

Архивный отдел администрации
города Южно-Сахалинска

Фонд №

84

Муниципальное образовательное
учреждение дополнительного
образования детей Детская
художественная школа
г. Южно-Сахалинска

Опись №

1

у/г

По реперту описей № 104

За

1970

годы

Чит. зал

хранить постоянно

Управление культуры и туризма Администрации г. Южно-Сахалинска

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор детской художественной школы г. Южно-Сахалинска

В.М. Кожемяко.

1999 год.

ФОНД № 84

Опись № 1 дел постоянного срока хранения детской художественной школы г. Южно-Сахалинска за 1970-1996 годы, частично 1997 г.

По рассматриваемой описи № 104

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим-ние
✓ 1.	Приказы вышестоящих организаций по вопросам деятельности художественных школ	18.08.72 - 22.11.96	111	
✓ 2.	Руководящие письма вышестоящих организаций по вопросам деятельности художественных школ	1970-1996	18	
✓ 3.	Уставы, лицензии, договоры школы	1972-1997	30	
✓ 4.	Приказы по основной деятельности школы	10.03-94-24.09.96	14	
✓ 5.	Штаты, сметы, годовые бюджеты и материалы к ним	1978-1997	54	
✓ 6.	Годовые планы и отчеты о деятельности школы	1975-1997	119	

Итого в данную опись внесено (шесть) единиц хранения с № 1 по № 6.

Опись составила : *В.М. Кожемяко* Кожемяко Е.С.
 ответственная за ведение архива
 17.12.99 года.

ОДОБРЕНО:
 Протокол ЭК
 Детской художественной школы г. Южно-Сахалинска
 от 20.12.99 № 2

СОГЛАСОВАНО:
 Протокол ЭПМК
 Архивного отдела администрации Сахалинской области
 от 23.12.99 № 12



«Утверждаю»
 Директор детской
 художественной школы
 г. Южно-Сахалинска
 В.М.Кожемяко
 28 11 2001 года

Фонд № 84

Опись №1 (продолжение) дел постоянного срока хранения Южно-Сахалинской детской художественной школы за 1998 год (частично за 1992,1997 годы)

№№ пп	Заголовок дела	Крайние даты	Количество во листах	Примечание
1	2	3	4	5
7.	Устав муниципального учреждения Детская художественная школа г. Южно-Сахалинска	1972, 1997	9	
8.	Решения вышестоящих организаций по вопросам деятельности школы		19	
9.	Приказы по основной деятельности	23 января- 25 декабря	32	
10.	Основные направления деятельности и годовой отчет		32	
11.	Переписка по вопросам деятельности школы с вышестоящими организациями		16	
12.	Список работников школы, перечень основных средств		7	

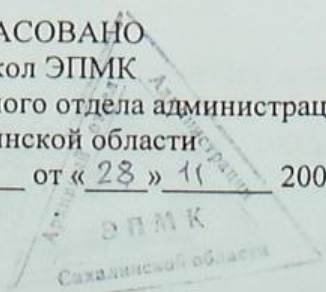
Итого в данный раздел описи внесено 6 (шесть) единиц хранения с №7 по №12.

Опись составила ответственная за ведение архива школы
 26.11.2001г.

Кожемяко Е.С.

ОДОБРЕНО
 Протокол ЭК детской художественной школы г. Южно-Сахалинска № 1 от 26 ноября 2001 г.

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭПМК архивного отдела администрации Сахалинской области № 11 от « 28 » 11 2001



«Утверждаю»
Директор детской
художественной школы
г. Южно-Сахалинска

В.М.Кожемяко
2002 года



Фонд № 84

Опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Южно-Сахалинской
детской художественной школы за 1999 год.

№№ пп	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5
13.	Положение о ДХШ, устав школы	1999	2	
14.	Решение вышестоящих организаций по вопросам деятельности школы		20	
15.	Приказы по основной деятельности	26 декабря- 25 января	35	
16.	Основное направление деятельности и годовой отчет	1999-2000	19	
17.	Переписка по вопросам деятельности школы с вышестоящими организациями		17	
18.	Список работников школы, перечень основных средств		3	

Итого в данный раздел описи внесено 6 (шесть) единиц хранения с №13 по №18

Опись составила ответственная
за ведение архива школы
20.11.2002г.

Лоскутникова Е.С.

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК детской
Художественной школы
г.Южно-Сахалинска
№2 от 20 ноября 2002г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭИМК
архивного отдела администрации
Сахалинской области
№ 13 от «27» декабря 2002г.



«Утверждаю»
 Директор детской
 художественной школы
 г. Южно-Сахалинска



В.М.Кожемяко
 2003 года

Фонд № 84

Опись № 1 дел постоянного срока хранения Южно-Сахалинской детской художественной школы за 2000 год.

№№ пп	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечани е
1	2	3	4	5
19	Решение вышестоящих организаций по вопросам деятельности школы		8	
20	Приказы по основной деятельности <i>и кадрам</i>		66	<i>приложить в архив</i>
21	Основные направления деятельности и годовой отчет	10.01.00г. 28.12.00г.	20	
22	Переписка по вопросам деятельности школы с вышестоящими организациями		<i>29</i>	
23	Список работников школы, перечень основных средств		<i>3</i>	

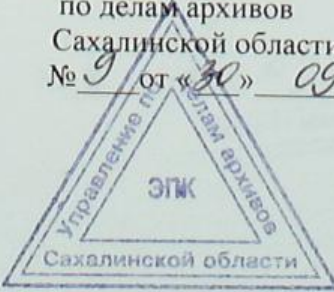
Итого в данный раздел описи внесено 5(пять) единиц хранения с №19 по №23

Опись составила ответственная за ведение архива школы
 22.09.2003г.

Лоскутникова Е.С.

ОДОБРЕНО
 Протокол ЭК детской
 Художественной школы
 г.Южно-Сахалинска
 №2 от 22сентября 2003г.

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭПМК Управления
 по делам архивов
 Сахалинской области
 № 9 от «30» 09 2003г.



5
«Утверждаю»
Директор детской
художественной школы
г. Южно-Сахалинска

В.М.Кожемяко
19.04. 2004 года

Фонд № 84

Опись № 1 дел постоянного срока хранения Южно-Сахалинской детской художественной школы за 2001 год.

№№ пп	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечани е
1	2	3	4	5
✓ 24	Решение вышестоящих организаций по вопросам деятельности школы	05.02.01г. 21.09.01г.	8	
✓ 25	Приказы по основной деятельности	09.01.01г. 10.12.01г.	6	
✓ 26	Основные направления деятельности и годовой отчет	2000 – 2001 учебный год	19	
✓ 27	Переписка по вопросам деятельности школы с вышестоящими организациями	03.12.01г. 06.09.01г.	17	
✓ 28	Список работников школы, перечень основных средств		3	

Итого в данный раздел описи внесено 5(пять) единиц хранения с №24 по №28

Опись составила ответственная
за ведение архива школы
19.04.2004г.

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол ЭК детской
Художественной школы
г. Южно-Сахалинска
№2 от 19 апреля 2004г.

Лоскутникова Е.С.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭК Управления
по делам архивов
Сахалинской области
№ 4 от «29» 04 2004г.

7



Фонд № 84

Опись № 1 дел постоянного срока хранения Южно-Сахалинской детской художественной школы за 2003 год.

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5
33	Приказы директора школы по основной деятельности	21.01.03 г. 24.12.03 г.	30	
34	Отчет о работе школы	2002 – 2003 учебный год	35	
35	Переписка по вопросам деятельности школы с вышестоящими организациями	03.02.03 г. 14.11.03 г.	17	
36	Список работников школы, перечень основных средств		3	

Итого в данный раздел описи внесено 4 (четыре) единиц хранения с № 33 по № 36

Опись составила ответственная за ведение архива школы

15.03.2006 г.

акт

Квак Н.А.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК детской Художественной школы г. Южно-Сахалинска

№ 9 от 15 марта 2006 г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по делам архивов Сахалинской области

№ 3 от «31» марта 2006 г.

написан

Итого по описи № 1 принято 4 (*четыре*) ед.хр.

С № 33 по № 36

Пропущено _____ номеров № _____

Литерных _____ номеров № _____

Не сдано _____ дел № _____

дир. специальной архивной службы *А.В. Митина*

« 27 » марта 2006 г.

По акту № 7 приписки - передаче от 27.03.09
принято 4 дела: с № 33 по 36

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор детской
художественной школы
г. Южно-Сахалинска



В.М. Кожемяко

« » 2007 года

Фонд № 84

Опись № 1 дел постоянного срока хранения Южно-Сахалинской детской художественной школы за 2004 год.

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5
37	Основные направления деятельности и годовой отчет	2003 – 2004 учебный год	35	
38	Переписка по вопросам деятельности школы с вышестоящими организациями	02.03.04 г.	15	
39		06.12.04 г.		
	Список работников школы, перечень основных средств		2	

Итого в данный раздел описи внесено 3 (^{три}) единиц хранения с № 37 по № 39

Опись составила ответственная за ведение архива школы

23.03.2007 г.

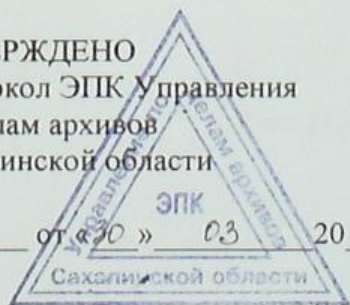
Квак Н.А.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК детской
Художественной школы
г. Южно-Сахалинска

№ 9 от марта 2006 г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления
по делам архивов
Сахалинской области

№ 3 от «30» 03 2007 г.



разрешу

Итого по описи № 1 принято 3 (*три*) ед.хр.
 С № 37 по 39
 Пропущено _____
 Литерных _____
 Не сдано _____
Кер. специалист архивного отдела А.Д. Мертине
 « 17 » марта 2010 г. *(подпись)*

по акту № 8 приемо-передачи от 17 марта 2010, прислано три ед.хр.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор детской
 художественной школы
 г. Южно-Сахалинска

В.М. Кожемяко

« » 20 г.

Фонд № 84
 Опись № 1
 дел постоянного хранения
 за 2005 год

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5
40	Основные направления деятельности и годовой отчет.	2004 – 2005 учебный год	35	
41	Переписка по вопросам деятельности школы с вышестоящими организациями.	29 марта 13 декабря	9	
42	Документы по организации и выставочной деятельности и материалы к ним	2004 – 2005 учебный год	14	
43	Программы, методические разработки преподавателей школы		22	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) единицы хранения, с № 40 по № 43.

Опись составила ответственная
 за ведение архива школы

Аш-

Квак Н.А.

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК детской
 Художественной школы
 г. Южно-Сахалинска

от 11 марта 2008 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭКК Управления
 по делам архивов
 Сахалинской области

от « 31 » 2008 г. № 3





Российская Федерация
Управление культуры и туризма
администрации г. Южно-Сахалинска
Муниципальное образовательное
учреждение дополнительного
образования детей
**ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ
ШКОЛА Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

_____ 20__ г.

№ _____

693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, 35А
тел./факс: 72-29-62, тел.: 42-45-47

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор детской
художественной школы
г. Южно-Сахалинска

[Signature]
В.М. Кожемяко
« 3 » апреля 2009 г.

Фонд № 84
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2006 год

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5
✓ 44	Основные направления деятельности и годовой отчет.	2005 – 2006 учебный год	35	
✓ 45	Переписка по вопросам деятельности школы с вышестоящими организациями.	11 апреля 5 декабря	14	
✓ 46	Документы по организации выставочной деятельности (цветные плакаты конкурса формата А4 и буклеты)	2005 – 2006 учебный год	10	
✓ 47	Программы, методические разработки преподавателей школы		34	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) единицы хранения, с № 44 по № 47.

Опись составила ответственная
за ведение архива школы

Квак Н.А.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК детской
Художественной школы
г. Южно-Сахалинска

от 11 марта 2008 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления
по делам архивов
Сахалинской области

от « 3 » апреля 2009 г. № 3





Российская Федерация
Управление культуры и туризма
Администрация г. Южно-Сахалинска
Муниципальное образовательное
учреждение дополнительного
образования детей
ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ
ШКОЛА Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА

11

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

420, г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, 35А
тел./факс: 72-29-62, тел.: 42-45-47



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор детской
художественной школы
г. Южно-Сахалинска

В.М. Кожемяко

« 02 » 04 20 10 г.

Фонд № 84
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2007 год

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5
48	Приказы № 1 - 34 по основной деятельности	1 марта 19 декабря	36	
49	Основные направления деятельности и годовой отчет.	2006 - 2007 учебный год	32	
50	Переписка по вопросам деятельности школы с вышестоящими организациями.	1 марта 11 декабря	18	
51	Документы по организации выставочной деятельности (цветные плакаты конкурса формата А4 и буклеты)	2006 - 2007 учебный год	34	
52	Программы, методические разработки преподавателей школы		31	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) единиц хранения, с № 48 по № 52.

Опись составила ответственная
за ведение архива школы

А.С.

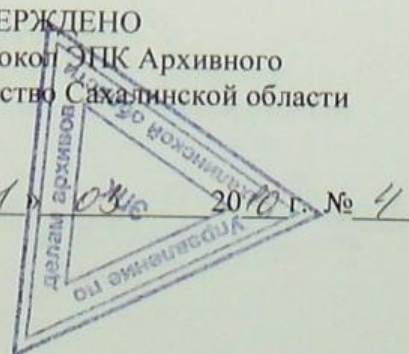
Квак Н.А.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК детской
Художественной школы
г. Южно-Сахалинска

от 11 марта 2010 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК Архивного
агентство Сахалинской области

от « 31 » 03 20 10 г. № 4



12

Российская Федерация
Управление культуры администрации
города Южно-Сахалинска
Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, 35
тел./факс: 72-29-62, тел.: 42-45-47

УТВЕРЖДАЮ
Директор детской
художественной школы
г. Южно-Сахалинска



В.М. Кожемяко

« 04 » апреля 20 11 г.

Фонд № 84
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2008 год

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5
53	Приказы № 1 – 22 по основной деятельности	18 января 24 декабря	28	
54	Основные направления деятельности и годовой отчет.	2007 – 2008 учебный год	45	
55	Переписка по вопросам деятельности школы с вышестоящими организациями.	25 января 29 октября	14	
56	Документы по организации выставочной деятельности (цветные плакаты конкурсов формата А4 и буклеты)	2007 – 2008 учебный год	19	
57	Программы, методические разработки преподавателей школы		40	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) единиц хранения, с № 53 по № 57.

Опись составила ответственная
за ведение архива школы

Иванова

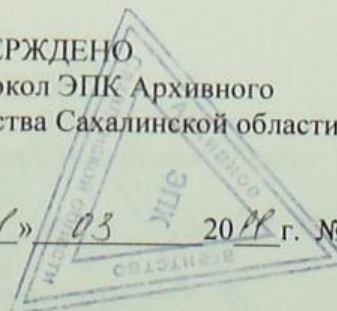
О.М.Иванова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Детской
художественной школы
г. Южно-Сахалинска

от 1 марта 2011 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Архивного
агентства Сахалинской области

от « 31 » 03 20 11 г. № 3





В.М. Кожемяко

« 03 » 04 20 12 г.

Фонд № 84
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2009 год

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5
✓ 58	Приказы № 1 - № 31 по основной деятельности	13 января 15 декабря	29	
✓ 59	Переписка по основной деятельности.	2009 год	97	

В данный раздел описи внесено 2 (две) единицы хранения, с № 58 по № 59.

Опись составила ответственная
за ведение архива школы

Е.А. Пушина

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Детской
художественной школы
г. Южно-Сахалинска
от 26 марта 2012 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК Архивного
агентства Сахалинской области
от « 29 » 03 20 12 г. № 5



Российская Федерация
 Управление культуры администрации
 города Южно-Сахалинска
 Муниципальное бюджетное образовательное
 учреждение дополнительного образования детей
 «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Куршевская, 35
 тел./факс: 72-29-62, тел.: 42-45-47

УТВЕРЖДАЮ
 Директор детской
 художественной школы
 г. Южно-Сахалинска

В.М. Усманова

« _____ » _____ 20__ г.

Фонд № 84

Опись № 1

дел постоянного хранения
 за 2010 год

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5
60	Приказы № 1 - 70 по основной деятельности	11 января 27 декабря	103	
61	Основные направления деятельности и годовой отчет.	2009 – 2010 учебный год	45	
62	Переписка по вопросам деятельности школы с вышестоящими организациями.	12 января 23 декабря	86	
63	Документы по организации выставочной деятельности (цветные плакаты конкурсов формата А4 и буклеты)	2009 – 2010 учебный год	19	
64	Программы, методические разработки преподавателей школы		25	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) единиц хранения, с № 58 по № 62.

Опись составила ответственная
 за ведение архива школы

Handwritten signature

Н.А. Квак

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК Детской
 художественной школы
 г. Южно-Сахалинска

от 15 марта 2013 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
 Протокол Экспертного
 агентства Сахалинской области

от « 29 » _____ 2013 г. № 3



Российская Федерация
 Управление культуры администрации
 города Южно-Сахалинска
 Муниципальное бюджетное образовательное
 учреждение дополнительного образования детей
 «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА



№ _____ 20 ____ г.
 ОК № _____
 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, 35
 тел./факс: 72-29-62, тел.: 42-45-47

Фонд № 84

Опись № 1

дел постоянного хранения
 за 2011 год

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5
65	Приказы № 1-АБ 83 по основной деятельности	11 января 19 декабря	152	
66	Основные направления деятельности и годовой отчет.	2010 – 2011 учебный год	49	
67	Переписка по вопросам деятельности школы с вышестоящими организациями.	14 января 16 декабря	81	
68	Документы по организации выставочной деятельности (цветные плакаты конкурсов формата А4 и буклеты)	2010 – 2011 учебный год	35	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) единиц хранения, с № 63 по № 66.

Опись составила ответственная
 за ведение архива школы

Н.А. Квак

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК Детской
 художественной школы
 г. Южно-Сахалинска

от 11 марта 2014 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК Архивного
 агентства Сахалинской области

от « 19 » 20 14 г. № 4

