Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2015 N 2965-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат, связанных с приобретением, модернизацией и техническим перевооружением производственных мощностей"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 17.05.2016

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**
Дата сохранения: 17.05.2016

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 2 ноября 2015 г. N 2965-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ, МОДЕРНИЗАЦИЕЙ И ТЕХНИЧЕСКИМ ПЕРЕВООРУЖЕНИЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях реализации муниципальной программы "Развитие инвестиционного потенциала городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015 - 2020 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2014 N 1372-па, администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат, связанных с приобретением, модернизацией и техническим перевооружением производственных мощностей (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра.

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 02.11.2015 N 2965-па

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ, МОДЕРНИЗАЦИЕЙ И ТЕХНИЧЕСКИМ ПЕРЕВООРУЖЕНИЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат, связанных с приобретением, модернизацией и техническим перевооружением производственных мощностей (далее - Порядок), разработан в целях реализации муниципальной программы "Развитие инвестиционного потенциала городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015 - 2020 годы" (далее - Программа) и определяет цели, условия, порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидий субъектам инвестиционной деятельности, а также критерии их отбора и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. "Субъекты инвестиционной деятельности" - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), работ, услуг.

1.2.2. "Инвестиционный проект" - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

1.2.3. "Капитальные вложения" - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты.

1.2.4. "Модернизация" - работы, вызванные изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или иного объекта амортизируемых основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами.

1.2.5. "Техническое перевооружение" - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

1.2.6. "Производственные мощности" - оборудование, технологические системы и комплексы, относящиеся к основным средствам, непосредственно участвующие в технологическом процессе производства товаров, работ, услуг.

1.3. Предоставление Субсидии является муниципальной услугой, порядок, стандарт, сроки и последовательность исполнения действий (административных процедур) которой установлены административным регламентом, утвержденным муниципальным правовым актом.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных Программой.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам инвестиционной деятельности в целях возмещения за счет средств местного бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" части затрат:

1.5.1. На разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

1.5.2. Связанных с приобретением, модернизацией и техническим перевооружением производственных мощностей, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

1.6. Субсидии предоставляются в течение срока реализации инвестиционного проекта, но не позднее двух лет с момента завершения производства капитальных вложений.

1.7. Размер субсидии:

1.7.1. На разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, не может составлять более 70 процентов от установленной сводным сметным расчетом стоимости капитальных вложений, утвержденной в установленном порядке проектной документации. В случае, если итоговый объем сложившихся (фактических) затрат ниже стоимости затрат, установленной сводным сметным расчетом, размер субсидии не может быть более 70 процентов стоимости сложившихся фактически понесенных затрат.

1.7.2. На приобретение, модернизацию и техническое перевооружение мощностей, необходимых для реализации инвестиционного проекта, не может превышать 50 процентов стоимости затрат, установленной сметным расчетом стоимости капитальных вложений. В случае, если итоговый объем сложившихся (фактических) затрат ниже стоимости затрат, установленной сводным сметным расчетом, размер субсидии не может быть более 50 процентов стоимости сложившихся фактически понесенных затрат.

1.8. Субсидии предоставляются на конкурсной основе с учетом требований Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции". Конкурс проводит Комиссия по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее по тексту - Комиссия).

1.9. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган).

II. Категории получателей субсидий

Субсидии предоставляются Субъектам инвестиционной деятельности, являющимся инициаторами инвестиционных проектов, включенных в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска в Перечень приоритетных инвестиционных проектов городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Субъекты инвестиционной деятельности).

III. Условия предоставления субсидий

3.1. В отборе на получение Субсидий могут участвовать организации в случае соответствия их следующим условиям:

3.1.1. Зарегистрированным на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.1.2. Предоставляющим отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики, а также Пенсионного фонда РФ в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.4. Размер заработной платы, выплачиваемой Субъектом инвестиционной деятельности работникам, не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области.

3.1.5. Не являющимся получателем в органах исполнительной власти Сахалинской области, городского округа "Город Южно-Сахалинск" аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли.

3.1.6. В отношении которых на день подачи заявки не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.1.7. Не имеющим неисполненные обязательства по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества.

3.1.8. Представившим пакет документов, соответствующий требованиям настоящего Порядка.

3.1.9. Представившим документы, содержащие достоверные сведения.

IV. Перечень документов,
необходимых для предоставления субсидий

4.1. Для участия в отборе на получение субсидии Субъект инвестиционной деятельности или уполномоченное лицо, действующее на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо), направляет в Уполномоченный орган:

4.1.1. Заявку (приложение N 1 к настоящему Порядку).

4.1.2. Заверенную Субъектом инвестиционной деятельности копию документа, подтверждающего полномочия его руководителя, или доверенность в отношении уполномоченного лица.

4.1.3. Сведения о Субъекте инвестиционной деятельности (приложение N 2 к настоящему Порядку).

4.1.4. Таблицу экономических показателей деятельности организации (приложение N 3 к настоящему Порядку).

4.1.5. Расчет размера субсидии (Приложение N 4 к настоящему Порядку).

4.1.6. Для получения субсидии на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов:

4.1.6.1. Копию проектно-сметной документации, заверенную субъектом инвестиционной деятельности.

4.1.6.2. Копию договора на разработку проектно-сметной документации, заверенную субъектом инвестиционной деятельности. В случае, если разработка проектно-сметной документации включена в общую стоимость договора на выполнение работ по проектируемым объектам, субъект инвестиционной деятельности предоставляет заверенную копию договора.

4.1.6.3. Копии платежных поручений, подтверждающих факт уплаты за разработку проектно-сметной документации с отметкой кредитной организации, заверенные субъектом инвестиционной деятельности.

4.1.6.4. Копию подписанного акта приема-передачи выполненных работ, заверенную субъектом инвестиционной деятельности.

4.1.6.5. Копию положительного заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию объекта, заверенную субъектом инвестиционной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, когда проведение государственной экспертизы не требуется.

4.1.7. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением, модернизацией и техническим перевооружением производственных мощностей, необходимых для реализации инвестиционного проекта:

4.1.7.1. Копию договора на приобретение, модернизацию и техническое перевооружение производственно-технологического оборудования, заверенную субъектом инвестиционной деятельности.

4.1.7.2. Копии платежных поручений, подтверждающих факт уплаты за разработку проектно-сметной документации с отметкой кредитной организации.

4.1.7.3. Копию подписанного акта приема-передачи выполненных работ, заверенную субъектом инвестиционной деятельности.

4.1.8. Копию документа (заверенного субъектом инвестиционной деятельности), подтверждающего объем выручки (отчет о финансовых результатах, налоговая декларация; для субъектов, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, патент-справка, подписанная заявителем):

4.1.8.1. Организации, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года.

4.1.8.2. Организации, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

4.1.8.3. Организации, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

4.1.9. Копию документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника (форма РСВ-1 ПФР), заверенного организацией:

4.1.9.1. Организации, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года.

4.1.9.2. Организации, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

4.1.9.3. Организации, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

4.1.10. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи организацией заявки на участие в отборе).

4.1.11. Копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) на последнюю отчетную дату представления отчетности.

4.1.12. Справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи организацией заявки на участие в отборе).

4.1.13. Справку из налогового органа об уплаченных налогах и других обязательных платежах в бюджетную систему Российской Федерации (приложение N 5 к настоящему Порядку):

4.1.13.1. Для хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность более двух лет, за два предыдущих отчетных года.

4.1.13.2. Для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность более года, но менее двух лет, подтверждающие документы необходимо представлять за последний отчетный период, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

4.1.13.3. Для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность менее года, подтверждающие документы необходимо представлять за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

4.2. Субъект инвестиционной деятельности вправе отозвать Заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии получателю муниципальной поддержки, установленной формы (приложение N 6 к настоящему Порядку) (далее - Соглашение).

Возврат Заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения Субъекта инвестиционной деятельности, направленного в адрес руководителя Уполномоченного органа и оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". При этом возврату подлежат документы, представленные организацией в Уполномоченный орган по собственной инициативе, а датой отзыва Заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения Субъекта инвестиционной деятельности.

4.3. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Документы, указанные:

4.4.1. В пунктах 4.1.1 - 4.1.7 настоящего Порядка, представляются организацией в обязательном порядке.

4.4.2. В пунктах 4.1.8 - 4.1.13 настоящего Порядка, организация вправе представить по собственной инициативе.

4.5. В случае если документы, указанные в пунктах 4.1.8 - 4.1.13 настоящего Порядка, не представлены Субъектом инвестиционной деятельности, Уполномоченный орган запрашивает документы у государственных органов, органов местного самоуправления в установленном законодательством порядке.

4.6. Уполномоченный орган не вправе требовать от Субъектов инвестиционной деятельности:

4.6.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

4.6.2. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления, предоставляющих государственные, муниципальные услуги, и иных государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных, муниципальных услуг, указанных в подпунктах 4.1.8 - 4.1.13 настоящего Порядка.

4.7. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.8. В случае непредоставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный законодательством Российской Федерации, принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе приостанавливается до получения документов и (или) информации по межведомственному запросу.

4.9. При этом организация может по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие (поясняющие) документы, заверенные (при необходимости) соответствующими государственными либо иными органами в установленном порядке.

V. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Решение о проведении конкурса принимает Уполномоченный орган.

5.2. Отбор Субъектов инвестиционной деятельности организует Уполномоченный орган.

5.3. Уполномоченный орган:

5.3.1. Опубликовывает извещение о начале приема заявок на участие в проведении отбора на получение субсидии в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет http://yuzhno-sakh.ru/ (далее - официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска).

Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

5.3.1.1. Сроки приема документов.

5.3.1.2. Срок проведения конкурса.

5.3.1.3. Предмет конкурса.

5.3.1.4. Перечень необходимых документов.

5.3.1.5. Критерии оценки конкурсных заявок.

5.3.1.6. Номер контактного телефона и местонахождение Уполномоченного органа.

Срок приема заявок составляет 20 рабочих дней со дня официального опубликования извещения о начале отбора в соответствии с пунктом 5.3.1 настоящего Порядка. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий Уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок на тот же срок.

5.3.2. Регистрирует дату и время поступления заявки в отдельном журнале, который должен быть пронумерован,

сброшюрован и скреплен печатью Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки и прилагаемых документов в Уполномоченный орган.

5.3.3. Осуществляет проверку предоставленных организацией документов на предмет комплектности, полноты и правильности оформления - в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявки и прилагаемых документов.

5.3.4. Формирует и направляет запрос в органы исполнительной власти Сахалинской области о представлении сведений об организациях, получающих субсидии на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат, связанных с приобретением, модернизацией и техническим перевооружением производственных мощностей с целью устранения двойного субсидирования по одним и тем же кредитным договорам - в течение 8 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

5.3.5. Формирует и направляет заявки на рассмотрение Комиссии - в течение 5 рабочих дней с даты получения ответов на межведомственные запросы, а также получения информации из органов исполнительной власти Сахалинской области.

Заседание Комиссии проводится не позднее 30 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

Комиссия принимает решение:

5.3.5.1. О допуске к участию в конкурсном отборе заявок в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка конкурсного отбора, и критериями конкурсного отбора, определенными в Приложении N 7 настоящего Порядка.

5.3.5.2. О победителях конкурса и объеме предоставленных средств, в соответствии с которым определяются по сумме коэффициентов, с учетом даты и времени подачи заявки, исходя из объема бюджетных средств, предусмотренных на эти цели.

В случае если на конкурс представлена единственная заявка, соответствующая требованиям настоящего Порядка, конкурсная комиссия рассматривает данную заявку и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) финансовой поддержки.

5.3.6. Оформляет протокол заседания Комиссии - в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

5.3.7. Информирует каждого участника о результатах конкурса путем письменного уведомления - в течение 5 дней со дня проведения конкурса.

5.3.8. Заключает с победителями конкурса Соглашение установленной формы - в течение 15 рабочих дней после принятия решения.

5.3.9. Направляет документы Субъекта инвестиционной деятельности, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, главному распорядителю бюджетных средств - администрации города Южно-Сахалинска для перечисления субсидии на расчетный счет Субъекта инвестиционной деятельности - в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

5.4. Субъект инвестиционной деятельности в течение 10 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает его в двух экземплярах и представляет в адрес Уполномоченного органа.

5.5. В случае отказа Субъекта инвестиционной деятельности от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении субсидии, в связи с чем Субъекту инвестиционной деятельности направляется письменное уведомление - в течение 5 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка. Право получения субсидии предоставляется Субъекту инвестиционной деятельности в порядке очередности, определенной в соответствии с решением Комиссии.

5.6. Решение о предоставлении субсидии принимает Комиссия, положение о Комиссии и ее состав утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.05.2015 N 1200-па "О создании комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

VI. Порядок предоставления субсидий

6.1. Общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный на предоставление субсидий в текущем году, устанавливается решением Городской Думы города Южно-Сахалинска о бюджете на текущий год и на плановый период.

6.2. Субсидии предоставляются субъектам инвестиционной деятельности, прошедшим отбор, на основании Соглашения о предоставлении субсидий, заключенного главным распорядителем бюджетных средств городского округа "Город Южно-Сахалинск" с субъектом инвестиционной деятельности - получателем субсидии (далее - Соглашение о предоставлении субсидии) согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

6.3. Обязательным условием, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие субъектов инвестиционной деятельности - получателей субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

6.4. Субсидии перечисляются главным распорядителем бюджетных средств - администрацией города Южно-Сахалинска на расчетные счета получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом следующих документов:

6.4.1. Протокола Комиссии.

6.4.2. Сведений о Субъекте инвестиционной деятельности, установленной формы.

6.4.3. Соглашения, установленной формы.

VII. Порядок возврата субсидий

7.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, полученная субсидия подлежит возврату в полном объеме.

7.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" с указанием платежных реквизитов.

7.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидий.

7.4. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Остаток субсидии, не использованный субъектом инвестиционной деятельности в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату в срок до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления субсидии на лицевой счет администрации города Южно-Сахалинска, в случаях, предусмотренных Соглашением.

VIII. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

8.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

8.2. Субъект инвестиционной деятельности вправе:

8.2.1. Обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, в досудебном порядке путем обращения к мэру города или руководителю Уполномоченного органа (начальник Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска) по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173.

8.2.2. Обратиться с обращением (жалобой) лично или письменно в установленном законом порядке.

8.2.3. Получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, в установленном законом порядке.

8.3. Жалоба Субъекта инвестиционной деятельности в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

8.3.1. Данные Заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ).

8.3.2. Должность, фамилию, имя и отчество (при наличии) специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется.

8.3.3. Суть обжалуемого действия (бездействия) и (или) решения.

8.3.4. Обстоятельства, на основании которых Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

8.3.5. Иные сведения, которые претендент считает необходимым сообщить.

8.3.6. Дату, подпись.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Субъект инвестиционной деятельности прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

8.4. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном законодательством, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации такой жалобы. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.5. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов претендента, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе реализации настоящего Порядка и повлекшие за собой жалобу.

8.6. По результатам рассмотрения жалобы Субъекту инвестиционной деятельности направляется мотивированный ответ.

8.7. Жалоба остается без рассмотрения в случаях, определенных ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

IX. Заключительные положения

9.1. Субъекты инвестиционной деятельности несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

9.2. Субъекты инвестиционной деятельности за счет собственных средств обеспечивают в полном объеме выполнение условий по кредитным договорам.

9.3. Субъекты инвестиционной деятельности - получатели субсидий в срок до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Уполномоченный орган показатели результативности и социально-экономической эффективности предоставления субсидии в качестве меры муниципальной поддержки согласно приложению к типовому соглашению о предоставлении субсидий настоящего Порядка, с пояснительной запиской в произвольной форме и формами соответствующей статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, подтверждающей значение достигнутых показателей.

9.4. Проверку соблюдения субъектами инвестиционной деятельности - получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля городского округа "Город Южно-Сахалинск".

9.5. Решения Комиссии, а также действия (бездействие) должностных лиц, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, Субъекты инвестиционной деятельности вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента
экономического развития
О.Н.Настич

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам инвестиционной деятельности
на возмещение части затрат на разработку
проектно-сметной документации и затрат,
связанных с приобретением, модернизацией
и техническим перевооружением
производственных мощностей

ЗАЯВКА
на участие в отборе на получение субсидии
из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"

_____
(полное наименование организации)
ИНН _____ Р/счет организации _____
Наименование банка
_____
БИК
_____
Кор./счет
_____
Коды видов деятельности организации по ОКВЭД
_____
Юридический адрес
_____
Телефоны _____ Факс _____
Расчетная сумма субсидии: _____ тыс. рублей

С Порядком предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат, связанных с приобретением, модернизацией и техническим перевооружением производственных мощностей ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____
_____
(наименование организации)
по состоянию на "____" _____ 20___ г. отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы, не проводится процедура

ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена. Организация не имеет задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам, иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды, основанную на решении территориального органа федеральной налоговой службы или решении суда, а также по данным бухгалтерской отчетности на последнюю перед обращением отчетную дату. Гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Уполномоченного органа запрашивать у органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Я даю согласие Уполномоченному органу на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.
1. _____ (кол-во стр. и экз.)
2. _____ (кол-во стр. и экз.)
и т.д.

Руководитель организации (уполномоченное лицо)
_____/_____/
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____/_____/
(подпись) (ФИО)

Дата _____

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам инвестиционной деятельности
на возмещение части затрат на разработку
проектно-сметной документации и затрат,
связанных с приобретением, модернизацией
и техническим перевооружением
производственных мощностей

Сведения
о субъекте инвестиционной деятельности <*>

_____
(полное наименование субъекта инвестиционной деятельности)

_____
(должность и ФИО (полностью) руководителя)

ИНН N _____ от "___" _____ _____ г.,
└┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘

ОГРН (ОГРНИП) N _____ от "___" _____ г.
└┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘

Расчетный счет
N
└┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘

в банке _____
БИК N _____,

```
      |_|_|_|_|_|_|_|_|_|
корреспондентский счет  N  |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|,
    ---------------------------------
    <*> - сведения необходимы для перечисления субсидии

Руководитель       _________________/_____________________________________/
                       (подпись)                    (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер  _________________/_____________________________________/
                       (подпись)                    (Ф.И.О.)
Дата _____________________

    М.П.
```

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам инвестиционной деятельности
на возмещение части затрат на разработку
проектно-сметной документации и затрат,
связанных с приобретением, модернизацией
и техническим перевооружением
производственных мощностей

Экономические показатели деятельности организации

Наименование организации _____

N п/п	Наименование показателя	Годы, предшествующие году оказания финансовой поддержки <1>			Год оказания финансовой поддержки
		Показатель 2-й год	Показатель 1-й год		Показатель за соответствующий отчетный период
			показатель за соответствующий отчетный период (_____) <2>	показатель за ____ год	
1	2	3	4	5	6
1.	Выручка, тыс. рублей				
2.	Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей				
3.	Фонд заработной платы, тыс. рублей				
4.	Среднесписочная численность, человек				
5.	Общая сумма уплаченных налогов				

Примечания:

<1> - данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки, и показатели за отчетный период предшествующего года, соответствующий последнему отчетному периоду года оказания поддержки (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев).

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в сентябре 2011 года, то предшествующие годы - 2010 год (1-й год) и 2009 год (2-й год), соответствующий отчетный период - первое полугодие 2010 года;

<2> - в скобках указывается период, соответствующий последнему отчетному периоду года начала оказания финансовой поддержки (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев).

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам инвестиционной деятельности
на возмещение части затрат на разработку
проектно-сметной документации и затрат,
связанных с приобретением, модернизацией
и техническим перевооружением
производственных мощностей

РАСЧЕТ
размера субсидии
N _____ от _____ 20__ г.

_____
(наименование Субъекта инвестиционной деятельности)

N п/п	Наименование статьи расходов	Договор (номер, дата)	Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.)	Сумма субсидии <1> (рублей)
1	2	3	4	5
Всего:				

Руководитель _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
Дата _____
М.П.

<1> Сумма субсидии - (графа 4 x (70% или 50%)) (в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка).

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам инвестиционной деятельности
на возмещение части затрат на разработку
проектно-сметной документации и затрат,
связанных с приобретением, модернизацией
и техническим перевооружением

производственных мощностей

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
России N 1
по Сахалинской области
693000, город Южно-Сахалинск,
ул. Ленина, 105а

_____
(наименование организации, ИНН, КПП, ОКАТО)
_____
просит подтвердить суммы перечисленных налогов и взносов:

Наименование налога	За два отчетных периода в соответствии с требованиями Порядка	
Всего:		

Справка необходима для предъявления в администрацию города Южно-Сахалинска.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Отметка налогового органа: _____ (ФИО) "___" _____ 20__ г.

Приложение N 6
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам инвестиционной деятельности
на возмещение части затрат на разработку
проектно-сметной документации и затрат,
связанных с приобретением, модернизацией
и техническим перевооружением
производственных мощностей

Типовое соглашение N _____
о предоставлении субсидий

город Южно-Сахалинск

"__" _____ 201__ г.

Администрация города Южно-Сахалинска, в лице вице-мэра, _____, действующего на основании постановления администрации города _____, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", с одной стороны, и _____

(полное наименование организации),
в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем "Организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в рамках реализации муниципальной программы "Развитие инвестиционного потенциала городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015 - 2020 годы", утвержденной постановлением администрации города от 31.07.2014 N 1372-па (далее - Программа), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление Главным распорядителем бюджетных средств Организации на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат, связанных с приобретением, модернизацией и техническим перевооружением производственных мощностей (далее - субсидия), в размере _____ рублей за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" и в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных Программой.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:
2.1.1. Предоставить Организации на основании _____ (указать дату и N протокола решения конкурсной комиссии, заявления) субсидию в соответствии с п. 1.1 настоящего Соглашения.
2.1.2. Перечислить на расчетный счет, указанный Организацией муниципальной поддержки, субсидию в размере, установленном п. 1.1 настоящего Соглашения.
2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:
2.2.1. Приостановить или прекратить финансирование субсидии в случаях установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений.
2.2.2. Взыскать в судебном порядке с Организации сумму субсидии в размере, установленном п. 1.1 настоящего Соглашения, при отказе от добровольного возврата субсидии в случаях, предусмотренных п. 2.2.1 настоящего Соглашения.
2.3. Организация обязуется:
2.3.1. Представлять в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска Анкету получателя субсидии (приложение N 1 к Соглашению) ежегодно до 1 марта и в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период.
2.3.2. Произвести возврат денежных средств, полученных в виде субсидии, в случаях, предусмотренных п. 2.2.1 настоящего Соглашения, в течение десяти дней со дня получения требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии на счет Главного распорядителя бюджетных средств.
2.4. Организация вправе:
2.4.1. Обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.
2.5. Организация дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.
2.6. В случаях, установления факта нарушения Организацией условий Порядка, а также факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, остаток субсидии, не использованный Организацией в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления субсидии на лицевой счет администрации города Южно-Сахалинска.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Главный распорядитель бюджетных средств в дальнейшем лишает права Организацию на получение субсидии в рамках Программы.
3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в рамках исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению совершаются по согласованию Сторон и оформляются в письменной форме путем оформления дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными на то представителями обеих Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение двух лет.
4.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для

каждой из Сторон.

5. Подписи Сторон

"Главный распорядитель бюджетных средств"	"Получатель муниципальной поддержки"
Указывается должность лица, уполномоченного на подписание настоящего Соглашения	Указывается должность лица, уполномоченного на подписание настоящего Соглашения
_____ (подпись) _____ (расшифровка)	_____ (подпись) _____ (расшифровка)
МП	МП

Приложение
к типовому соглашению
о предоставлении субсидий

АНКЕТА
ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
И ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ, МОДЕРНИЗАЦИЕЙ
И ТЕХНИЧЕСКИМ ПЕРЕВООРУЖЕНИЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ
ЗА 20___ ГОД

1. Общая информация об организации

_____
(полное наименование организации)
_____
(ИНН получателя поддержки)
_____
(вид оказываемой поддержки)
_____
(система налогообложения организации)

2. Основные финансово-экономические показатели
организации получателя субсидии

Таблица N 1

N п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	На 01.01... (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01.01... (год оказания поддержки)	На 01.01... (первый год после оказания поддержки)	На 01.01... (второй год оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок	ед.				

	(количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)					
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего: - привлеченные заемные средства (кредитные) - привлечено в рамках программ государственных, муниципальных	тыс. руб.				

3. Дополнительные финансово-экономические показатели организации получателя субсидии

Таблица N 2

N п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	На 01.01... (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01.01... (год оказания поддержки)	На 01.01... (первый год после оказания поддержки)	На 01.01... (второй год оказания поддержки)
Заполняется организациями, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
2.	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				

3.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется организациями, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
2.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
3.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: в том числе: - на изобретение - на полезные модели - на промышленные образцы	тыс. руб.				

Руководитель организации _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 7
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам инвестиционной деятельности
на возмещение части затрат на разработку
проектно-сметной документации и затрат,
связанных с приобретением, модернизацией
и техническим перевооружением
производственных мощностей

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора для получения субсидий на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат, связанных с приобретением, модернизацией и техническим перевооружением производственных мощностей

(полное наименование организации)

N п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Оценка
1.	Темп роста среднесписочной численности работников, %	более 10	1	
		от 5 до 10	0,75	
		до 5	0,5	
		нет	0	
2.	Темп роста среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, %	более 25	1	
		от 10 до 25	0,75	
		до 10	0,5	
		нет	0	
3.	Темп роста налоговых отчислений в консолидированный бюджет всех уровней, %	более 25	1	
		от 10 до 25	0,75	
		до 10	0,5	
		нет	0	
4.	Опыт работы компании на рынке, лет	менее 1 года	1	
		от 1 до 3 лет	0,75	
		свыше 3 лет	0,5	