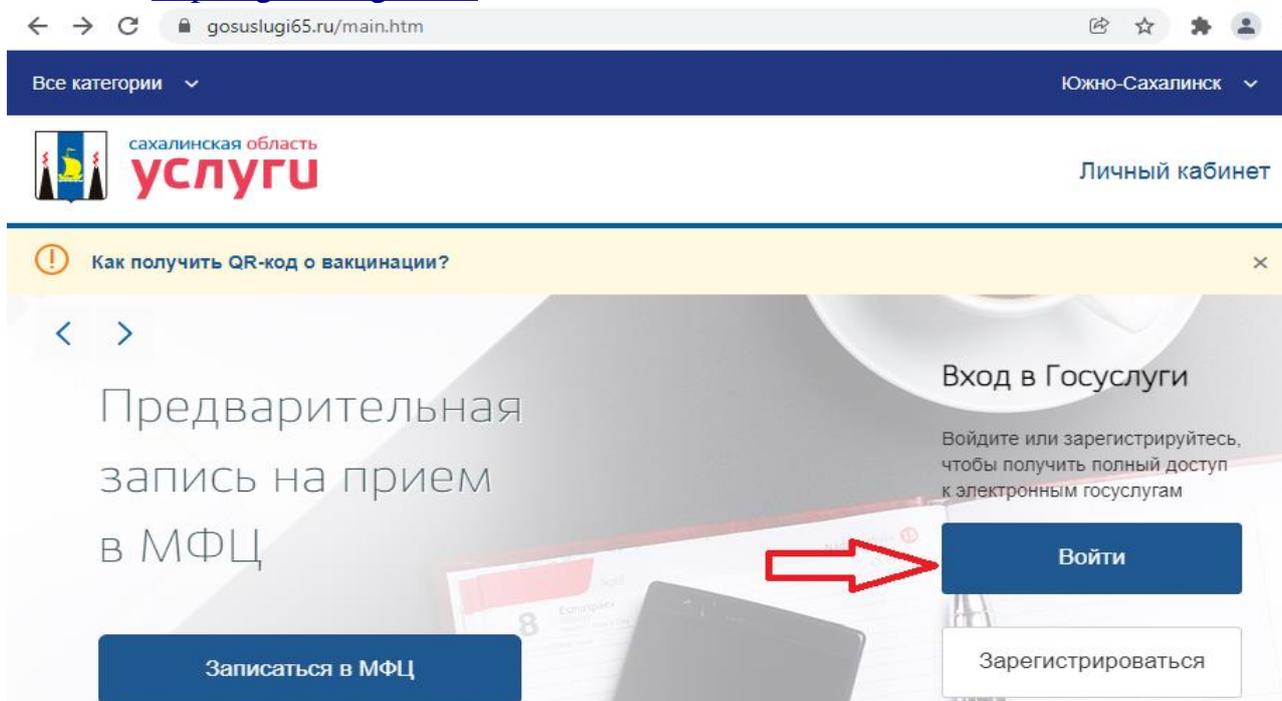
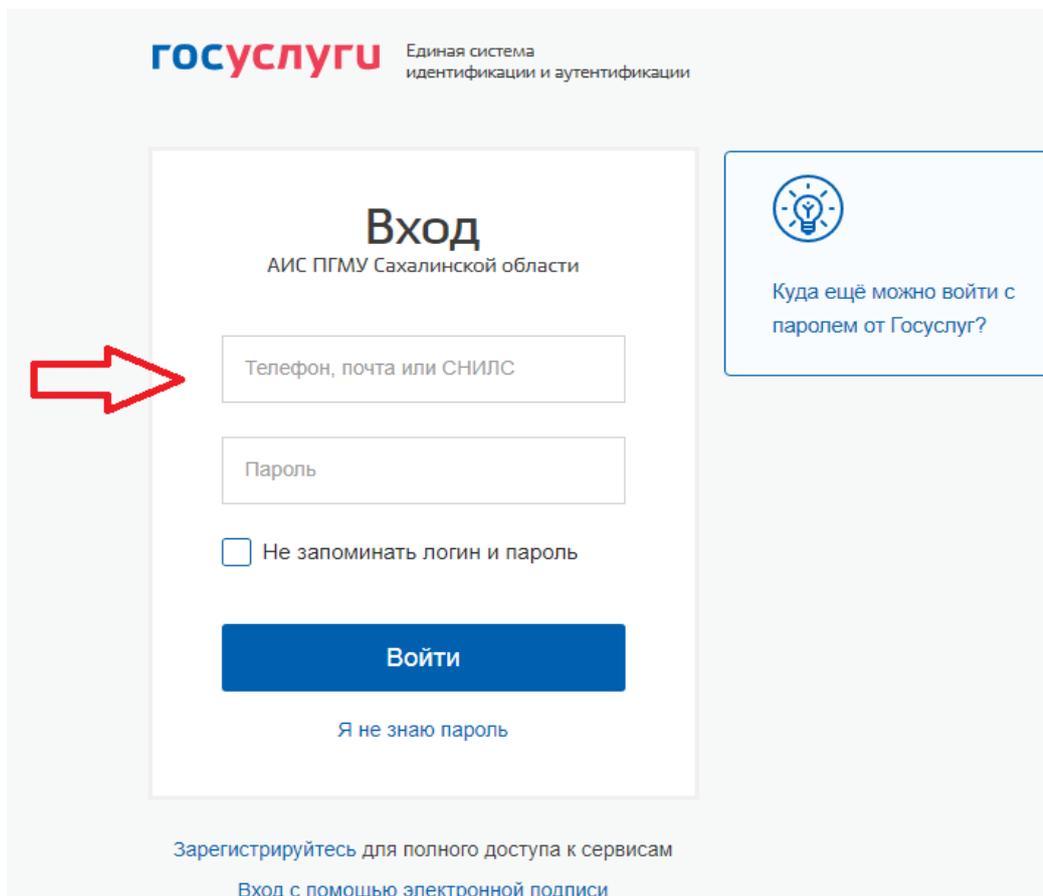


Инструкция по подаче заявления в электронной форме на получение услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью»

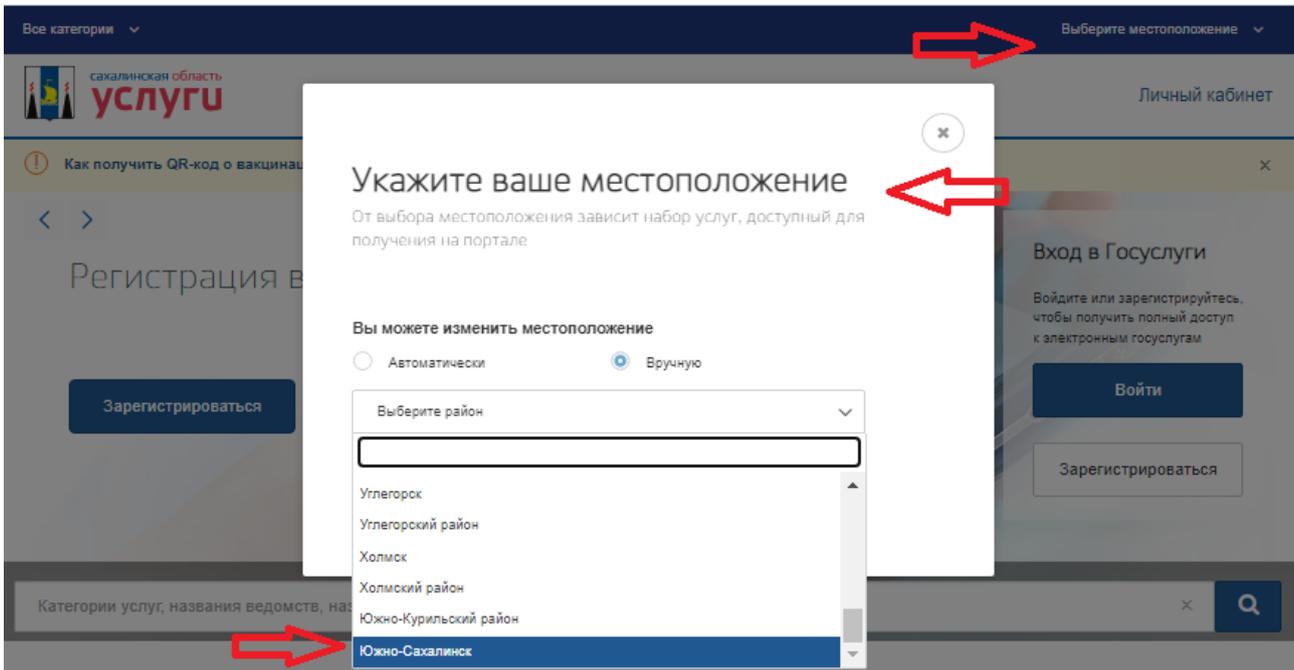
1. Зайдите на Портал государственных и муниципальных услуг Сахалинской области: <https://gosuslugi65.ru>.



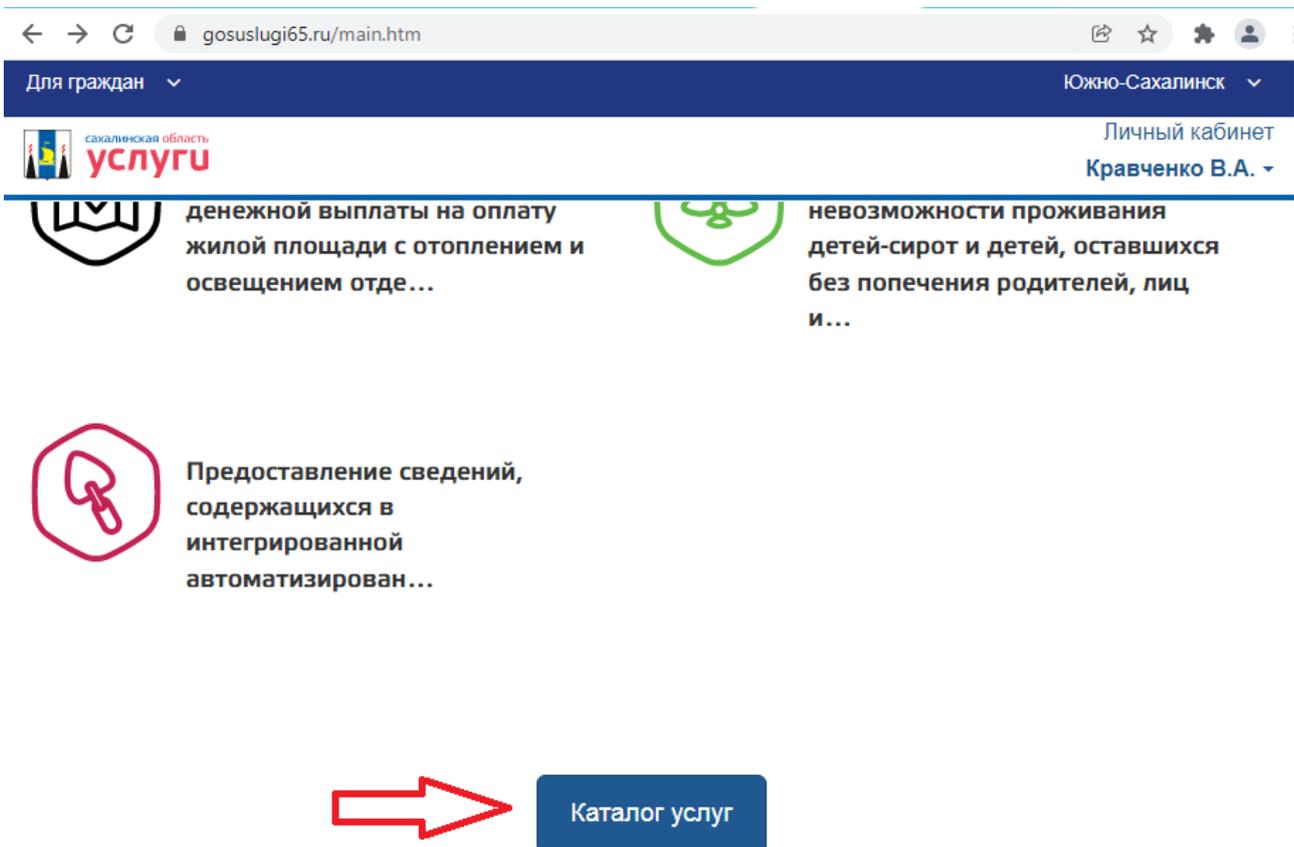
2. Авторизуйтесь в личном кабинете:



3. Выберите вручную местонахождение - «Южно-Сахалинск»:



4. Выберите раздел «Каталог услуг»:



5. Выберите вкладку «Органы власти», далее «Муниципальные органы власти» => «Органы местного самоуправления»=> во вкладке «Подчиненные подразделения» выберите «Администрация муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск»:

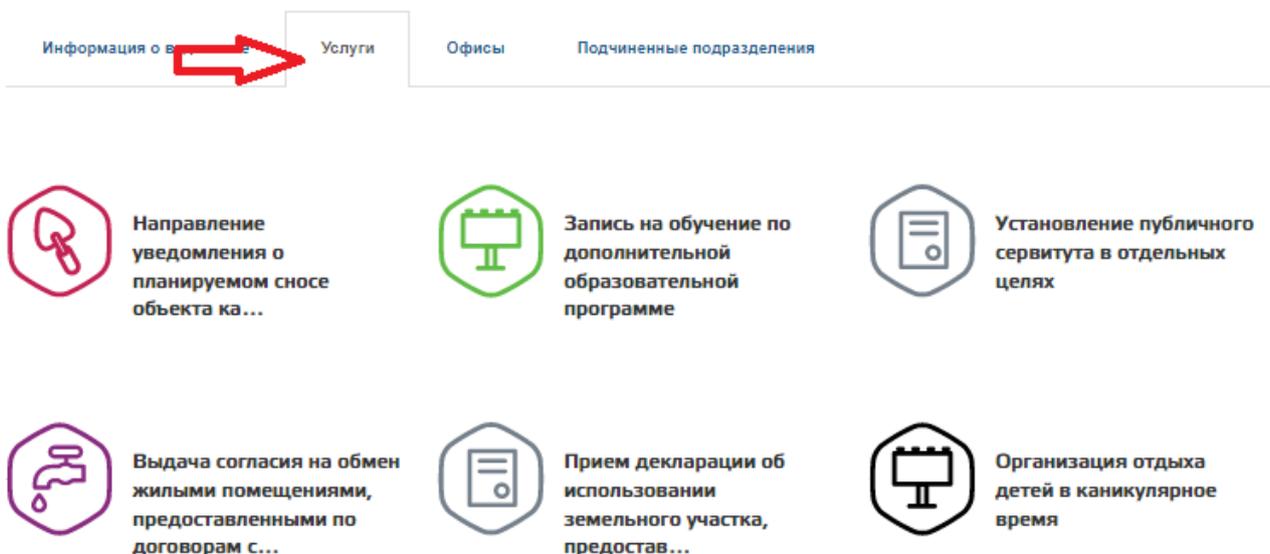
Информация о ведомстве

Подчиненные подразделения

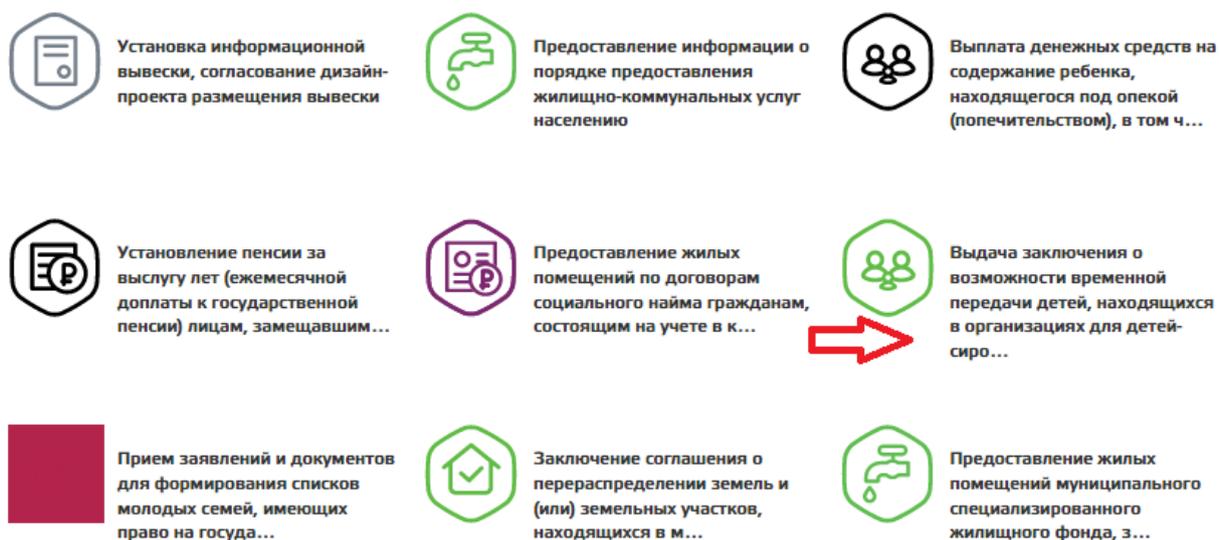
Подчиненные подразделения

1. Администрация Корсаковского городского округа
2. Администрация муниципального образования "Анивский городской округ"
3. Администрация муниципального образования "Городской округ Ногликский"
4. Администрация муниципального образования "Курильский городской округ"
5. Администрация муниципального образования "Макаровский городской округ"
6. Администрация муниципального образования "Невельский городской округ"
7. Администрация муниципального образования "Томаринский городской округ"
8. Администрация муниципального образования "Тымовский городской округ"
9. Администрация муниципального образования "Холмский городской округ"
10. Администрация муниципального образования "Южно-Курильский городской округ"
11. Администрация муниципального образования городской округ "Александровск-Сахалинский район"
12. Администрация муниципального образования городской округ "Город Южно-Сахалинск" 
13. Администрация муниципального образования городской округ "Долинский"
14. Администрация муниципального образования городской округ "Охинский"
15. Администрация муниципального образования городской округ "Смирныховский"
16. Администрация муниципального образования Поронайский городской округ
17. Администрация муниципального образования Углегорский городской округ
18. Администрация Северо-Курильского городского округа

6. Выберите вкладку «Услуги»:



7. Выберите услугу «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью»



8. Далее выберите «Получить услугу»:



Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью

Заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина

[Подробнее об услуге >](#)



Как получить услугу?

Сроки оказания услуги

21 рабочий день

Стоимость услуги

Услуга предоставляется бесплатно



Выберите тип получения услуги

Электронная услуга Личное посещение ведомства



Получите результат оказания услуги

Результат может быть получен:

- в электронном виде в Личном кабинете
- при личном посещении офиса ведомства после получения приглашения в Личном кабинете



Услугу предоставляет

Администрация муниципального образования городской округ "Город Южно-Сахалинск"



Административный регламент

HTML



Получить услугу >

Записаться >

9. Подтвердите свое согласие на обработку персональных данных и иные условия, необходимые для предоставления услуги, нажав на квадратик рядом с фразой «Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами» и нажмите «Далее»:



Подача заявления



В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" требуется Ваше согласие по следующим пунктам:

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии со статьей 19.7 КоАП РФ за предоставление неполных и искаженных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной (муниципальной) услуги ознакомлен;

Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Назад

Далее

10. Заполните электронную форму заявления, указав данные о получателе услуги (ФИО, дата и место рождения, гражданство):

Заявление

Получатель *
МО городской округ "Город Южно-Сахалинск"

1

Данные о получателе услуги

Фамилия *
Афанасьева

Имя *
Ольга

Отчество
Петровна

Дата рождения *
11.05.1985

Место рождения *
гор. Южно-Сахалинск

Гражданство *
Россия

11. В случае, если заявитель ранее проживал (обучался, проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации) в других субъектах, необходимо внести сведения об этом во всплывающем окне:

Сведения о субъектах Российской Федерации, в которых ранее проживал(а) заявитель, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации, обучался(лась)

Добавить



Действия

№

Укажите сведения о субъектах РФ

Нет записей

12. Укажите свои паспортные и контактные данные. В случае, если место Вашего жительства или пребывания не совпадает с адресом фактического проживания, укажите сведения об адресе фактического проживания во всплывающем окне:

Паспортные данные

Серия *	64 13
Номер *	860000
Дата выдачи *	11.09.2013
Код подразделения *	650-002
Кем выдан *	Отделом УФМС России по Сахалинской области в г. Южно-Сахалинске

2

Контактные данные

Номер телефона *	+7 (914) 096-0000
Адрес места жительства	693000, Россия, Сахалинская обл, г Южно-Сахалинск, ул Ленина, д. 1, кв. 1
Адрес места пребывания	

Заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место жительства

Заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства



Адрес места жительства или пребывания не совпадает с адресом фактического проживания

13. Внесите данные заявления, проставив галочки в квадратиках напротив «Прошу выдать мне заключение о возможности временной передачи в семью ребенка (детей)» и «Жилищные условия, состояние и характер работы позволяют мне временно взять ребенка (детей) в свою семью»,

3 **Информация по заявлению**

Прошу выдать мне заключение о возможности временной передачи в семью ребенка (детей). Жилищные условия, состояние и характер работы позволяют мне временно взять ребенка (детей) в свою семью *

Жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне временно взять ребенка (детей) в свою семью *

14. В случае, если по месту жительства заявителя зарегистрированы иные лица, необходимо нажать кнопку «Добавить» и внести сведения о них во всплывающем окне и нажать «Сохранить»:

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина *



Добавить

Действия

№	Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Родственное отношение к ребенку	С какого времени зарегистрирован и проживает
Нет записей						

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина



Фамилия *
Афанасьев

Имя *
Петр

Отчество
Алексеевич

Год рождения *
1982

Родственное отношение к ребенку *
Дядя

С какого времени зарегистрирован и проживает *
2010



Отменить

Сохранить

15. В случае, если заключение оформляется на

конкретного ребенка (детей), необходимо нажать кнопку «Добавить» и внести

Сведения о ребенке (детях)



Добавить

Действия

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения
Нет записей				

сведения о ребенке (детях) во всплывающем окне и нажать «Сохранить»:

Сведения о ребенке (детях) ✕

Фамилия
Афанасьева

Имя
Анна

Отчество
Ивановна

Дата рождения
10.02.2015

Отменить
Сохранить

16. Укажите сведения о наличии(отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, проставив галочки в квадратиках напротив

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования

- ➔
 Не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества *
- ➔
 Не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества *
- ➔
 Не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления *

соответствующих утверждений:

17. Укажите дополнительные сведения о себе (наличие необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации) и нажмите «Далее»:

Дополнительные сведения

Дополнительно могу сообщить о себе следующее *

Указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

Назад



Далее

18. Загрузите скан-копии прилагаемых к заявлению документов и нажмите «Отправить».

Требования к электронным документам и электронным образам документов, предоставляемым через "Личный кабинет":

- размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

- допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

- документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

- каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через РПГУ и ЕПГУ, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

- файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Документ, удостоверяющий личность заявителя *

Прикрепите скан-копию документа с компьютера или выберите из списка [Файлы в облаке](#)

Справка лечебно-профилактической медицинской организации об отсутствии у заявителя заболеваний, указанных в подпункте "е" пункта 9 Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432

Прикрепите скан-копию документа с компьютера или выберите из списка [Файлы в облаке](#)

Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), оформленные в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации

Прикрепите скан-копию документа с компьютера или выберите из списка [Файлы в облаке](#)

Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи

Прикрепите скан-копию документа с компьютера или выберите из списка [Файлы в облаке](#)

Иные документы, свидетельствующие о наличии у него необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе документы об образовании и (или) о квалификации, справку с места работы о занимаемой должности, копию свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

Прикрепите скан-копию документа с компьютера или выберите из списка [Файлы в облаке](#)



Контактные данные лиц, ответственных за предоставление государственной услуги:

№	ФИО контактного лица	Должность	Телефон
1.	Васильева Оксана Сергеевна	Ведущий советник отдела опеки и попечительства Департамента образования	312-691 (12)
2.	Кевлич Лариса Владимировна	Ведущий советник отдела опеки и попечительства Департамента образования	312-691 (6)