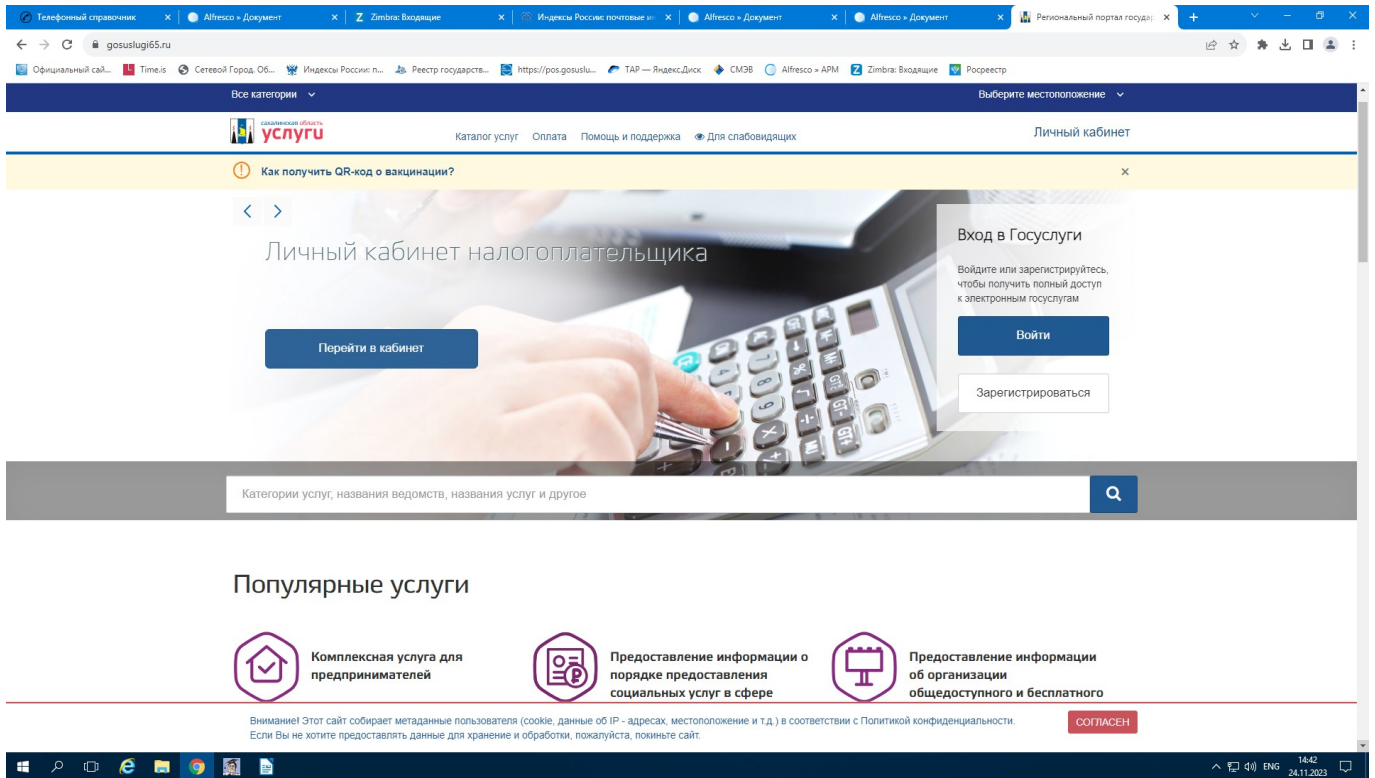


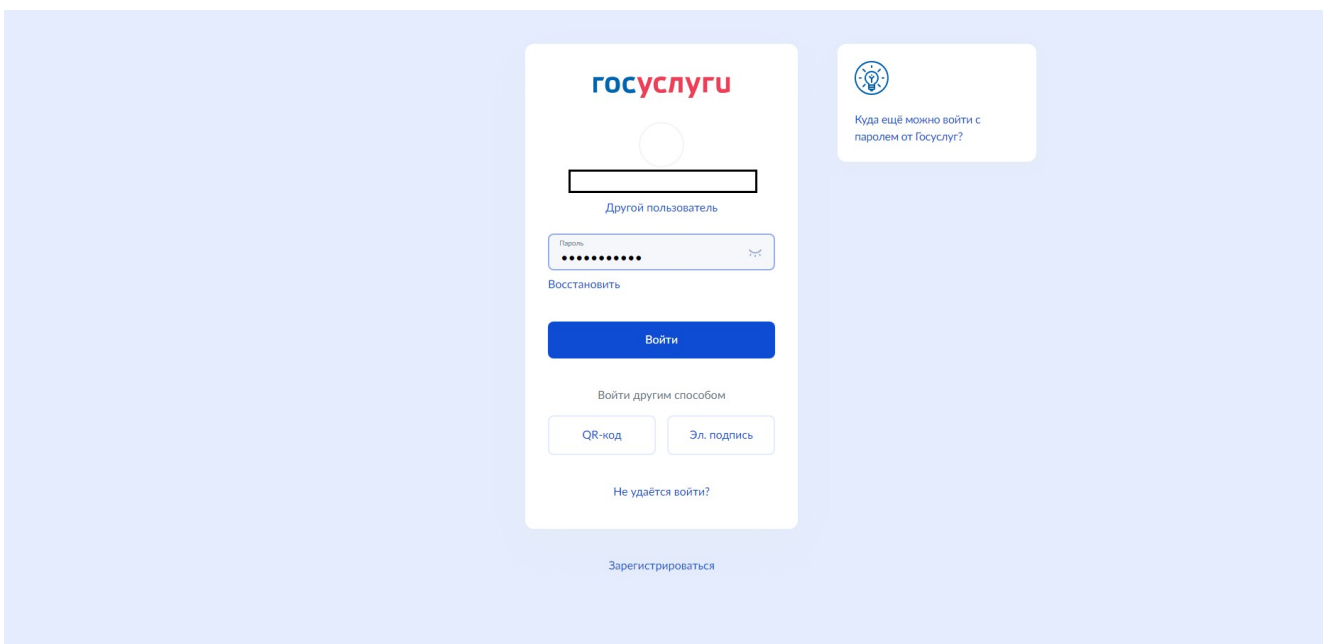
ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТА

Инструкция

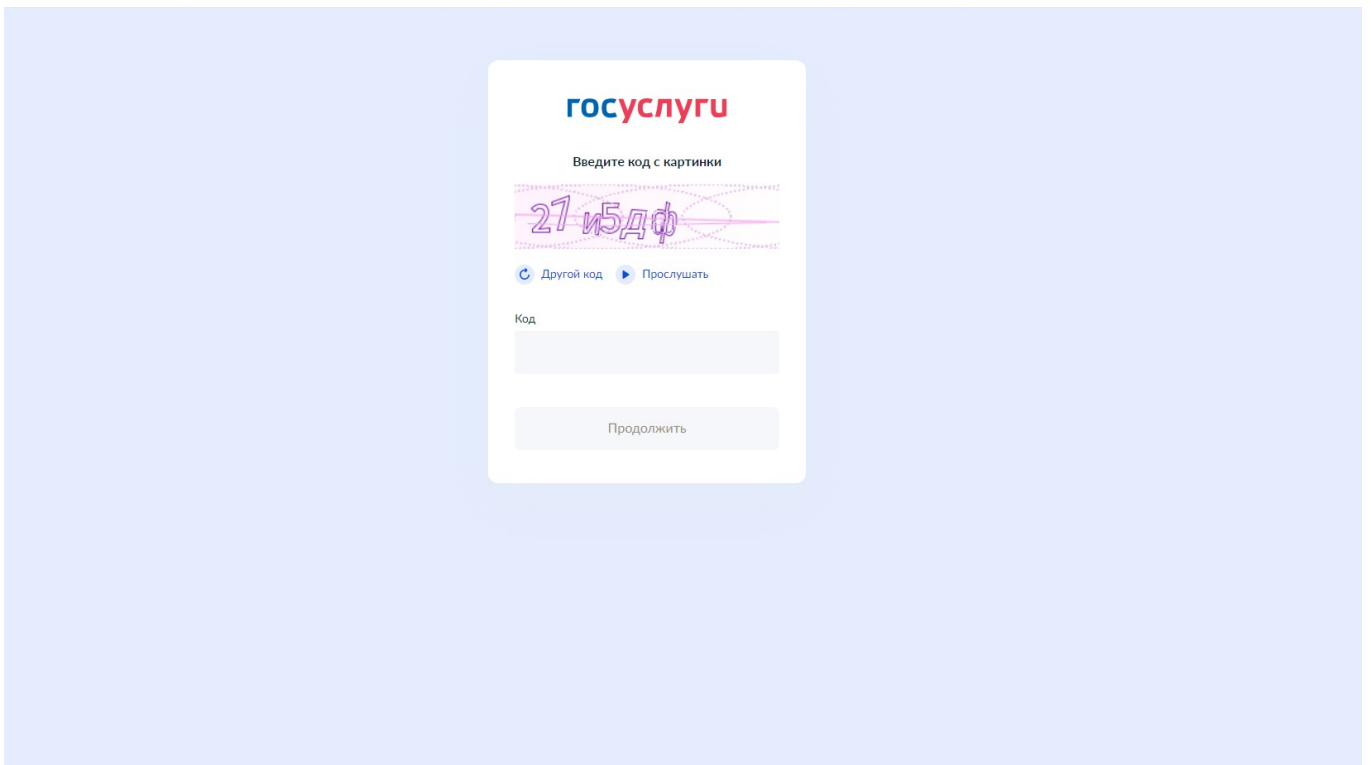
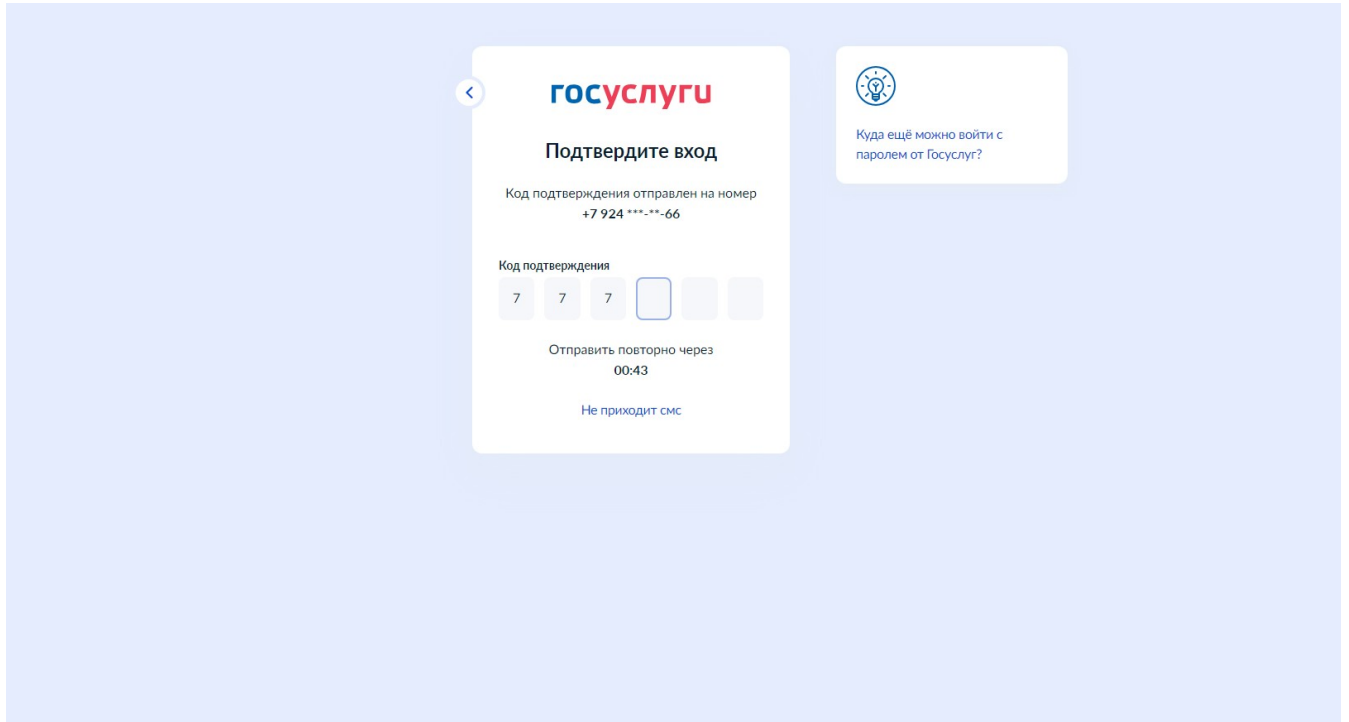
Шаг 1. Войти в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Сахалинской области (<https://gosuslugi65.ru/>):



Шаг 2. Для входа в Личный кабинет ввести логин и пароль, затем нажать кнопку «Войти»:



Шаг 3. Для входа в Личный кабинет подтвердить вход по коду из sms-сообщения. Дополнительно может понадобиться ввести код с картинки:



Шаг 4. Нажать на вкладку «Каталог услуг»:

The screenshot shows the top navigation bar of the website. The 'Каталог услуг' (Catalog of services) tab is highlighted with a red circle. Other tabs include 'Оплата', 'Помощь и поддержка', and 'Для слабовидящих'. The main content area features a banner for 'Предварительная запись на прием в МФЦ' (Advance booking for reception at the MFC) with a 'Записаться в МФЦ' (Book at MFC) button. Below the banner is a search bar with the placeholder text 'Категории услуг, названия ведомств, названия услуг и другое'. The 'Популярные услуги' (Popular services) section includes icons for 'Комплексная услуга для...' (Complex service for...), 'Предоставление доступа к...' (Access provision to...), and 'Запись на обучение по...' (Registration for training...).

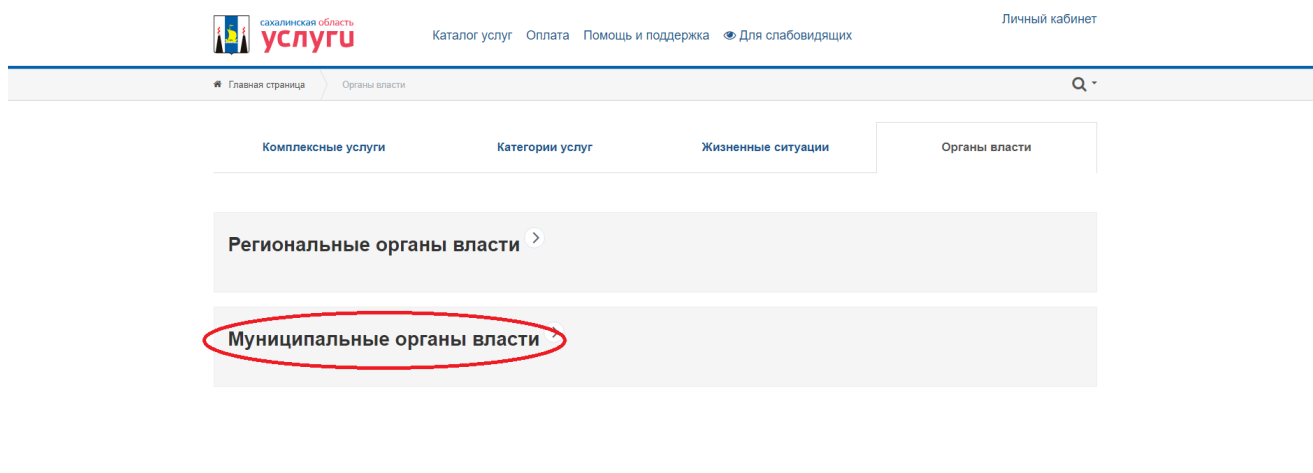
Шаг 5. Во вкладке «Каталог услуг» необходимо выбрать вкладку «Органы власти»:

The screenshot shows the 'Каталог услуг' (Catalog of services) page. The 'Органы власти' (Government bodies) sub-tab is highlighted with a red circle. The page displays a grid of service categories, each with an icon and a count of services:

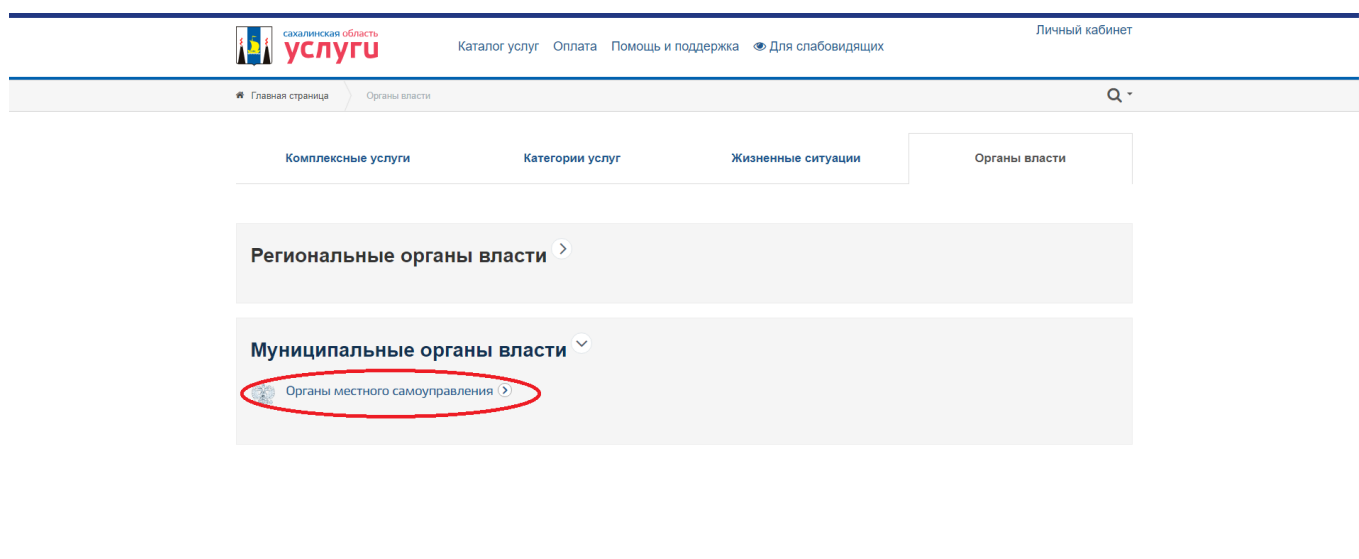
- Образование: 415 услуг
- Имущественные отношения: 171 услуга
- Социальное обеспечение: 153 услуги
- Оформление документов: 89 услуг
- Бизнес и предпринимательство: 77 услуг
- Семья: 48 услуг

At the bottom, there are additional categories: 'Строительство', 'Жилищно-коммунальное', and 'Труд и занятость'. A 'СОГЛАСЕН' (AGREE) button is visible at the bottom right.

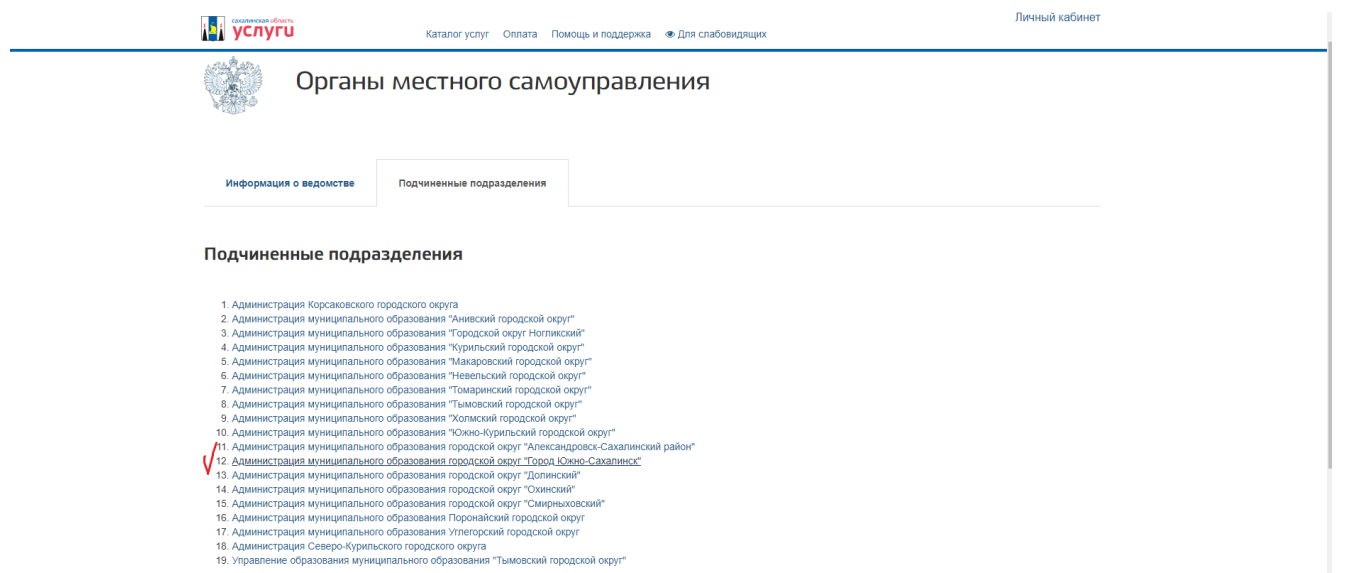
Шаг 6. Во вкладке «Органы власти» необходимо выбрать вкладку «Муниципальные органы власти»:



Шаг 7. Во вкладке «Муниципальные органы власти» необходимо выбрать вкладку «Органы местного самоуправления»:



Шаг 8. Во вкладке «Органы местного самоуправления» необходимо зайти во вкладку «Подчиненные подразделения». Далее выбрать «Администрация муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск»:



Шаг 9. Во вкладке «Администрация муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск» зайти во вкладку «Услуги»:

The screenshot shows the website interface for 'Сахалинская область услуги'. At the top, there is a navigation bar with 'Для граждан' and 'Выберите местоположение'. Below this is a header with the logo and 'Каталог услуг', 'Оплата', 'Помощь и поддержка', and 'Для слабовидящих'. A secondary navigation bar contains 'Главная страница', 'Органы власти', 'Администрация муниципального образова...', and 'Информация о ведомстве'. The main content area features the title 'Администрация муниципального образования городской округ "Город Южно-Сахалинск"' and a navigation menu with 'Информация о ведомстве', 'Услуги' (highlighted with a red circle), 'Офисы', and 'Подчиненные подразделения'. Below the menu, the 'Информация о ведомстве' section is visible, including details about the parent organization, its leader (Надсадин Сергей Александрович), and its operating hours.

Шаг 10. Во вкладке «Услуги» необходимо выбрать услугу «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (воспользуйтесь кнопкой «Загрузить еще»):

The screenshot displays a grid of service cards on the 'Услуги' page. The cards include: 'Назначение ежемесячной денежной выплаты...', 'Установка информационной вывески...', 'Предоставление информации о творческих объединениях...', 'Предоставление информации о времени и месте культурно-массовых мероприятий...', 'Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы', 'Прием заявлений на предоставление муниципального имущества в аренду', 'Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом...', 'Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в М...' (highlighted with a red circle), and 'Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных о...'. A tooltip for the highlighted card reads: 'Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Загрузить еще'.

Примечание: Если появится окно с выбором местоположения — выбрать любой из вариантов.

Шаг 11. Для перехода к заполнению заявления необходимо нажать на вкладку «Заполнить заявление»:

сахалинская область **услугу** Каталог услуг Оплата Помощь и поддержка Для слабовидящих Личный кабинет

Главная страница Получение разрешения на использование земель или земельного участка

Выдача разрешения на использование земель и земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

Получение разрешения на использование земель или земельного участка
Подробная информация об услуге >

Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выдается в целях:

- проведения инженерных изысканий;
- капитального или текущего ремонта линейного объекта;
- строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;
- осуществления геологического изучения недр;
- осуществления деятельности в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, за исключением земель и земельных участков в границах земель лесного фонда;
- возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

Услугу предоставляет
Администрация муниципального образования городской округ "Город Южно-Сахалинск"

Административный регламент
PDF

Как получить услугу? **Заполнить заявление >**

Шаг 12. Нажать кнопку «Начать»:

госуслуги Гражданам РФ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь цо

Выдача разрешения на использование земельных участков и размещение объектов

В целях размещения объектов, для которых не требуется получение разрешения на строительство, строительства временных или вспомогательных сооружений, ремонта линейных объектов, проведения инженерных изысканий, геологического изучения недр необходимо получить соответствующее разрешение

Срок услуги 25 календарных дней

Результат услуги разрешение на использование земельных участков и разрешение на размещение объектов

Начать

Шаг 13. Выбрать категорию заявителя:

госуслуги Гражданам РФ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь цо

< Назад

Кто обращается за услугой?

Заявитель >

Представитель >

Шаг 14. Сверить сведения о заявителе и нажать «Верно»:

gosuslugi Гражданам РФ

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь

< Назад

Сведения о заявителе

Дата рождения

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

[Изменить](#)

Верно

Шаг 15. Проверить контактный телефон заявителя и нажать «Верно»:

gosuslugi Гражданам РФ

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь

< Назад

Контактный телефон заявителя

Контактный телефон

+7 9 xxxxxxxx

[Редактировать](#)

Верно

Шаг 16. Проверить адрес электронной почты заявителя и нажать «Верно»:

gosuslugi Гражданам РФ

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь

< Назад

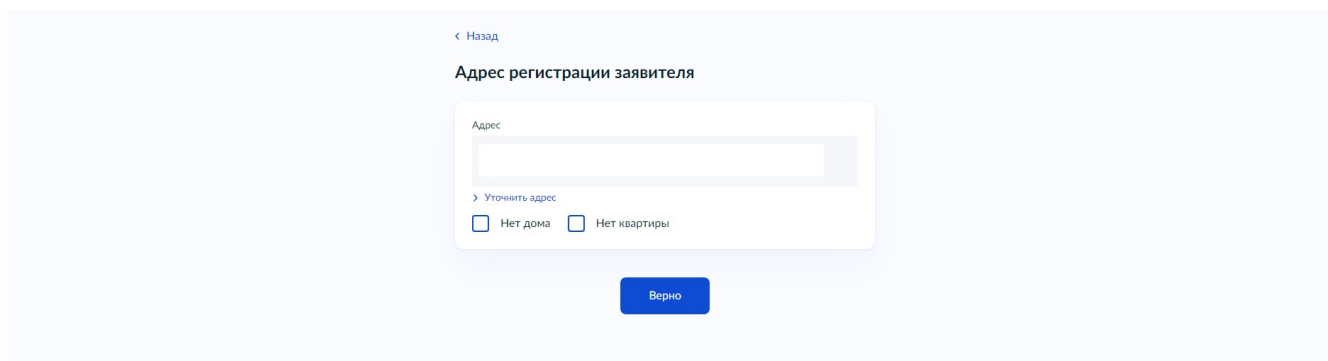
Электронная почта заявителя

Электронная почта

[Редактировать](#)

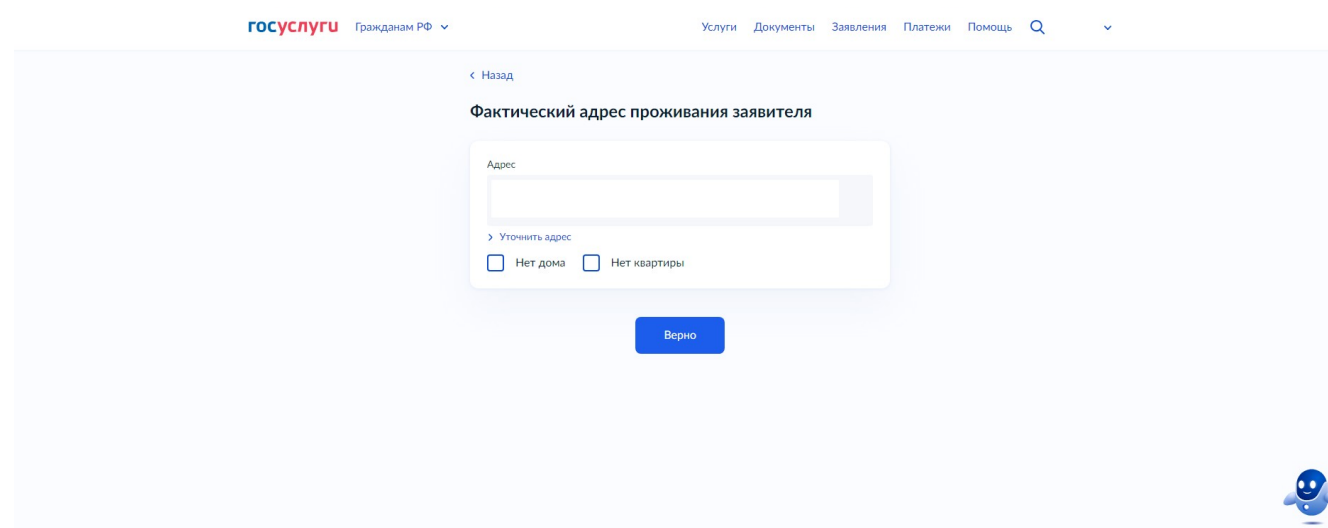
Верно

Шаг 17. Проверить адрес регистрации заявителя и нажать «Верно»:



The screenshot shows a web form titled "Адрес регистрации заявителя" (Applicant's registration address). At the top left, there is a back arrow and the text "Назад". Below the title is a white input field labeled "Адрес". Underneath the input field is a link "> Уточнить адрес" (Refine address). At the bottom of the form are two checkboxes: "Нет дома" (No home) and "Нет квартиры" (No apartment). A blue button labeled "Верно" (Correct) is positioned below the form.

Шаг 18. Проверить фактический адрес проживания заявителя и нажать «Верно»:



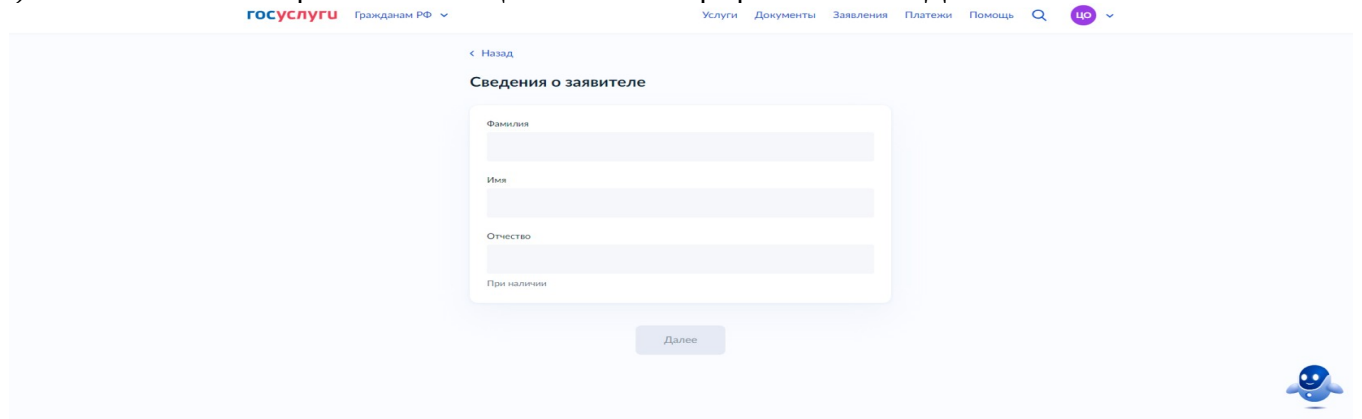
The screenshot shows a web form titled "Фактический адрес проживания заявителя" (Applicant's actual address of residence) on the gosuslugi.ru website. The top navigation bar includes the "gosuslugi" logo, "Гражданам РФ", and menu items: "Услуги", "Документы", "Заявления", "Платежи", "Помощь", and a search icon. A back arrow and "Назад" text are at the top left. The form contains a white input field labeled "Адрес", a link "> Уточнить адрес", and two checkboxes: "Нет дома" and "Нет квартиры". A blue button labeled "Верно" is located below the form. A small blue robot icon is visible in the bottom right corner of the page.

Примечание:

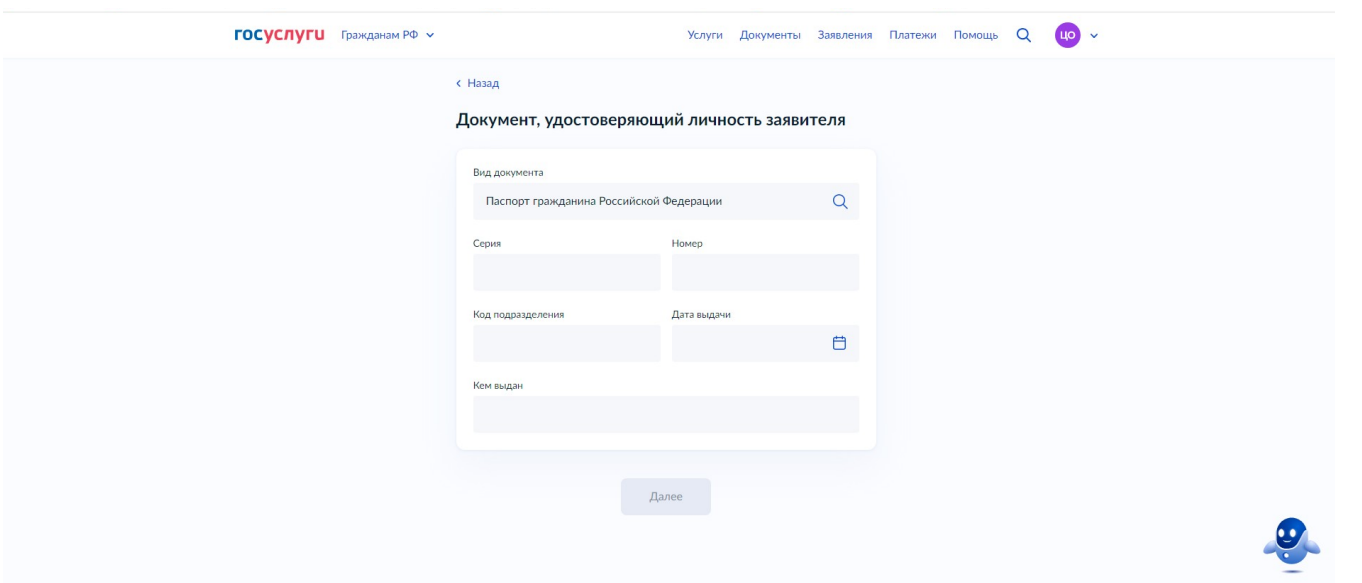
Если заявление подается ЗАЯВИТЕЛЕМ (см. Шаг 13) — после Шага 18 переходим к Шагу 21.

Шаг 19. Заполняется в случае подачи заявления ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ.
Заполнить сведения о заявителе и нажать «Далее»:

а) Если заявитель — физическое лицо. Заполнить графы и нажать «Далее»:

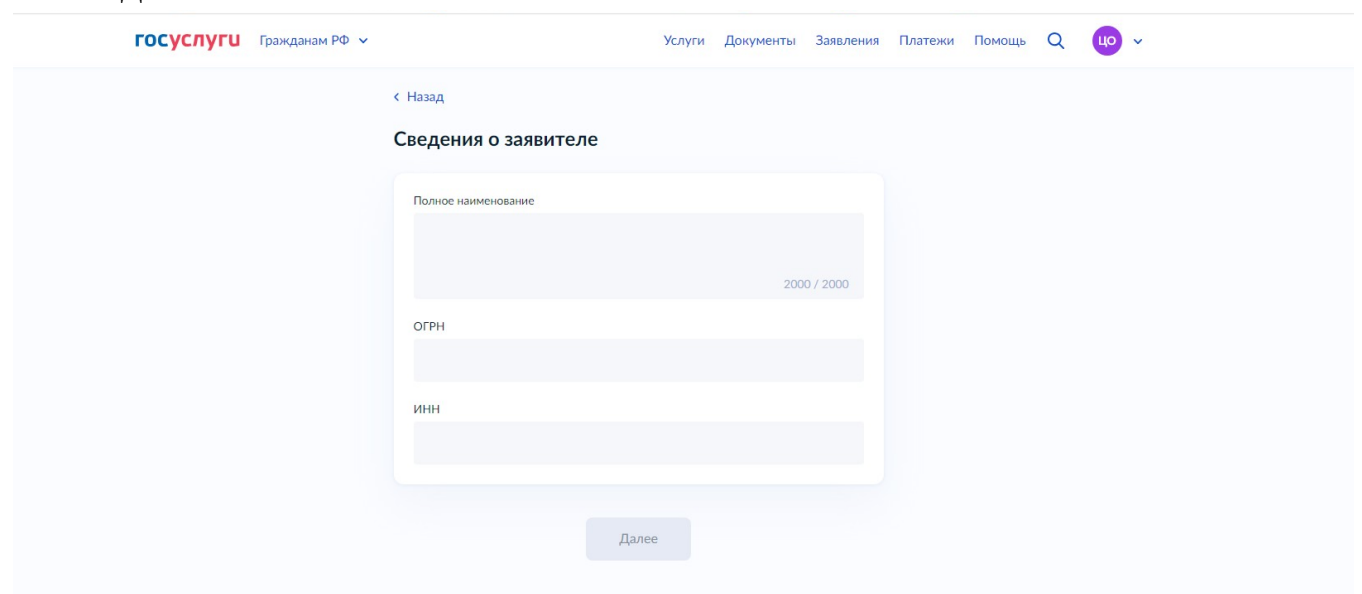


The screenshot shows the 'Сведения о заявителе' (Applicant Information) form for a physical person. The form is titled 'Сведения о заявителе' and includes a back arrow labeled '< Назад'. The form fields are: 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', and 'При наличии'. A 'Далее' button is located at the bottom center of the form. The top navigation bar includes 'госуслуги' and 'Гражданам РФ'. The top right navigation bar includes 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a 'ЦО' dropdown menu. A blue chatbot icon is visible in the bottom right corner.



The screenshot shows the 'Документ, удостоверяющий личность заявителя' (Document confirming the identity of the applicant) form for a physical person. The form is titled 'Документ, удостоверяющий личность заявителя' and includes a back arrow labeled '< Назад'. The form fields are: 'Вид документа' (with a dropdown menu showing 'Паспорт гражданина Российской Федерации'), 'Серия', 'Номер', 'Код подразделения', 'Дата выдачи' (with a calendar icon), and 'Кем выдан'. A 'Далее' button is located at the bottom center of the form. The top navigation bar includes 'госуслуги' and 'Гражданам РФ'. The top right navigation bar includes 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a 'ЦО' dropdown menu. A blue chatbot icon is visible in the bottom right corner.

б) Если заявитель — юридическое лицо/индивидуальный предприниматель. Заполнить графы и нажать «Далее»:



The screenshot shows the 'Сведения о заявителе' (Applicant Information) form for a legal entity or individual entrepreneur. The form is titled 'Сведения о заявителе' and includes a back arrow labeled '< Назад'. The form fields are: 'Полное наименование' (with a character count '2000 / 2000'), 'ОГРН', and 'ИНН'. A 'Далее' button is located at the bottom center of the form. The top navigation bar includes 'госуслуги' and 'Гражданам РФ'. The top right navigation bar includes 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a 'ЦО' dropdown menu. A blue chatbot icon is visible in the bottom right corner.

Шаг 20. Загрузить документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, нажать «Далее»:

госуслуги Гражданам РФ

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь Цо

< Назад

Загрузите документы

Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени юридического лица

Необходимо загрузить:

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса
2. Файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG

Для загрузки выберите файл с расширением *.XML, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.SIG

Максимально допустимый размер файла – 50 Мб

Перетащите файлы или выберите на компьютере

Выбрать файл

Далее

Шаг 21. Выбрать цель использования земельного участка - «Размещение объектов, для которых не требуется получение разрешения на строительство»:

госуслуги Гражданам РФ

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь Цо

< Назад

Какая цель использования земельного участка?

Размещение объектов, для которых не требуется получение разрешения на строительство

Проведение инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта

Строительство временных сооружений для обеспечения строительства объектов федерального, регионального или местного значения

Возведение некапитальных сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (рыбоводства)

Осуществление геологического изучения недр

Возведение гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

Шаг 22. Загрузить документы, нажать «Далее»:

госуслуги Гражданам РФ

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь ЦО

< Назад

Загрузите документы

Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории

Документ должен содержать сведения в текстовой и графической форме о землях, или части земельного участка, необходимых для использования, в масштабе 1:500, с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости, на основе материалов инженерно-геодезических изысканий в масштабе 1:500, а также адресные ориентиры участка

Для загрузки выберите файл с расширением *.RAR, *.ZIP, *.PDF, *.DOC, *.DOCX, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.TIFF, *.SIG, *.BMP

Максимально допустимый размер файла – 1 Гб

Перетащите файлы или выберите на компьютере

[Выбрать файл](#)

Далее

Шаг 23. Заполнить сведения об объекте — вид размещаемого объекта и наименование, нажать «Далее».

госуслуги Гражданам РФ

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь ЦО

< Назад

Сведения об объекте

Вид размещаемого объекта


—

Перечень видов объектов, для которых не требуется получение разрешения на строительство, и которые могут быть размещены на землях государственной и муниципальной собственности, предусмотрен постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300

Наименование объекта

2000 / 2000

Далее



Шаг 24. Указать количество месяцев, на которые планируется разместить объект, нажать «Далее».

госуслуги Гражданам РФ

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь ЦО

< Назад

Срок размещения объекта

Укажите количество месяцев, на которые планируется разместить объект

Далее

Шаг 25. Выбрать необходимый вариант во вкладке «Участок земли, который планируется использовать, поставлен на кадастровый учет»:

Участок земли, который планируется использовать, поставлен на кадастровый учет?

Участок не стоит на кадастровом учете

Участок стоит на кадастровом учете

Переходим к Шагу 26

В случае если участок поставлен на кадастровый учет — перейти к Шагу 27

Шаг 26. Заполнить сведения о необходимости вырубки деревьев или кустарников:

Требуется рубка деревьев или кустарников в связи с необходимостью использования участка?

Вырубка требуется

Вырубка не требуется

Переходим к Шагу 26А

Переходим к Шагу 27

Шаг 26А. Заполнить сведения о вырубке деревьев, нажать «Далее»:

Сведения о земельном участке

Сведения о вырубке деревьев

4000 / 4000

Укажите количество и вид деревьев и кустарников, которые необходимо вырубить в связи с использованием земельного участка

Далее

Шаг 27. Заполнить сведения о кадастровом номере земельного участка:

Сведения о земельном участке

Кадастровый номер земельного участка

Добавить еще кадастровый номер земельного участка

Далее

Шаг 28. Выбрать муниципальное образование:

госуслуги Гражданам РФ

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь

Назад

Выберите подразделение

Адрес или название

Агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области

Администрация города Южно-Сахалинска

Администрация городского округа "Александровск - Сахалинский район"

Администрация городского округа "Смирныховский"

Администрация Корсаковского городского округа

Администрация МО "Анивский городской округ"

Администрация МО ГО "Долинский"

Администрация МО городского округа "Курильский городской округ"

Шаг 29. Нажать кнопку «Выбрать»:

госуслуги Гражданам РФ

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь ЦО

Назад

Выберите подразделение

Адрес или название

Администрация города Южно-Сахалинска

Адрес
ул. Ленина, 173, Южно-Сахалинск, Сахалинская область, 693020

Наименование
МО городской округ "Город Южно-Сахалинск"

Выбрать

Администрация городского округа "Александровск - Сахалинский район"

Администрация городского округа "Смирныховский"

Администрация Корсаковского городского округа

Администрация МО "Анивский городской округ"

Шаг 30. Выбрать способ получения результата и нажать кнопку «Подать заявление»:

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'gosuslugi' logo, 'Гражданам РФ', and various service categories like 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', and a search icon. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail '< Назад' and the title 'Способ получения результата'. A text box contains the message: 'Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ'. Below this, there is a checkbox labeled 'Получить дополнительно результат на бумажном носителе'. A prominent blue button 'Подать заявление' is centered below the form. At the bottom of the page, there is a footer with 'Южно-Сахалинск г' and several social media icons (VK, Odnoklassniki, Facebook, and a blue robot icon).

В случае возникновения вопросов при заполнении либо отправке заявления Вы можете обратиться:

- в отдел приема и выдачи документов МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» по телефону 300-674 (доб.1);
- в отдел по земельным вопросам МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» к специалистам:
 - Жарова Наталья Васильевна, тел. 312840 (4);
 - Морева Галина Вячеславовна, тел. 312840 (7);
 - Картяева Ирина Александровна, тел. 312840 (6).