО
города Южно-Сахалинска
Л.Ф.Базанова
"18" января 2004г.

Ф О Н Д № _____

О П И С Ъ № 1

дел постоянного срока хранения
МУ ЦСО города Южно-Сахалинска
за 2001 год.

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты дела	Кол-во листов	Пр
1	2	3	4	5
38.	Приказы по основной деятельности с № 1- № 61	10 января 27 декабря	97	
39.	Переписка с вышестоящими организациями за 2001 г.	14 января 25 декабря	101	
40.	Отчет Центра по кварталам за 2001 год.		44	
41.	План работы за 2001 год.	-	2	
42.	Годовой отчет по кадрам за 2001 год.	-	1	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) единиц хранения с № 38- № 42.

Начальник ОК *Н.И.Борисов*
"12" января 2004г.

Г.М.Кудрина

Утверждено

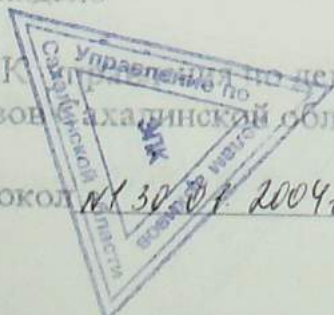
Одобрено

ЭПК
архивов сахалинского обл.

ЭК МУ ЦСО города Ю-Саха-Линска

Протокол № 30 от 2004г.

Протокол № 8 от 12.01.04г.





УТВЕРЖДАЮ

Директора МУ "Центр социального
защиты населения г. Южно-Сахалинска"

Л.С. Давыденко

15 ноября 2004г.

ФОНД № 26

О П И С Ь № 1

дел постоянного срока хранения
МУ ЦСО города Южно-Сахалинска
на 2002 год.

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты дела	Кол-во листов	Пр
43.	Приказы по основной деятельности с № 1 - №56	22 января 26 декабря	86	
44.	Переписка с вышестоящими организациями	4 сентября 5 января 18 декабря	147	
45.	Отчет о работе Центра.	-	24	
46.	План работы Центра	-	3	
47.	Годовой отчет по кадрам	-	1	

В данный раздел описи внесено 5(пять)единиц хранения с № 43-№47.

Начальник ОК

Г.М.Кудрина

"30"

06

2004г.

Утверждено
ЭПКМК управления по делам
архивов Сахалинской обл.

Протокол 29.10.2004г. № 10

Согласовано
ЭК МУ ЦСО г.Южно-
Сахалинска

Протокол № 905 30.06.04г.



УТВЕРЖДАЮ

Л.С. Давыденко
Муниципальное учреждение - Центр социального обслуживания населения г. Южно-Сахалинска

Л.С. Давыденко

2004г.

ФОНД № 26

О П И С Ь № 1

дел постоянного срока хранения
МУ ЦСО города Южно-Сахалинска
на 2003 год.

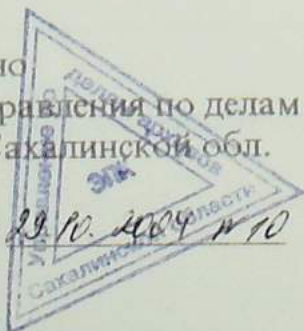
№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты дела	Кол-во листов	Пр
48.	Приказы по основной деятельности с № 1- №76	22 января 26 декабря	118	
49.	Переписка с вышестоящими организациями	13 января 23 декабря	262	
50.	Отчет о работе Центра.	-	53	
51.	План работы Центра	-	3	
52.	Годовой отчет по кадрам	-	2	

В данный раздел описи внесено 5(пять)единиц хранения с № 48-№ 52.

Начальник ОК *Г.М.Кудрина* - Г.М.Кудрина
"30" 06 2004г.

Утверждено
ЭПК управления по делам
архивов Сахалинской обл.

Протокол *29.10.2004 № 10*



Согласовано
ЭК МУ ЦСО г.Южно-
Сахалинска

Протокол *№ 10 от 30.06.04г.*

Итого по описи № 1 принято 25 (двадцать пять)
Пропущено — номеров: №№ —
Литерных — номеров: №№ —
Не сдано 1 дел: №№ 32
Главный специалист архивного отдела В. Рух-В.И. Трушин
(должность, подпись, расшифровка подписи)
« 22 » февраля 2006 г.

Итого по описи № 1 принято 51 (пятьдесят одна)
Пропущено —
Литерных — номер: —
Не сдано 1 дел: №№ 32
Начальник архивного отдела Л.И. Маисова
(должность, подпись)
« 22 » февраля 2006 г.