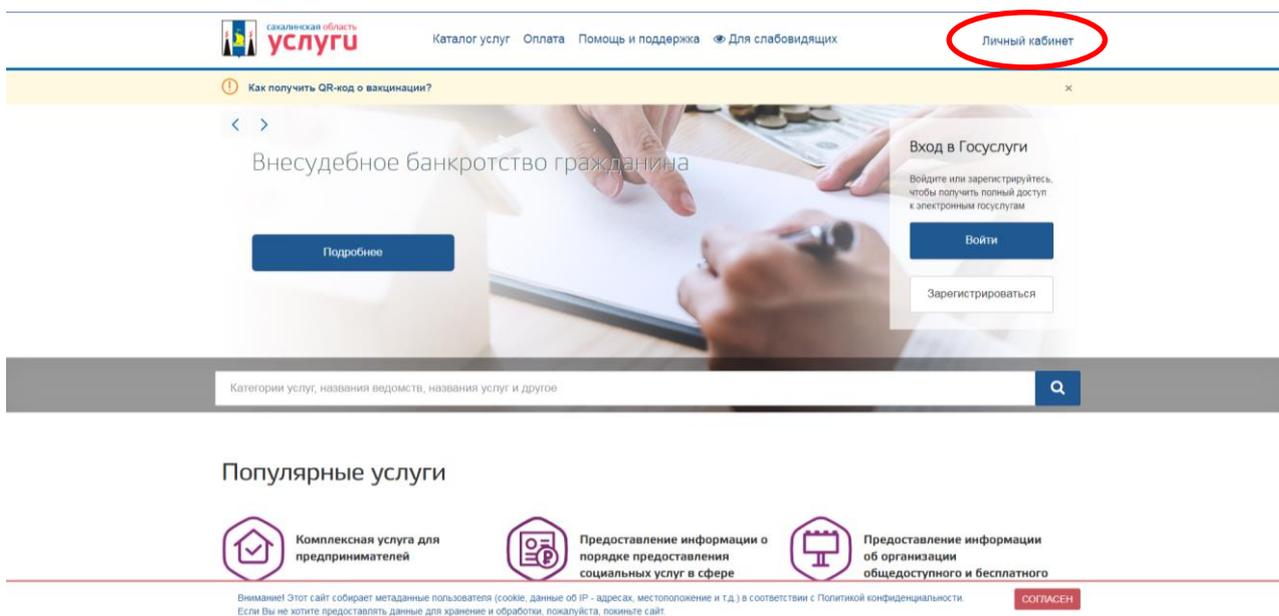


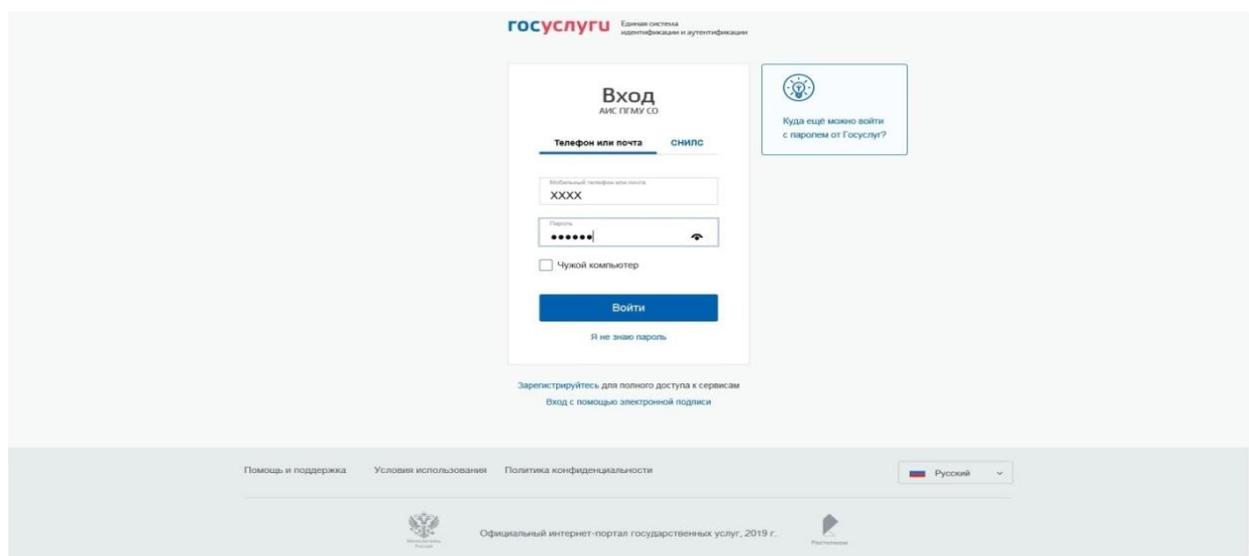
# «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена»

## Инструкция

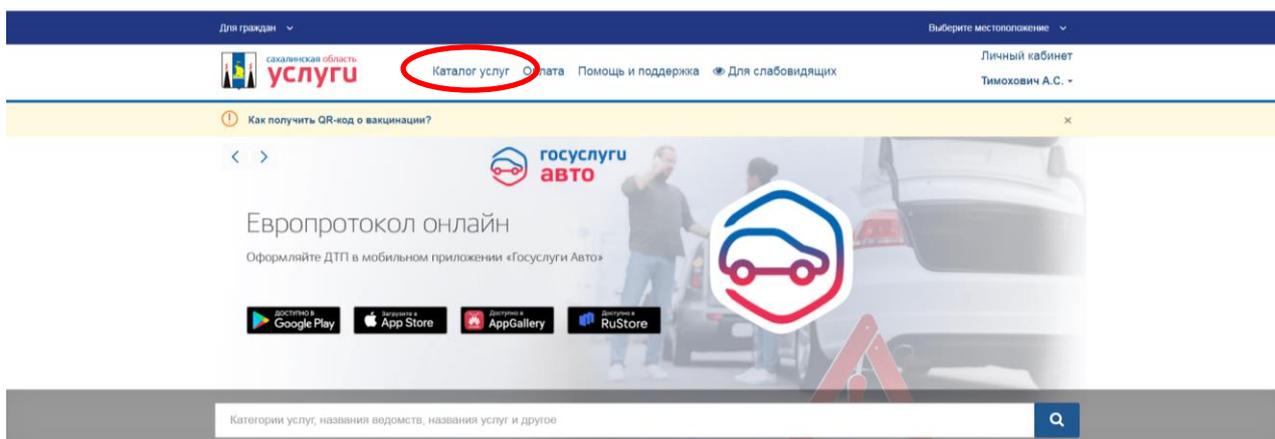
**Шаг 1.** Войти в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Сахалинской области <https://gosuslugi65.ru/>:



**Шаг 2.** Для входа в Личный кабинет ввести Логин и Пароль, затем нажать кнопку «Войти»:



**Шаг 3.** Нажать на вкладку «Каталог услуг»:



#### Популярные услуги



Комплексная услуга для предпринимателей

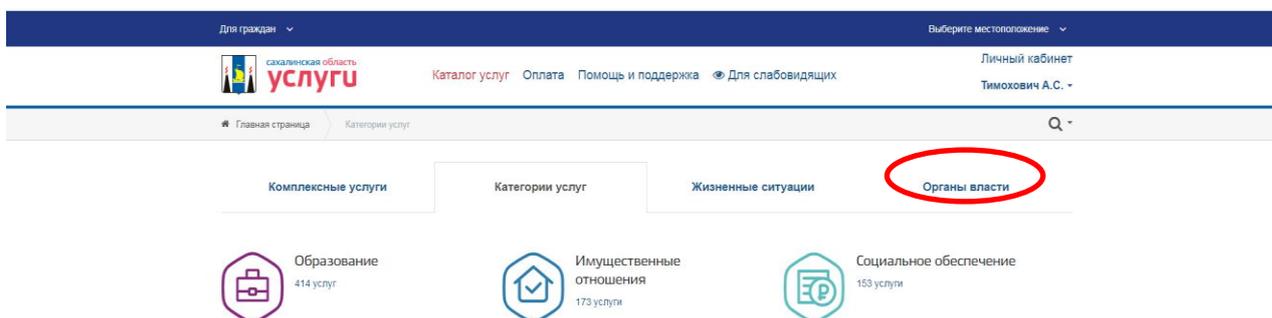


Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду р...

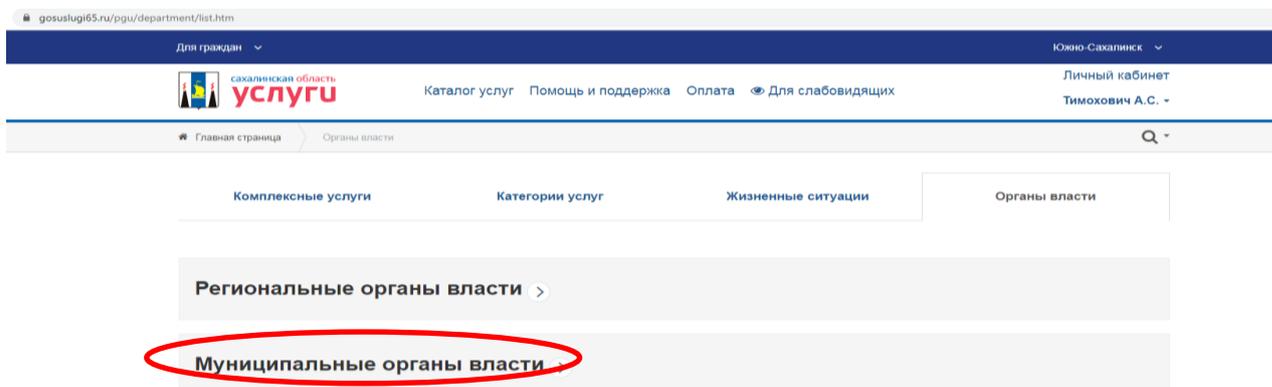


Запись на обучение по дополнительной образовательной программе

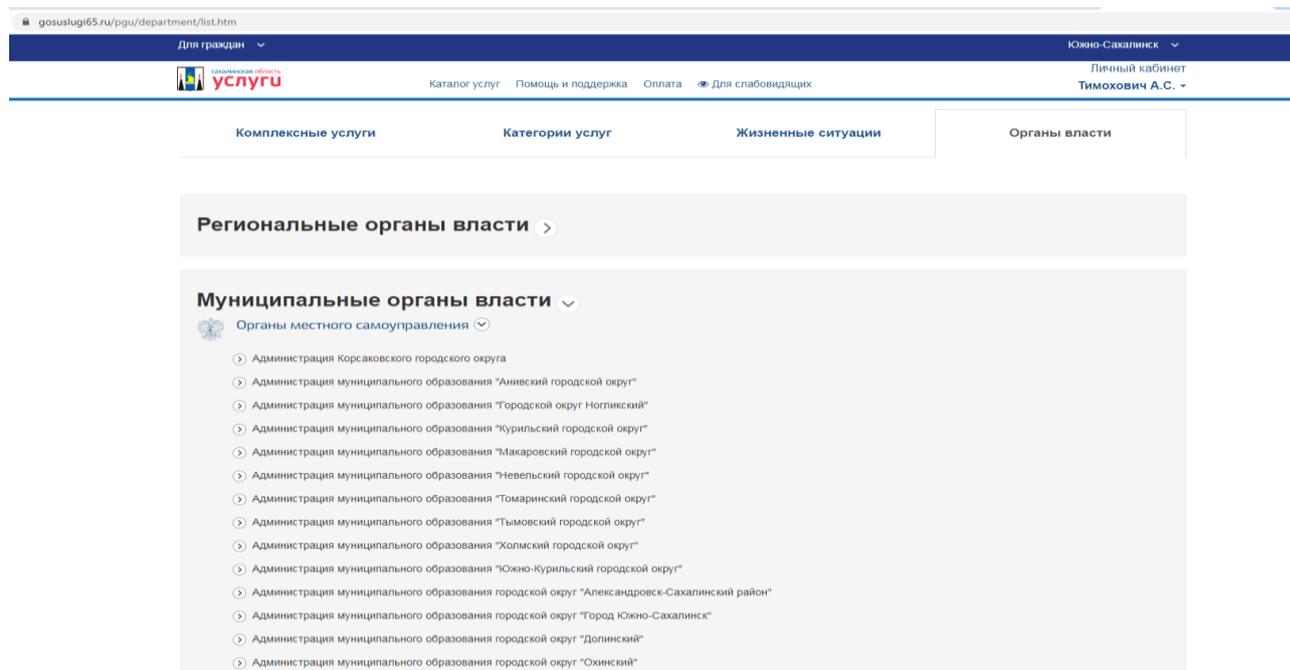
**Шаг 4.** Во вкладке «Каталог услуг» необходимо выбрать вкладку «Органы власти»:



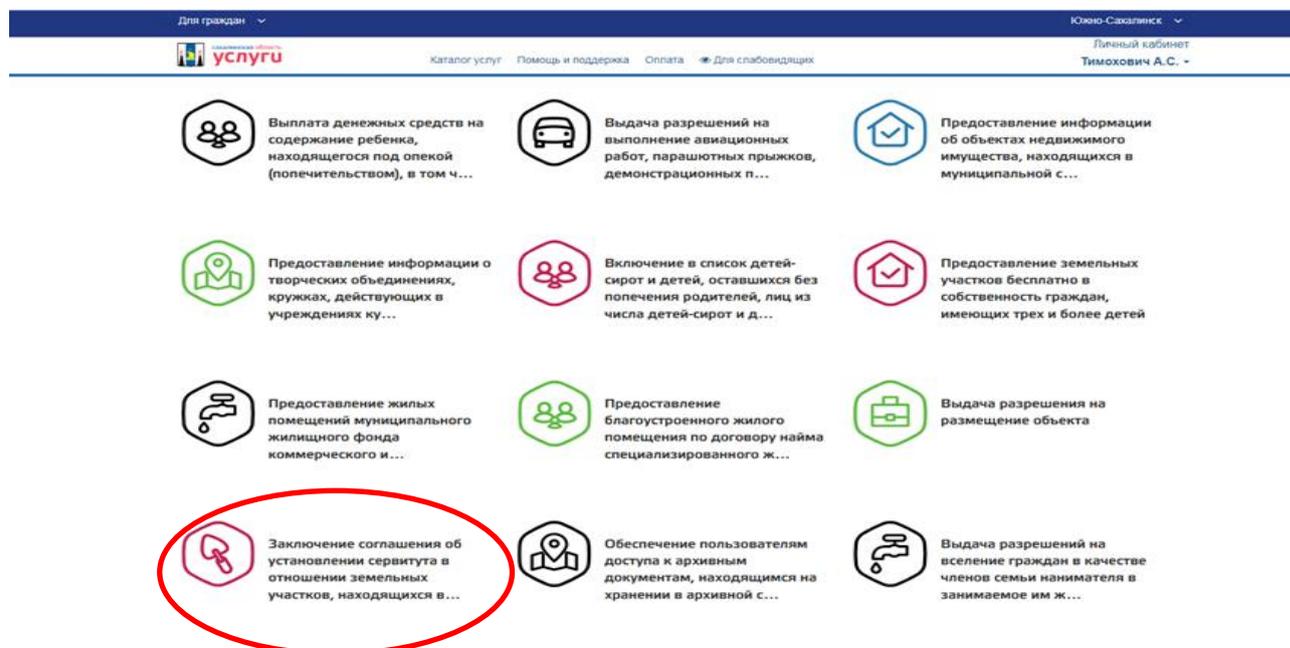
**Шаг 5.** Во вкладке «Органы власти» необходимо выбрать вкладку «Муниципальные органы власти (органы местного самоуправления)»:



**Шаг 6.** Во вкладке «Органы местного самоуправления» выбираем «Администрация муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск»



**Шаг 7.** Во вкладке «Услуги» необходимо выбрать услугу «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена»:



**Шаг 8.** Для перехода к заполнению заявления необходимо выбрать вид заявления (для физических лиц/для юридических лиц) и нажать на вкладку «Заполнить заявление»:

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Для граждан' and 'Южно-Сахалинск'. Below it, the main header includes 'Каталог услуг', 'Помощь и поддержка', 'Оплата', and 'Для слабовидящих'. The user's profile 'Личный кабинет Тимохович А.С.' is visible in the top right.

The main content area displays the service details for 'Закончение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена для физических лиц'. It includes a 'Вернуться к выбору' button, a 'Как получить услугу?' section, and a 'Сроки оказания услуги' section (30 дней). The 'Стоимость услуги' is listed as 'Услуга предоставляется бесплатно'.

The 'Выберите тип получения услуги' section has two radio buttons: 'Электронная услуга' (selected) and 'Личное посещение ведомства'. Below this, the 'Получите результат оказания услуги' section indicates that the result can be received electronically in the personal cabinet or in person at the office.

On the right side, there is a 'Услуги предоставляет' section for the 'Администрация муниципального образования городской округ "Город Южно-Сахалинск"'. Below it, there is an 'Административный регламент' PDF link. At the bottom right, two blue buttons are visible: 'Заполнить заявление' (circled in red) and 'Записаться'.

**Шаг 9.** Нажимаем «Начать»

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for the 'Установление сервитута (публичного сервитута)' service. The top navigation bar includes 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', and a search icon. The user's profile 'ТА' is visible in the top right.

The main content area displays the service details for 'Установление сервитута (публичного сервитута)'. It includes a 'Назад' button and a 'Начать' button (circled in red). The text describes the service: 'В отношении земельного участка может быть установлен сервитут (публичный сервитут). Срок услуги 20 календарных дней. Результатом услуги является решение об установлении сервитута в электронном виде.'

**Шаг 10.** Выбираем цель обращения «Установление сервитута»:

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for the 'Цель обращения' (Purpose of appeal) selection. The top navigation bar includes 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', 'Помощь', and a search icon. The user's profile 'Анна Т. ТА' is visible in the top right.

The main content area displays the 'Цель обращения' section. It includes a 'Назад' button and three selection options, each with a right-pointing arrow: 'Установление сервитута' (circled in red), 'Установление публичного сервитута', and 'Установление публичного сервитута в отдельных целях'.

## Шаг 11. Выбираем категорию заявителя:

The screenshot shows the 'Кто обращается за услугой?' (Who is applying for the service?) step. At the top, there is a navigation bar with the 'госуслуги' logo, the region 'Южно-Сахалинск', and links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user profile 'Анна Т. ТА'. Below the navigation bar is a back arrow labeled 'Назад'. The main heading is 'Кто обращается за услугой?'. There are two selection buttons: 'Заявитель' (Applicant) and 'Представитель' (Representative), both with right-pointing chevrons.

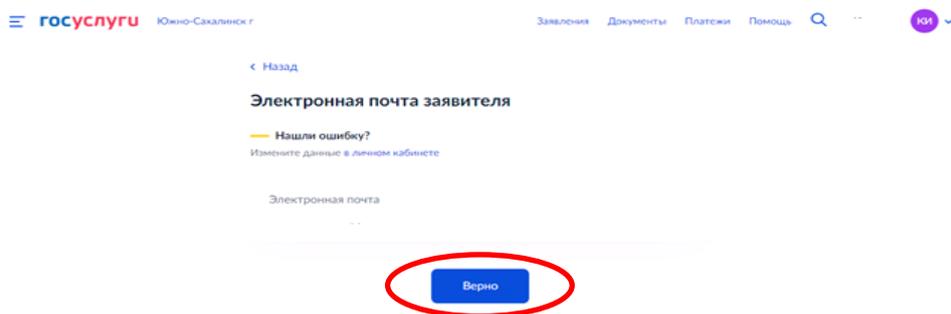
## Шаг 12. Сверяем сведения о заявителе и нажимаем «Верно»

The screenshot shows the 'Сведения о заявителе' (Applicant information) step. The navigation bar is identical to the previous step. Below the 'Назад' arrow is the heading 'Сведения о заявителе'. The form contains several fields: 'Дата рождения', 'Паспорт гражданина РФ' (with sub-fields for 'Серия и номер' and 'Дата выдачи'), 'Кем выдан', and 'Код подразделения'. At the bottom of the form is an 'Изменить' (Change) link. Below the form is a blue button labeled 'Верно' (Correct), which is circled in red.

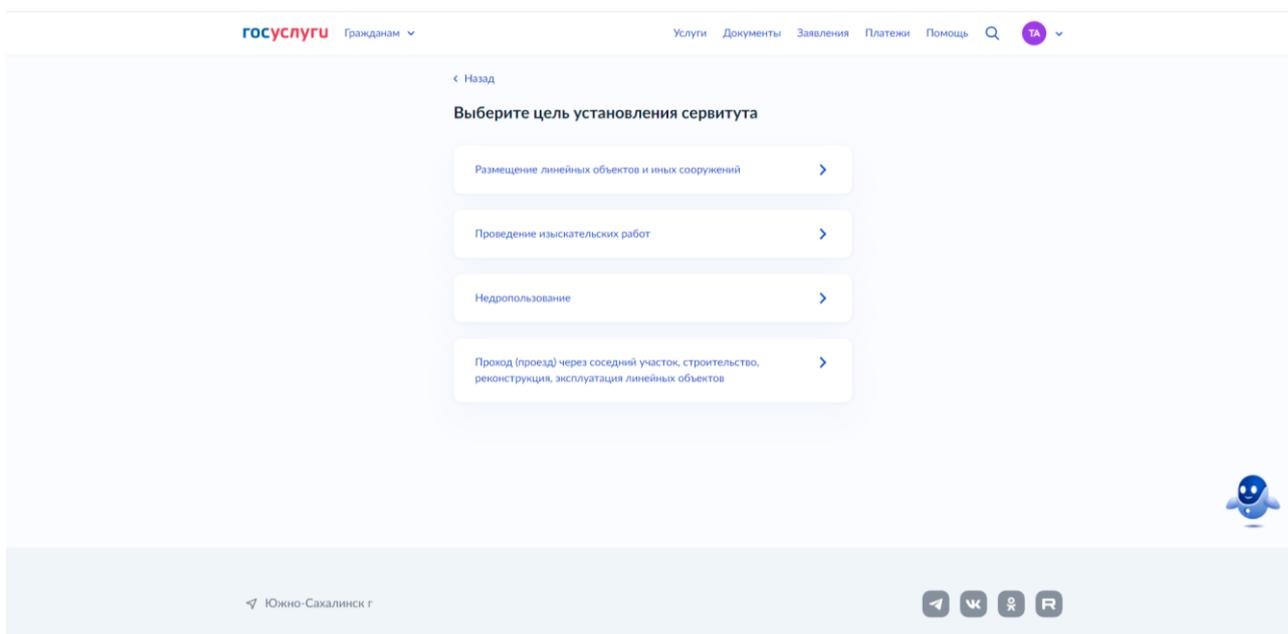
## Шаг 13. Проверяем контактный телефон заявителя и нажимаем «Верно»:

The screenshot shows the 'Контактный телефон заявителя' (Applicant contact phone) step. The browser address bar shows 'gosuslugi.ru/600154/1/form?\_id=1645660073595'. The navigation bar is identical. Below the 'Назад' arrow is the heading 'Контактный телефон заявителя'. There is a warning message: 'Нашли ошибку? Измените данные в личном кабинете'. Below this is a form field for 'Контактный телефон'. At the bottom is a blue button labeled 'Верно' (Correct), which is circled in red.

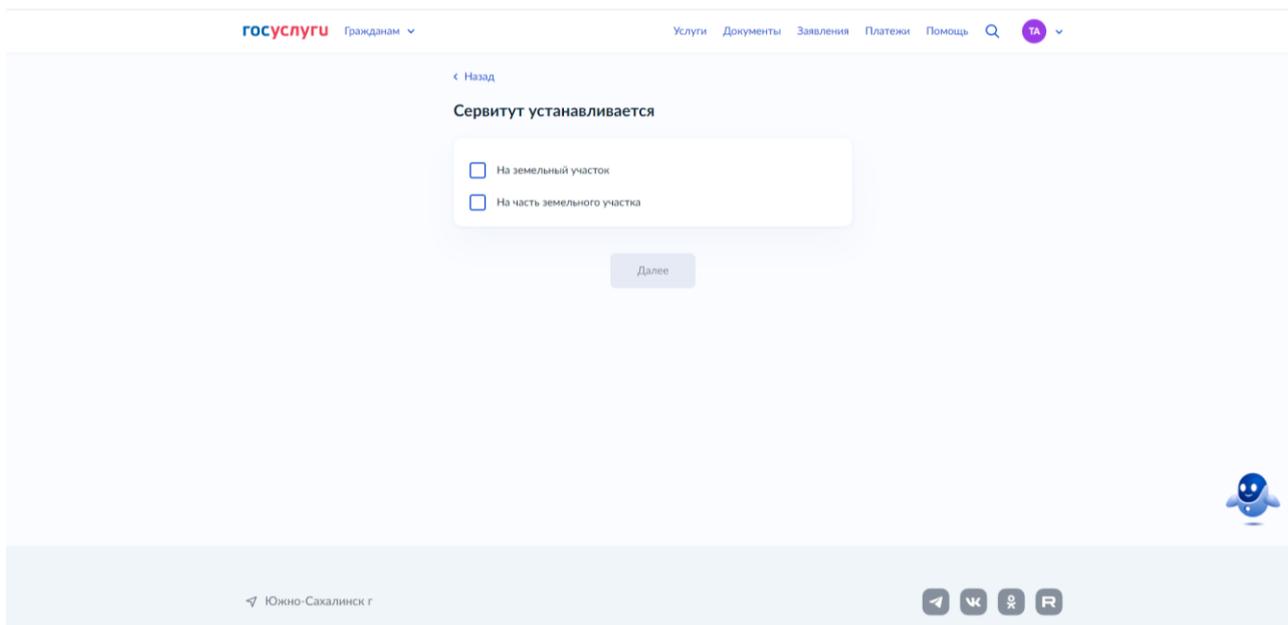
## Шаг 14. Проверяем электронную почту заявителя и нажимаем «Верно»:



## Шаг 15. Выбираем цель установления сервитута:



## ШАГ 16. Выбираем вид объекта:



## ШАГ 17. Заполняем сведения о земельном участке/части земельного участка:

госуслуги Южно-Сахалинск г

Заявления Документы Платежи Помощь Анна Т. ТА

[← Назад](#)

### Сведения о земельном участке

Кадастровый номер земельного участка

\_\_\_\_\_

Кадастровый номер должен иметь значение в формате: 2:2:4-7:1-9 символов.  
Например, 21:32:1234567:54321

Кадастровый номер земельного участка можно узнать, в том числе по условному номеру, на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, посредством сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online»

Адрес земельного участка

\_\_\_\_\_

Нет дома  Нет квартиры

Вести описание местоположения земельного участка

Укажите описание местоположения земельного участка (адресный ориентир) при отсутствии адреса в федеральной адресной системе

Добавить

Далее

госуслуги Южно-Сахалинск г

Заявления Документы Платежи Помощь Анна Т. ТА

[← Назад](#)

### Сведения о части земельного участка

Кадастровый номер земельного участка

\_\_\_\_\_

Кадастровый номер должен иметь значение в формате: 2:2:4-7:1-9 символов.  
Например, 21:32:1234567:54321

Кадастровый номер земельного участка можно узнать, в том числе по условному номеру, на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, посредством сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online»

Адрес земельного участка

\_\_\_\_\_

Нет дома  Нет квартиры

Вести описание местоположения земельного участка

Укажите описание местоположения земельного участка (адресный ориентир) при отсутствии адреса в федеральной адресной системе

Площадь части земельного участка

\_\_\_\_\_

Укажите площадь части земельного участка в квадратных метрах

Добавить

## ШАГ 18. Загружаем документы:

gosuslugi.ru/600176/1/form?\_=1646267992925

госуслуги Южно-Сахалинск г

Заявления Документы Платежи Помощь Анна Т. ТА

[← Назад](#)

### Загрузите документы

**Схема границ сервитута на кадастровом плане территории**

Загрузите документ, содержащий сведения о земельном участке и его части, схематическое изображение границ земельного участка, части земельного участка и сервитута, географические координаты сервитута.

Для загрузки выберите файл с расширением \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.DOC, \*.DOCX, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG.  
Максимально допустимый размер файла — 100 МБ.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

[Выбрать файл](#)

Далее

## ШАГ 19. Заполняем вкладку «Срок установления сервитута»:

gosuslugi.ru/600176/1/form?\_id=1646267992925

gosuslugi Южно-Сахалинск

Заявления Документы Платежи Помощь Анна Т. ТА

< Назад

### Срок установления сервитута

Укажите полное количество месяцев, на которое устанавливается сервитут

Далее

## Шаг 20. Выбираем муниципальное образование:

gosuslugi.ru/600176/1/form?\_id=1646267992925

gosuslugi Южно-Сахалинск

Заявления Документы Платежи Помощь Анна Т. ТА

< Назад

Выберите подразделение

Адрес или название

Агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области

**Администрация города Южно-Сахалинска**

Администрация городского округа «Александровск - Сахалинский район»

Администрация городского округа «Охинский»

Администрация городского округа «Смирныховский»

Администрация Корсаковского городского округа

Администрация МО «Анивский городской округ»

Администрация МО ГО «Долгинский»

## Шаг 21. Выбираем способ получения результата и нажимаем «Подать заявление»:

gosuslugi Гражданам

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь Анна Т. ТА

< Назад

### Способ получения результата

Электронный результат будет направлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

Подать заявление

В случае возникновения вопросов при заполнении, отправке заявления Вы можете обратиться в МКУ «Управление ИФО» города Южно-Сахалинска по телефонам:

- [8 \(4242\) 300674](tel:84242300674) добавочные номера 1, 3, 9.