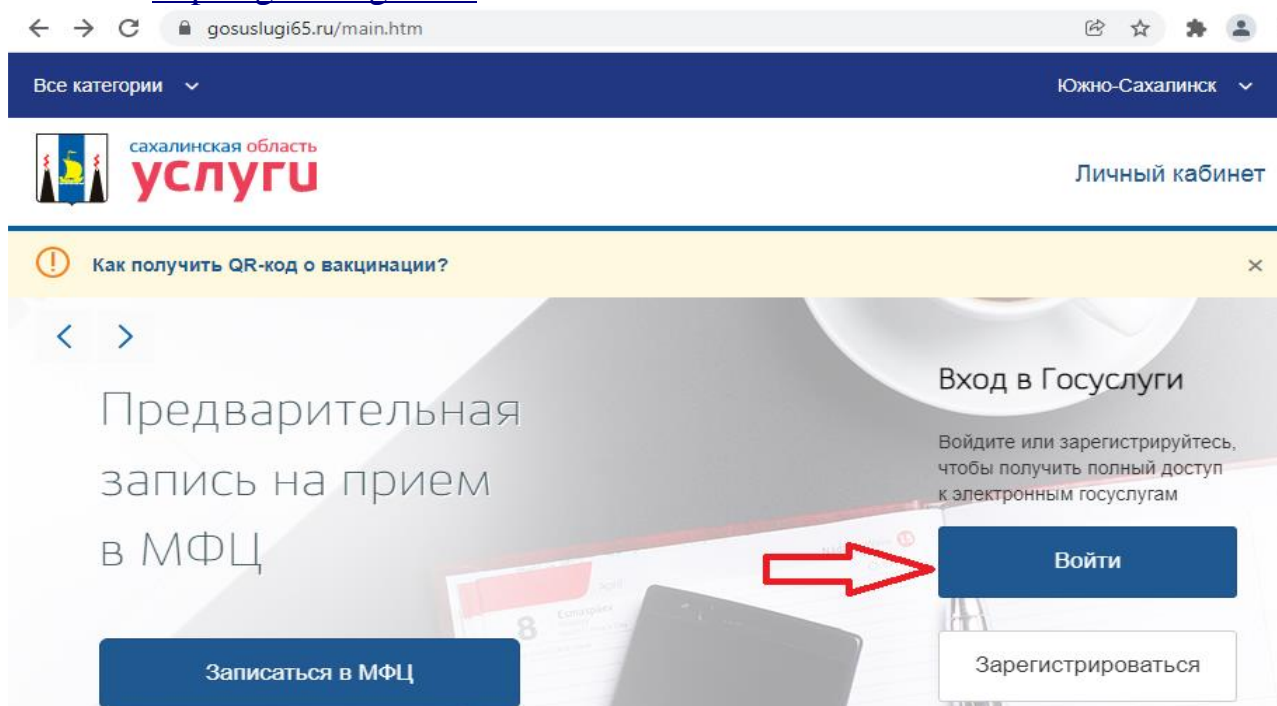
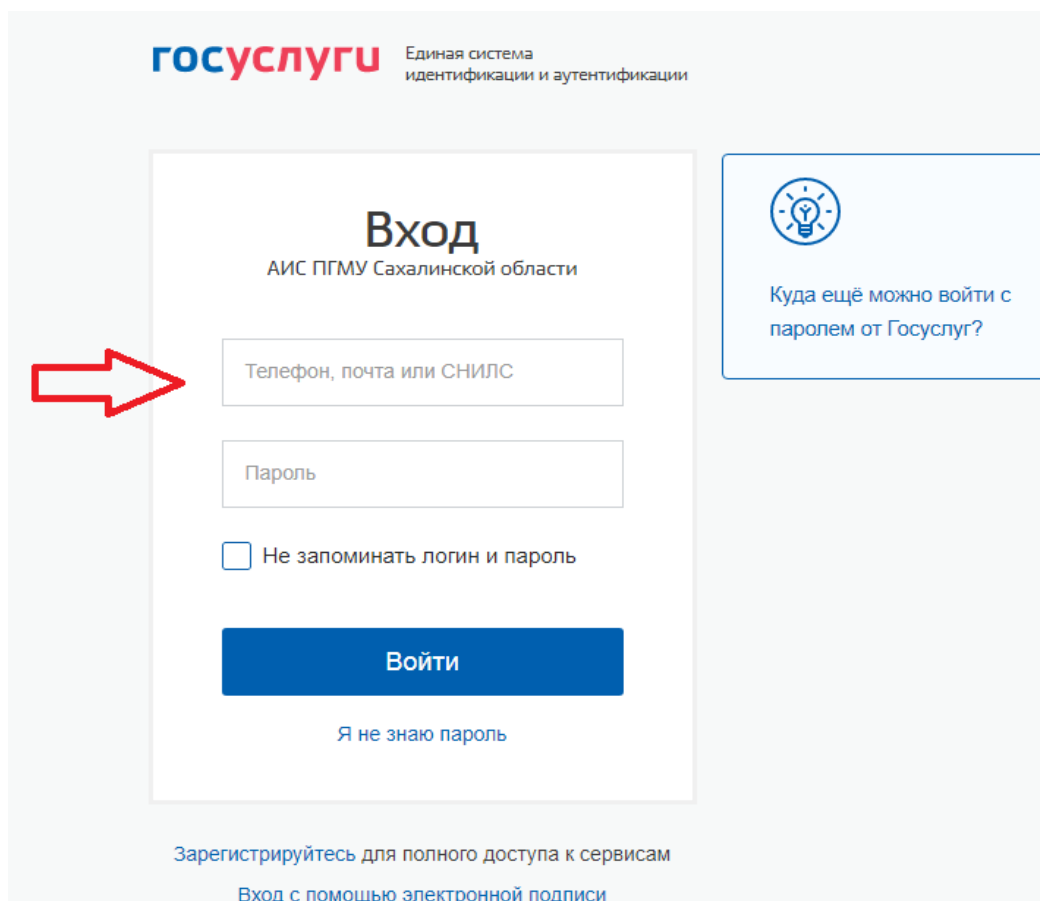


Инструкция по подаче заявления в электронной форме на получение услуги «Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним»

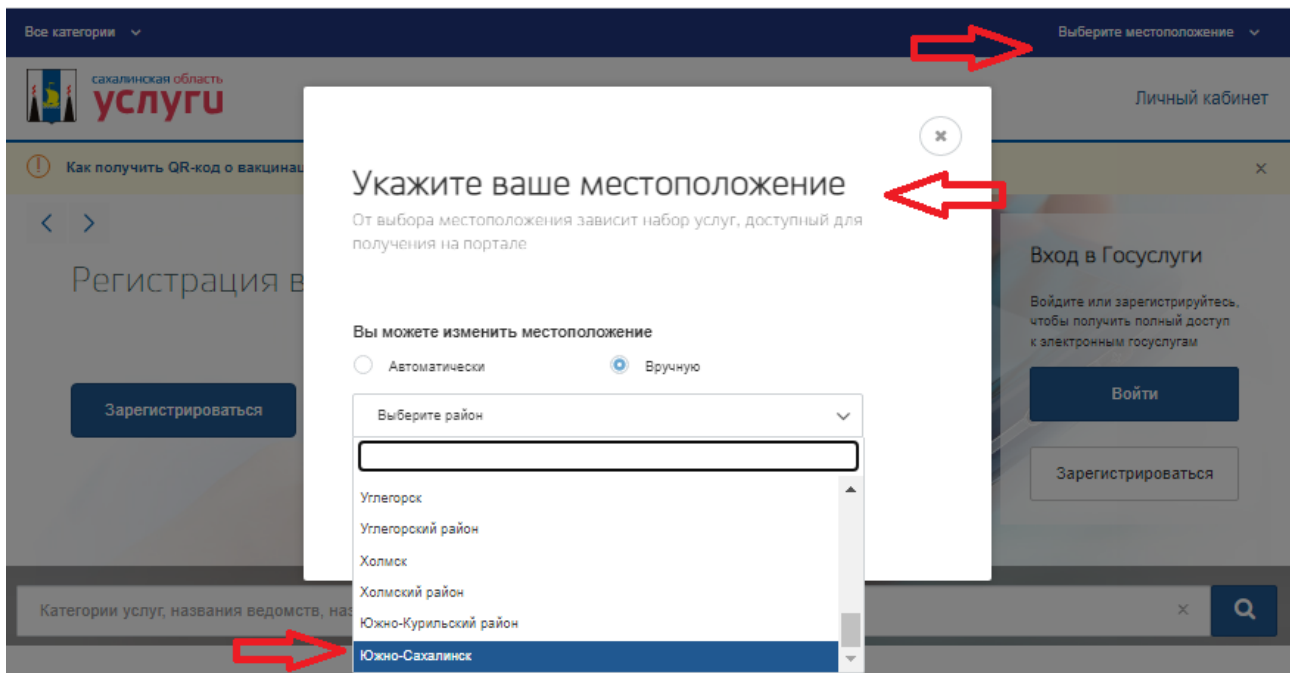
1. Зайдите на Портал государственных и муниципальных услуг Сахалинской области: <https://gosuslugi65.ru>.



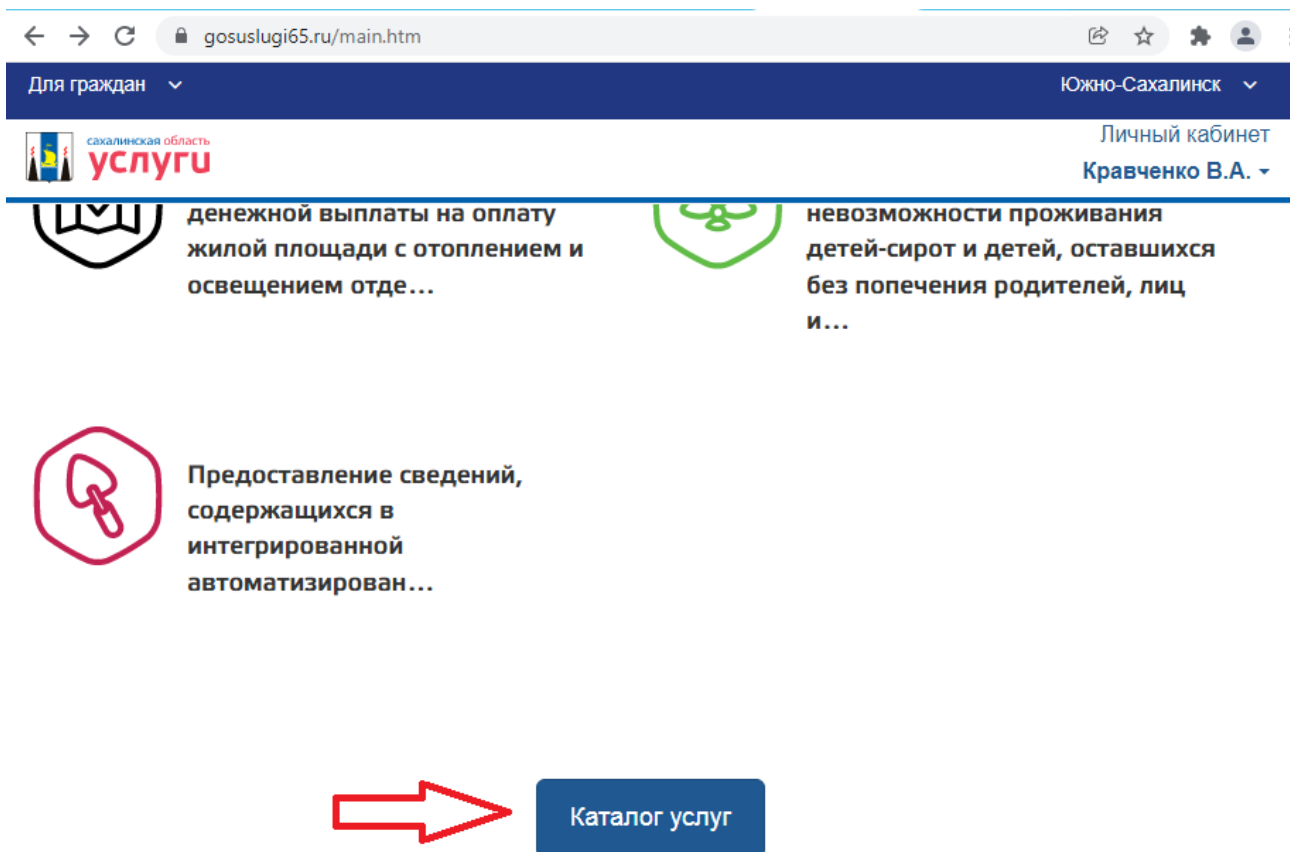
2. Авторизуйтесь в личном кабинете:



3. Выберите вручную местонахождение - «Южно-Сахалинск»:



4. Выберите раздел «Каталог услуг»:



5. Выберите вкладку «Органы власти», далее «Муниципальные органы власти» => «Органы местного самоуправления»=> во вкладке «Подчиненные подразделения» выберите «Администрация муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск»:

Информация о ведомстве

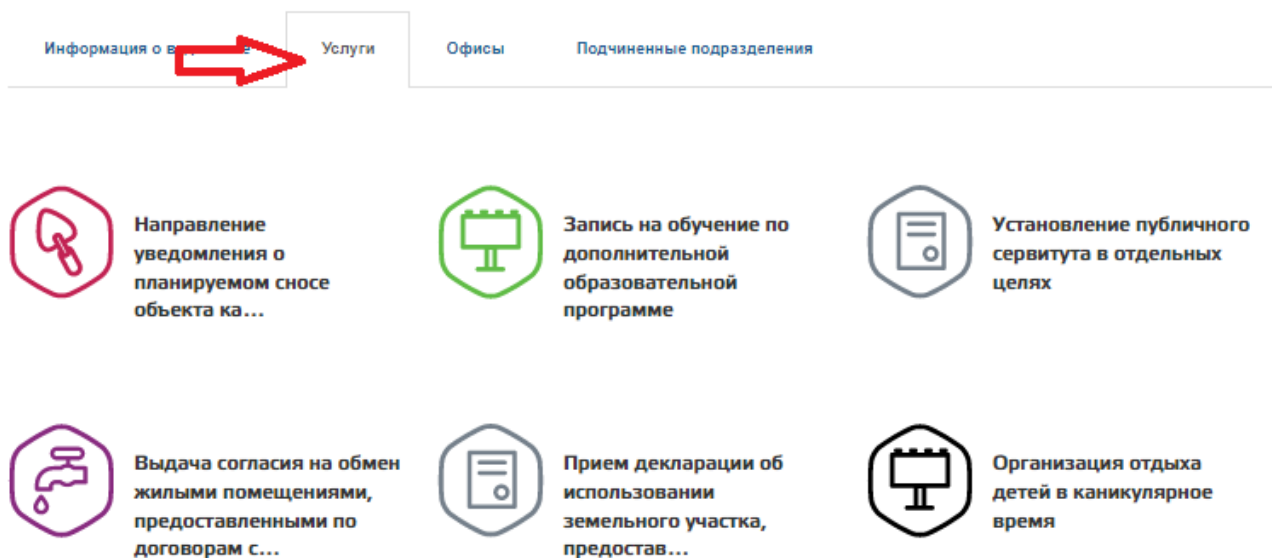
Подчиненные подразделения

Подчиненные подразделения

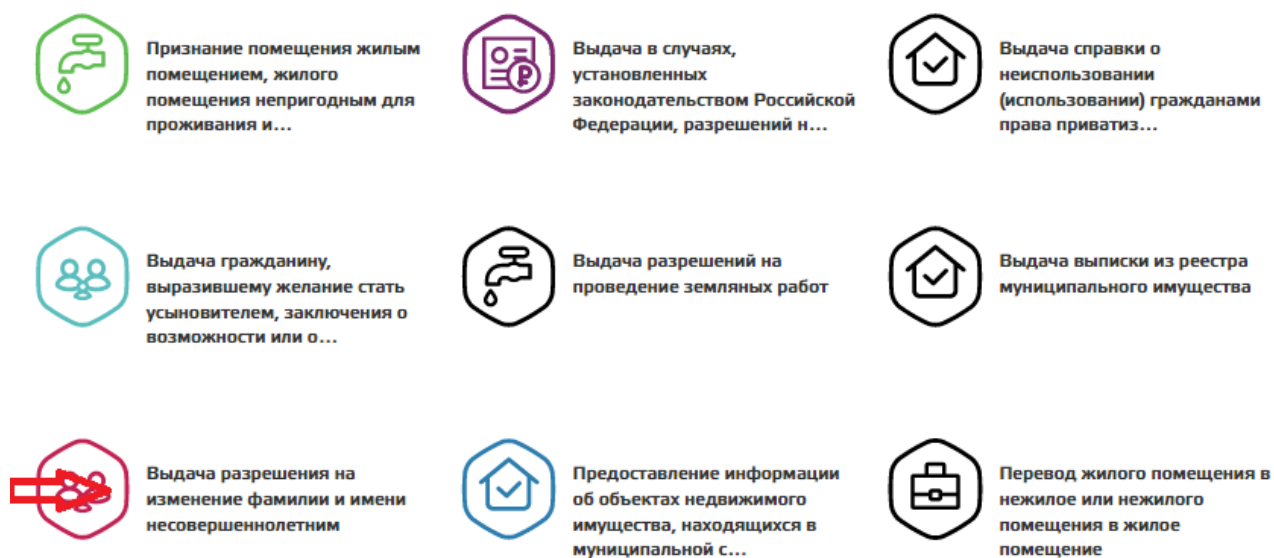
1. Администрация Корсаковского городского округа
2. Администрация муниципального образования "Анивский городской округ"
3. Администрация муниципального образования "Городской округ Ногликский"
4. Администрация муниципального образования "Курильский городской округ"
5. Администрация муниципального образования "Макаровский городской округ"
6. Администрация муниципального образования "Невельский городской округ"
7. Администрация муниципального образования "Томаринский городской округ"
8. Администрация муниципального образования "Тымовский городской округ"
9. Администрация муниципального образования "Холмский городской округ"
10. Администрация муниципального образования "Южно-Курильский городской округ"
11. Администрация муниципального образования городской округ "Александровск-Сахалинский район"
12. Администрация муниципального образования городской округ "Город Южно-Сахалинск"
13. Администрация муниципального образования городской округ "Долинский"
14. Администрация муниципального образования городской округ "Охинский"
15. Администрация муниципального образования городской округ "Смирныховский"
16. Администрация муниципального образования Поронайский городской округ
17. Администрация муниципального образования Углегорский городской округ
18. Администрация Северо-Курильского городского округа



6. Выберите вкладку «Услуги»:



7. Выберите услугу «Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним»



Загрузить еще

8. Далее выберите «Получить услугу»:



Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним

Получение разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним

[Подробная информация об услуге](#)



Как получить услугу?

Сроки оказания услуги

15 рабочих дней

Стоимость услуги

Услуга предоставляется бесплатно



Выберите тип получения услуги



Электронная услуга



Личное посещение ведомства



Получите результат оказания услуги

Результат может быть получен:

- в электронном виде в Личном кабинете
- при личном посещении офиса ведомства после получения приглашения в Личном кабинете



Услугу предоставляет

Администрация муниципального образования городской округ "Город Южно-Сахалинск"



Административный регламент

HTML



Получить услугу >

Записаться >

9. Подтвердите свое согласие на обработку персональных данных и иные условия, необходимые для предоставления услуги, нажав на квадратик рядом с фразой «Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами» и нажмите «Далее»:



Подача заявления



Согласие



Заявление



Документы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" требуется Ваше согласие по следующим пунктам:

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии со статьей 19.7 КоАП РФ за предоставление неполных и искаженных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной (муниципальной) услуги ознакомлен;



Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Назад



Далее

10. Заполните электронную форму заявления, указав: данные о получателе услуги (ФИО, дата рождения), контактные данные:

1 Данные о получателе услуги

Фамилия заявителя *	Афанасьева
Имя заявителя *	Ольга
Отчество заявителя	Петровна
Дата рождения заявителя *	12.05.1985

2 Контактные данные

Контактный телефон *	+7(914)3333333
+7(123)000-00-00	
Адрес постоянного проживания *	
693000, г.Южно-Сахалинск, ул.Ленина, д. 1, кв. 1	

11. Укажите данные для изменения, проставив галочку в квадратике напротив «Фамилия» и/или «Имя», далее в соответствующие пустые поля внесите желаемую фамилию и/или имя ребенка, а также причины перемены фамилии (имени):

3 Информация по заявлению

Данные для изменения *

- ☒ Фамилия
- ☐ Имя

Указать фамилию *	Афанасьева
Причины перемены фамилии (имени) *	
Изменение фамилии матери	

Пример: Изменение фамилии отца или обоих родителей

12. Внесите данные несовершеннолетнего ребенка (ФИО, дата рождения, реквизиты актовой записи о рождении):

Данные несовершеннолетнего ребенка

Фамилия *	Иванова
Имя *	Мария
Отчество	Александровна
Дата рождения *	22.09.2016

Реквизиты записи акта о рождении ребенка

Номер *	I-ФС № 366966
Дата составления *	26.09.2016
Наименование органа записи актов гражданского состояния *	Отдел ЗАГС города Южно-Сахалинска агентства ЗАГС Сахалинской области

Или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, которыми произведена государственная регистрация рождения ребенка

13. Укажите данные второго родителя и информацию о нем и нажмите «Далее»:

Данные второго родителя

Фамилия Иванов
Имя Александр
Отчество Антонович

Информация о втором родителе *

- ☐ С изменением фамилии/имени согласен(на)
☐ С изменением фамилии/имени не согласен(на)
☐ Находится в розыске
☐ Умер
☒ Уклоняется от выполнения родительских обязанностей
☐ Являюсь единственным родителем
☐ Другое

Назад



Далее

14. Загрузите скан-копии прилагаемых к заявлению документов и нажмите «Отправить».

Требования к электронным документам и электронным образам документов, предоставляемым через "Личный кабинет":

- размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

- допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

- документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

- каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через РПГУ и ЕПГУ, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

- файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Свидетельство о рождении несовершеннолетнего

Прикрепите скан-копию документа с компьютера или выберите из списка [Файлы в облаке](#)

Личное заявление второго родителя

Представляется в случае совместного обращения родителей несовершеннолетнего

Прикрепите скан-копию документа с компьютера или выберите из списка [Файлы в облаке](#)

Заявление родителя, проживающего отдельно от ребенка, заверенное в установленном законом порядке, по форме, согласно приложению №2 к настоящему административному регламенту

Представляется в случае невозможности личного присутствия второго родителя

Прикрепите скан-копию документа с компьютера или выберите из списка [Файлы в облаке](#)

Справка о рождении ребенка по форме № 2, выданная органом ЗАГС

Предоставляется в случае обращения матери несовершеннолетнего, если ребенок рожден от лиц, не состоящих в браке между собой, и отцовство в законном порядке не устанавливалось

Прикрепите скан-копию документа с компьютера или выберите из списка [Файлы в облаке](#)

Справка из организации жилищно-коммунального хозяйства

Независимо от ее организационно-правовой формы, имеющая реквизиты, подпись и печать юридического лица, ее выдавшего

Прикрепите скан-копию документа с компьютера или выберите из списка [Файлы в облаке](#)



Контактные данные лиц, ответственных за предоставление государственной услуги:

№	ФИО контактного лица	Должность	Телефон
1.	Слепченко Ирина Федоровна	Референт отдела опеки и попечительства Департамента образования	312-691 (5)
2.	Лим Евгения Анатольевна	Ведущий советник отдела опеки и попечительства Департамента образования	312-691 (13)