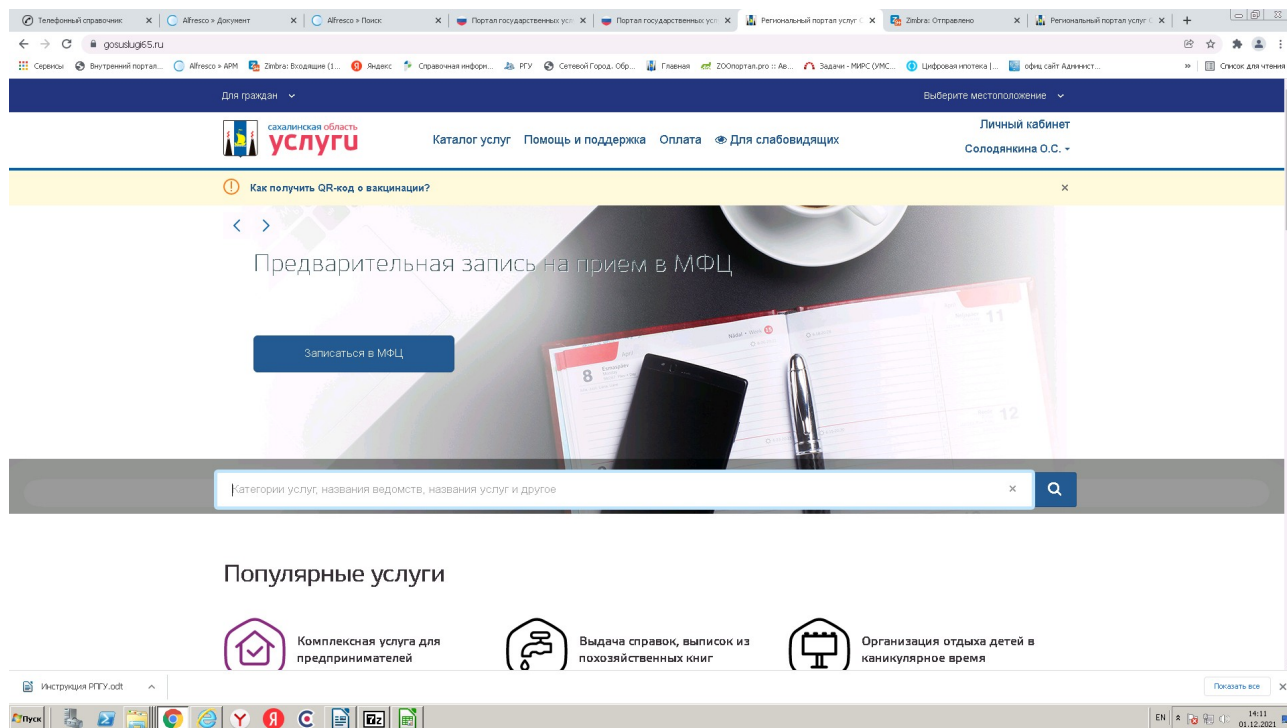


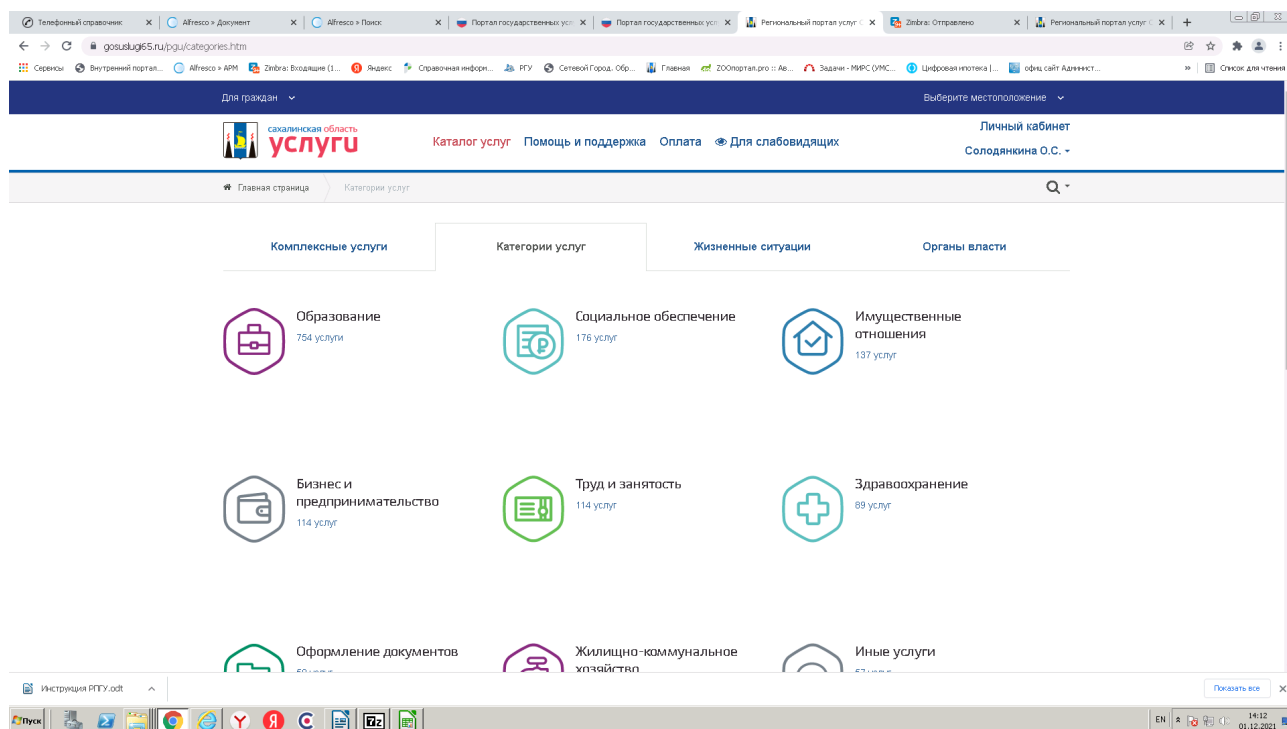
ИНСТРУКЦИЯ

по получению муниципальной услуги «Выдача справки о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации муниципальных жилых помещений»

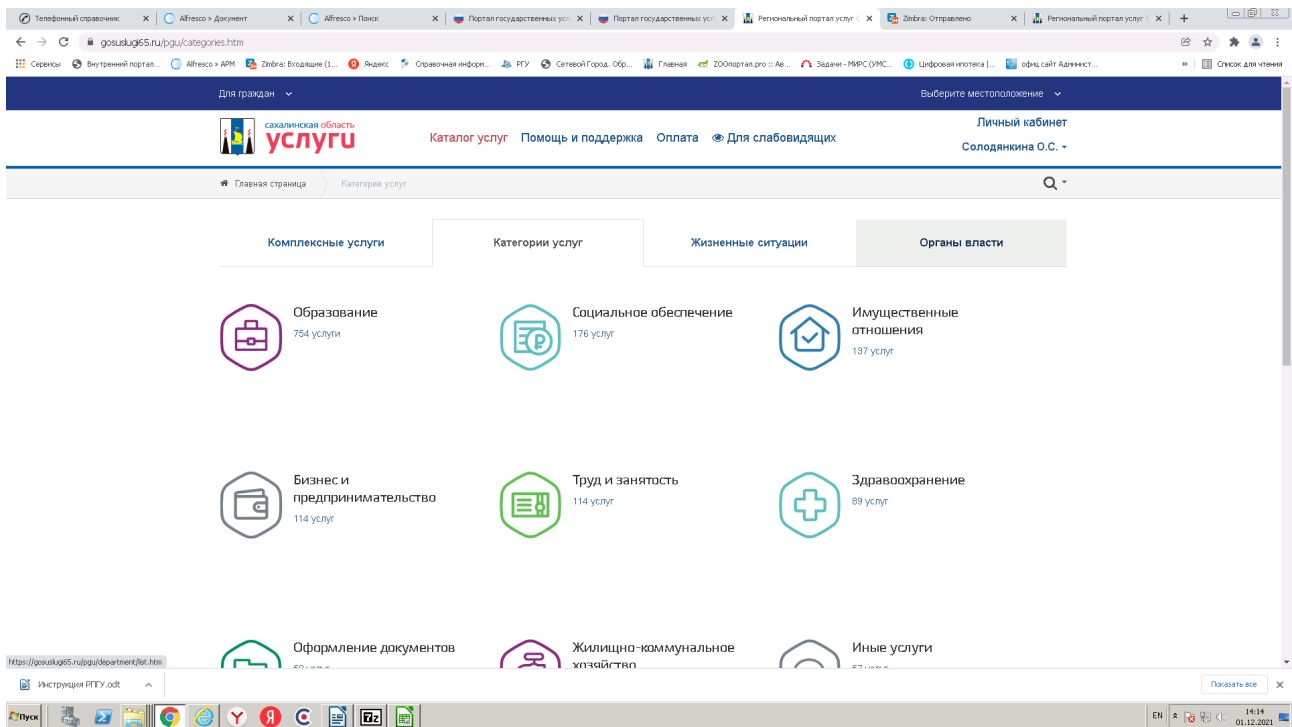
1. Войти в личный кабинет (авторизоваться) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - РПГУ) <https://gosuslugi65.ru>:



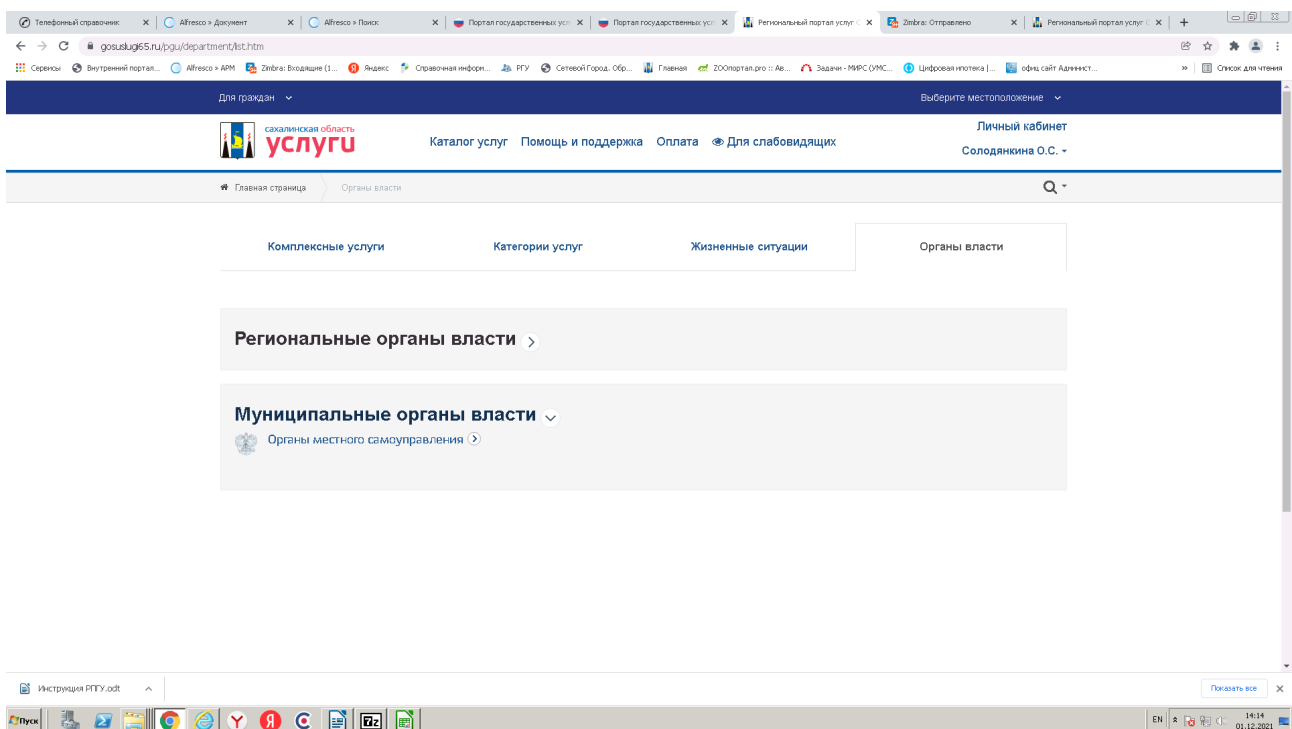
2. Выбрать раздел «Каталог услуг»:



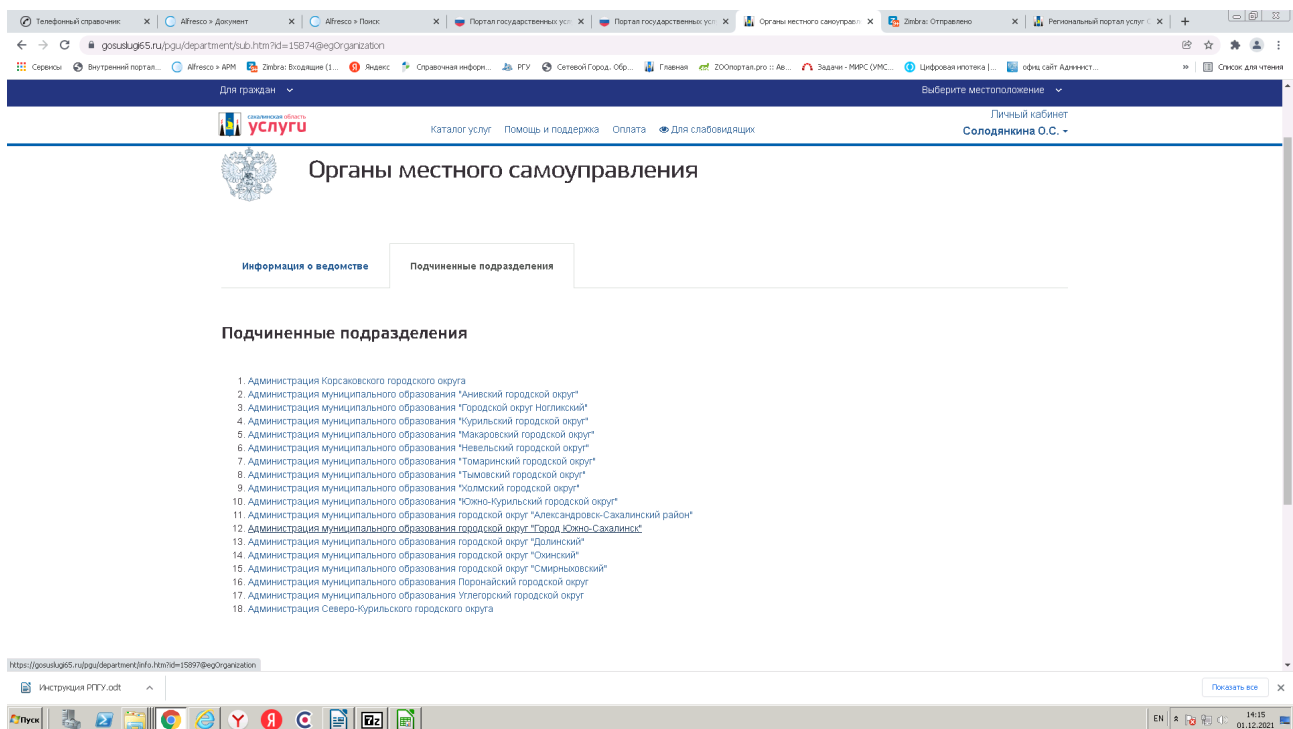
3. Выбрать раздел «Органы власти»:



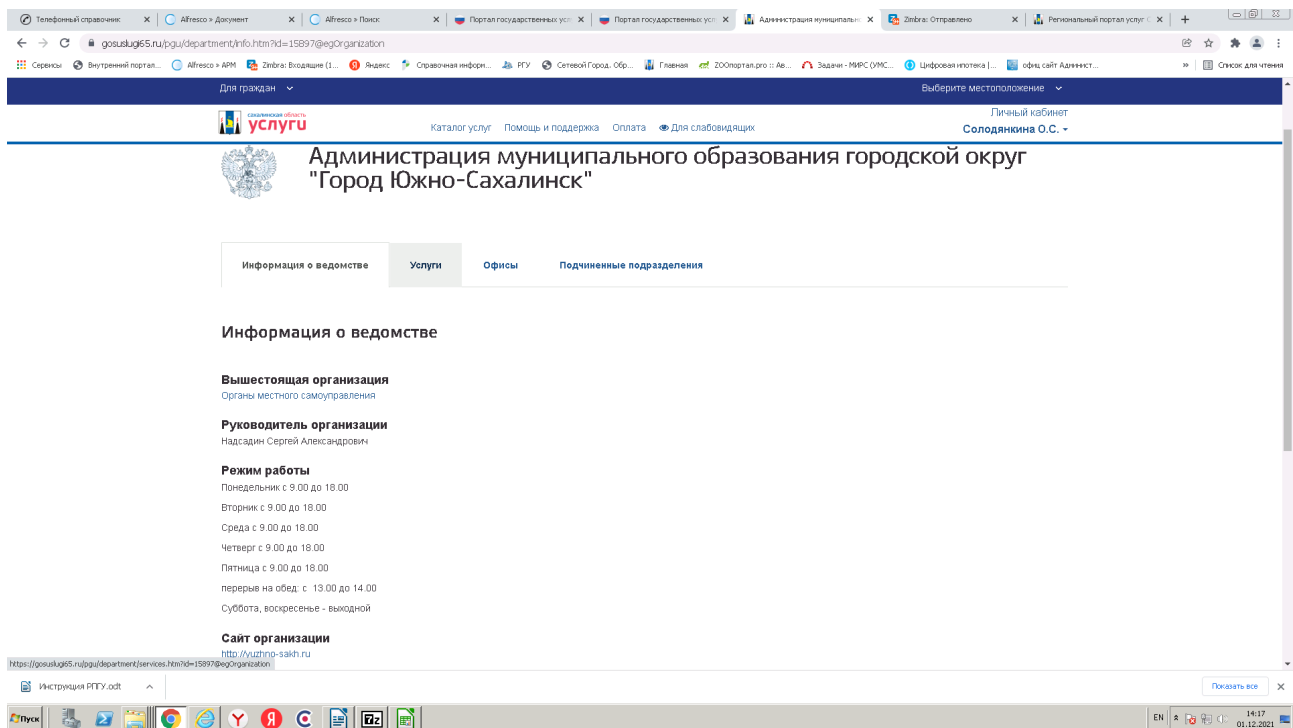
4. Выбрать раздел «Муниципальные органы власти», далее «Органы местного самоуправления»:



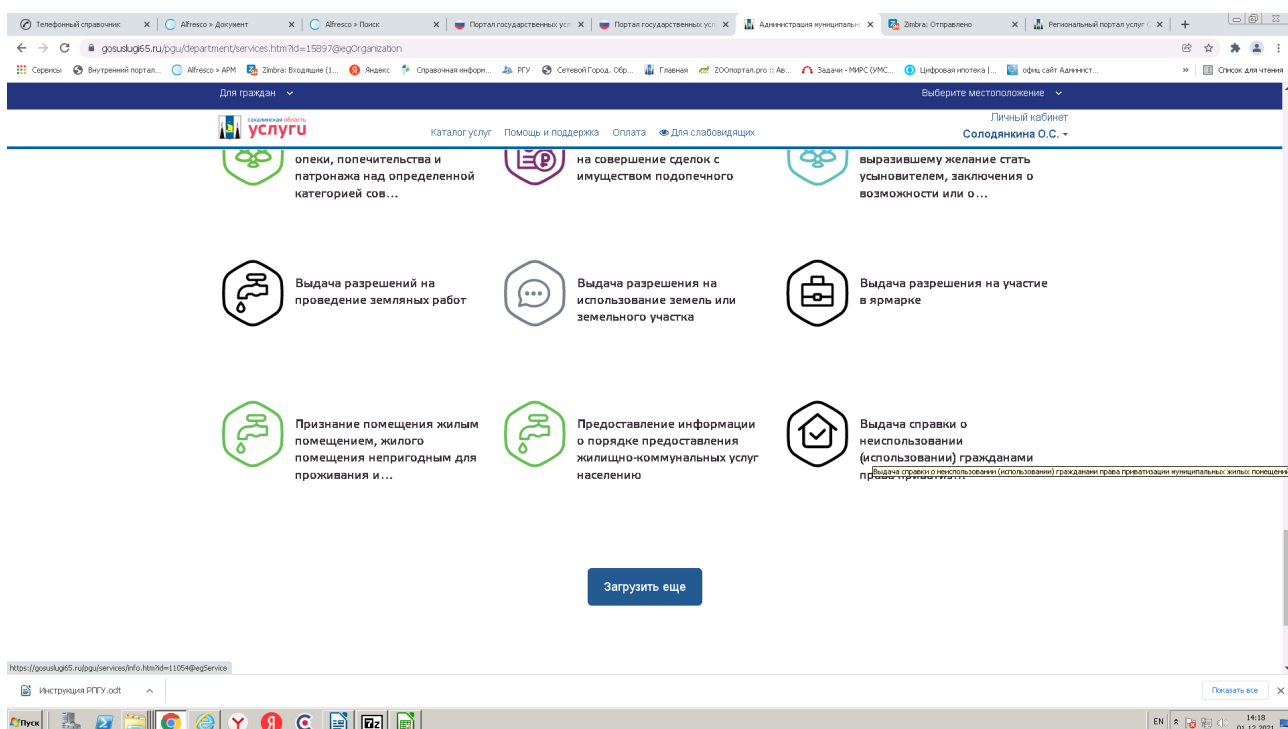
5. Выбрать «Подчиненные подразделения» и далее администрацию муниципального образования городского округа «Город Южно-Сахалинск»:



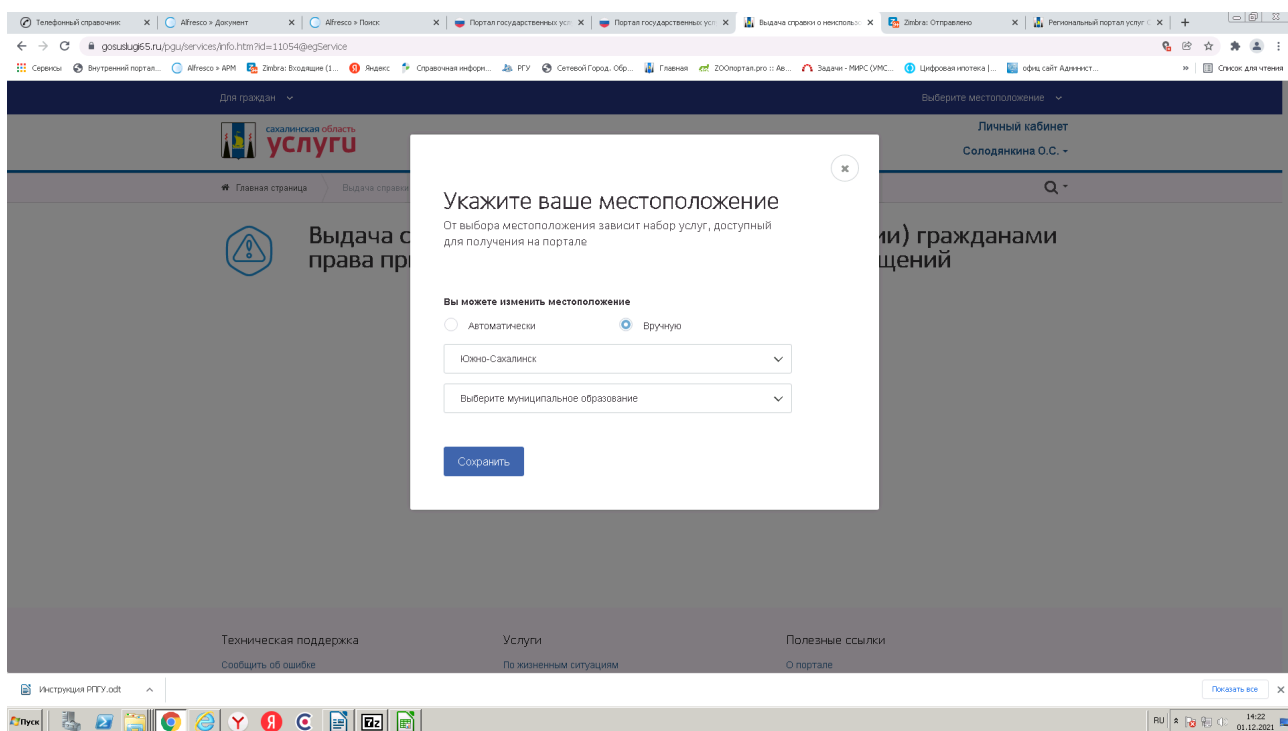
6. В разделе «Администрация муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск» выбрать подраздел «Услуги»:



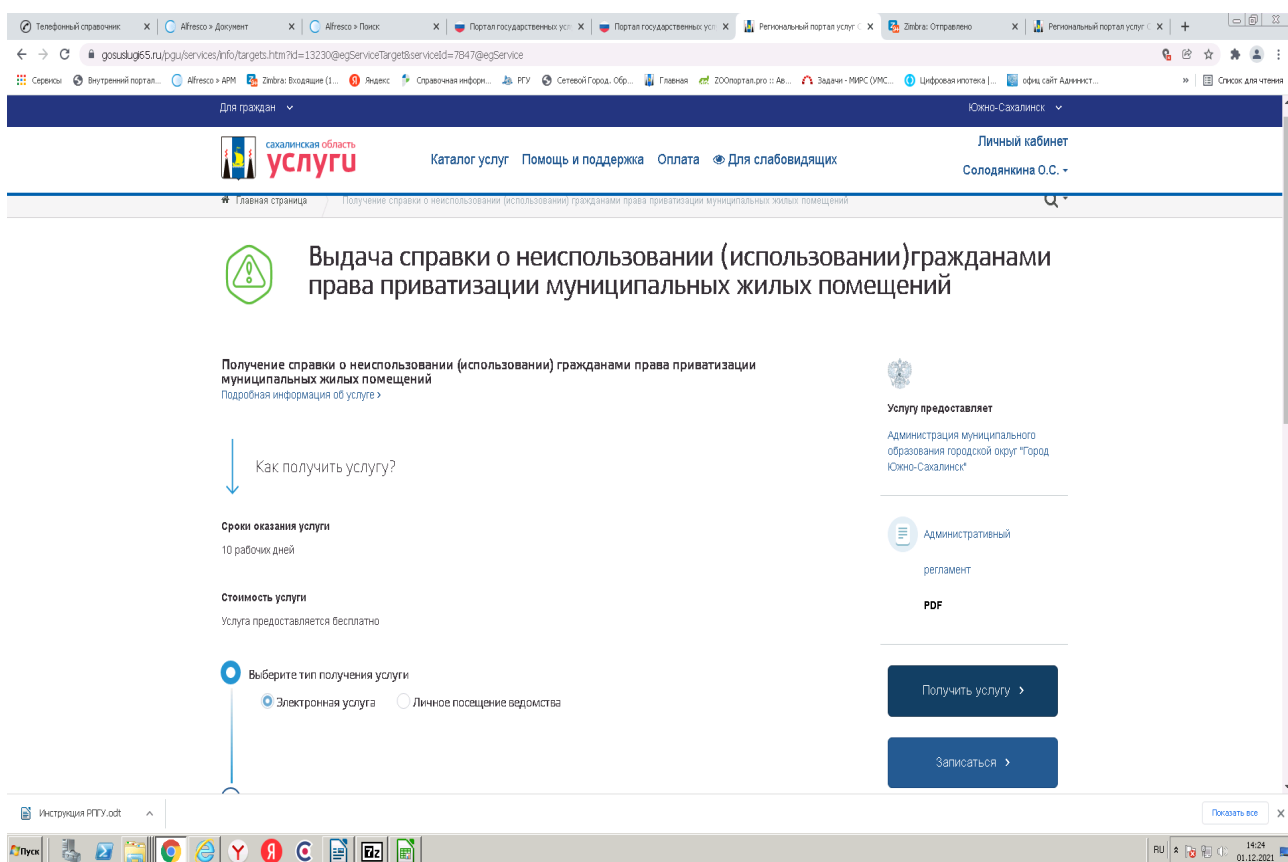
7. В подразделе «Услуги» выбрать услугу «Выдача справки о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации муниципальных жилых помещений» (нажимая кнопку «загрузить еще»):



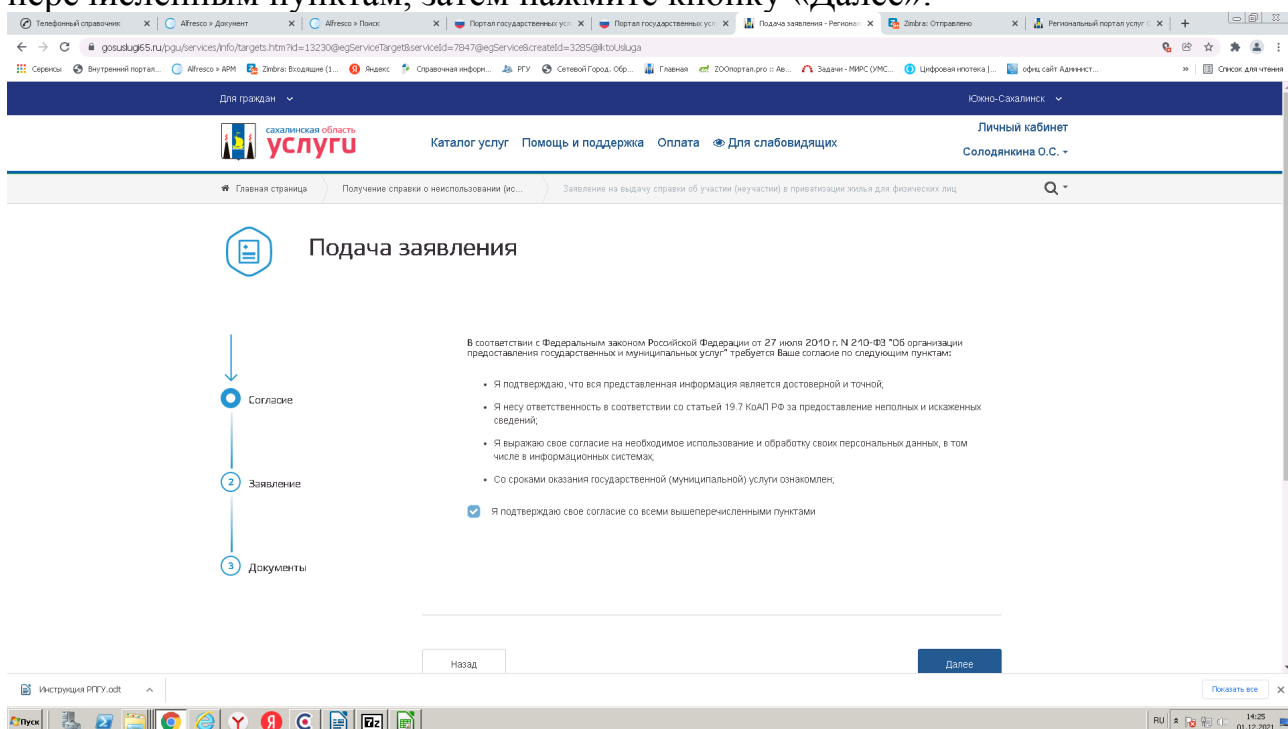
При запросе программы о Вашем местоположении укажите местоположение г. Южно-Сахалинск, нажмите кнопку «Сохранить»:



8. Далее нажмите кнопку «Получить услугу».



9. Поставьте галочку, если Вы согласны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" по всем перечисленным пунктам, затем нажмите кнопку «Далее».



10. Заполните электронную форму заявления, выбрав МО «Городской округ «Город Южно-Сахалинск». Укажите адрес регистрации, а ниже адрес жилого помещения на которое необходимо получить справку о неиспользовании (использовании) права приватизации муниципальных жилых помещений. После заполнения нажмите «Далее».

3 **Адрес регистрации**

Адрес регистрации
Россия, Сахалинская обл, г Южно-Сахалинск, пр-кт Победы, д. 300, кв. 320

Контактный телефон
9241804811

Адрес проживания

Период проживания с

Период проживания по

4 **Информация о запрашиваемых документах**

Email
valod@ru

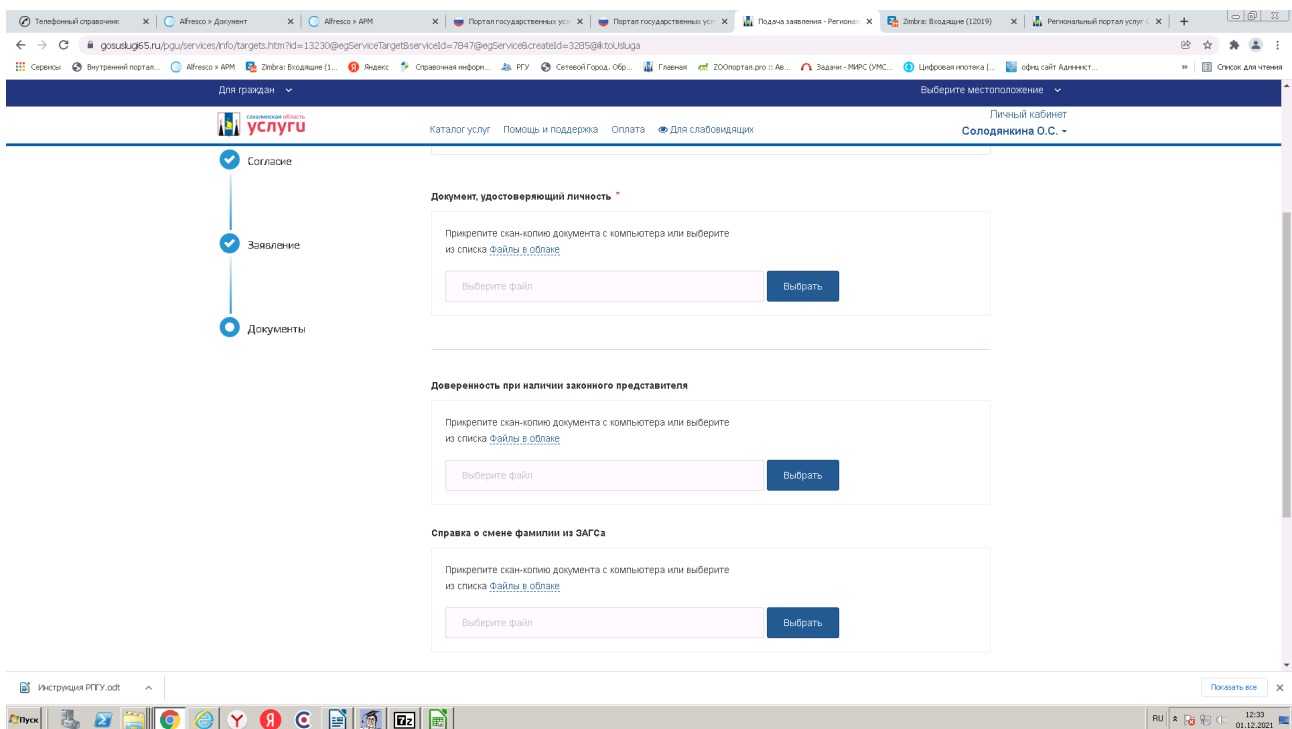
ИНСТРУКЦИЯ РПГУ.odt

Показать все

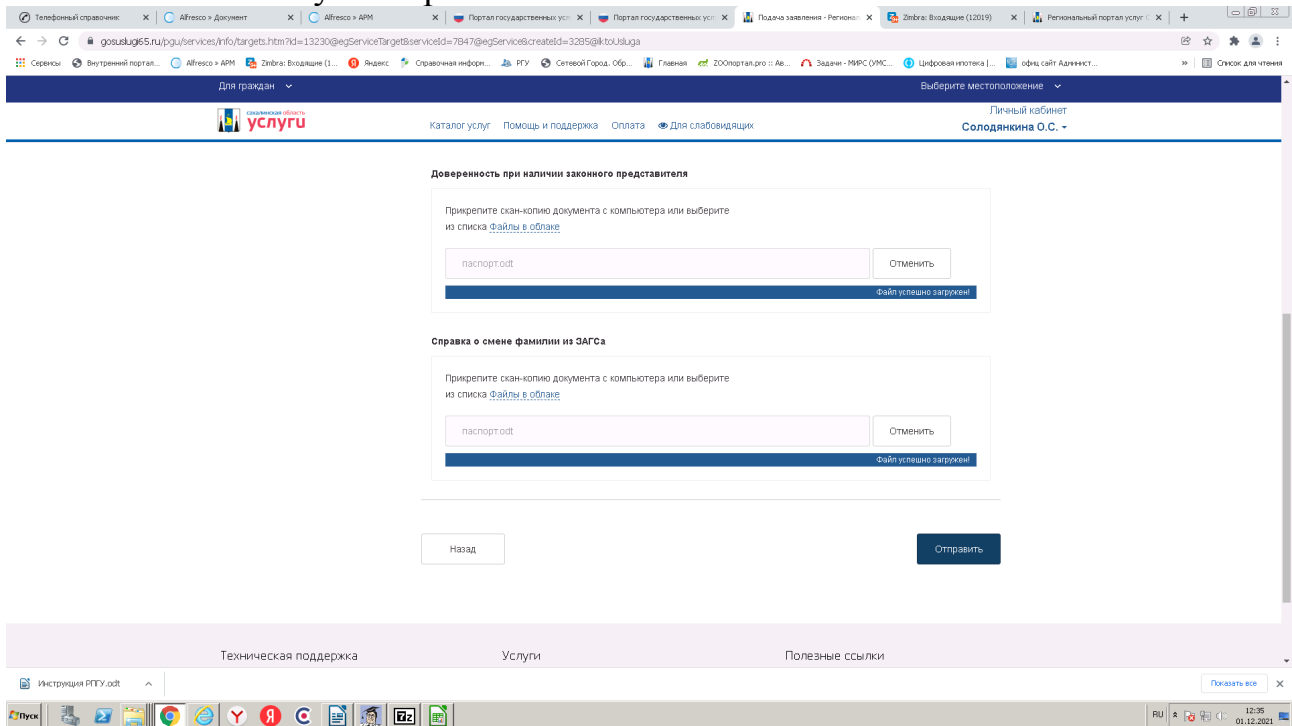
11. Во вкладке «Документы» прикрепить необходимые документы:

Требования к электронным документам и электронным образам документов, предоставляемым через "Личный кабинет":

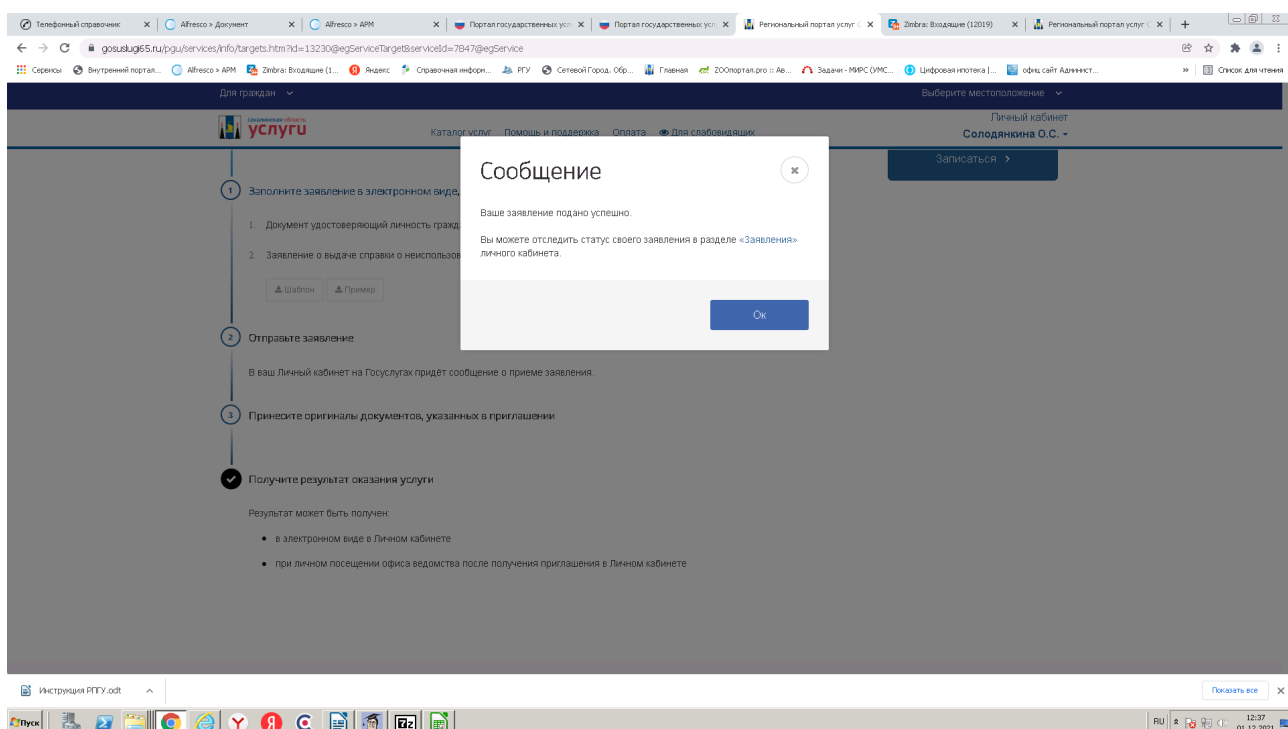
- размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;
- допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;
- документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;
- каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через РПГУ, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;
- файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.



12. Нажмите кнопку «Отправить»:



13. Ваше заявление подано успешно:



В случае возникновения вопросов при заполнении, либо отправки заявления Вы можете обратиться:

- в отдел учета муниципального казённого учреждения «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» по телефону 300-747 доб. 2.