

Архивный отдел администрации
города Южно-Сахалинска

Фонд № **40**

Дтдел. по управлению территорией "Жапутово"
администрации г. Южно-Сахалинска

Опись № **1** 4/8 по реперу ошсея №55

За 1992 - 1993 годы

Чит. зал
хранить постоянно

АДМИНИСТРАЦИЯ
г. Южно-Сахалинска

Администрация
Муниципального района
Солыбасово

Опись составлена на документы постоянного срока хранения, которые велись в отделе по управлению территорией «Хомутово» администрации г. Южно-Сахалинска с 1996 по 1999 года.

С 1994г. до мая 1996 года была администрация Лиственничного сельсовета.

Постановлением мэра г. Южно-Сахалинска № 526 от 15.04.96г.

«О мероприятиях по приёму в городскую черту территорий с. Лиственничное и п. Восточка», территории принадлежащие Лиственничному сельсовету были присоединены к городу.

Сельсовет был реорганизован в отдел по управлению территорией «Хомутово» администрации г. Южно-Сахалинска, названия Лиственничный сельсовет, п. Хомутово, п. Лиственничное, п. Христофоровка, п. Октябрьский были упразднены. Все эти населённые пункты сегодня входят в состав г. Южно-Сахалинска, именуются планировочным районом «Хомутово», а сельсовет реорганизован в отдел по управлению территорией «Хомутово».



АДМИНИСТРАЦИЯ
г. Южно-Сахалинска

Архивный отдел
администрации г. Южно-
Сахалинска

ОТДЕЛ
по управлению территорией
Хомутово

693000, РОССИЯ, ЮЖНО-САХАЛИНСК, УЛ. 2-я Центральная, 39
ТЕЛ: 79-20-02, 79-82-42, 79-82-55

№ 025-41 от 12.04.2004г.

на № _____ от _____.

Опись составлена на документы постоянного срока хранения, которые велись в отделе по управлению территорией «Хомутово» администрации г. Южно-Сахалинска в 2001 году.

С 1994г. до мая 1996 года была администрация Лиственничного сельсовета. Постановлением мэра г. Южно-Сахалинска № 526 от 15.04.96г. «О мероприятиях по приёму в городскую черту территорий с. Лиственничное и п. Восточка», территории принадлежащие Лиственничному сельсовету были присоединены к городу.

Сельсовет был реорганизован в отдел по управлению территорией «Хомутово» администрации г. Южно-Сахалинска, названия Лиственничный сельсовет, п. Хомутово, п. Лиственничное, п. Христофо-ровка, п. Октябрьский были упразднены. Все эти населённые пункты сегодня входят в состав г. Южно-Сахалинска, именуется планировочным районом «Хомутово», а сельсовет реорганизован в отдел по управлению территорией «Хомутово».

Из 15 дел постоянного срока хранения согласно номенклатуре, на постоянный срок хранения сдаче подлежат всего 4 (четыре) дела :

- приказы начальника отдела;*
- переписка отдела с предприятиями, департаментами, администрации города...;*
- переписка с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности г. Южно-Сахалинска ;*
- планы работ отдела и к ним приложена информация о работе отдела согласно своим намеченным планам (№ дела 10 и 37 объединены в одно дело).*

3
Не подлежат сдачи следующие документы, которые не закончили свой срок ведения ,
а продолжают находиться в отделе «Хомутово»:

- положение об отделе;
- списки предприятий, расположенных на территории планировочного района «Хомутово»;
- списки пожилых людей, ветеранов ..., проживающих в планировочном районе «Хомутово»;
- акты приёма-передачи дел;
- номенклатура отдела;
- описи дел по личному составу;
- описи дел по нотариату;
- акты о сдаче документов в архив ;

Не подлежат также сдаче следующие дела, которые не велись в отделе в виду своей нецелесообразности:

- протоколы совещаний в отделе ... (дело № 7);
- протоколы сходов жителей жилого квартала «Восточка» (дело № 9);

Не сдаётся в архив также журнал регистрации приказов начальника отдела, так, как в нём зарегистрированы приказы за 2001- 2003 года и информации, справки о работе отдела, анализы выполнения плана отдела, так, как этот материал подшит вместе с планами работы отдела.

Начальник отдела по управлению
территорией «Хомутово»



Г.Г.Хасанов

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ
 Лиственничного сельсовета
 № 06 1994
 № 55
 с. Канугово, ул. Центральная 38
 тел. 8-20-84, 93-2-42

"УТВЕРЖДАЮ"

Глава администрации Лиственничного сельсовета



А.П. Швец

ФОНД № 40
 ОПИСЬ № I у/г по ресурсу шифра № 55
 для постоянного хранения
 за 1992 год

№ пп	Заголовок дела	дата дела	кол-во листов в деле	примечание
1	2	3	4	5

Администрация Лиственничного сельсовета

1.	Постановления главы администрации	5.03.92г. 25.05.92г.	256	
2.	То же	28.05.92г. 26.10.92г.	221	
3.	То же	30.10.92г. 25.12.92г.	187	
4.	То же	25.02.92г. 29.12.92г.	28	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № I по № 4

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК администрации сельсовета
 от "1" 06 1994 года № 1


СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК архивного отдела администрации
 от "28" 06 94 № 6



Итого по разделу I принято 4 (четыре) ед. хр.
 Пропущено _____
 Литерных _____
 Не сдано _____
 Главный специалист архивного отдела В.И. Трушин
 (обязность, подпись, расшифровка подписи)
 «12» мая 2003г

« УТВЕРЖДАЮ »
начальник отдела по управлению
территорией «Хомутово»

 Г.Г. Хасанов
21 декабря 1999 г.

Фонд № 40
Опись № 1

дел постоянного срока хранения по администрации Лиственичного сельского
совета народных депутатов за 1993-1996 года.

№ п/п	Заголовок единиц	крайние даты	к-во листов	Примечание
1	2	3	4	5

1993 год

- 5. Постановления главы администрации Лиственичного сельского Совета и документы к ним о выделении земельных участков гражданам. (т. 1)
14 января - 200
20 сентября
- 6. То же (т. 2)
13 октября - 88
27 декабря

1994 год

- 7. То же (т. 1)
06 января - 216
02 декабря
 - 8. То же (т. 2)
02 декабря - 44
23 декабря
- 23 декабря

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

1995 год

- 9. Постановления главы администрации Лиственничного сельского Совета и документы к ним о выделении земельных участков гражданам. (т. 1) 04 января - 183
26 июня
- 10. То же (т. 2) 27 июня - 100
25 декабря.

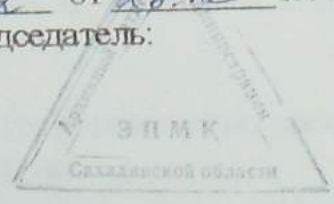
1996 год

- 11. То же 03 января - 35
19 июля

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 5 по № 11.

«Утверждено»
 Протокол ЭПМК архивного
 отдела администрации
 Сахалинской области
 № 12 от 28.12 1999г.
 Председатель:

«Одобрено»
 Протокол ЭК отдела по
 управлению территорией
 «Хомутово»
 № 3 от 21.12 1999г.
 Председатель: *[подпись]*



47

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник отдела по управлению
территорией «Хомутово»

Г.Г.Хасанов

« 16 » ноября 2000г.

О П И С Ь № 1 (продолжение)

дел отдела по управлению территорией «Хомутово» за
1997-1999 гг. (частично за 1949 – 1996 гг.)

№ п/п	Заголовок единицы	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
12.	Номенклатура дел, опись № 1; 3 документов постоянного срока хранения, акты о сдаче документов в Государственный архив Сахалинской области, Исполнительного комитета Лиственничного сельского Совета	—	109	
<u>= 1996г. =</u>				
13.	Постановления мэра г. Южно-Сахалинска по вопросам, касающимся работы отдела «Хомутово»	15 апреля - 26 декабря	6	
14.	Планы работы отдела «Хомутово»	—	6	
15.	Переписка с управлениями, департаментами администрации города по вопросам основной деятельности предприятий, организаций различных форм собственности, расположенных в планировочном районе «Хомутово».	20 ноября - 20 декабря	7	
<u>= 1997г. =</u>				
16.	Постановления мэра г. Южно-Сахалинска по вопросам, касающимся работы отдела «Хомутово»	08 января - 23 октября	23	
17.	Приказы начальника отдела.	03 апреля - 22 апреля	3	
18.	Журнал регистрации приказов начальника отдела	03 апреля - 22 апреля	4	

1	2	3	4	5
19.	Протоколы совещаний в отделе	28 марта - 06 октября	6	
20.	Планы работы отдела «Хомутово»	--	13	
21.	Переписка с управлениями, департаментами администрации города по вопросам основной деятельности предприятий, организаций различных форм собственности, расположенных в планировочном районе «Хомутово».	29 мая - 18 декабря	12	
22.	Переписка с предприятиями, организациями, учреждениями различных форм собственности г. Южно-Сахалинска.	19 мая - 19 декабря	19	
23.	Списки предприятий, организаций, учреждений, различных форм собственности, расположенных в планировочном районе «Хомутово».	--	4	
24.	Списки пожилых людей, ветеранов ВОВ, инвалидов и др. категорий граждан, имеющих льготы и проживающих в планировочном районе «Хомутово».	--	10	
= <u>1998г.</u> =				
25.	Постановления мэра г. Южно-Сахалинска по вопросам, касающимся работы отдела «Хомутово»	10 февраля - 25 декабря	16	
26.	Приказы начальника отдела.	05 января - 30 декабря	58	
27.	Журнал регистрации приказов начальника отдела	05 января - 30 декабря	6	
28.	Протоколы совещаний и информация о проделанной работе	31 августа - 30 ноября	27	
29.	Планы работы и анализы выполнения плана работы.	--	40	

89

1	2	3	4	5
30.	Переписка с управлениями, департаментами администрации города по вопросам основной деятельности предприятий, организаций различных форм собственности, расположенных в планировочном районе «Хомутово»	19 января - 18 декабря	75	
31.	Переписка с предприятиями, организациями, учреждениями различных форм собственности г.Южно-Сахалинска.	29 июня - 04 августа	5	
= 1999г. =				
32.	Приказы начальника отдела.	06 января - 26 декабря	12	
33.	Журнал регистрации приказов начальника отдела		28	
34.	Протоколы совещаний и информационный материал к ним	01 февраля - 05 августа	34	
35.	Планы работы и анализы выполнения плана работы	-	31	
36.	Переписка с управлениями, департаментами администрации города по вопросам основной деятельности предприятий, организаций различных форм собственности, расположенных в планировочном районе «Хомутово».	01 марта - 12 ноября	56	
37.	Переписка с предприятиями, организациями, учреждениями различных форм собственности г.Южно-Сахалинска	11 января - 10 октября	4	
38.	Номенклатура дел	-	3	

ИТОГО: в опись включено 27 (двадцать семь) единиц хранения с № 12 по № 38

Опись составила специалист 1-й категории отдела по управлению территорией «Хомутово» *Кондрашова Е.Б.*

16.11.2000г.

«ОДОБРЕНО»
Протокол ЭК отдела по управлению территорией «Хомутово»
№ 1 от 16 ноября 2000г.

✓ «СОГЛАСОВАНО»
Протокол ЭК ЭГМК архивного отдела администрации г.Южно-Сахалинска
№ 12 от 30.11.2000г.
Э П М К

410

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник отдела по управлению
территорией «Хомутово»**

Г.Г.Хасанов

« 27 » ноября 2003г.

О П И С Ь № 1 (продолжение)

**дел отдела по управлению территорией «Хомутово» за
2000 г.**

№ п/п	Заголовок единицы	Крайние даты	К-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5
39.	Приказы начальника отдела.	10 января - 15 августа	4	
40.	Журнал регистрации приказов начальника отдела	10 января - 15 августа	1	
41.	Протоколы совещаний в отделе	13 января - 25 декабря	10	
42.	Планы работы отдела «Хомутово»	--	29	
43.	Переписка с управлениями, департа- ментами администрации города по вопросам основной деятельности предприятий, органи- заций различных форм собственности, распо- ложенных в планировочном районе «Хомутово».	23 мая - 15 октября	12	
44.	Переписка с предприятиями, организациями, учреждениями различных форм собственности г.Южно-Сахалинска.	05 мая - 30 ноября	13	
45.	Списки пожилых людей, ветеранов ВОВ, инвалидов и др. категорий граждан, имеющих льготы и проживающих в планировочном районе «Хомутово».	--	4	

1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 11

46. Информации, справки о работе
анализы выполнения плана работ
отдела

15 августа - 17
15 декабря

ИТОГО: в опись включено 8 (восемь) единиц хранения с № 39 по № 46

Опись составила специалист 1-й категории
отдела по управлению территорией «Хомутово»

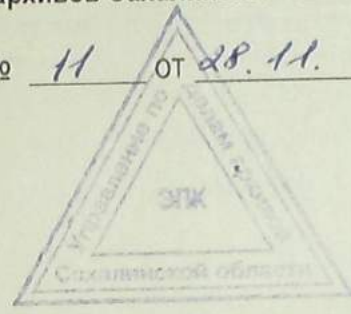
Кондрашова Е.Б.

27.11.2003г.

«ОДОБРЕНО»
Протокол ЭК отдела по управлению
территорией «Хомутово»
№ 1 от 27 ноября 2003г.

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол ЭК ЭПМК управления по делам
архивов Сахалинской области

№ 11 от 28.11. 2003г.



Итого по описи № 1 принято 46 (Срок шесть) ед. хр.
Пропущено — номеров: №№ —
Литерных — номеров. №№ —
Не сдано — дел: №№ —
И. В. Мемеше
(должность, подпись, расшифровка подписи)
20 апреля 2006г

912

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник отдела по управлению
территорией «Хомутово»
Г.Г.Хасанов

« 12 » АПРЕЛЯ 2003г.

Фонд № 40

О П И С Ь № 1 (продолжение)
дел отдела по управлению территорией «Хомутово» за
2001 г.

№ п/п	Заголовок единицы	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
47.	Приказы начальника отдела.	29 мая - 10 октября	5	
48.	Планы работы отдела «Хомутово» и документы к ним	--	23	
49.	Переписка с управлениями, департа- ментами администрации города по вопросам основной деятельности предприятий, органи- заций различных форм собственности, распо- ложенных в планировочном районе «Хомутово».	19 января - 03 декабря	32	
50.	Переписка с предприятиями, организациями, учреждениями различных форм собственности г.Южно-Сахалинска.	05 мая - 30 ноября	12	

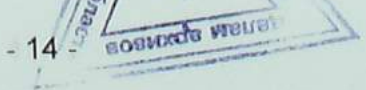
ИТОГО: в опись включено 4 (четыре) единицы хранения с № 47 по № 50

Опись составила специалист 1-й категории
отдела по управлению территорией «Хомутово» *Кондрашова Е.Б.*

12.04.2004г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Протокол ЭК отдела по управлению
территорией «Хомутово»

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол ЭП К управления по делам
архивов Сахалинской области
№ 4 от 09.04.2004г.





АДМИНИСТРАЦИЯ
г. Южно-Сахалинска

Архивный отдел
администрации г. Южно-
Сахалинска

ОТДЕЛ
по управлению территорией
Хомутово

693000, РОССИЯ, ЮЖНО-САХАЛИНСК, УЛ. 2-я Центральная, 39
ТЕЛ: 79-20-02, 79-82-42, 79-82-55

№ 025-53 от 18.04.2005г.

на № _____ от _____.

Опись составлена на документы постоянного срока хранения, которые велись в отделе по управлению территорией «Хомутово» администрации г. Южно-Сахалинска в 2002 году.

С 1994г. до мая 1996 года была администрация Лиственничного сельсовета.

Постановлением мэра г. Южно-Сахалинска № 526 от 15.04.96г. «О мероприятиях по приёму в городскую черту территорий с. Лиственничное и п. Восточка», территории принадлежащие Лиственничному сельсовету были присоединены к городу.

Сельсовет был реорганизован в отдел по управлению территорией «Хомутово» администрации г. Южно-Сахалинска, названия Лиственничный сельсовет, п. Хомутово, п. Лиственничное, п. Христофоровка, п. Октябрьский были упразднены. Все эти населённые пункты сегодня входят в состав г. Южно-Сахалинска, именуется планировочным районом «Хомутово», а сельсовет реорганизован в отдел по управлению территорией «Хомутово».

Из 15 дел постоянного срока хранения согласно номенклатуре, на постоянный срок хранения сдаче подлежат всего 4 (четыре) дела :

- приказы начальника отдела;*
- переписка отдела с предприятиями, департаментами, администрации города...;*
- переписка с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности г. Южно-Сахалинска ;*
- планы работ отдела и к ним приложена информация о работе отдела согласно своим намеченным планам (№ дела 10 и 37 объединены в одно дело).*

Не подлежат сдачи следующие документы, которые не закончили свой срок ведения, а продолжают находиться в отделе «Хомутово»:

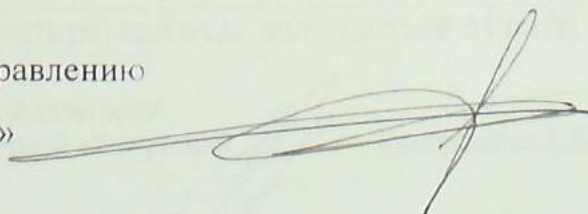
- *положение об отделе;*
- *списки предприятий, расположенных на территории планировочного района «Хомутово»;*
- *списки пожилых людей, ветеранов ..., проживающих в планировочном районе «Хомутово»;*
- *акты приёма-передачи дел;*
- *номенклатура дел отдела за 2000-2003года;*
- *описи дел по личному составу;*
- *описи дел по нотариату;*
- *акты о сдаче документов в архив ;*

Не подлежат также сдаче следующие дела, которые не велись в отделе в виду своей нецелесообразности:

- *протоколы совещаний в отделе ... (дело № 7);*
- *протоколы сходов жителей жилого квартала «Восточка» (дело № 9);*

Не сдаётся в архив также журнал регистрации приказов начальника отдела, так, как в нём зарегистрированы приказы за 2001- 2003 года и информации, справки о работе отдела, анализы выполнения плана отдела, так, как этот материал подшит вместе с планами работы отдела.

Начальник отдела по управлению
территорией «Хомутово»



Г.Г.Хасанов

исп. Кондрашова Е.Б. 708-242

75

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник отдела по управлению
территорией «Хомутово»
Г.Г.Хасанов



Фонд №40

« 18 » АПРЕЛЯ 2005г.

О П И С Ь № 1 (продолжение)
дел отдела по управлению территорией «Хомутово»
за 2002 г.

№ п/п	Заголовок единицы	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.
51.	Приказы начальника отдела.	18марта - 29 апреля	4	
52.	Планы работы отдела «Хомутово» и документы к ним	07 января - 24 октября	25	
53.	Переписка с управлениями, департа- ментами администрации города по вопросам основной деятель- ности предприятий, организаций различных форм собственности, расположенных в планировочном районе «Хомутово».	10 января - 07 декабря	80	
54.	Переписка с предприятиями, организациями, учреждениями различных форм собственности г.Южно-Сахалинска.	27 февраля - 25 декабря	19	

ИТОГО: в опись включено 4 (четыре) единицы хранения с № 51 по № 54

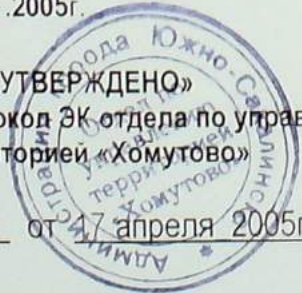
Опись составила специалист 1-й категории
отдела по управлению территорией «Хомутово»

Кондрашова Е.Б.

18.04.2005г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Протокол ЭК отдела по управлению
территорией «Хомутово»

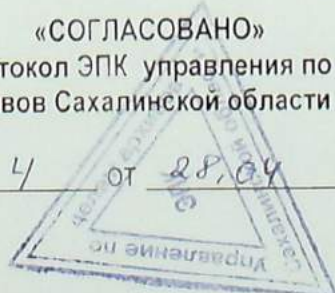
№ 1 от 17 апреля 2005г.



«СОГЛАСОВАНО»

Протокол ЭПК управления по делам
архивов Сахалинской области

№ 4 от 28.04 2005г.



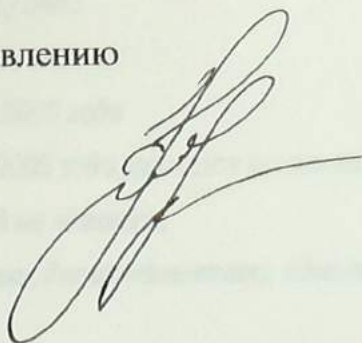
- списки пожилых людей, ветеранов ..., проживающих в планировочном районе «Хомутово»;
- акты приёма-передачи дел;
- описи дел по личному составу;
- описи дел по нотариату;
- акты о сдаче документов в архив ;

Не подлежат также сдаче следующие дела, которые не велись в отделе в виду своей нецелесообразности:

- протоколы совещаний в отделе ... (дело № 7);
- протоколы сходов жителей жилого квартала «Восточка» (дело № 9);

Не сдаётся в архив также журнал регистрации приказов начальника отдела, так, как в нём зарегистрированы приказы начиная с 2001года и по настоящее время ,а также, информации, справки о работе отдела, анализы выполнения плана отдела, так, как этот материал подшит вместе с планами работы отдела.

Ведущий специалист отдела по управлению
территорией «Хомутово»



Е.Б. Кондрашова

40 *неисполнение в хранении 17*

**Предисловие к описи № 1 (продолжение)
дел отдела по управлению территорией «Хомутово»
за 2003- 2005 и частично за 1997, 1999 года.**

Опись составлена на документы постоянного срока хранения, которые велись в отделе по управлению территорией «Хомутово» администрации г.Южно-Сахалинска в 2003- 2005 и частично в 1997, 1999 годах.

С 1994г. до мая 1996 года была администрация Лиственничного сельсовета.

Постановлением мэра г.Южно-Сахалинска № 526 от 15.04.96г. «О мероприятиях по приёму в городскую черту территорий с.Лиственничное и п.Восточка», территории принадлежащие Лиственничному сельсовету были присоединены к городу.

Сельсовет был реорганизован в отдел по управлению территорией «Хомутово» администрации г.Южно-Сахалинска, названия Лиственничный сельсовет, п. Хомутово, п.Лиственничное, п.Христофоровка, п.Октябрьский были упразднены. Все эти населённые пункты сегодня входят в состав г.Южно-Сахалинска, именуется планировочным районом «Хомутово», а сельсовет реорганизован в отдел по управлению территорией «Хомутово».

Из 15 дел постоянного срока хранения согласно номенклатуре, на постоянный срок хранения сдаче подлежат всего 13 (тринадцать) дел :

- положение об отделе за 1997 года
- номенклатура дел отдела за 1999- 2000 года
- приказы начальника отдела 2004-2005 года, приказов начальника отдела в 2003 году не издавалось, поэтому, за 20003 год не сдаются;
- переписка отдела с предприятиями, департаментами, администрации города за 2003-2005 года...;
- переписка с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности г.Южно-Сахалинска за 2003-2005 года...;
- планы работ отдела и к ним приложена информация о работе отдела согласно своим намеченным планам (№ дела 10 и 37 объединены в одно дело) за 2003-2005 года...;

Не подлежат сдачи следующие документы, которые не закончили свой срок ведения , а продолжают находиться в отделе «Хомутово»:

- приказы начальника отдела за 2003 год, так, как не издавались руководителем отдела
- действующее положение об отделе;
- списки предприятий, расположенных на территории планировочного района «Хомутово»;

- списки пожилых людей, ветеранов ..., проживающих в планировочном районе «Хомутово»;
- акты приёма-передачи дел;
- описи дел по личному составу;
- описи дел по нотариату;
- акты о сдаче документов в архив ;

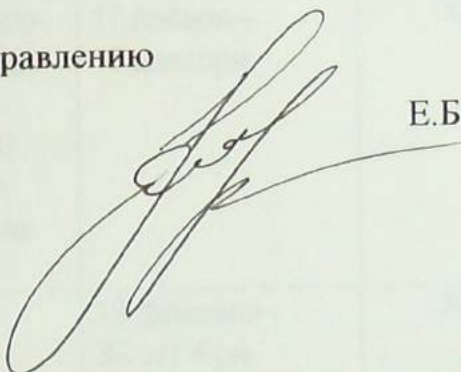
Не подлежат также сдаче следующие дела, которые не велись в отделе в виду своей нецелесообразности:

- протоколы совещаний в отделе ... (дело № 7);
- протоколы сходов жителей жилого квартала «Восточка» (дело № 9);

Не сдаётся в архив также журнал регистрации приказов начальника отдела, так, как в нём зарегистрированы приказы начиная с 2001года и по настоящее время , а также, информации, справки о работе отдела, анализы выполнения плана отдела, так, как этот материал подшит вместе с планами работы отдела.

Ведущий специалист отдела по управлению
территорией «Хомутово»

Е.Б. Кондрашова



19
«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник отдела по управлению
территорией «Хомутово»

Г.Г.Хасанов

Фонд №40

«14» АПРЕЛЯ 2006г.

О П И С Ь № 1 (продолжение)

дел отдела по управлению территорией «Хомутово»
за 2003-2005 года (частично за 1997, 1999 года)

№ п/п	Заголовок единицы	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.
1997 год				
55	Положение об отделе	31. 07.1997г.	10	
1999 год				
56.	Номенклатура дел отдела	1999- 2000г.	3	
2003 год				
57.	Планы работы отдела «Хомутово» и документы к ним	----	19	
58.	Переписка с управлениями, департаментами администрации города по вопросам основной деятельности предприятий, организаций различных форм собственности, расположенных в планировочном районе «Хомутово».	17 января - 15 декабря	60	
59.	Переписка с предприятиями, организациями, учреждениями различных форм собственности г.Южно-Сахалинска.	18 февраля - 30 октября	36	
2004 год				
60.	Приказы начальника отдела	29 марта 20 мая	3	
61	Планы работы отдела «Хомутово» и документы к ним	----	22	
62	Переписка с управлениями, департаментами администрации города по вопросам основной деятельности предприятий, организаций различных форм собственности, расположенных в планировочном районе «Хомутово».	29 апреля- 07 декабря	23	

1.	2.	3.	4.	5.
63	Переписка с предприятиями, организациями, учреждениями различных форм собственности г.Южно-Сахалинска.	31 марта- 25 октября	11	
2005 год				
64	Приказы начальника отдела	23 марта- 15 сентября	4	
65	Планы работы отдела «Хомутово» и документы к ним	---	25	
66	Переписка с управлениями, департаментами администрации города по вопросам основной деятельности предприятий, организаций различных форм собственности, расположенных в планировочном районе «Хомутово».	11 января- 01 декабря	63	
67	Переписка с предприятиями, организациями, учреждениями различных форм собственности г.Южно-Сахалинска.	02 марта- 22 ноября	21 <i>28</i>	

ИТОГО: в опись включено 13 (тринадцать) единиц хранения с № 55,ю № 67

Опись составила ведущий специалист
отдела по управлению территорией «Хомутово»

E.B. Kondrasova
Е.Б.Кондрашова

11.04.2006г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Протокол ЭК отдела по управлению
территорией «Хомутово»

№ 1 от 14 апреля 2006г.

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол ЭПК управления по делам
архивов Сахалинской области

№ 4 от 28.04 2006г.

Утверждаю
Начальник отдела по управлению
территорией «Хомутово»



Р.А.Солтан- Мурадов
2009 г.

Фонд № 40

ОПИСЬ № 1
дел постоянного срока хранения
за 2006 год

№№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты дела	Кол-во листов	Примеча- ние
		3	4	5
68.	Приказы № 1-4 ² начальника отдела	28 февраля 30 августа	4	
69.	Планы работы отдела «Хомутово» и документы к ним	декабрь 2005 года январь 2006 года	20	
70.	Переписка с управлениями, департа- ментами администрации города по вопросам основной деятельности предприятий, организаций различ- ных форм собственности, располо- женных в планировочном районе	01 февраля 19 декабря	107	
71.	Переписка с предприятиями, орга- низациями, учреждениями различ- ных форм собственности города Южно- Сахалинска	10 января 15 декабря	29	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) единицы хранения,
с № 68 по № 71

Главный специалист
2 разряда

Е.Б.Кондрашова

Утверждено:
Протокол ЭПК
управления
по делам архивов
Сахалинской
области
от 11.12. 2009 г. № 12
25.12. 2009

Согласовано:
Протокол ЭК отдела
по управлению
территорией «Хомутово»

от _____ 2009 г. № _____





**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

**ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ТЕРРИТОРИЕЙ «ХОМУТОВО»**

693014, РОССИЯ, ЮЖНО-САХАЛИНСК, УЛ. 2-я ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 39
ТЕЛ. 70-82-54, 78-84-86 ФАКС. 70-82-42

Опись составлена на документы постоянного срока хранения, которые велись и хранились в отделе по управлению территорией «Хомутово» администрации г.Южно-Сахалинска с **1991 по 1996 года.**

С **1994г. до мая 1996 года** была администрация Лиственничного сельсовета.

Постановлением мэра г.Южно-Сахалинска № 526 от 15.04.96г.

«О мероприятиях по приёму в городскую черту территорий с.Лиственничное и п.Восточка», территории принадлежащие Лиственничному сельсовету были присоединены к городу.

Сельсовет был реорганизован в отдел по управлению территорией «Хомутово» администрации г.Южно-Сахалинска, названия Лиственничный сельсовет, п. Хомутово, п.Лиственничное, п. Христофоровка, п.Октябрьский были упразднены. Все эти населённые пункты сегодня входят в состав г.Южно-Сахалинска, именуется планировочным районом «Хомутово»,а сельсовет реорганизован в отдел по управлению территорией «Хомутово».

Всего подлежат сдаче 14 дел, с № 259 по № 272.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ТЕРРИТОРИЕЙ «ХОМУТОВО»

693014, РОССИЯ, ЮЖНО-САХАЛИНСК, УЛ. 2-я ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 39
ТЕЛ: 70-82-54, 78-84-86 ФАКС: 70-82-42

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по управлению
территорией «Хомутово»
Департамента городского хозяйства



А.Р.Солтан- Мурадов

ман

2010 г.

О П И С Ь № 1

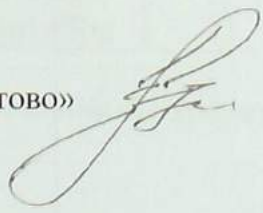
Дел постоянного срока хранения отдела по
управлению территорией «Хомутово» и
управления территорией «Хомутово»
за 1997- 2009 годы

№ п/п	Заголовок единицы	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.
72	Должностные инструкции на работников	1997-2009 годы	55	
73	Доклады совещаний	2000-2009 годы	165	
74	Планы работы и документы к ним	2003-2009 годы	83	
75	Акты проверок	2003-2009 годы	83	
76	Положения об отделе, Положения об управлении	2004- 2008 годы	17	
77	Протоколы совещаний	2004-2009 годы	90	
78	Переписка с управлениями, департаментами администрации города по вопросам основной деятельности предприятий, организаций различных форм собственности, расположенных в планировочном районе «Хомутово».	2007-2008 годы	148	
79	Переписка с предприятиями, организациями, учреждениями различных форм собственности г.Южно-Сахалинска.	2007-2008 годы	75	

80	Журнал приказов по основной деятельности	2008-2009 годы	80	
81	Приказы по основной деятельности	2008-2009 годы	31	
82	Переписка с управлениями, департаментами администрации города по вопросам основной деятельности предприятий, организаций различных форм собственности, расположенных в планировочном районе «Хомутово», том 1	2009 год	144	
83	То же, том 2	2009 год	148	
84	Переписка с предприятиями, организациями, учреждениями различных форм собственности г.Южно-Сахалинска.	2009 год	118	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) единиц хранения, с № 72 по № 84

Опись составила главный специалист отдела по управлению территорией «Хомутово»



Кондрашова Е.Б.

Утверждено:

Протокол ЭК Архивного агентства Сахалинской области от 30.04.2010 г. № 5



Согласовано:

Протокол ЭК отдела по управлению территорией «Хомутово» Департамента городского хозяйства от 19.04.2010 г. № 1

Итого по описи № 1 принято 13 тринадцать ед.хр.
 с № 72 84
 Пропущено: -
 Питерль: -
 Не сдано: -
 Исполнитель архивного отдела И.Д. Мухом
 « 05 » 05 2010 г.

по акту в 10 приемов - передача от 27.05.2010



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГА
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Отдел по управлению территорией
Хомутово

693014, РОССИЯ, ЮЖНО-САХАЛИНСК, п/р Хомутово, ул. 2-я Центральная, 39
ТЕЛ: (4242) 510-151, 510-152, факс 510-153

Фонд № 40

Опись № 1

дел постоянного срока хранения
за 2010 год

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник отдела по
управлению территорией
Хомутово



М.Н.Строков

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
85	Протокол № 1 - № 2 по основной деятельности	15 февраля 28 сентября	8	
86	План работы отдела	15 декабря 17 сентября	17	

В данный раздел описи внесено 2 (две) единицы хранения, с № 85 по № 86

Инспектор 1 категории
отдела по управлению территорией Хомутово

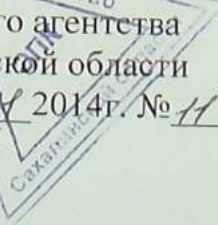
А.В.Степаненко

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК № 1
отдела по управлению
территорией Хомутово
от «20» 09 2014г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК
Архивного агентства
Сахалинской области
от «28» 11 2014г. № 11





АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГА
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Отдел по управлению территорией
Хомутово

Ю14, РОССИЯ, ЮЖНО-САХАЛИНСК, п/р Хомутово, ул.2-я Центральная, 39
ТЕЛ: (4242) 510-151, 510-152, факс 510-153

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела по
управлению территорией
Хомутово



М.Н.Строков

Фонд № 40

Опись № 1

дел постоянного срока хранения
за 2011 год

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
87	Протокол № 1 - № 6 по основной деятельности	22 февраля 21 ноября	11	
88	План работы отдела	16 ноября 14 декабря	12	

В данный раздел описи внесено 2 (две) единицы хранения, с № 87 по № 88

Инспектор 1 категории
отдела по управлению территорией Хомутово

А.В.Степаненко

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК
отдела по управлению
территорией Хомутово
от «17» 11 2014г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК
Архивного агентства
Сахалинской области
от «28» 11 2014г. № 11

