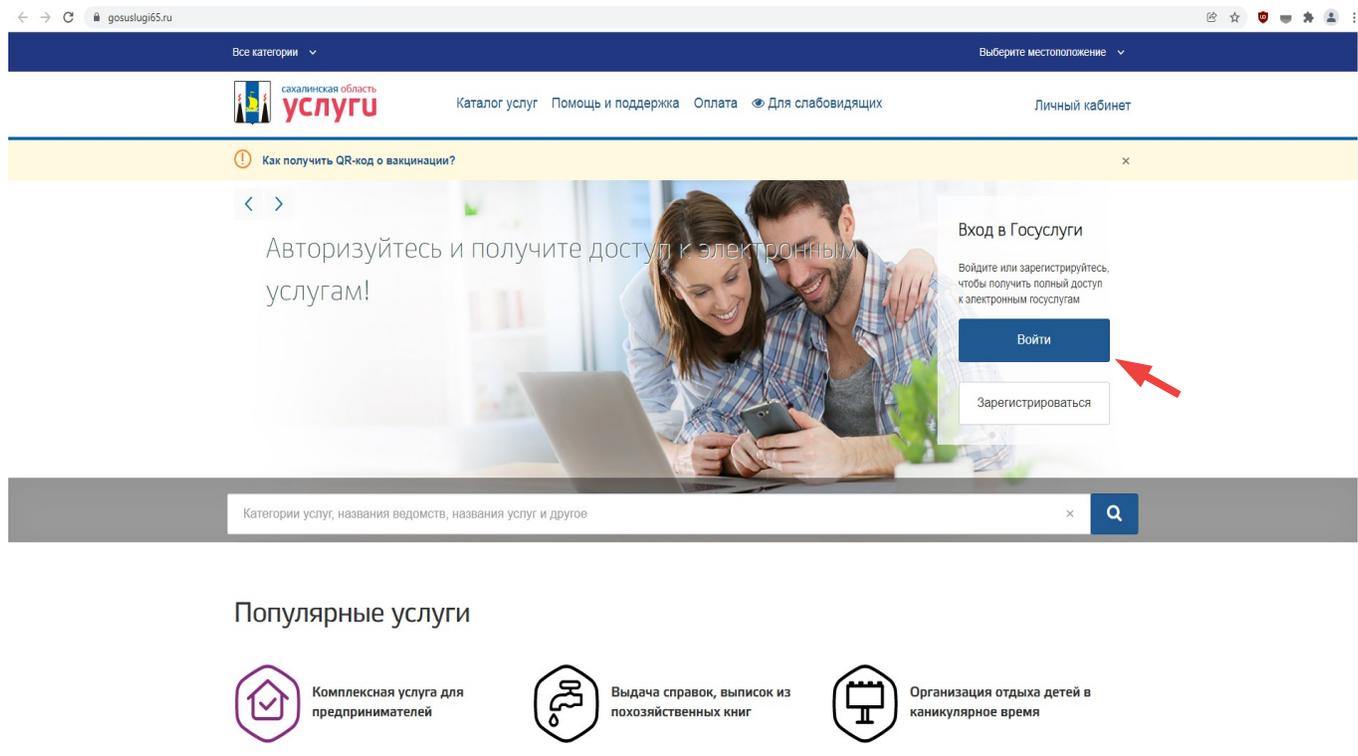


ИНСТРУКЦИЯ

по направлению заявлений через Портал государственных и муниципальных услуг Сахалинской области по муниципальной услуге «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

ШАГ 1:

Войти в личный кабинет на Портал государственных и муниципальных услуг Сахалинской области <https://gosuslugi65.ru>

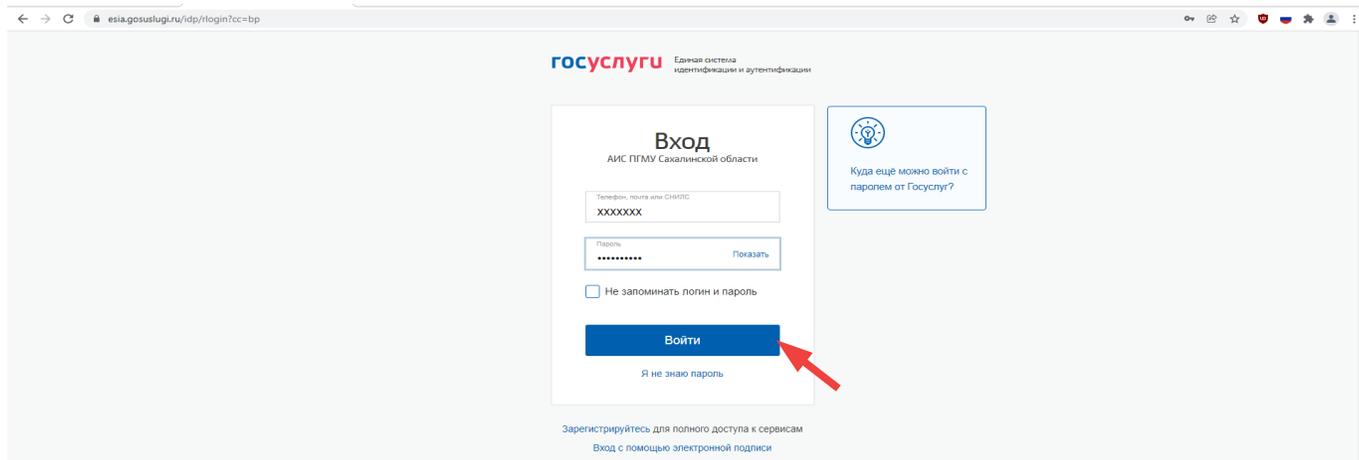


ШАГ 2:

При подаче заявления от юридического лица авторизируйтесь на Портале как сотрудник организации.

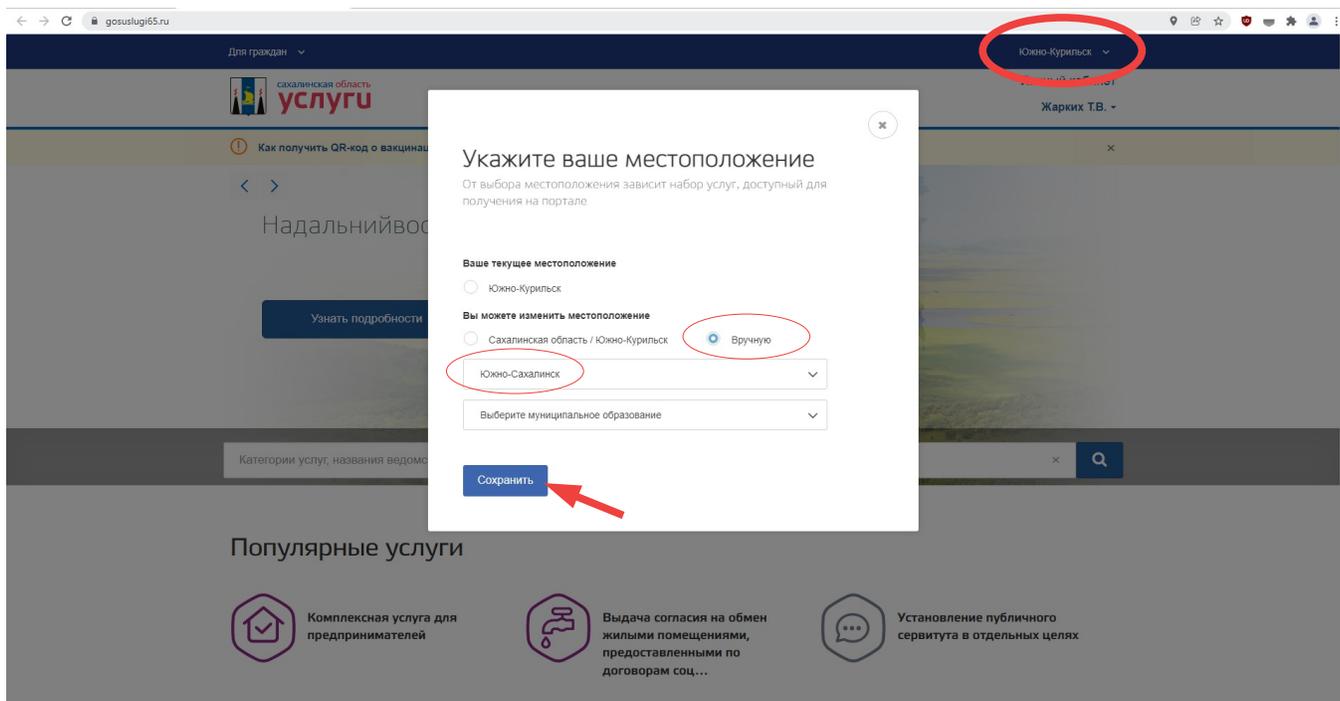
При подаче заявления от физического лица авторизируйтесь на Портале под учетной записью физического лица.

Ввести логин и пароль, затем нажать кнопку «Войти»



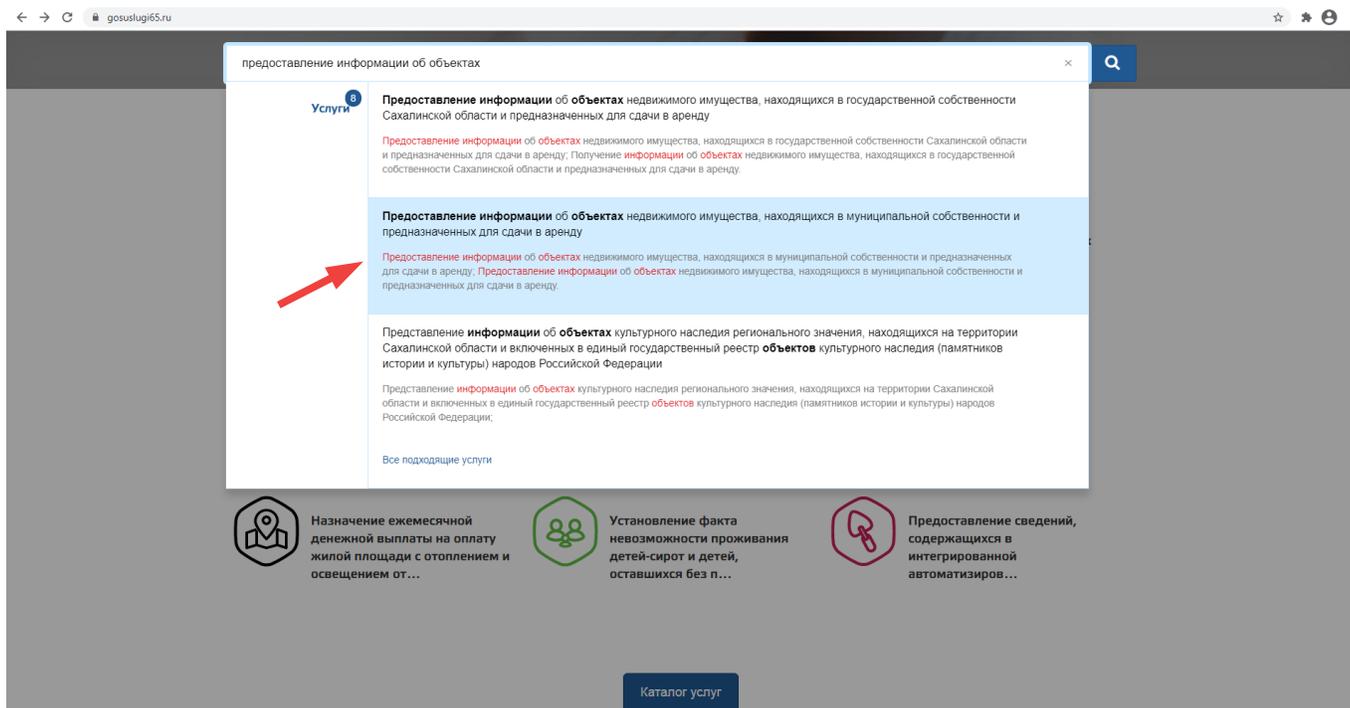
ШАГ 3:

Для получения муниципальной услуги установить местоположение, выбрав из выпадающего списка «Южно-Сахалинск»



ШАГ 4:

В строке «Поиск» набрать ключевые слова наименования услуги, например «Предоставление информации об объектах», и выбрать выпадающую услугу



ШАГ 5:

В зависимости от категории получателя муниципальной услуги выбрать:

- для физических лиц «Получение информационного письма, содержащего сведения о наличии (перечне) объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» и предназначенных для сдачи в аренду (для физических лиц)»;
- для юридических лиц «Получение информационного письма, содержащего сведения о наличии (перечне) объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» и предназначенных для сдачи в аренду (для юридических лиц)»

The screenshot shows a web browser window with the URL gosuslugi65.ru/pgu/services/info.htm?id=8426@egService. The page title is "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду". Under the "Электронные услуги" section, two options are listed. A red arrow points to the second option: "Получение информационного письма, содержащего сведения о наличии (перечне) объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа 'Город Южно-Сахалинск' и предназначенных для сдачи в аренду (для физических лиц)".

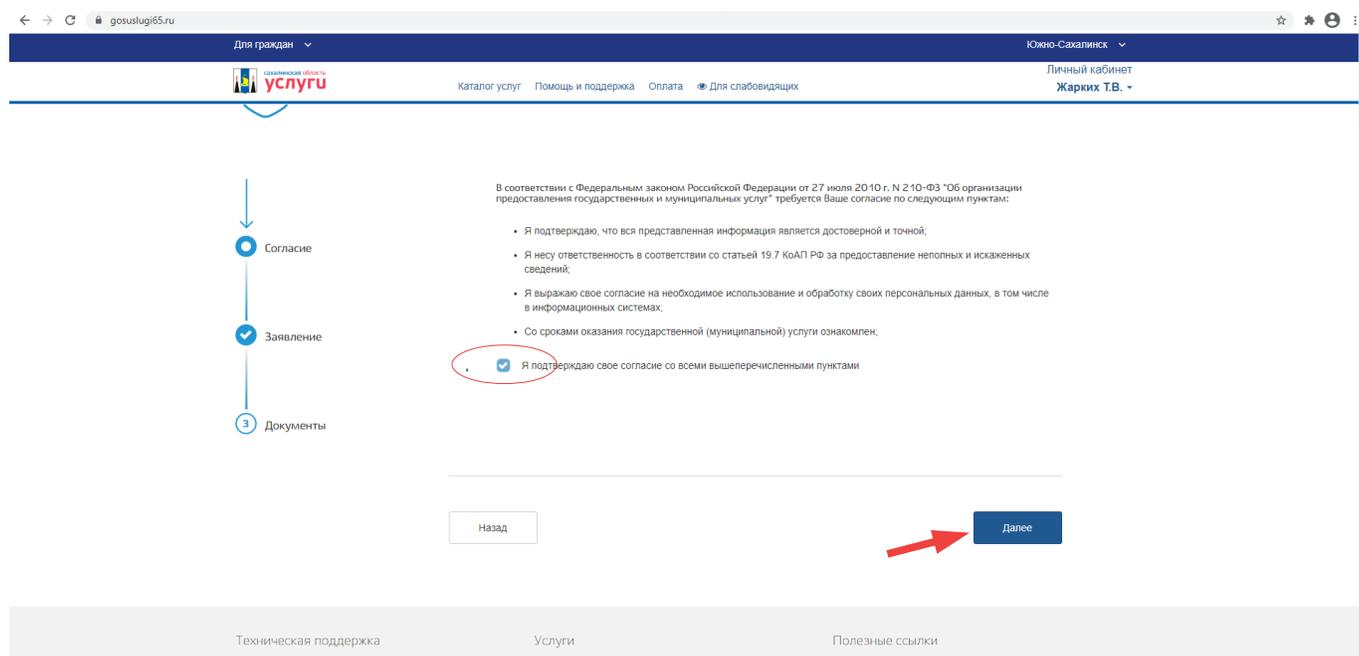
ШАГ 6:

Нажать на кнопку «Получить услугу»

The screenshot shows the same website page, but now the "Получить услугу" button is highlighted with a red arrow. The page displays details about the service, including a "Как получить услугу?" section with a downward arrow, "Сроки оказания услуги" (10 дней), "Стоимость услуги" (бесплатно), and a section for selecting the type of service: "Электронная услуга" (selected) and "Личное посещение ведомства".

ШАГ 7:

Во вкладке «Согласие» поставить «V», подтвердив свое согласие по всем пунктам в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», после чего нажать кнопку «Далее»



ШАГ 8:

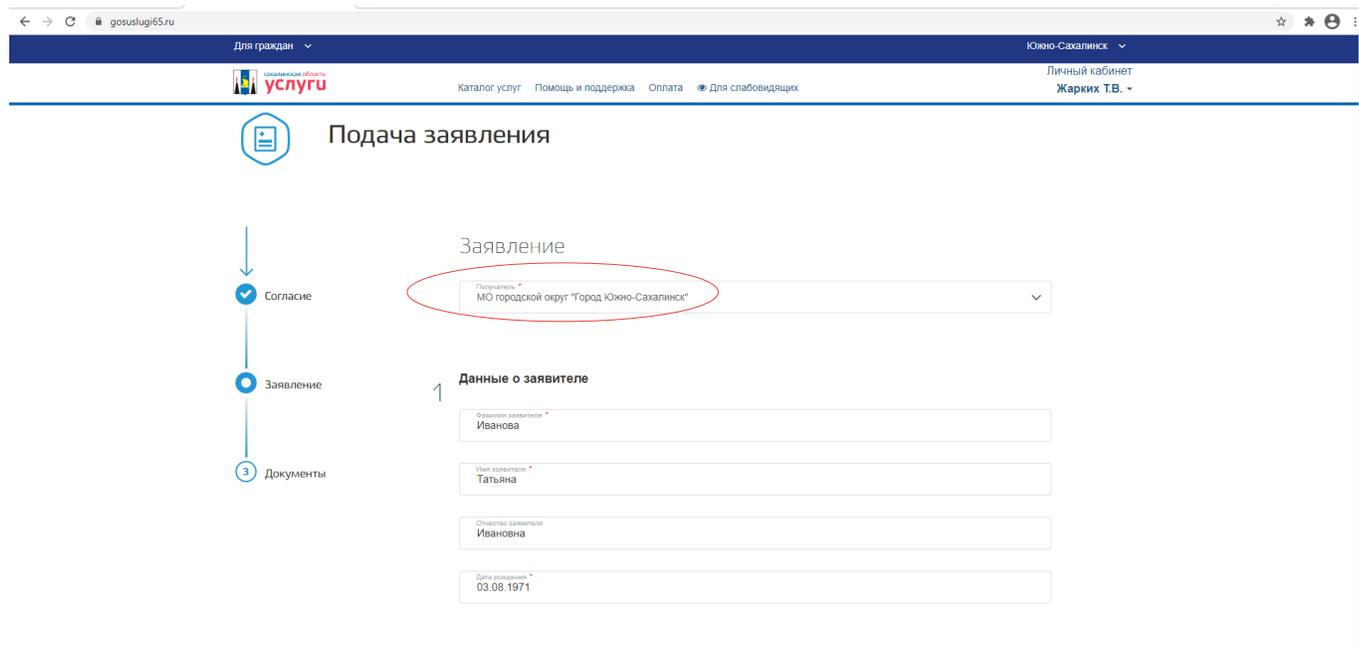
Во вкладке «Заявление» заполнить электронную форму заявления, указав:

- получателя услуги (МО городской округ «Город Южно-Сахалинск»);

- данные о заявителе:

для физических лиц: ФИО заявителя (представителя заявителя), адрес проживания, контактный телефон, E-mail;

для юридических лиц: наименование юридического лица.



При заполнении графы «Адрес» воспользуйтесь всплывающим окном. Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

Нажать кнопку «Сохранить»

Адрес

Страна *
Россия

Субъект Федерации *
Сахалинская обл.

Район субъекта Федерации

Населенный пункт *
г Южно-Сахалинск

Индex
693007

Улицы *
ул. Ленина

Номер дома
111

Корпус дома

Строение

Номер квартиры
111

Адрес или иное описание местоположения

Далее

Поле «Дополнительные сведения» к заполнению не обязательно.

Адрес проживания

Адрес *
693008, Россия, Сахалинская обл., г Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 281, кв. 42

Контактные данные

Контактный телефон
+7 (924) 181-6533

E-mail
tzharkih@yuzhno-sakh.ru

Дополнительные сведения

Описание дополнительных сведений

Назад

Далее

После завершения ввода данных нажмите кнопку «Далее»

ШАГ 9:

Во вкладке «Документы» закрепить соответствующие документы (допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls,xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается).

Внимание! В каждое окно загрузки документы необходимо сканировать одним файлом!

Размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб.

Документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа.

Файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Документы, необходимые для загрузки

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (обязательна для загрузки для всех заявителей);
2. копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя

Скриншот веб-интерфейса gosuslugi65.ru. Вкладки: «Для граждан», «Южно-Сахалинск». Личный кабинет: Жарких Т.В. Шаги: 1. Согласие (выполнено), 2. Заявление (выполнено), 3. Документы (активно). Шаги загрузки документов:

- Примечание:** Если Ваш документ состоит из нескольких файлов, создайте, пожалуйста, архив со всеми файлами и направьте его
- Документ, удостоверяющий личность:** Прикрепите скан-копию документа с компьютера или выберите из списка [Файлы в облаке](#). Поле ввода: паспорт.pdf. Кнопка: Отменить. Статус: Файл успешно загружен!
- Доверенность, удостоверяющая права представителя:** Прикрепите скан-копию документа с компьютера или выберите из списка [Файлы в облаке](#). Поле ввода: Доверенность.pdf. Кнопка: Отменить. Статус: Файл успешно загружен!

Кнопки: Назад, Отправить (выделено красной стрелкой).

После загрузки документов нажать кнопку «Отправить».

В случае возникновения вопросов при заполнении, либо отправки заявления Вы можете обратиться в отдел договорных отношений Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска по телефону: 8(4242) 300647 (доб. 1, 2).