

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ

по категории «Ветеран боевых действий»

для предоставления муниципальной услуги «Включение в список участников подпрограммы «Строительство жилья в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» с целью получения социальной выплаты для обеспечения жильем

№ п/п	Вид документа	Примечание
1	Заявление на участие в Мероприятии	При подаче заявления: - через «Личный кабинет» на РГУ* — форма заявления заполняется в электронном виде.
2	Заявление о согласии на проведение проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, на учет, обработку и использование персональных данных каждого из членов семьи.	- через электронную почту - прикладывается сканированное заявление в формате PDF, заполненное и подписанное заявителем и членами его семьи (при наличии). - на личном приеме заявитель сдает заполненные формы заявлений. <i>Бланки заявлений можно получить в Управлении жилищной политики в кабинете 103 или скачать в объявлении.</i>
3	Один из нижеуказанных документов: - справка с места жительства с указанием совместно зарегистрированных и постоянно проживающих лиц (развернутая справка); - выписка из домовой книги; - копия решения суда, вступившее в законную силу, заверенная органом выдавшим документ; - документ, подтверждающий факт постоянного проживания на территории Сахалинской области не менее 10 лет.	При подаче заявления: - через «Личный кабинет» на РГУ либо через электронную почту - крепится сканированная копия документа. - на личном приеме заявитель сдает оригинал. <i>Срок действия данных документов должен составлять не более 30 дней с даты их выдачи.</i>
4	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при наличии семьи - документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи).	При подаче заявления: - через «Личный кабинет» на РГУ либо через электронную почту - крепится сканированная копия паспорта (листы где имеются записи). - на личном приеме заявитель сдает копию паспорта (листы где имеются записи) и предъявляет для сверки оригинал.
5	Свидетельство о браке (на одиноко проживающего не распространяется).	При подаче заявления: - через «Личный кабинет» на РГУ либо через электронную почту - крепится сканированная копия паспорта (листы где имеются записи). - на личном приеме заявитель сдает копию и предъявляет для сверки оригинал.
6	Справка с места работы с указанием занимаемой должности. Срок действия справки должен составлять не более 30 дней с даты их выдачи.	При подаче заявления: - через «Личный кабинет» на РГУ либо через электронную почту - крепится сканированная копия справки. - на личном приеме заявитель сдает оригинал.
7	Удостоверение ветерана боевых действий.	При подаче заявления: - через «Личный кабинет» на РГУ либо через электронную почту - крепится сканированная копия удостоверения. - на личном приеме заявитель сдает копию и предоставляет для сверки оригинал.
8	По желанию - <i>справка из медицинского учреждения о беременности</i> в случае срока беременности свыше семи месяцев.	При подаче заявления: - через «Личный кабинет» на РГУ либо через электронную почту - крепится сканированная копия справки. - на личном приеме заявитель сдает оригинал справки.

* - через «Личный кабинет» на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.