

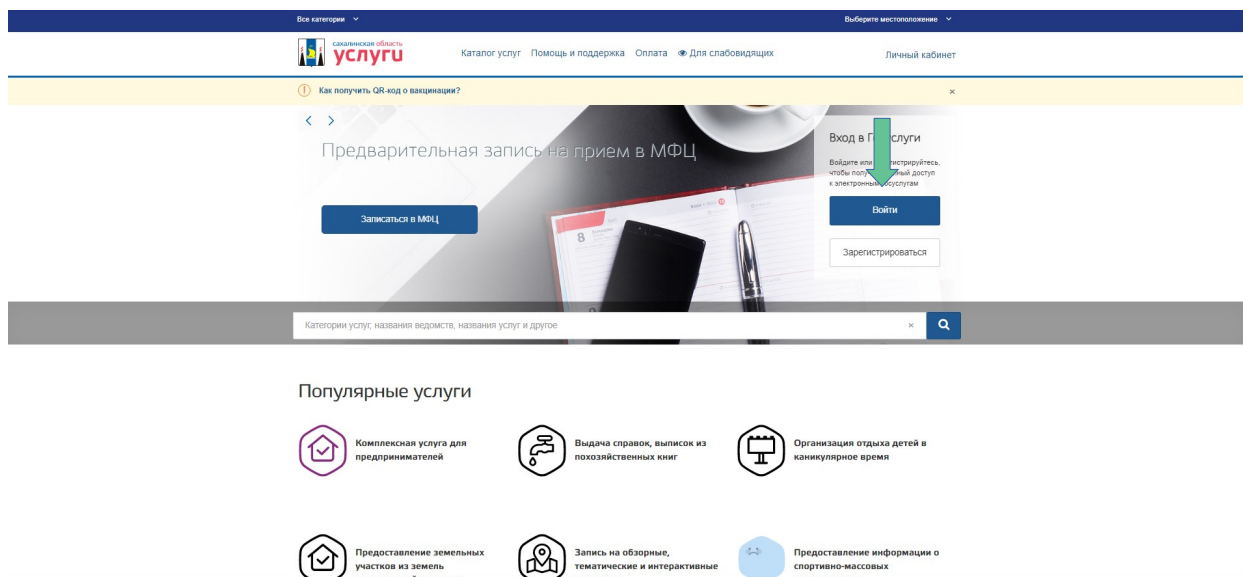
Предоставление сведений, содержащихся в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

Инструкция.

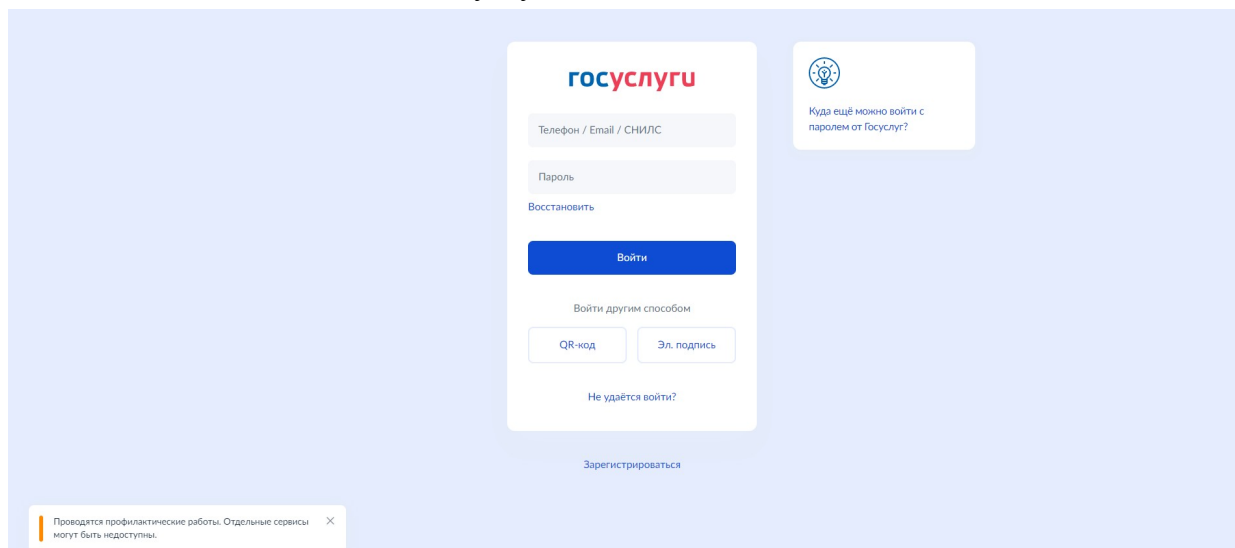
1. Зайдите в личный кабинет на Региональном портале госуслуг (РПГУ) (<https://gosuslugi65.ru/>).

Для физических лиц необходимо авторизоваться на портале как частное лицо

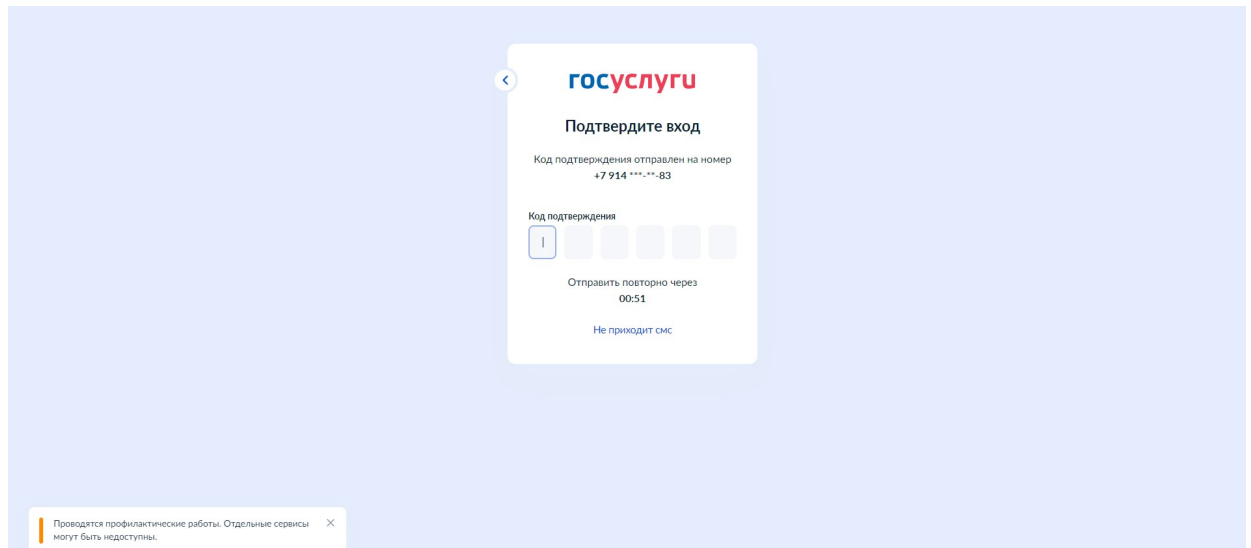
Для юридических лиц необходимо авторизоваться на портале как сотрудник организации



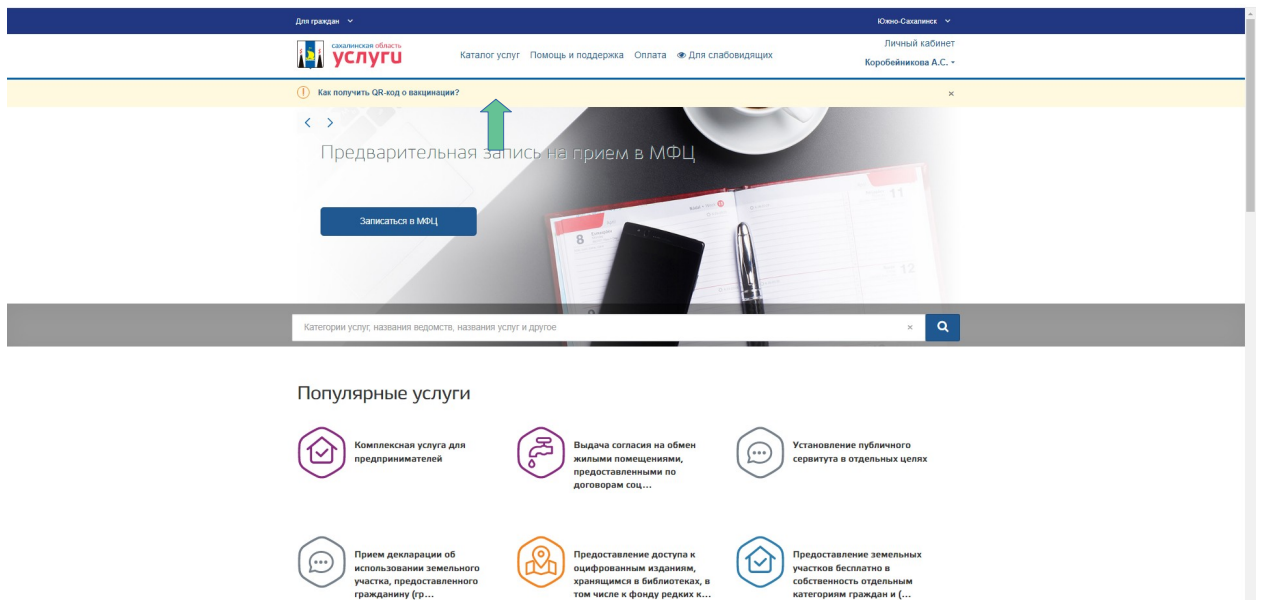
Введите данные для входа в «Госуслуги»



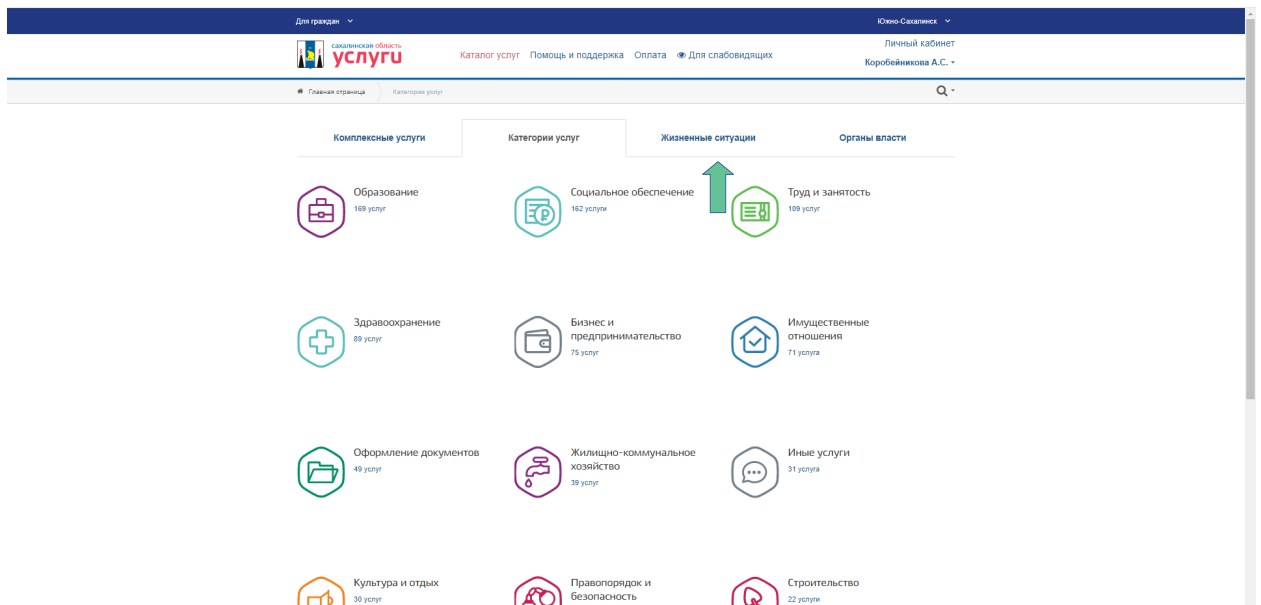
Необходимо ввести код подтверждения



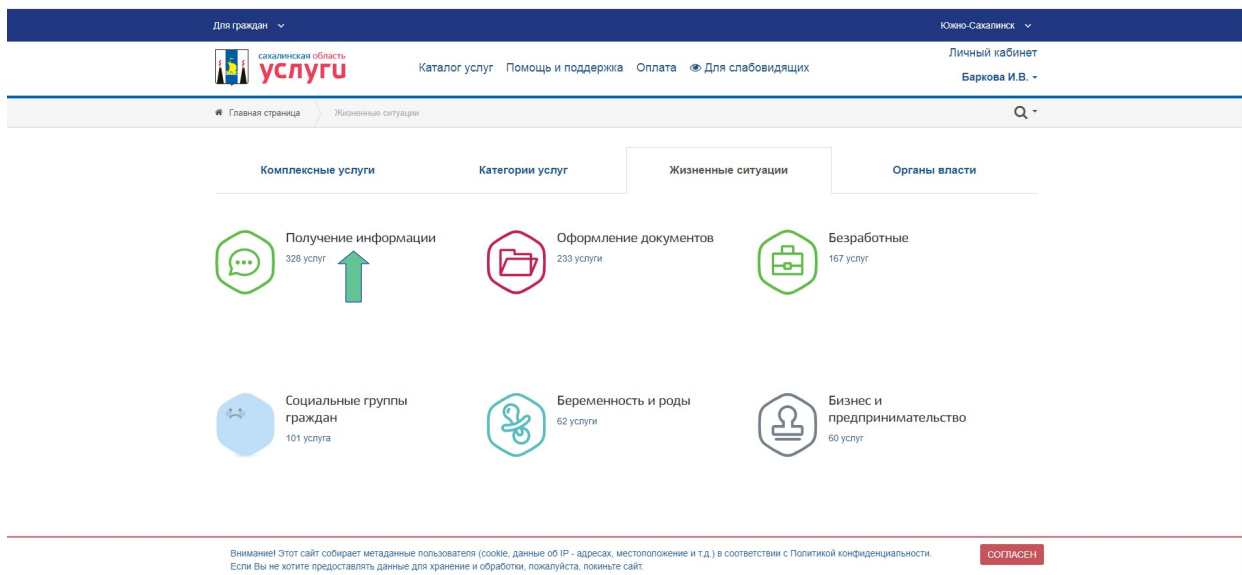
2. Нажмите на кнопку «Каталог услуг»



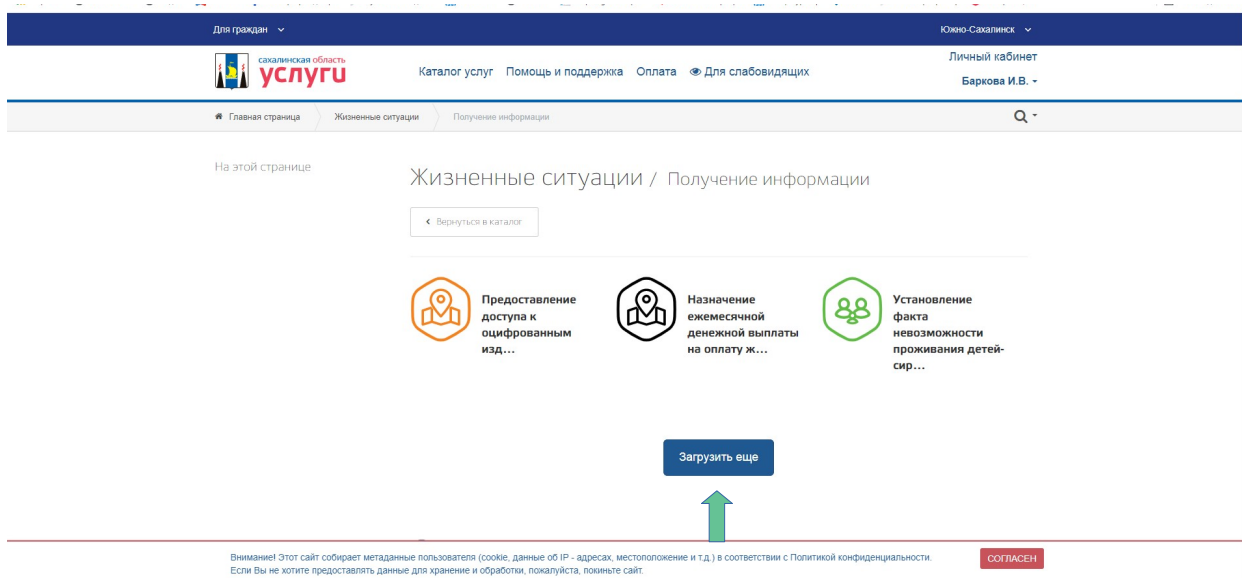
3. Выберите вкладку «Жизненные ситуации»



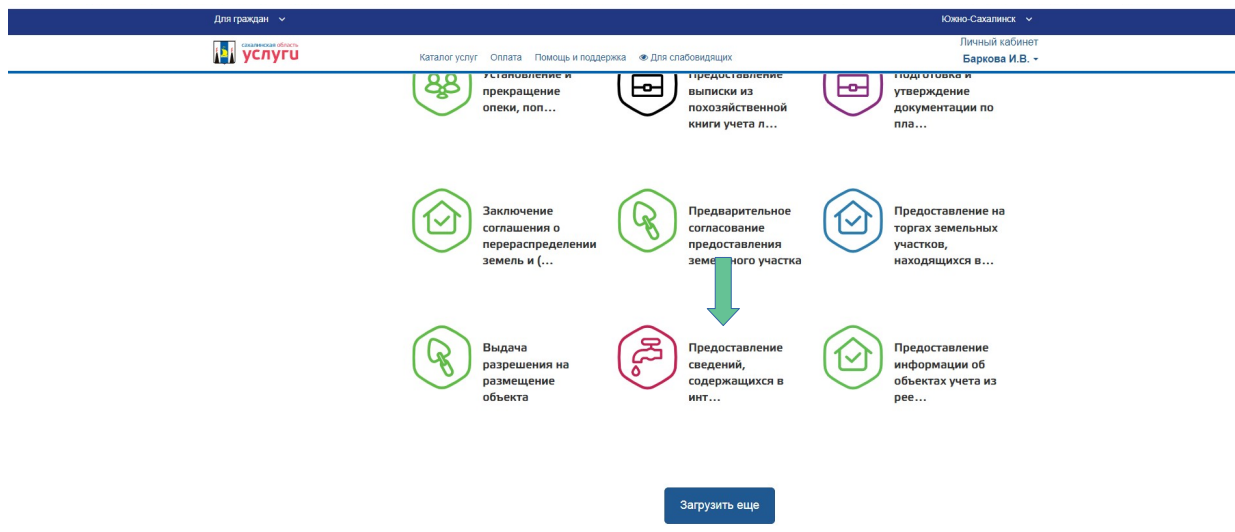
4. Далее нажмите на ссылку «Получение информации»



5. В появившемся окне нажмите кнопку «Загрузить ещё»



6. Нажмите на ссылку «Предоставление сведений, содержащихся в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»



7. Если заявление подается физическим лицом, нажмите на ссылку «Получение сведений, содержащихся в ИАИСОГД для физических лиц».

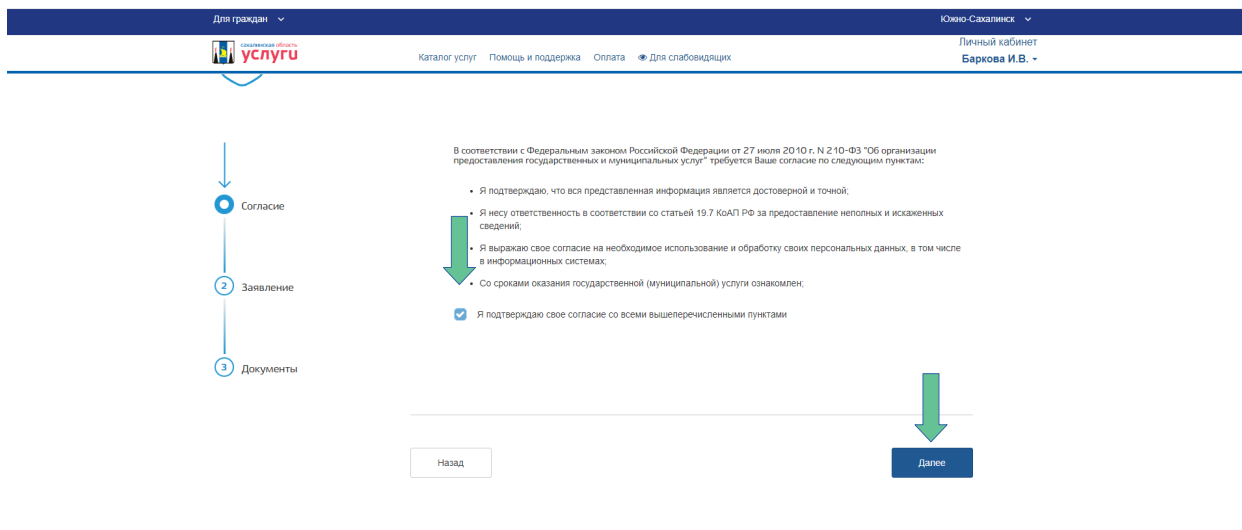
Если заявление подается юридическим лицом, нажмите на ссылку «Получение сведений, содержащихся в ИАИСОГД для юридических лиц».

The screenshot shows the website interface for the service 'Предоставление сведений, содержащихся в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности'. The breadcrumb trail is: Главная страница > Получение информации > Предоставление сведений, содержащихся в интегрированной автоматизированной информац... A green arrow points down to the 'Электронные услуги' section, which contains two radio button options: 'Получение сведений, содержащихся в ИАИСОГД, для физических лиц' (selected) and 'Получение сведений, содержащихся в ИАИСОГД, для юридических лиц'. On the right, the 'Услугу предоставляет' section shows the provider as 'Администрация муниципального образования городской округ "Город Южно-Сахалинск"' and a PDF icon for 'Административный регламент'.

8. Нажмите кнопку «Получить услугу».

The screenshot shows the next step in the service selection process. The breadcrumb trail is: Главная страница > Получение сведений, содержащихся в ИАИСОГД, для физических лиц. A green arrow points down to the 'Как получить услугу?' section. It lists 'Сроки оказания услуги' as '10 рабочих дней' and 'Стоимость услуги' as '1 000 руб.'. A blue button labeled 'Получить услугу >' is visible at the bottom right. The 'Услугу предоставляет' section on the right remains the same as in the previous screenshot.

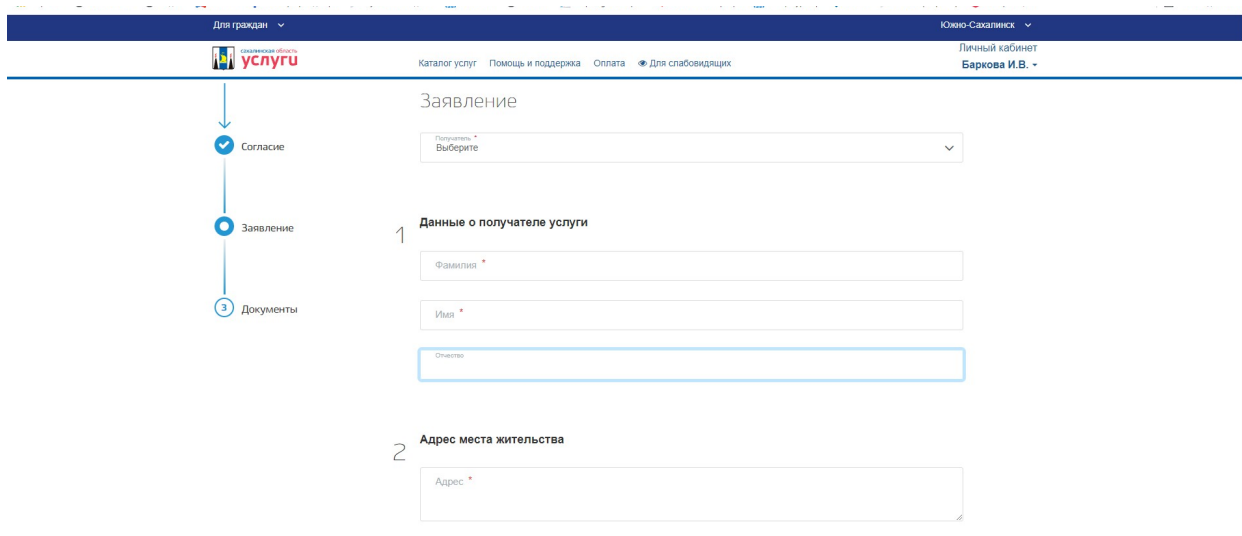
9. Подтвердите полноту и достоверность представленных данных и дать согласие на обработку персональных данных, проставив галочки таким образом:



Нажмите кнопку «Далее»

11. Заполните форму заявления. Строки, отмеченные знаком «*» обязательны к заполнению. Укажите сведения о заявителе, паспортные данные, контакты, адрес регистрации/проживания. Сведения отобразятся автоматически, необходимо проверить на соответствие.

При обращении юридического лица, сведения о юридическом отобразятся также автоматически. Необходимо проверить их на соответствие.



Указать «Кадастровый номер земельного участка» и «Расположение по адресу»

Для граждан | Южно-Сахалинск

Каталог услуг | Помощь и поддержка | Оплата | Для слабовидящих

Личный кабинет Баркова И.В.

Код подразделения *

Имя выдана *

5 Запрашиваемые сведения

Кадастровый номер земельного участка *

Расположение по адресу *

6 Состав сведений ИАИСОГД

Сведения *

Документы территориального планирования Российской Федерации (в части, касающейся территории муниципального образования)	Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации (в части, касающейся территории муниципального образования)	Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию	Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию	Правила землепользования и застройки, внесенные в них изменения	Документация по планировке территорий	Изученность природных и техногенных условий
--	---	---	---	---	---------------------------------------	---

Далее выбираем «Состав сведений ИАИСОГД»

Для граждан | Южно-Сахалинск

Каталог услуг | Помощь и поддержка | Оплата | Для слабовидящих

Личный кабинет Баркова И.В.


6 Состав сведений ИАИСОГД

Сведения *

Документы территориального планирования Российской Федерации (в части, касающейся территории муниципального образования)	Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации (в части, касающейся территории муниципального образования)	Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию	Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию	Правила землепользования и застройки, внесенные в них изменения	Документация по планировке территорий	Изученность природных и техногенных условий
--	---	---	---	---	---------------------------------------	---

Нет записей

Добавить



Далее выбираем те сведения которые необходимо запросить и нажимаем кнопку «Сохранить»

Для граждан | Южно-Сахалинск

Каталог услуг | Помощь и поддержка | Оплата | Для слабовидящих

Личный кабинет Баркова И.В.

Сведения

- Документы территориального планирования Российской Федерации (в части, касающейся территории муниципального образования)
- Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации (в части, касающейся территории муниципального образования)
- Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию
- Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений
- Документация по планировке территорий
- Изученность природных и техногенных условий
- Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд
- Застроенные и подлежащие застройке земельные участки
- Геодезические и картографические материалы
- Иные сведения

Отменить | Сохранить

Далее выбираем «Способ получения»

Добавить

7 Способ получения сведений

Способ получения сведений *

Лично, почтой, за

Назад Далее

12. Загрузите необходимые документы (Документы, отмеченные знаком «*» являются обязательными).

Электронные документы и электронные образы документов, предоставляемые через "Личный кабинет" на РПГУ, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;
- 2) допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;
- 3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;
- 4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через РПГУ и ЕПГУ, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;
- 5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Добавить

Способ получения сведений *

Лично, почтой, за

Назад Далее

Примечание

Если Ваш документ состоит из нескольких файлов, создайте, пожалуйста, архив со всеми файлами и отправьте его

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица *

Прикрепите скан-копию документа с компьютера или выберите из списка [файлы в облаке](#)

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица

Прикрепите скан-копию документа с компьютера или выберите из списка [файлы в облаке](#)

Во второй вкладке документы «Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица» необходимо приложить документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

13. После загрузки необходимых документов, нажмите кнопку «Отправить» для направления заявления в орган.

В случае возникновения вопросов при заполнении, отправке заявления Вы можете обратиться в МКУ «ЦИОГД» города Южно-Сахалинска по телефонам:

8 (4242) 300674 добавочные номера 2, 5, 6

8 (4242) 312645 добавочные номера 1, 2, 3, 4, 5, 6