

ПАМЯТКА

МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

«Выдача подтверждения существования местной религиозной группы на территории городского округа на протяжении не менее пятинадцати лет»

Муниципальная услуга предоставляется

в соответствии с административным регламентом «Выдача подтверждения существования местной религиозной группы на территории городского округа на протяжении не менее пятинадцати лет», утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.04.2012 № 704

Предоставляет муниципальную услугу

по связям с общественностью
Управления внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска

Предоставление муниципальной услуги

осуществляется во взаимодействии с Архивным отделом ИКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»

Местонахождение отдела,

предоставляющего муниципальную услугу:

693000, город Южно-Сахалинск,
ул. К. Маркса, 51, каб. 213, 211
телефон (4242) 300814 доб. 1,
(4242) 300814 доб. 3

электронная почта: l.koponenko@yuzhno-sakh.ru,
oss@yuzhno-sakh.ru.

График работы отдела, предоставляющего муниципальную услугу:

понедельник-четверг — с 09.00 до 17.15 часов
(обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов)
пятница — с 09.00 до 17.00 часов (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов)
В предпраздничные дни время работы отдела сокращается на 1 час

Адрес официального сайта

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации города Южно-Сахалинска: www.yuzhno-sakh.ru

Адрес официального сайта федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

<http://www.gosuslugi.ru> и официального сайта региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://uslugi.admsakhalin.ru>

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- письменное подтверждение существования местной религиозной группы на территории городского округа на протяжении не менее пятинадцати лет;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги

не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации запроса

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно

Право на получение муниципальной услуги имеют физические лица

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги выражается в форме заявления, оформленного в электронном виде или простой письменной форме.
2. При выборе письменной формы запроса, заявитель предоставляет заявление в произвольной форме или согласно форме к административному регламенту.
В заявлении в обязательном порядке указываются следующие сведения:
 - наименование органа местного самоуправления, в которое направляется заявление, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
 - фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации заявления. Если заявитель является юридическим лицом, его наименование, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации заявления;
 - суть заявления;
 - личная подпись и дата.
3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель в своем заявлении указывает:
 - наименование религиозной группы;
 - сведения о создании и начале деятельности религиозной группы;
 - цели и задачи религиозной группы;
 - исповедуемую веру религиозной группы;
 - место проведения совместных богослужений.
4. В запросе, направленном в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заявление заявитель может представить:

- лично;
- либо через законного представителя или доверенное лицо;
- направить в виде почтового отправления.

Заявители не обязаны предоставлять документы и информацию, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами города Южно-Сахалинска находятся в распоряжении органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных государственным органам и органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является нарушение требований пунктов 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4 подраздела 2.6 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача подтверждения существования местной религиозной группы на территории городского округа на протяжении не менее пятнадцати лет, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.04.2015 № 704.

Мнение о качестве предоставления муниципальной услуги можно высказать, заполнив Анкету проведения опроса заявителей о качестве предоставления муниципальной услуги, которая размещена на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1235> и на информационном стенде отдела по связям с общественностью Управления внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска.

Опросы проводятся с целью повышения качества предоставления муниципальной услуги.