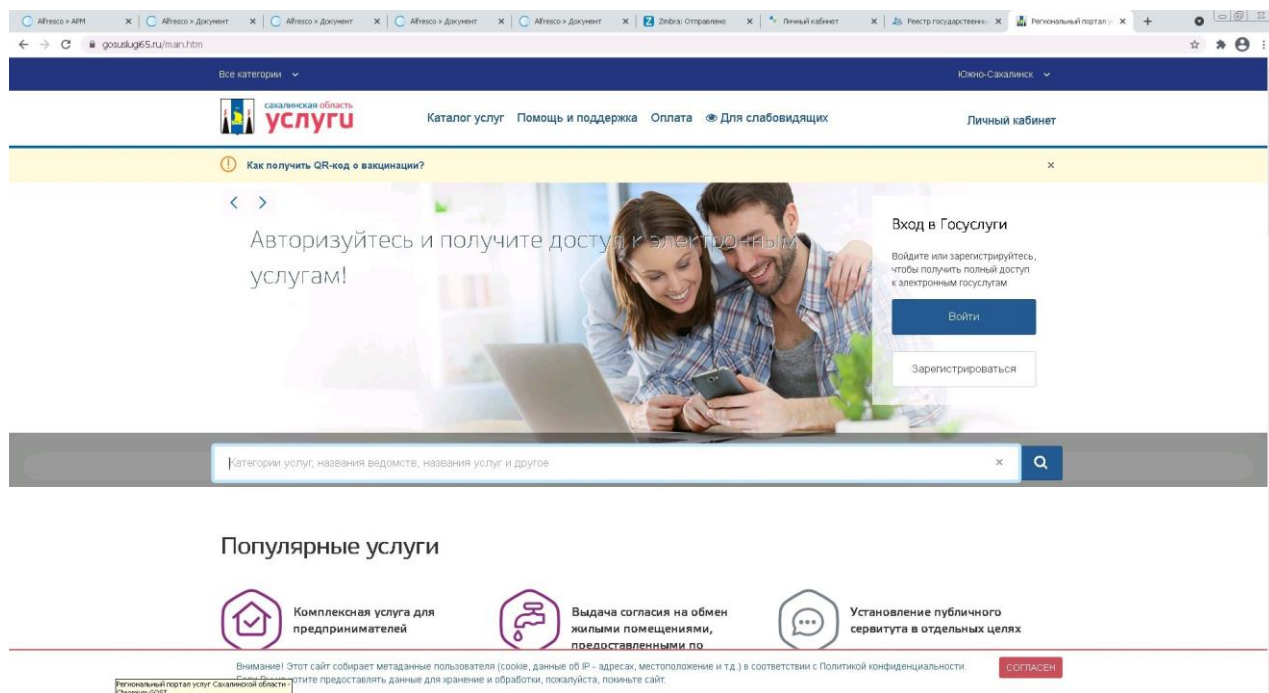


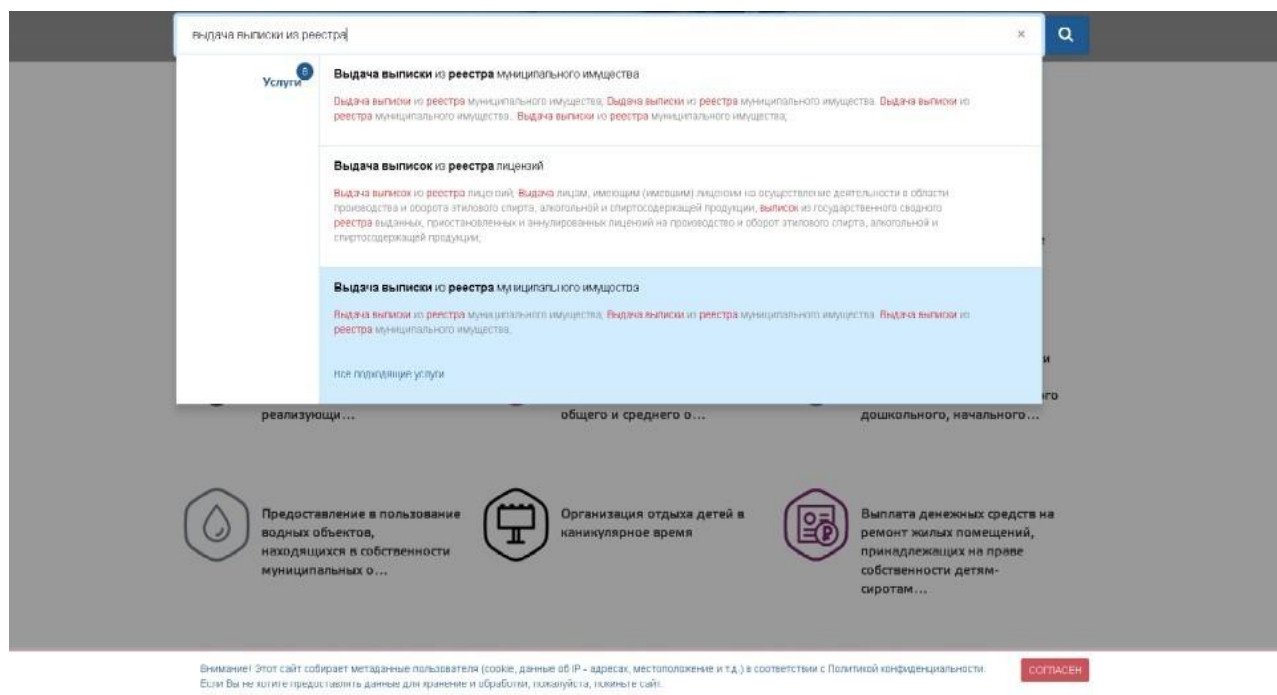
ИНСТРУКЦИЯ

по получению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» в электронной форме».

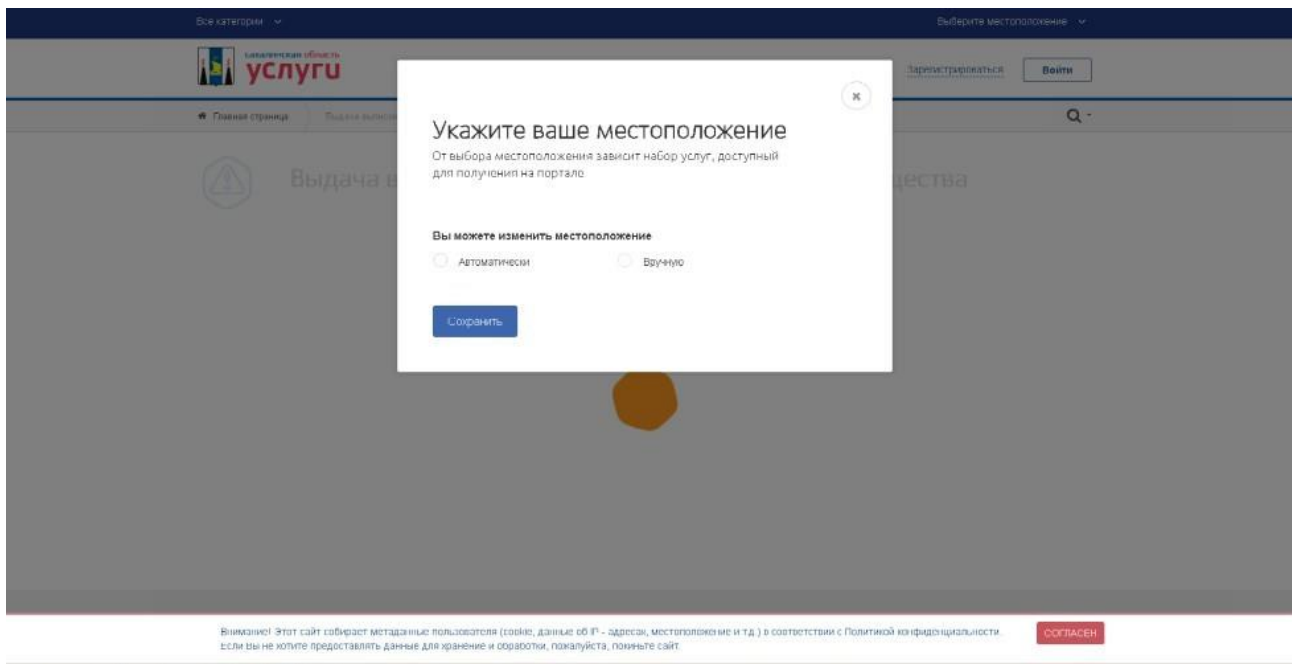
1. Войти в личный кабинет в региональной государственной информационной системе «Региональный портал услуг Сахалинской области» <https://gosuslugi65.ru/>. Для подачи заявления от юридического лица необходимо осуществить вход в личный кабинет как юридическое лицо.



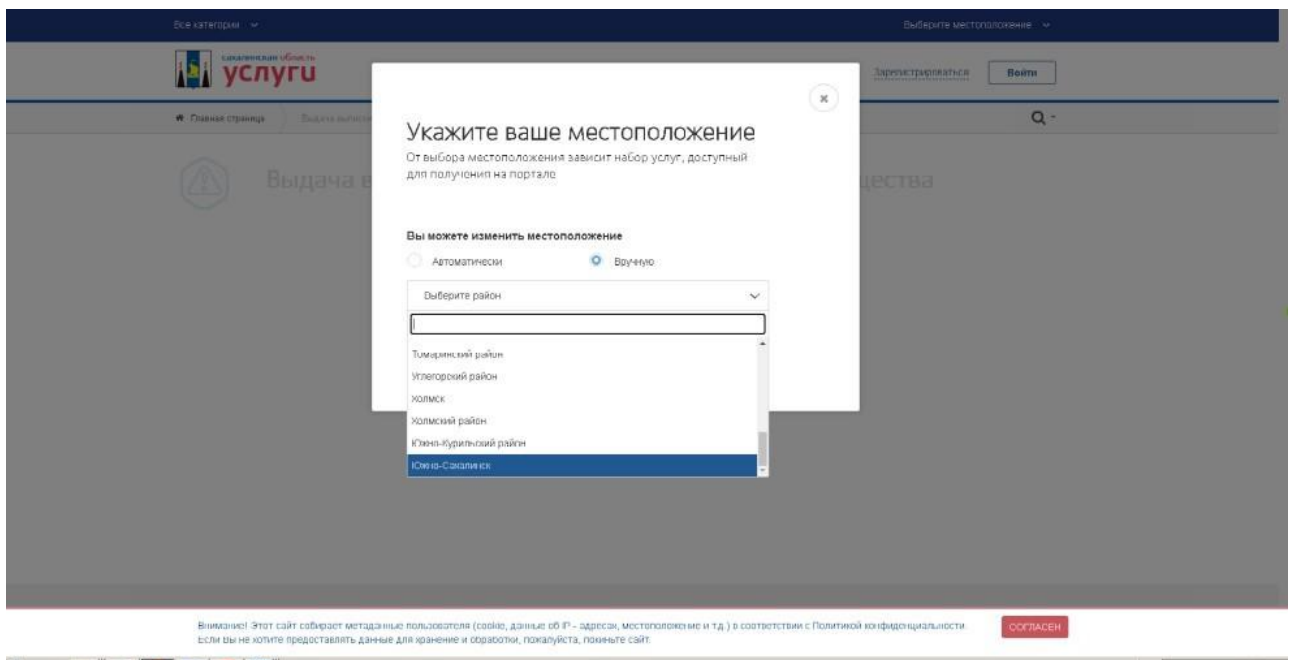
2. В поиске набрать: «выписки из реестра». Из предложенных вариантов выбрать «Выдача выписки из реестра муниципального имущества»:



3. Далее выбрать «Вручную»



4. Выбрать «Южно-Сахалинск».



5. Выбрать «Сохранить».

The screenshot shows a web portal for the Sakhalin Oblast services. A modal window titled "Укажите ваше местоположение" (Specify your location) is displayed. It explains that the location affects the services available on the portal. Below this, there is a section "Вы можете изменить местоположение" (You can change the location) with two radio buttons: "Автоматически" (Automatically) and "Вручную" (Manually). The "Вручную" option is selected. Underneath, there is a dropdown menu showing "Южно-Сахалинск" (Yuzhno-Sakhalinsk) and another dropdown menu labeled "Выберите муниципальное образование" (Select the municipal formation). At the bottom of the modal is a blue button labeled "Сохранить" (Save). The background of the portal is dimmed, showing the header with "Все категории" (All categories) and "Выберите местоположение" (Select location), and the main content area with a search bar and a "Выдача" (Issuance) section.

Внимание! Этот сайт собирает метаданные пользователя (cookie, данные об IP - адресе, местоположении и т.д.) в соответствии с Политикой конфиденциальности. Если вы не хотите предоставлять данные для хранения и обработки, пожалуйста, покиньте сайт.

СОГЛАСЕН

6. Выбрать вариант предоставления услуги — для физических лиц/юридических лиц.

The screenshot shows the same web portal, but now the modal window is closed. The main content area displays the "Выдача выписки из Реестра муниципального имущества" (Issuance of an extract from the Register of municipal property) section. Under the heading "Электронные услуги" (Electronic services), there are two options with checkboxes: "Получение выписки из реестра муниципального имущества для физических лиц" (Issuance of an extract from the Register of municipal property for physical persons) and "Получение выписки из реестра муниципального имущества для юридических лиц" (Issuance of an extract from the Register of municipal property for legal entities). The first option is selected. To the right, there is a section "Услугу предоставляет" (Service provided by) which lists the "Администрация муниципального образования городской округ 'Город Южно-Сахалинск'" (Administration of the municipal formation of the city district 'City of Yuzhno-Sakhalinsk'). Below this, there is a button labeled "Административный регламент" (Administrative regulation) and a PDF icon. The footer of the portal is visible, showing the same privacy notice and "СОГЛАСЕН" button.

Внимание! Этот сайт собирает метаданные пользователя (cookie, данные об IP - адресе, местоположении и т.д.) в соответствии с Политикой конфиденциальности. Если вы не хотите предоставлять данные для хранения и обработки, пожалуйста, покиньте сайт.

СОГЛАСЕН

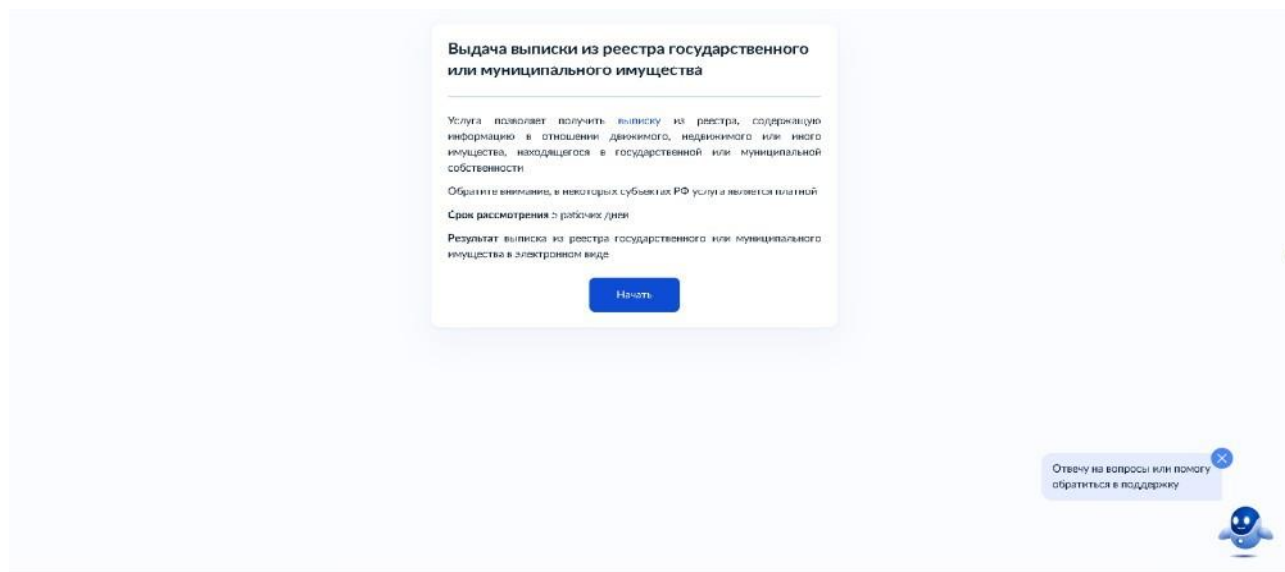
7. Далее выбрать «Заполнить заявление».

The screenshot shows the 'Госуслуги' (Gosuslugi) website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Все категории' (All categories) and 'Южно-Сахалинск' (Yuzhno-Sakhalinsk). Below this, the 'услуги' (services) section is active, with links to 'Каталог услуг' (Catalog of services), 'Оплата' (Payment), 'Помощь и поддержка' (Help and support), and 'Для слабовидящих' (For visually impaired). A search bar is visible on the right. The main heading is 'Выдача выписки из Реестра муниципального имущества' (Issuance of an extract from the Register of municipal property). Below the heading, there is a section 'Получение выписки из реестра муниципального имущества для физических лиц' (Obtaining an extract from the register of municipal property for physical persons) with a link to 'Подробнее об услуге' (More about the service). A 'Вернуться к выбору' (Return to selection) button is on the left. A 'Как получить услугу?' (How to get the service?) section follows, with 'Сроки оказания услуги' (Service delivery terms) of 10 days and 'Стоимость услуги' (Service cost) as 'Услуга предоставляется бесплатно' (Service is provided free of charge). A 'Выберите тип получения услуги' (Select the type of service receipt) section has two options: 'Электронная услуга' (Electronic service) and 'Личное посещение ведомства' (Personal visit to the authority). A 'Заполнить заявление' (Fill out the application) button is on the right. A 'Услугу предоставляет' (Service provided by) section mentions 'Администрация муниципального образования городского округа "Город Южно-Сахалинск"' (Administration of the municipal formation of the city district "City of Yuzhno-Sakhalinsk"). A 'PDF' icon is also present. A 'Читайте внимательно' (Read carefully) button is at the bottom right. A footer note states: 'Внимание! Этот сайт собирает метаданные пользователя (cookie, данные об IP - адресе, местоположение и т.д.) в соответствии с Политикой конфиденциальности. Если вы не хотите предоставлять данные для хранения и обработки, покиньте сайт.' (Attention! This site collects user metadata (cookie, IP address, location, etc.) in accordance with the Privacy Policy. If you do not want to provide data for storage and processing, leave the site.)

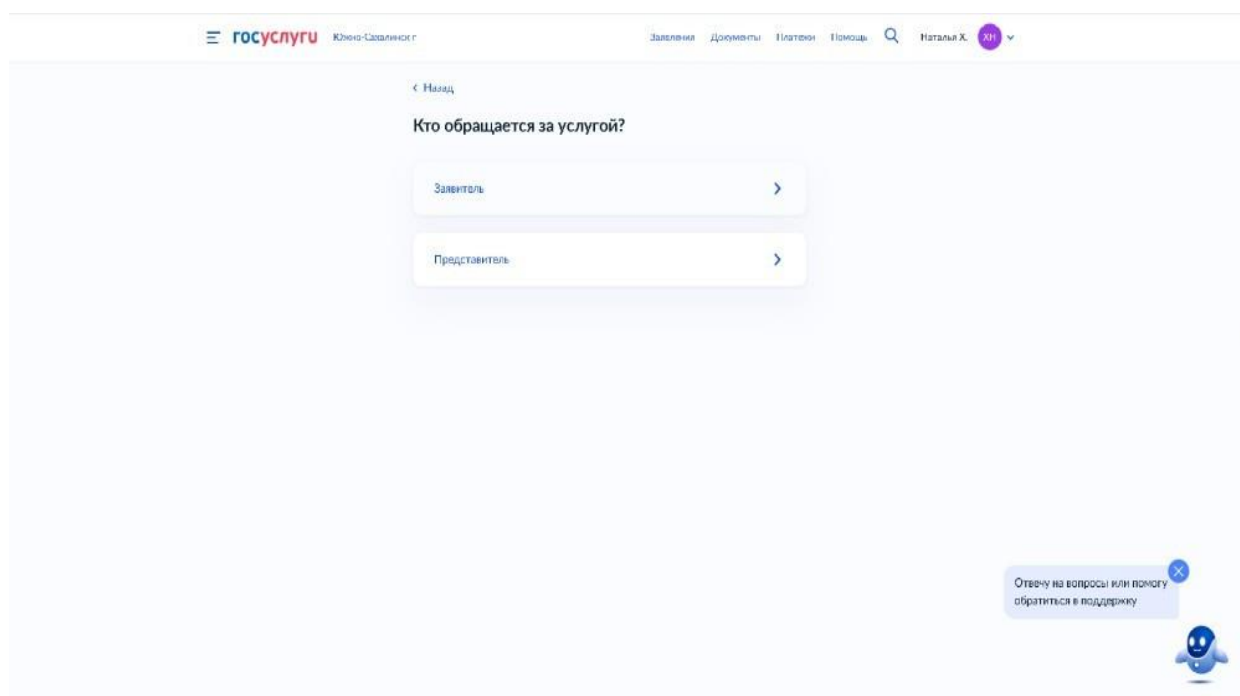
8. Внести логин и пароль для входа в «Госуслуги».

The screenshot shows the 'Госуслуги' (Gosuslugi) login page. The 'госуслуги' logo is at the top left. A user profile icon is shown with the text 'Другой пользователь' (Other user). Below this is a 'Пароль' (Password) input field and a 'Восстановить' (Recover) link. A blue 'Войти' (Login) button is prominent. Below the button, there is a link 'Войти с электронной подписью' (Login with electronic signature). A link 'Не удалось войти?' (Unable to login?) is also present. At the bottom, there is a link 'Зарегистрироваться' (Register). On the right, a section titled 'Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?' (Where else can you log in with a Gosuslugi password?) is visible.

9. Ознакомиться с информацией об услуге. Выбрать «Начать».



10. Выбрать один из предложенных вариантов. В случае представления заявления представителем заявителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенная копия.



11. Заполнить «Сведения о заявителе». Сведения отобразятся автоматически, необходимо проверить на соответствие. При несоответствии внести изменения с помощью «Изменить». После заполнения выбрать «Верно».

госуслуги Южно-Сахалинск г

Заявления Документы Платежи Помощь

< Назад

Сведения о заявителе

Дата рождения

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

Изменить

Верно

12. Заполнить поле «Контактный телефон». Сведения отобразятся автоматически, необходимо проверить на соответствие. При несоответствии внести изменения с помощью «Редактировать». После заполнения выбрать «Верно».

госуслуги Южно-Сахалинск г

Заявления Документы Платежи Помощь

< Назад

Контактный телефон заявителя

Контактный телефон

Редактировать

Верно

13. Заполнить поле «Электронная почта». Сведения отобразятся автоматически, необходимо проверить на соответствие. При несоответствии внести изменения с помощью «Редактировать». После заполнения выбрать «Верно».

The screenshot shows the 'Электронная почта заявителя' (Applicant's email) form in the Gosuslugi portal. The header includes the 'госуслуги' logo, 'Южно-Сахалинск г.', and navigation links: 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', 'Помощь', and a search icon. A purple profile icon is in the top right. The form has a '< Назад' (Back) link. The title is 'Электронная почта заявителя'. Below it is a text input field labeled 'Электронная почта'. A red arrow points to a 'Редактировать' (Edit) link with a pencil icon. At the bottom is a blue 'Верно' (Correct) button.

14. Заполнить поле «Адрес». Сведения отобразятся автоматически, необходимо проверить на соответствие. При несоответствии внести изменения. После заполнения выбрать «Верно».

The screenshot shows the 'Адрес регистрации заявителя' (Applicant's registration address) form in the Gosuslugi portal. The header is identical to the previous form. The form has a '< Назад' (Back) link. The title is 'Адрес регистрации заявителя'. Below it is a text input field labeled 'Адрес'. Under the field is a link '> Уточнить адрес' (Clarify address). Below that are two checkboxes: 'Нет дома' (No home) and 'Нет квартиры' (No apartment). At the bottom is a light blue 'Верно' (Correct) button.

15. Выбрать вид имущества, в отношении которого запрашивается выписка.

The screenshot shows the 'Выберите вид имущества, в отношении которого запрашивается выписка' (Select type of property, for which an extract is requested) screen. The header includes the 'gosuslugi' logo, the user's name 'Юлия Савалинская', and navigation links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', and 'Помощь'. A search icon and a user profile icon with the name 'Наталья Х.' are also present. The main content area has a back arrow and the title 'Выберите вид имущества, в отношении которого запрашивается выписка'. There are three selectable options, each with a right-pointing arrow: 1. 'Недвижимое имущество' (Real estate) with a description: 'Здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, земельные участки, воздушные и водные транспортные средства, иные объекты недвижимости'. 2. 'Движимое имущество' (Movable property) with a description: 'Наземное (подземное) транспортное средство, акции, доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах'. 3. 'Государственные (муниципальные) унитарные предприятия и учреждения' (State (municipal) unitary enterprises and institutions). On the right side, there is a green status indicator and a blue chatbot icon with a speech bubble that says 'Отвечу на вопросы или помогу обратиться в поддержку' (I will answer your questions or help you get support).

16. Выбрать один из предложенных вариантов.

The screenshot shows the 'Выберите вид объекта недвижимости' (Select type of real estate object) screen. The header is identical to the previous screenshot. The main content area has a back arrow and the title 'Выберите вид объекта недвижимости'. There are six selectable options, each with a right-pointing arrow: 1. 'Здание (строение, сооружение, объект незавершенного строительства)' (Building (structure, building, object of incomplete construction)). 2. 'Земельный участок' (Land plot). 3. 'Помещение (жилое, нежилое)' (Room (residential, non-residential)). 4. 'Водное транспортное средство' (Water transport vehicle). 5. 'Воздушное транспортное средство' (Air transport vehicle). 6. 'Иной объект' (Other object) with a description: 'Прочно связанный с землей объект, перемещение которого без причинения ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, являющееся недвижимостью'. On the right side, there is a green status indicator and a blue chatbot icon with a speech bubble that says 'Отвечу на вопросы или помогу обратиться в поддержку' (I will answer your questions or help you get support).

17. Заполнить запрашиваемые сведения об объекте и выбрать «Далее».

Сведения об объекте недвижимости

Адрес (местоположение) объекта

☐ Нет дома ☐ Нет квартиры

☐ Ввести адрес вручную

Укажите адрес вручную, если он отсутствует в федеральной информационной адресной системе

Кадастровый номер объекта

Кадастровый номер должен иметь значение в формате 2:2-4-7:1-9 символов.
Например, 21:32:1234567-54321

Например:

☐ Указать условный номер

Дополнительные сведения

☐ Реестровый номер объекта

☐ Площадь

☐ Иные характеристики

Добавить

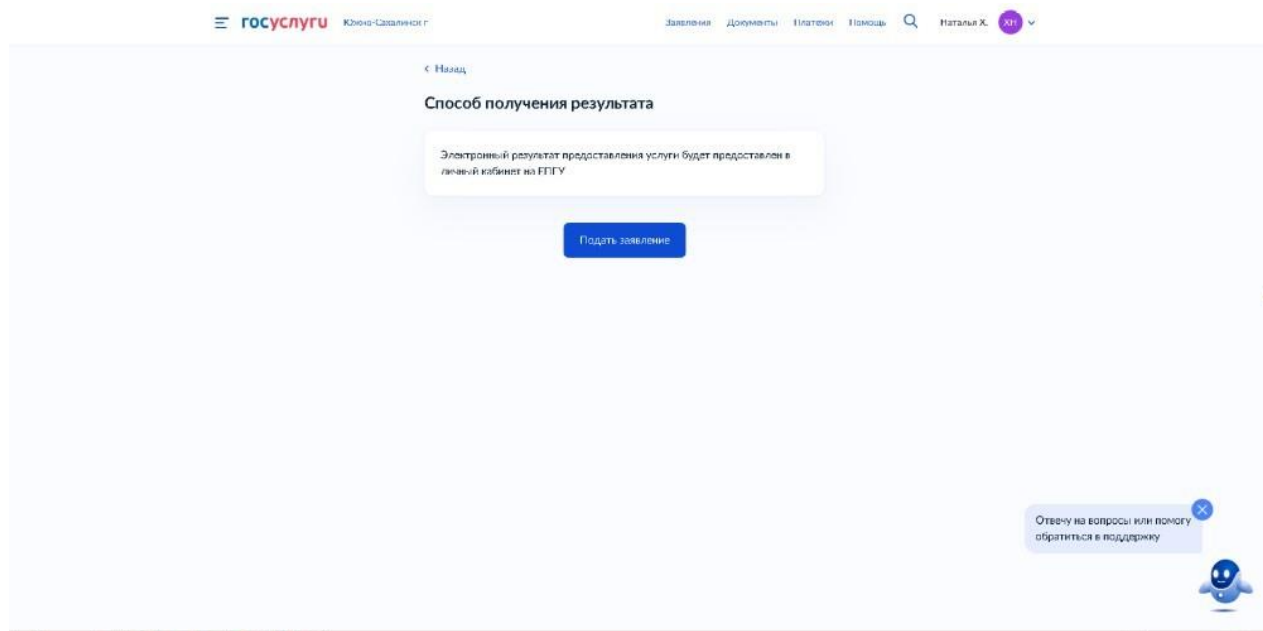
Далее

Отвечу на вопросы или помогу обратиться в поддержку

18. Выбрать уполномоченный орган, предоставляющий услугу.

The screenshot shows the 'Госуслуги' (Gosuslugi) website interface. On the left, a sidebar lists administrative districts of Khabarovsk Krai. The selected district is 'Александровск - Сахалинский район'. The main area displays a map of the region with several location pins. A red arrow points to the 'Выбрать' (Select) button.

19. Выбрать «Подать заявление». Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в личный кабинет на ЕПГУ.



В случае возникновения вопросов при заполнении, либо отправки заявления Вы можете обратиться:

- в отдел учета муниципального казённого учреждения «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» по телефону: 300-642 доб.1, 2.