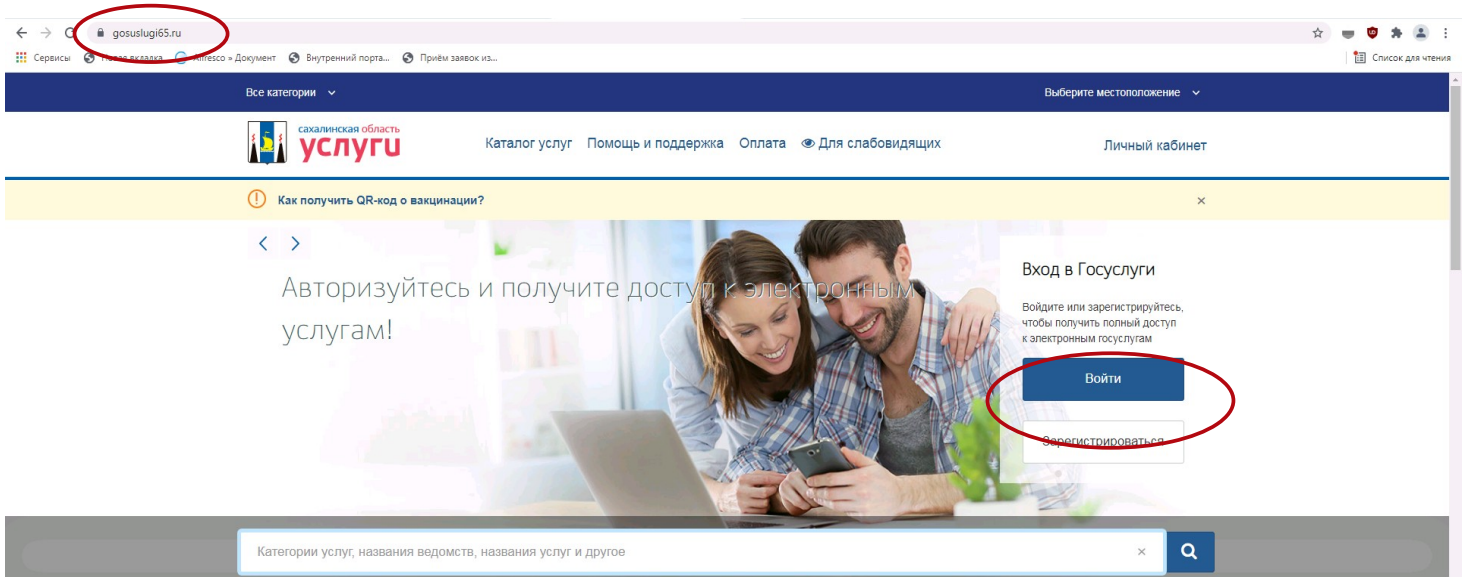


Муниципальная услуга «Организация отдыха детей в каникулярное время».

Инструкция.

1. Зайти на портал <https://gosuslugi65.ru/> войти в личный кабинет Госуслуг.



Популярные услуги



Комплексная услуга для предпринимателей

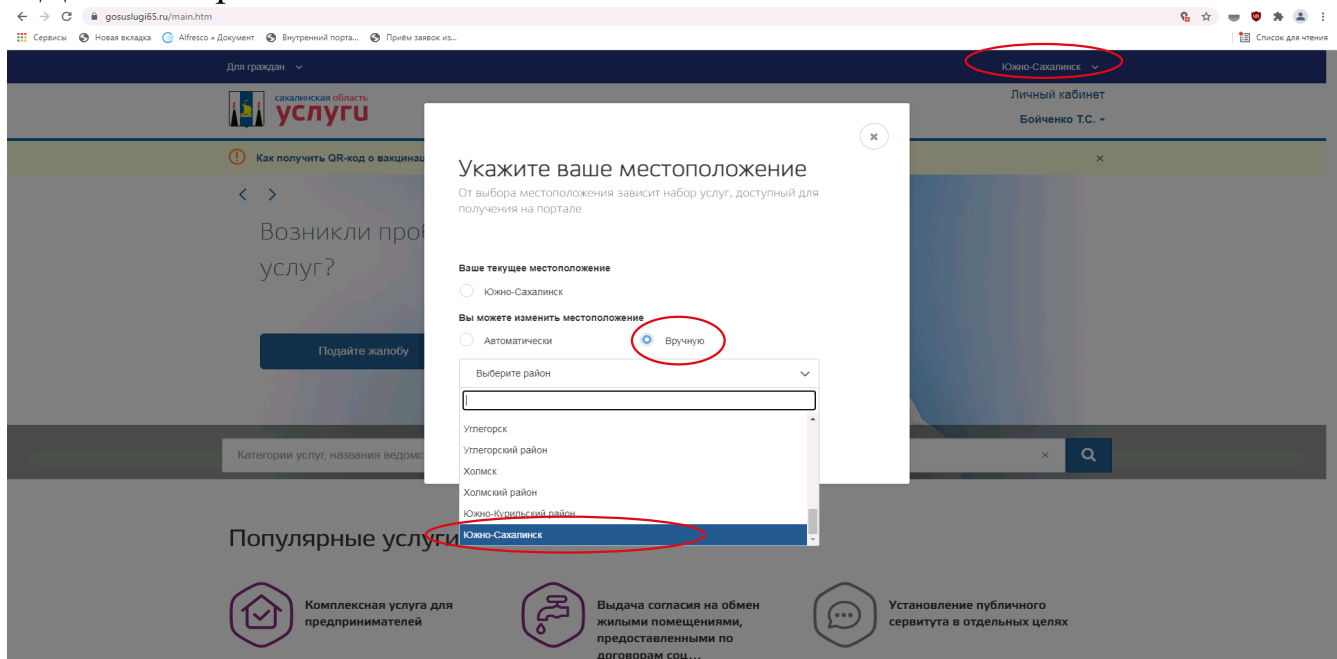


Выдача справок, выписок из хозяйственных книг

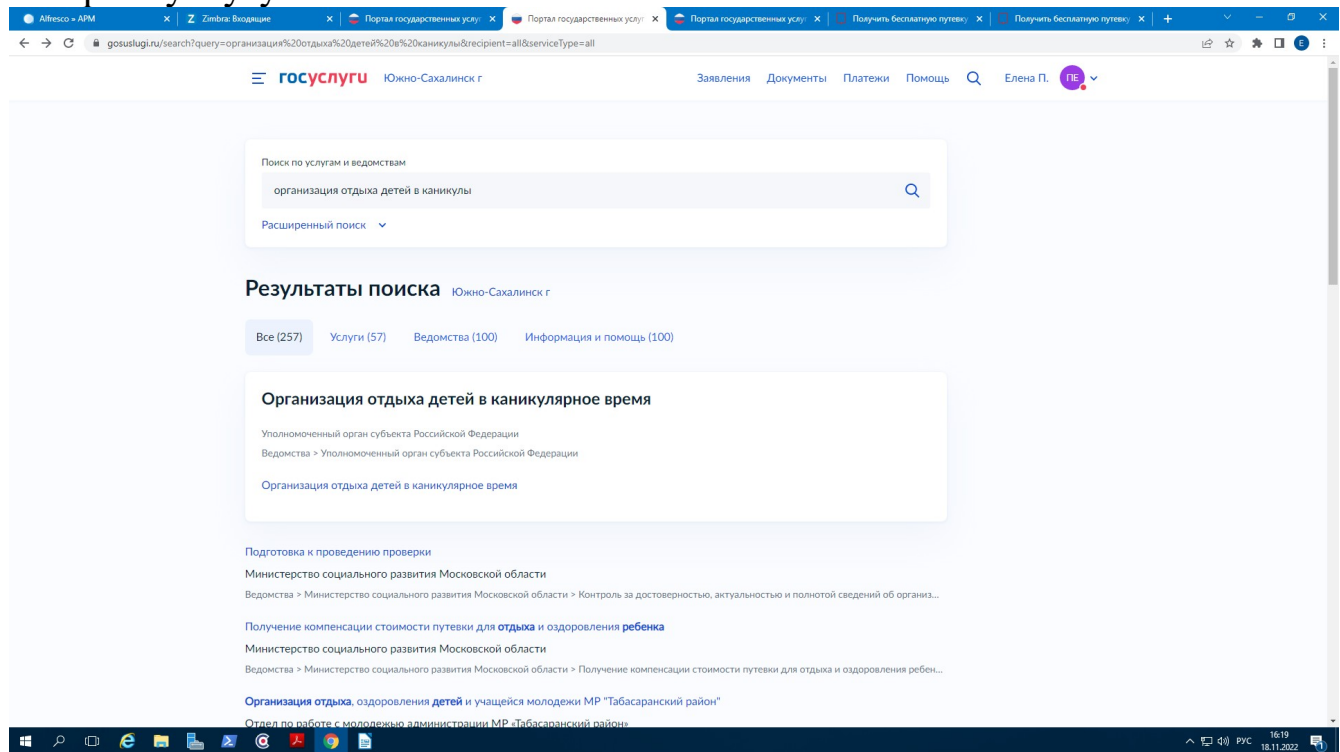


Организация отдыха детей в каникулярное время

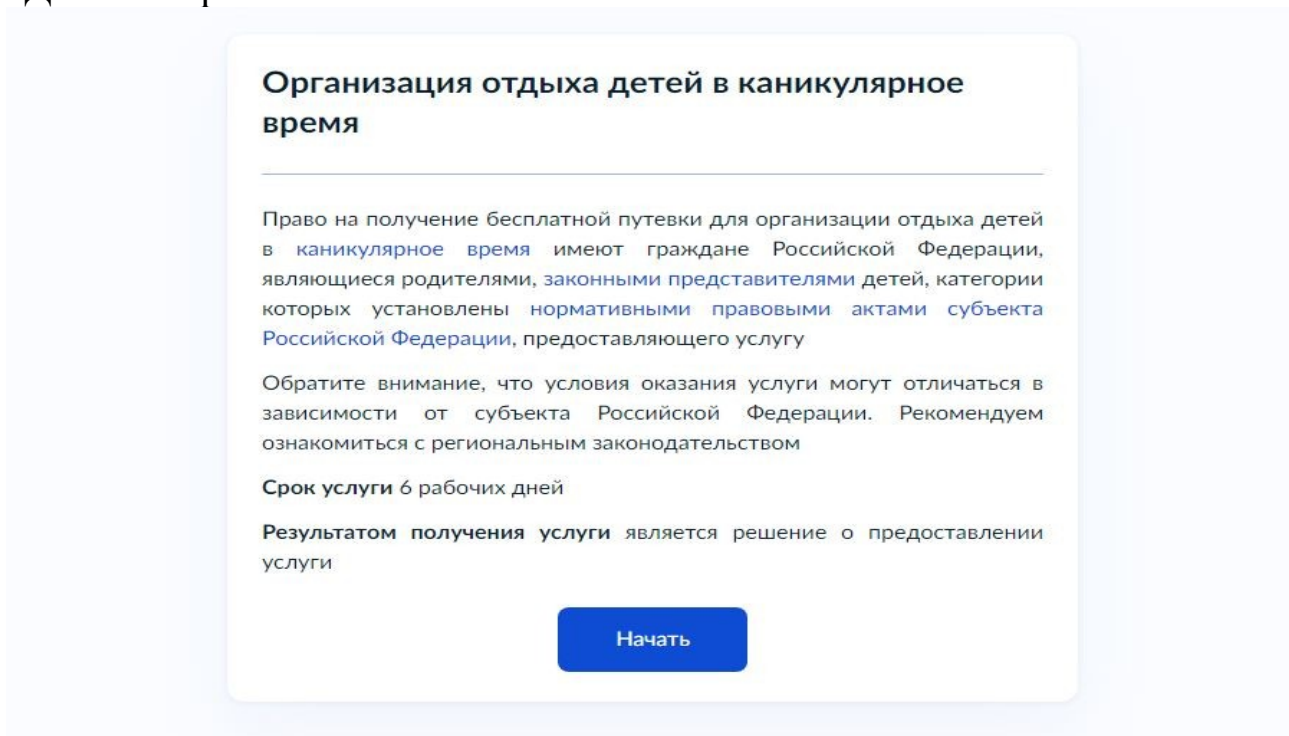
2. Далее выбрать местоположение.



3. В поиске набрать: Организация отдыха детей в каникулярное время. Выбрать услугу.



4. Далее выбрать: Начать.



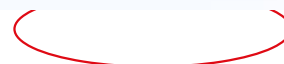
5. Далее выбрать Кто обращается за услугой

< Назад

Кто обращается за услугой?

Заявитель >

Представитель >



6. Выбрать ребенка из профиля, нажать далее

< Назад

Сведения о ребёнке

Ребёнок 1

Выберите ребёнка из вашего профиля

Павел ▾


Добавить ещё ребёнка

Далее

7. Выбрать кто обращается за услугой «Заявитель» или «Представитель».

[← Назад](#)

Кем является заявитель?

 Павел, 7 лет


Родитель [>](#)

Опекун (Попечитель) [>](#)

8. Далее, выбрать категорию, к которой относится ребенок

[← Назад](#)

Выберите группу категорий, к которой относится ребёнок?

 Павел, 7 лет


- Дети от 6 до 18 лет
- Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации
- Льготная категория
- Дети, либо члены семьи имеют инвалидность
- Дети сотрудников государственной (военной) службы
- Иные категории

[Далее](#)

9. Далее, выбрать категорию, к которой относится ребенок

[← Назад](#)

К какой категории относится ребёнок?

 Павел, 7 лет

Дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях, имеющие место жительства на территории муниципального образования соответствующего субъекта РФ


Дети, проявившие особые успехи в учебе, творчестве и спорте

[Далее](#)

10. Далее, загрузить справку подтверждающую обучение ребенка в образовательной организации

[← Назад](#)


Загрузите документ

 Павел, 7 лет

Справка, подтверждающая обучение ребёнка в образовательной организации

Для загрузки выберите файл с расширением JPG, JPEG, BMP, PNG, PDF, RAR, ZIP, SIG
Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере


 [Выбрать файл](#)

[Далее](#)

11. Указать организацию (лагерь с дневным пребыванием) и желаемую дату отдыха вручную

[← Назад](#)

Укажите организацию и период отдыха

 Павел, 7 лет


Организация

Дата начала

Дата окончания

[Далее](#)

12. Далее выбрать подразделение Администрация города Южно-Сахалинска

 **госуслуги** Сахалинская область Заявления

[← Назад](#)

Выберите подразделение

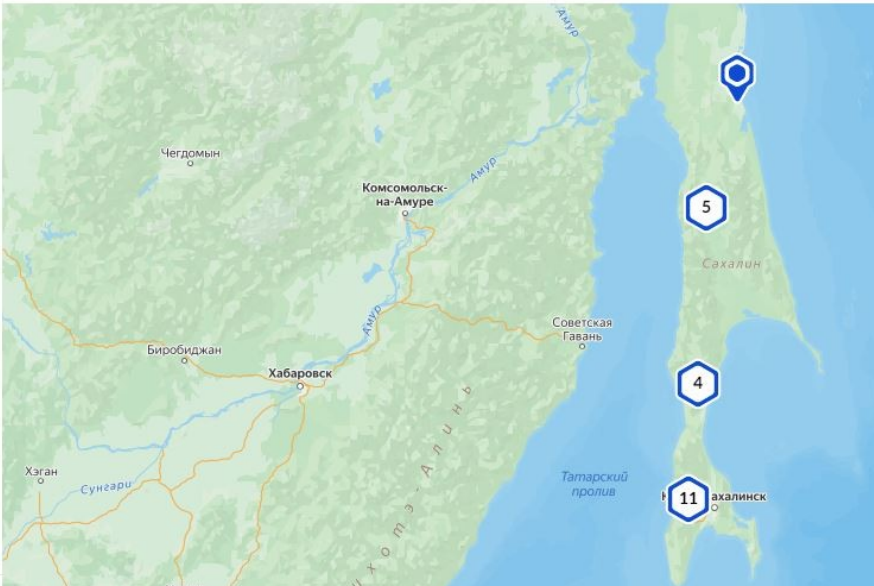
Адрес или название

Администрация города Южно-Сахалинска ✕

Адрес
ул. Ленина, 173, Южно-Сахалинск, Сахалинская область, 693020

Наименование
МО городской округ "Город Южно-Сахалинск"

[Выбрать](#)



13. Выбрать способ получения и подать заявление

The screenshot shows a mobile application interface with a light blue background. At the top left, there is a back arrow and the text "Назад". Below this is the title "Способ получения результата" in bold black font. A white rounded rectangle contains the text "Электронный результат будет направлен в ваш личный кабинет на ЕПГУ". Below this text are three radio button options: "Получить дополнительно результат на бумажном носителе" (checked), "МФЦ", and "Личное обращение в уполномоченный орган" (selected). At the bottom center, there is a blue button with the text "Подать заявление". A red bracket is visible on the left side of the form area.

В случае возникновения вопросов при заполнении, либо отправке заявления обратитесь в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска по телефону: **312-687 (доб. 6)**