КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 05.05.2015 N 1084-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с ч. 6 или ч. 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 25.09.2015

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 25.09.2015

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 5 мая 2015 г. N 1084-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК", НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ВЗНОСА В КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С Ч. 6 ИЛИ Ч. 7 СТАТЬИ 55.16 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города от 06.08.2014 N 1411-па "Об утверждении муниципальной Программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015 - 2020 годы" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с ч. 6 или ч. 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра города.

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 05.05.2015 N 1084-па

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК", НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ВЗНОСА В КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С Ч. 6 ИЛИ Ч. 7 СТАТЬИ 55.16 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015 - 2020 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 N 1411-па (далее - Программа), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с частью 6 или частью 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии является муниципальной услугой, порядок, стандарт, сроки, и последовательность исполнения действий (административных процедур) которой установлены административным регламентом, утвержденным муниципальным правовым актом.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные определения:

1.3.1. "Заявитель":

- субъекты малого и среднего предпринимательства - внесенные в единый государственный реестр юридических лиц коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", включенные в Перечень организаций инфраструктуры поддержки и развития малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск, утвержденный муниципальным правовым актом, соответствующие требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.3.2. "Саморегулируемая организация" - некоммерческая организация, зарегистрированная и (или) имеющая филиал на территории Сахалинской области, созданная в целях, предусмотренных Федеральным законом от 01.12.2007 N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" и главой 6.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанная на членстве, объединяющая субъектов предпринимательской деятельности исходя из единства отрасли производства товаров (работ, услуг) или рынка произведенных товаров (работ, услуг) либо объединяющая субъектов профессиональной деятельности определенного вида.

1.4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент экономического развития администрации города (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Решение о предоставлении субсидии принимает комиссия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия).

II. Категория получателей субсидии

2.1. Право на получение субсидии предоставляется Заявителям, соответствующим одновременно следующим критериям:

- требованиям статьи 4 или статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и включенные в перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный муниципальным правовым актом;

- зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- осуществляющим деятельность более одного календарного года с момента государственной регистрации на дату подачи заявки;

- не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации на момент принятия решения о предоставлении субсидии;

- не имеющим нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

- выплачивающим заработную плату работникам не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области;

- предоставляющим отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики, а также пенсионного фонда в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющимся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным

участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющимся получателем аналогичной финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Сахалинской области, бюджета города Южно-Сахалинска, сроки оказания которой не истекли;

- не являющимся участником соглашений о разделе продукции;

- не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- в отношении которых на день подачи заявки не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представившим пакет документов, соответствующий требованиям настоящего Порядка;

- представившим документы, содержащие достоверные сведения.

III. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии

3.1. Заявители несут полную ответственность за достоверность представляемой информации.

3.2. Для участия в отборе и получения субсидии Заявители предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. Заявку (приложение N 1 к настоящему Порядку);

3.2.2. Копию свидетельства о допуске Заявителя к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, заверенную Заявителем (далее - свидетельство о допуске);

3.2.3. Сведения о члене саморегулируемой организации (приложение N 2 к настоящему Порядку), оформленные на фирменном бланке саморегулируемой организации;

3.2.4. Выписку из реестра членов саморегулируемой организации, выданную саморегулируемой организацией, оформленную на бланке саморегулируемой организации в соответствии с формой, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 24.09.2010 N 952;

3.2.5. Копии платежных документов, подтверждающие факт уплаты Заявителем взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации (в случае безналичного расчета - платежные поручения с отметкой банка о списании денежных средств, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам), заверенные Заявителем;

3.2.6. Копии документов, подтверждающих осуществление Заявителем благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и двух последних календарных лет, заверенные Заявителем (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, благодарственные и рекомендательные письма, газетные и журнальные публикации, платежные поручения, договоры, соглашения), - при наличии.

3.2.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующего субъекта и сведения об учредителях (участниках) юридического лица, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

3.2.8. Документ (или копия, заверенная Заявителем), подтверждающий объем выручки или балансовой стоимости активов (форма N 2 к бухгалтерскому балансу или налоговая декларация; для Заявителя, применяющего систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и (или) патентную систему налогообложения - справка, подписанная Заявителем):

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два последних отчетных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода;

3.2.9. Документ (или копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника (форма РСВ-1 ПФР):

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два последних отчетных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода;

3.2.10. Документ с отметкой налогового органа, содержащий сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданный не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3.2.11. Документ (или копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", выданный налоговым органом (предоставляется Заявителями, осуществляющими деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", не по месту государственной регистрации).

3.3. В случае если учредителем Заявителя (юридического лица) является одно или несколько юридических лиц, суммарная доля участия которых в уставном капитале Заявителя превышает 25%, Заявитель представляет в Уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах 3.2.8 и 3.2.9 настоящего Порядка, в отношении этих юридических лиц.

В случае непредставления указанных документов Заявитель в обязательном порядке прилагает к заявке документы, подтверждающие согласие юридических лиц - учредителей Заявителя на межведомственный запрос в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Данное требование не распространяется на Заявителей - юридических лиц, включенных в перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный муниципальным правовым актом, соответствующих требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3.4. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления, предоставляющих государственные, муниципальные услуги, и иных государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных, муниципальных услуг, указанных в подпунктах 3.2.7 - 3.2.11 настоящего Порядка.

3.5. Документы, указанные:

- в подпунктах 3.2.1 - 3.2.6, предоставляются Заявителем в обязательном порядке;

- в подпунктах 3.2.7 - 3.2.11 настоящего Порядка, Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

3.6. В случае если документы, указанные в подпунктах 3.2.7 - 3.2.11 настоящего Порядка, не предоставлены Заявителем, Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательством порядке. При этом Заявитель может по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие документы.

3.7. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - межведомственный запрос).

3.8. В случае непредоставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный законодательством Российской Федерации, принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе продлевается до момента получения документов и (или) информации по межведомственному запросу.

3.9. Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения соглашения между администрацией города Южно-Сахалинска и Заявителем о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Возврат заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения Заявителя, направленного в адрес руководителя Уполномоченного органа и оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". При этом возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; а датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения Заявителя.

3.10. Документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган, возврату не подлежат за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка.

IV. Условия предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется на конкурсной, заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части документально подтвержденных затрат Заявителя, произведенных в период действия Программы, а также в течение года, предшествующего началу действия Программы, но не более трех лет, на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с ч. 6 или ч. 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.2. Предоставление субсидии осуществляется в размере 85% произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя.

Предельный размер субсидии на каждого Заявителя в течение текущего финансового года составляет 250,0 тысяч рублей.

4.3. В целях эффективного использования бюджетных средств Заявители, получившие субсидию, ежегодно до 1 марта и в течение последующих двух календарных лет предоставляют в Уполномоченный орган Анкету получателя финансовой поддержки установленной формы (приложение N 3 к настоящему Порядку) за соответствующий отчетный период.

4.4. В целях подтверждения факта осуществления Заявителем деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" Уполномоченный орган осуществляет выезд на фактический адрес осуществления деятельности Заявителя, указанный в заявке.

4.5. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Заявителя требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;
- превышение предельных размеров предоставления субсидии, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка;
- выявление в заявке Заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом Заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;
- наличие информации о ранее предоставленной Заявителю аналогичной субсидии в отношении представленных затрат за счет средств федерального бюджета, бюджета Сахалинской области, бюджета города Южно-Сахалинска, сроки оказания которой не истекли;
- отсутствие сведений о саморегулируемой организации, выдавшей Заявителю свидетельство о допуске, в государственном реестре саморегулируемых организаций, размещенном на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, определенном постановлениями Правительства Российской Федерации;
- отсутствие сведений о регистрации саморегулируемой организации, выдавшей Заявителю свидетельство о допуске, и (или) ее филиала на территории Сахалинской области;
- непредставление Заявителем Анкеты получателя финансовой поддержки в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;
- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на текущий финансовый год, на предоставление субсидии.

V. Порядок предоставления субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе. Решение о проведении конкурса принимает Уполномоченный орган.

5.2. Началом проведения конкурса является информационное сообщение о начале приема заявок на предоставление субсидии, опубликованное Уполномоченным органом в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и размещенное на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (http://yuzhno-sakh.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- категория получателей субсидии;
- срок приема заявок;
- перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- контактная информация Уполномоченного органа (адрес местонахождения, номер телефона).

5.3. Заявки на предоставление субсидии принимаются Уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней с даты опубликования информационного сообщения о начале приема заявок.

5.4. Уполномоченный орган вправе принять решение о продлении срока приема заявок на предоставление субсидии на срок не менее 5 рабочих дней, о чем публикуется информационное сообщение в соответствии с требованиями пункта 5.2 настоящего Порядка.

5.5. Прием и регистрация заявок с указанием регистрационного номера и даты поступления осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с даты поступления в

Уполномоченный орган.

5.6. По истечении срока приема заявок Уполномоченный орган:

5.6.1. Осуществляет проверку поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка - в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявки.

5.6.2. Формирует и направляет в уполномоченные органы межведомственные запросы о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" - в течение 8 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

5.6.3. Производит оценку заявок в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган ответов на межведомственные запросы.

5.6.3.1. Оценка заявок осуществляется путем расчета суммарной доли итоговой оценки по каждой заявке, произведенной исходя из соответствующих коэффициентов с учетом удельного веса каждого критерия в общей системе оценки.

Критериями оценки деятельности Заявителя (приложение N 4 к настоящему Порядку) являются:

- темп роста объема выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) за два последних отчетных периода;
- темп роста среднесписочной численности работников за два последних отчетных периода;
- темп роста производительности труда за два последних отчетных периода;
- наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и двух последних календарных лет.

При проведении оценки заявок под отчетным периодом понимается:

- для Заявителей, осуществляющих деятельность более двух лет, - год;
- для Заявителей, осуществляющих деятельность от одного года до двух лет, - квартал.

Производительность труда рассчитывается как отношение объема выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) к среднесписочной численности работников за соответствующий отчетный период.

5.6.3.2. По итогам оценки все заявки ранжируются по коэффициенту суммарной доли итоговой оценки каждой заявки (от наибольшего к наименьшему).

В случае равенства коэффициента оценки по нескольким заявкам, ранжирование производится исходя из даты и номера регистрации заявок в Уполномоченном органе.

5.6.4. Формирует и направляет заявки на рассмотрение Комиссии - в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, предусмотренного на оценку заявок в соответствии с подпунктом 5.6.3 настоящего Порядка.

5.7. Решение о предоставлении субсидии принимает Комиссия, осуществляющая свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Заседание Комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней с даты поступления заявок на рассмотрение Комиссии в соответствии с подпунктом 5.6.4 настоящего Порядка.

5.8. Уполномоченный орган по итогам заседания Комиссии:

5.8.1. Информирует каждого Заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления в течение 5 дней с даты проведения заседания Комиссии.

5.8.2. Опубликовывает в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (http://yuzhno-sakh.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационное сообщение об итогах конкурса.

5.8.3. Инициирует и обеспечивает заключение соглашения между администрацией города Южно-Сахалинска и Заявителем о предоставлении субсидии получателю муниципальной поддержки, типовая форма которого утверждена приложением N 5 к настоящему Порядку (далее - Соглашение), - в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

5.8.4. Направляет документы Заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, главному распорядителю бюджетных средств - администрации города Южно-Сахалинска для перечисления субсидии на расчетный счет Заявителя - в течение 5 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

5.8.5. Вносит сведения о Заявителях, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 30 дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

5.9. Заявитель при поступлении Соглашения в течение 5 рабочих дней в установленном порядке подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и передает в Уполномоченный орган.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем Заявителю направляется письменное уведомление. Право на получение субсидии предоставляется следующему Заявителю в соответствии с подпунктом 5.6.3.2 настоящего Порядка.

VI. Порядок перечисления субсидии

6.1. Субсидия перечисляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией города Южно-Сахалинска на расчетный счет Заявителя в течение 15 рабочих дней с даты направления Уполномоченным органом Соглашения и копии заявки Заявителя.

VII. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

7.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

7.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, в досудебном порядке путем обращения к мэру города или руководителю Уполномоченного органа (начальник Департамента экономического развития администрации города) по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173.

7.3. Заявитель вправе обратиться с обращением (жалобой) лично или письменно в установленном законом порядке.

7.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в установленном законом порядке.

7.5. Жалоба Заявителя в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

- данные Заявителя (фамилия, имя, отчество - при наличии, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ);
- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия) и (или) решения;
- обстоятельства, на основании которых Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить;
- дату, подпись.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

7.6. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном законодательством, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации такой жалобы. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов Заявителя, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе реализации настоящего Порядка и повлекшие за собой жалобу.

7.8. По результатам рассмотрения жалобы Заявителю направляется мотивированный ответ.

7.9. Жалоба остается без рассмотрения в порядке и случаях, определенных статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", о чем сообщается Заявителю.

VIII. Заключительные положения

8.1. Контроль за соблюдением условий настоящего Порядка осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией города Южно-Сахалинска и органами муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

8.2. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки получателя муниципальной поддержки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.3. В случае выявления фактов предоставления Заявителем недостоверных сведений и (или) несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 20 рабочих дней с момента получения Заявителем требования о возврате субсидии.

8.4. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований, указанных в пункте 8.3 настоящего Порядка, субсидия взыскивается в судебном порядке.

В дальнейшем такой Заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания Заявителя допустившим нарушение условий настоящего Порядка.

8.5. Остаток субсидии, не использованный Заявителем в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату в срок до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления субсидии на лицевой счет администрации города Южно-Сахалинска, в случаях, предусмотренных Соглашением.

Начальник департамента
экономического развития
О.Н.Настич

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части затрат
на оплату образовательных услуг
по переподготовке и повышению
квалификации сотрудников, а также
повышению предпринимательской
грамотности и компетентности руководителей
малых и средних предприятий
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение части затрат
на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой
организации в соответствии с ч. 6 или ч. 7 статьи 55.16
Градостроительного кодекса Российской Федерации

_____,
(указывается полное наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя))
в лице _____,
(указывается полное наименование должности,
фамилия, имя и отчество руководителя)
действующего на основании _____ от "__" _____ 20__ г. N ____,
(указывается наименование и регистрационные
реквизиты правоустанавливающего документа: устав,
свидетельство о постановке на учет в налоговом
органе, доверенность и т.д.)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск". В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

I. Общие сведения о заявителе

ИНН N |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| от "__" _____ ____ г.,

ОГРН (ОГРНИП) N от "__" _____ ____ г.,

└┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘

Юридический адрес: _____
(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности: _____

Телефон: _____ факс: _____ Адрес электронной почты: _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРИЮЛ/ЕГРИП: _____
_____

Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с Уполномоченным органом:
_____
(указывается фамилия, имя, отчество (полностью), полное наименование должности, контактный номер телефона)

Расчетный счет N └┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘ в банке _____
_____

БИК N └┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘,

корреспондентский счет N └┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘.

В прошедшем отчетном году заявителем применялась _____ система налогообложения, в текущем году применяется _____ система налогообложения.

Сведения об учредителях - юридических лицах (заполняется при наличии)

N п/п	Полное наименование учредителя - юридического лица	Основной государственный регистрационный номер	Адрес регистрации (место нахождения)	Размер доли в уставном капитале (в процентах)
1.				
...				

II. Экономические показатели деятельности заявителя <*>

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя за 2 отчетных периода <**>	
		_____ (квартал года или год)	_____ (квартал года или год)
1.	Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (руб.)		
2.	Среднесписочная численность работников (чел.)		
3.	Фонд оплаты труда (руб.)		
4.	Среднемесячная заработная плата (руб.)		

III. Расчет размера субсидии <***>

N п/п	Номер и дата свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	Наименование саморегулируемой организации, выдавшей свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	Дата и номер платежного поручения (кассового документа), подтверждающего факт уплаты взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации	Сумма платежа (руб.)	Размер субсидии (%)	Сумма субсидии (гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
Итого:					-	

Настоящей Заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении _____:

- зарегистрирован(о) и (или) осуществляет деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- предоставляет отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики, а также пенсионного фонда в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции; не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;
- не является получателем аналогичной финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Сахалинской области, бюджета города Южно-Сахалинска, сроки оказания которой не истекли.

Подтверждаем, что на момент подачи заявки в отношении _____ не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации; не имеется задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; размер оплаты труда составляет не ниже минимально установленного в Сахалинской области.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Уполномоченного органа на

обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Заявителя, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

О необходимости предоставления Анкеты получателя финансовой поддержки в соответствии с пунктом 4.4 Порядка проинформированы.

К заявке прилагаются следующие документы:

1.	Копия свидетельства о допуске Заявителя к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, заверенная Заявителем	на ___ л. в ___ экз.
2.	Сведения о члене саморегулируемой организации (приложение N 2 к Порядку), оформленные на фирменном бланке саморегулируемой организации	на ___ л. в ___ экз.
3.	Выписка из реестра членов саморегулируемой организации, выданная саморегулируемой организацией, оформленная на бланке саморегулируемой организации в соответствии с формой, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 24.09.2010 N 952	на ___ л. в ___ экз.
4.	Копии платежных документов, подтверждающие факт уплаты Заявителем взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации (в случае безналичного расчета - платежные поручения с отметкой банка о списании денежных средств, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам), заверенные Заявителем	на ___ л. в ___ экз.
5.	Копии документов, подтверждающих осуществление Заявителем благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и двух последних календарных лет, заверенные Заявителем (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, благодарственные и рекомендательные письма, газетные и журнальные публикации, платежные поручения, договоры, соглашения), - при наличии	на ___ л. в ___ экз.
6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности хозяйствующего субъекта и сведения об учредителях (участниках) юридического лица, выданная налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки	на ___ л. в ___ экз.
7.	Документ (или копия, заверенная Заявителем), подтверждающий объем выручки или балансовой стоимости активов (форма N 2 к бухгалтерскому балансу или налоговая декларация; для Заявителя, применяющего систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и (или) патентную систему налогообложения - справка, подписанная Заявителем)	на ___ л. в ___ экз.
8.	Документ (или копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника (форма РСВ-1 ПФР)	на ___ л. в ___ экз.
9.	Документ с отметкой налогового органа, содержащий сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданный не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки	на ___ л. в ___ экз.
10.	Документ (или копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", выданный налоговым органом (предоставляется Заявителями, осуществляющими деятельность на территории	на ___ л. в ___ экз.

	городского округа "Город Южно-Сахалинск" не по месту государственной регистрации)	
11.	Документ, подтверждающий согласие юридических лиц - учредителей Заявителя на межведомственный запрос - предоставляется в случаях, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка	на ___ л. в ___ экз.

Руководитель организации: _____/_____/
(подпись) (ФИО)
М.П.
Главный бухгалтер: _____/_____/
(подпись) (ФИО)
"___" _____ 20___ г.

<*> Экономические показатели деятельности Заявителя указываются в строгом соответствии с отчетными документами;

<**> Под отчетными периодами понимаются:

- два последних отчетных года - для Заявителей, осуществляющих деятельность более двух лет;
- два последних отчетных квартала - для Заявителей, осуществляющих деятельность более одного года, но менее двух лет.

<***> В соответствии с пунктом 4.2 Порядка:

- предоставление субсидии осуществляется в размере 85% произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя;
- предельный размер субсидии на каждого Заявителя в течение финансового года составляет 250,0 тысяч рублей.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части затрат
на оплату образовательных услуг
по переподготовке и повышению
квалификации сотрудников, а также
повышению предпринимательской
грамотности и компетентности руководителей
малых и средних предприятий
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

СВЕДЕНИЯ
о члене саморегулируемой организации <*>

1.	Полное наименование Заявителя	
2.	Дата вступления в саморегулируемую организацию	
3.	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего факт уплаты Заявителем взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации	
4.	Сведения о страховании гражданской ответственности Заявителя	

4.1.	Наименование страховой компании	
4.2.	Дата и номер действующего договора страхования гражданской ответственности	
4.3.	Сумма страхования, руб.	
4.4.	Срок действия страхования гражданской ответственности	
5.	Сведения о ежегодной плановой проверке деятельности Заявителя	
5.1.	Дата последней проверки	
5.2.	Оценка соответствия требованиям:	
	- количество специалистов Заявителя, ответственных за выполнение видов работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства, работающих по основному месту работы	
	- замечания по кадровому составу в соответствии с требованиями	

Полноту и достоверность вышеуказанных сведений подтверждаем и гарантируем.

_____/ _____/_____/
(наименование должности руководителя саморегулируемой организации) М.П. (подпись) (ФИО)

<*> Сведения предоставляются на фирменном бланке саморегулируемой организации.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части затрат
на оплату образовательных услуг
по переподготовке и повышению
квалификации сотрудников, а также
повышению предпринимательской
грамотности и компетентности руководителей
малых и средних предприятий
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

АНКЕТА
получателя финансовой поддержки мероприятий
муниципальной программы "Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства
городского округа "Город Южно-Сахалинск"

на 2015 - 2020 годы" за 20__ год

1. Общая информация о хозяйствующем субъекте

Полное наименование	
Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
ИНН	
Система налогообложения	
Вид(-ы) полученной поддержки	
Год оказания поддержки	

2. Основные финансово-экономические показатели
хозяйствующего субъекта - получателя поддержки

Таблица N 1

N п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	На 01.01... (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01.01... (год оказания поддержки)	На 01.01... (первый год после оказания поддержки)	На 01.01... (второй год оказания поддержки)
2.1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
2.3.	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
2.4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
2.5.	Среднесписочная численность работников	чел.				
2.6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
2.7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов)	тыс. руб.				
2.8.	Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.				
2.9.	Привлеченные заемные средства	тыс. руб.				
2.10.	Из них: привлечено в рамках программ	тыс. руб.				

	государственных, муниципальных					
2.11.	Балансовая стоимость приобретенных основных средств	тыс. руб.				
2.12.	Производительность труда на предприятии (формула для расчета П = V / Ч)	тыс. руб.				
	V - объем произведенной продукции (работ, услуг)	тыс. руб.				
	Ч - среднесписочная численность работников производственного персонала	чел.				

Руководитель организации (должность),
(Индивидуальный предприниматель) _____/_____/
МП (подпись) (фамилия и инициалы)

Методические рекомендации
по заполнению Анкеты получателя финансовой поддержки
мероприятий муниципальной программы "Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства городского округа
"Город Южно-Сахалинск" на 2015 - 2020 годы"

1. При заполнении раздела "Общая информация о хозяйствующем субъекте" указывается следующая информация:

1.1. Полное наименование хозяйствующего субъекта - получателя поддержки в соответствии с учредительными документами;

1.2. Код и наименование основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанного в качестве основного в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

1.3. ИНН хозяйствующего субъекта - получателя поддержки;

1.4. система налогообложения, применяемая хозяйствующим субъектом - получателем поддержки в отчетном году в отношении основного вида экономической деятельности;

1.5. Один или несколько видов финансовой поддержки, полученных в рамках Программы:

- субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;
- субсидия на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- субсидия на возмещение части затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- субсидия на возмещение части затрат на открытие собственного дела;
- субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования;
- субсидия на возмещение части транспортных затрат на проведение экскурсионного обслуживания населения городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- субсидия на осуществление деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- субсидия на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" из числа молодежи, открывшим собственное дело;
- субсидия на возмещение части затрат, связанных с получением деклараций о соответствии продукции требованиям технических регламентов и сертификатов соответствия, удостоверяющих соответствие объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров; получением сертификатов и (или) внедрением системы (систем) менеджмента в соответствии с международными стандартами;
- субсидия на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга;
- субсидия на возмещение части затрат на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с ч. 6 или ч. 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- субсидия на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере инноваций;
- субсидия на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов;
- субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным (автобусным) транспортом, на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;
- год оказания поддержки, а в случае получения финансовой поддержки на протяжении нескольких лет - указываются годы оказания поддержки.

2. При заполнении Таблицы 1 раздела "Основные финансово-экономические показатели хозяйствующего субъекта - получателя поддержки" указывается следующая информация:

2.1. В пункте "Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС" указывается:

- для хозяйствующих субъектов, применяющих общий режим налогообложения, - выручка, соответствующая показателю "Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) формы N 2 "Отчет о прибылях и убытках бухгалтерской отчетности;
- для хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН), используется показатель из графы 4 раздела I "Доходы и расходы" Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;

- для хозяйствующих субъектов, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД), используется показатель, указанный в разделе 2 (код строки 110) налоговой отчетности;

- для хозяйствующих субъектов, применяющих систему налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН), используется показатель, указанный в разделе 2 (код строки 010) налоговой отчетности.

В случае применения нескольких режимов налогообложения указывается суммарное значение выручки, рассчитанной в рамках каждого режима.

2.2. В пункте "Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)" отражается объем отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, всех товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем отгруженных товаров представляет собой стоимость всех товаров, произведенных данным юридическим лицом, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам, а также предоставленных своим работникам в счет оплаты труда), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

2.3. В пункте "География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)" указывается показатель от 1 до 85 в зависимости от числа субъектов Российской Федерации, в которые осуществляется отгрузка продукции на основании "прямых" договоров. При заполнении данной строки в расчете не указываются субъекты, в которые осуществляется поставка продукции контрагентами субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.4. В пункте "Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)" указывается количество видов продукции, определяемых в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93.

2.5. В пункте "Среднесписочная численность работников" указывается среднесписочная численность работников, рассчитанная на основании списочной численности и включающая работников, работавших по трудовому договору и выполнявших постоянную, временную или сезонную работу один день и более.

Среднесписочная численность работников за год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

2.6. В пункте "Среднемесячная начисленная заработная плата работников" указывается среднемесячная начисленная заработная плата работников, рассчитанная путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на 12 месяцев.

В фонд заработной платы включаются начисленные работникам суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

2.7. В пункте "Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов)" отражается совокупный размер налогов (налог на прибыль, налог на доходы физических лиц, налог на имущество, транспортный налог, ЕСХН, ЕНВД, налог в рамках упрощенной системы налогообложения, земельный налог), страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации.

2.8. В пункте "Инвестиции в основной капитал" отражаются инвестиции в основной капитал в фактических ценах. Объектами инвестиций является приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

2.9. В пункте "Привлеченные заемные средства" отражается общая сумма средств, привлеченных на основе кредитных соглашений с банками, договоров займа с микрофинансовыми организациями или иными юридическими лицами и физическими лицами, включая собственные средства учредителей, лизинг оборудования. По данной строке не отражаются средства, внесенные в уставный фонд, а также средства, привлеченные на рынке ценных бумаг.

2.10. В пункте "Из них: привлечено в рамках программ государственных, муниципальных" отражаются кредиты (займы), привлеченные в рамках программы ОАО "МСП-Банк", при предоставлении поручительства регионального фонда гарантий (поручительств), региональных и муниципальных фондов микрофинансирования, субсидии, предоставленные в рамках развития программ лизинга оборудования,

приобретения оборудования из бюджетов всех уровней.

2.11. В пункте "Балансовая стоимость приобретенных основных средств" отражается остаточная стоимость основных средств в соответствии с данными бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря указываемого года (фактическая и плановая).

2.12. В пункте "V - объем произведенной продукции (работ, услуг)" указывается следующая информация:

- для промышленных предприятий - объем выпущенной продукции;
- для строительных предприятий - объем подрядных работ (по КС2, КС3), выполненных собственными силами;
- для сельскохозяйственных предприятий - объем произведенной сельскохозяйственной продукции;
- для транспортных предприятий - доход от осуществления перевозок грузов и пассажиров;
- для иных предприятий - объем услуг, оказанных собственными силами.

2.13. В пункте "Ч - среднесписочная численность работников производственного персонала" указывается:

- для промышленных предприятий - численность промышленно-производственного персонала;
- для строительных предприятий - численность строительно-производственного персонала;
- для всех остальных - среднесписочная численность.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части затрат
на оплату образовательных услуг
по переподготовке и повышению
квалификации сотрудников, а также
повышению предпринимательской
грамотности и компетентности руководителей
малых и средних предприятий
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

КРИТЕРИИ
оценки деятельности заявителя

_____
(полное наименование Заявителя,
должность и ФИО руководителя)

N п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
1.	Темп роста объема выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (%)	более 25	1	25	
		от 10 до 25	0,75		
		до 10	0,5		
		нет	0		
2.	Темп роста среднесписочной численности работников (%)	более 10	1	30	
		от 5 до 10	0,75		
		до 5	0,5		

		нет	0		
3.	Темп роста производительности труда (%)	более 25	1	35	
		от 10 до 25	0,75		
		до 10	0,5		
		нет	0		
4.	Наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности	имеется	1	10	
		не имеется	0		
Итого:				100	

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части затрат
на оплату образовательных услуг
по переподготовке и повышению
квалификации сотрудников, а также
повышению предпринимательской
грамотности и компетентности руководителей
малых и средних предприятий
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

СОГЛАШЕНИЕ N _____
о предоставлении субсидии получателю муниципальной поддержки

город Южно-Сахалинск

"___" _____ 20___ г.

Администрация города Южно-Сахалинска, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", с одной стороны, и _____ (указывается полное наименование получателя муниципальной поддержки), в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Получатель муниципальной поддержки", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в рамках реализации Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с ч. 6 или ч. 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от "___" _____ 20___ г. N _____ (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Главным распорядителем бюджетных средств Получателю муниципальной поддержки субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на уплату взноса в компенсационный

фонд саморегулируемой организации в соответствии с частью 6 или частью 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - субсидия) в размере _____ рублей за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" и в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных Программой.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Предоставить Получателю муниципальной поддержки на основании протокола от "___" _____ 20___ г. N _____ заседания комиссии по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", субсидию в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечислить на расчетный счет, указанный Получателем муниципальной поддержки, субсидию в размере, установленном пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.2.1. Приостановить или прекратить финансирование субсидии в случаях установления факта нарушения Получателем муниципальной поддержки условий Порядка, а также факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений.

2.2.2. Взыскать в судебном порядке с Получателя муниципальной поддержки сумму субсидии в размере, установленном пунктом 1.1 настоящего Соглашения, при отказе от добровольного возврата субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель муниципальной поддержки обязуется:

2.3.1. Представлять в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска Анкету получателя финансовой поддержки в соответствии с требованиями Программы ежегодно до 1 марта и в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период.

2.3.2. Произвести возврат денежных средств, полученных в виде субсидии, в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, в течение пятнадцати дней со дня получения требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии на счет Главного распорядителя бюджетных средств.

2.4. Получатель муниципальной поддержки вправе:

2.4.1. Обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Получатель муниципальной поддержки подтверждает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок на предмет соблюдения Получателем муниципальной поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. В случаях, установления факта нарушения Получателем муниципальной поддержки условий Порядка, а также факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений остаток субсидии, не использованный Получателем муниципальной поддержки в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления субсидии на лицевой счет администрации города Южно-Сахалинска.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Получатель муниципальной поддержки лишается права получения финансовой поддержки в рамках Порядка в течение трех последующих календарных лет.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в рамках исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению совершаются по согласованию Сторон и оформляются в письменной форме путем оформления дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными на то представителями обеих Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение двух лет.

4.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Подписи Сторон

"Главный распорядитель бюджетных средств"	"Получатель муниципальной поддержки"
Указывается должность лица, уполномоченного на подписание настоящего Соглашения	Указывается должность лица, уполномоченного на подписание настоящего Соглашения
_____ _____	_____ _____
(подпись) (расшифровка)	(подпись) (расшифровка)
МП	МП