

Архивный отдел администрации
города Южно-Сахалинска

Фонд № 5

«Мокшанско-наладочное управ-
ление» (МУУ), МУУ «Даль-
восстановительное» (г. Кабаровск)»

Опись № 1/с по реперту описей № 8

За

1969 - 1999

годы

Чит зал
хранить постоянно

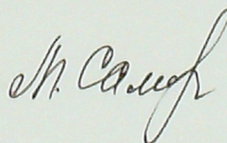
1

Предисловие к описи №1 документов по личному составу (продолжение)
фонда №5 Монтажно-наладочного участка ОАО «Сахалинуголь»
за 1972-1998 годы.

В данную опись внесены таблицы учета выходов на работу за 1972-1998 годы. Эти дела находились в составе документов ОАО «Угольная компания «Сахалинуголь», которые временно хранились в архивном отделе. Затем основной массив документов постоянного срока хранения был передан на обработку и дальнейшее хранение в государственный архив Сахалинской области. Документы же по личному составу были оставлены в архивном отделе для включения их в состав уже принятых фондов предприятий угольной промышленности Сахалина.

Опись №1 составлена по типовому принципу, таблицы учета описаны впервые и внесены в конец описи.

Предисловие составила
ведущий специалист архивного отдела



Самусева М. Г.

09 октября 2008 года

2

Архивный отдел управления кадровой политики и архивного дела
администрации г. Южно-Сахалинска

Фонд №5
Опись №1 документов по личному составу

1969-1983 – Сахалинский монтажно-наладочный участок управления
«Дальвостокэнергоуголь»

1983-1990 – Сахалинский комплексный специализированный участок
управления «Приморскэнергоуголь»

1990-1994 – Сахалинский монтажно-наладочный участок производ-
ственного объединения «Сахалинуголь»

1994-1998 – то же, АООТ «Сахалинуголь»

1998 – то же, ОАО «Сахалинуголь»

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО "УГОЛЬНАЯ
КОМПАНИЯ "САХАЛИНУГОЛЬ"

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ликвидационной
комиссии ОАО "Угольная компания
"Сахалинуголь"

Булатов А. П. Булатов

Фонд № 5
Опись № 11/с
дел по личному составу по МНУ (монтажно-наладочное управление) за 1969-1999
годы

По реестру описей №8

№ п/п	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Приказы (кадровые)	1985	105	✓
2.	то же	1986	175	✓
3.	то же	1987	170	✓
4.	то же	1988	124	✓
5.	то же	1989	160	✓
6.	то же	1990	149	✓
7.	то же	1991	140	✓
8.	то же	1992	116	✓
9.	то же	1993	94	✓
10.	то же	1994	81	✓
11.	то же	1995	53	✓
12.	то же	1996	65	✓
13.	то же	1997	43	✓
14.	то же	1998-1999	62	✓
15.	Личные дела работников	1969-1979	182	✓

1	2	3	4	5
16	то же	1980-1986	75	✓
17	то же	1988-1993	48	✓
18	то же	1994-1999	75	✓
19	Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам	1981	120	✓
20	то же	1982	131	✓
21	то же	1982	160	✓
22	то же	1983	107	✓
23	то же	1983	188	✓
24	то же	1983	57	✓
25	то же	1984	55	✓
26	то же	1984	109	✓
27	то же	1984	70	✓
28	то же	1984	119	✓
29	то же	1985	63	✓
30	то же	1985	120	✓
31	то же	1985	104	✓
32	то же	1985	63	✓
33	то же	1986	144	✓
34	то же	1986	141	✓
35	то же	1987	140	✓
36	то же	1987	132	✓
37	то же	1988	232	✓
38	то же	1989	234	✓
39	то же	1990	229	✓

1	2	3	4	5
40	Лицевые счета работников шахты	1991	109	✓
41	то же	1992	62	✓
42	то же	1993	65	✓
43	то же	1994	59	✓
44	то же	1995	60	✓
45	то же	1996-1997	63	✓
46	то же	1998	38	✓
47	то же	1999	22	✓
48	Трудовые договора работников	1970-1997	107	✓
49	Акты расследования несчастных случаев работников	1982	62	✓

В данный раздел описи внесено 49 (сорок девять) дел с № 1 по № 49
литерные номера (если таковые имеются)
пропущенные номера (если таковые имеются)

Начальник отдела кадров

Пешкова

Л.Л. Пешкова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПМК
архивного отдела
администрации
Сахалинской области
№ 3 от 29.03.02

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК
ликвидационной комиссии
ОАО "Угольная компания
Сахалинуголь"
№ _____ от _____

*По описи принято 49 (сорок девять)
д. хранения с № 1 по № 49.*

*Учр. архивного
отдела
26.04.02г.*

Л.Л.

Маслова О.Н.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ликвидационной
комиссии ОАО "Угольная компания
"Сахалинуголь"

А. П. Булатов А. П. Булатов

Фонд № 5

Продолжение Опись № 1 (ф. № 5)

дел по личному составу по "Дольвостэнергоуголь" г. Хабаровск (МНУ)
за 1973-1980 годы

№ п/п	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5
50	Журнал по счету № 70 рабочие и служащие Сахалинский участок	1973	109	
51	то же	1974	111	
52	то же	1975	110	
53	то же	1976	110	
54	то же	1977	110	
55	то же	1978	109	
56	то же	1979	124	
57	то же	1980	111	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 50 по № 57

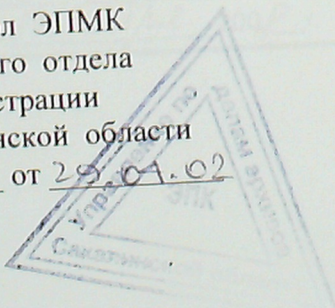
Начальник отдела кадров

А. П. Булатов

Л.Л. Пешкова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК
архивного отдела
администрации
Сахалинской области
№ 4 от 29.07.02



ОДОБРЕНО

Протокол ЭК
ликвидационной комиссии
ОАО "Угольная компания
Сахалинуголь"
№ 2 от 28.04.02

*См. запись
на обороте листа*

по по описи принято 57 (пятидесяти
6) единиц хранения о н 1 по н 57.

главный
хивного отдела
18.05.2002г.

Маслюке О.Н.

Фонд № 5
Опись № 1
документов п
(продолжени
участка ОА
за 1972-1998

№ п/п	
1	
58	Табели
59	То же.
60	То же.

В опись внес
Составитель
ведущий спе
управления
и архивного
г. Южно-Са

Начальник
09 октября 2
раздел

Итого по описи №
С № <u>58</u>
Пропущено _____
Литерных _____
Не сдано _____
<i>ведущий</i>
« <u>09</u> » окт

Итого по описи №
С № <u>1</u>
Пропущено _____
Литерных _____
Не сдано _____
<i>ведущий</i>
« <u>09</u> » окт

инвентарь 57 (многочислен
ная с н 1 по н 57.

Маслова О.Н.

Фонд № 5
Опись № 1
документов по личному составу
(продолжение) Монтажно-наладочного
участка ОАО «Сахалинуголь»
за 1972-1998 годы

№ п/п	Заголовок дела	Край
1	2	
58	Табели учета выходов на работу.	19
59	То же.	19
60	То же.	19

В опись внесено 3 (три) единицы хранения с №58
Составитель:
ведущий специалист архивного отдела
управления кадровой политики
и архивного дела администрации
г. Южно-Сахалинска

Начальник архивного отдела
09 октября 2008 года
разделу

Итого по описи № <u>1</u>	принято <u>3</u>
С № <u>58</u>	по № <u>60</u>
Пропущено <u>-</u>	номеров: №№ <u>-</u>
Литерных <u>-</u>	номеров: №№ <u>-</u>
Не сдано <u>-</u>	дел: №№ <u>-</u>
<i>ведущий специалист архивного от.</i> « 09 » октября 2008 г. (должность, подпись, раск)	

Итого по описи № <u>1</u>	принято <u>60</u>
С № <u>1</u>	по № <u>60</u>
Пропущено <u>-</u>	номеров: №№ <u>-</u>
Литерных <u>-</u>	номеров: №№ <u>-</u>
Не сдано <u>-</u>	дел: №№ <u>-</u>
<i>ведущий специалист архивного от.</i> « 09 » октября 2008 г. (должность, подпись, раск)	