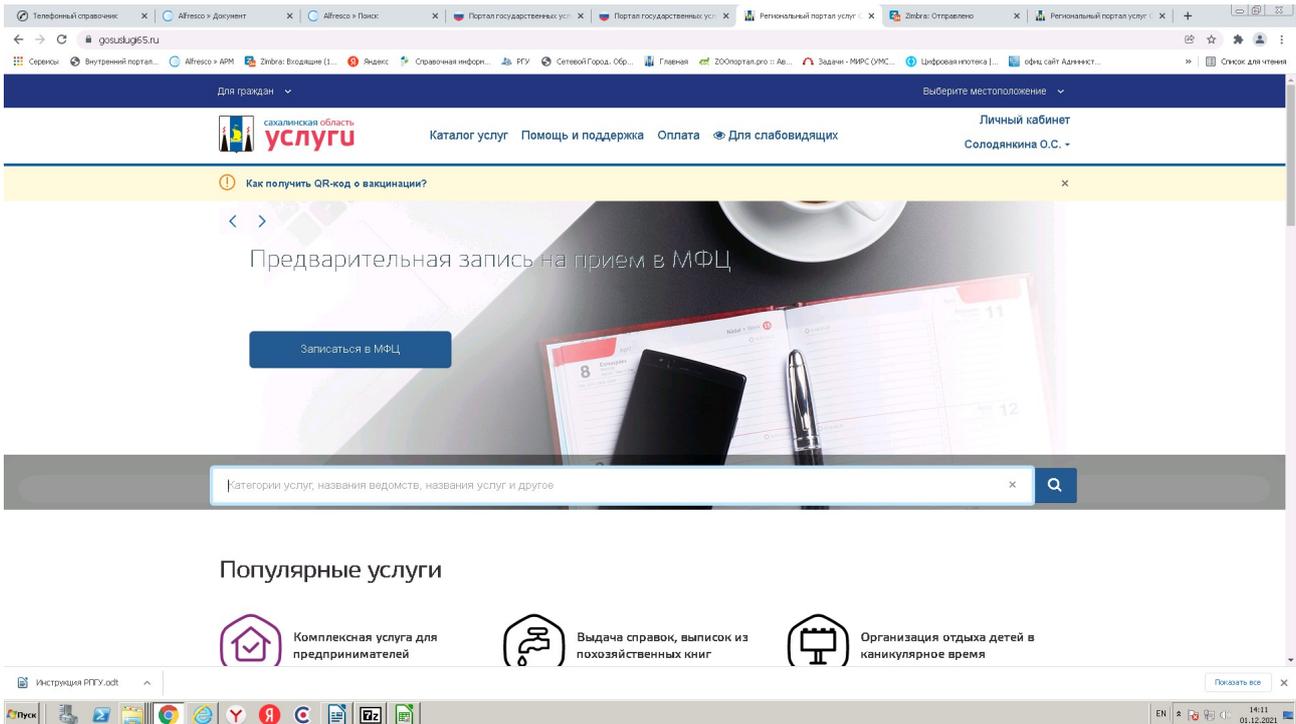


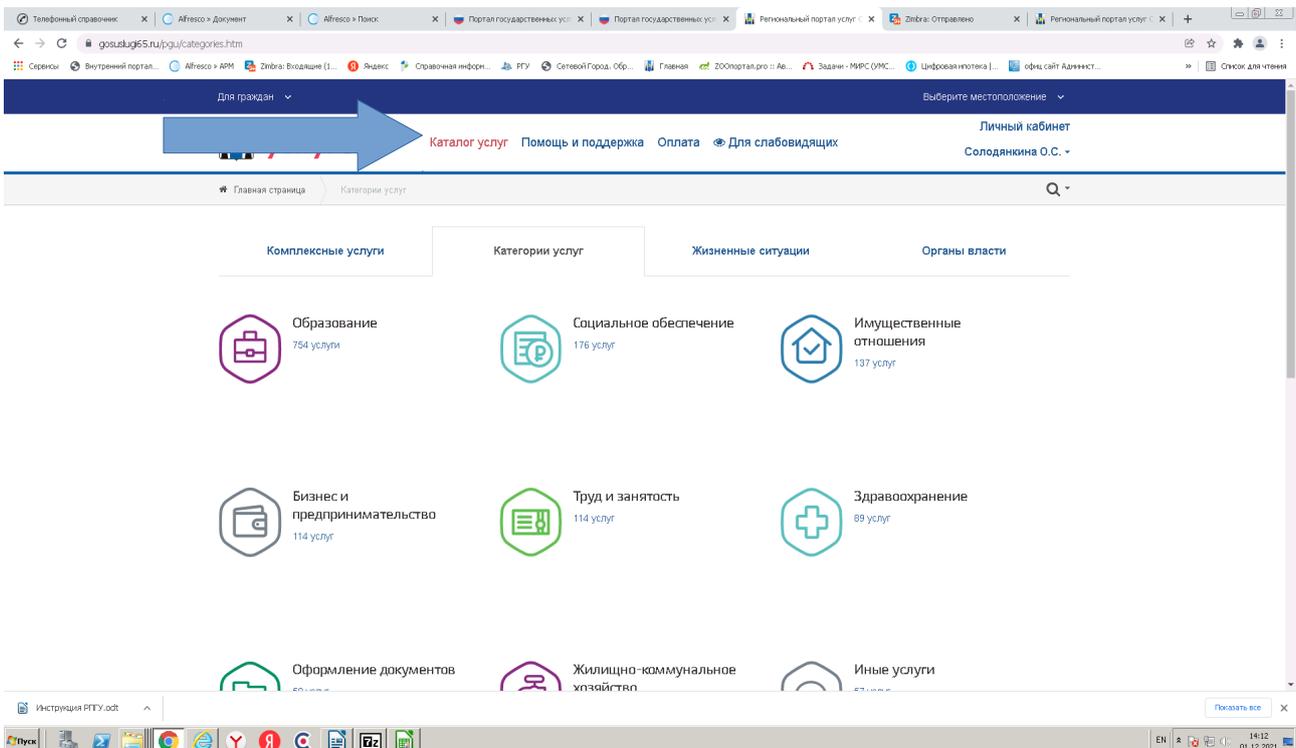
ИНСТРУКЦИЯ

по получению муниципальной услуги «Приём заявлений и документов для формирования списков молодых семей, имеющих право на государственную поддержку на приобретение (строительство) жилья»

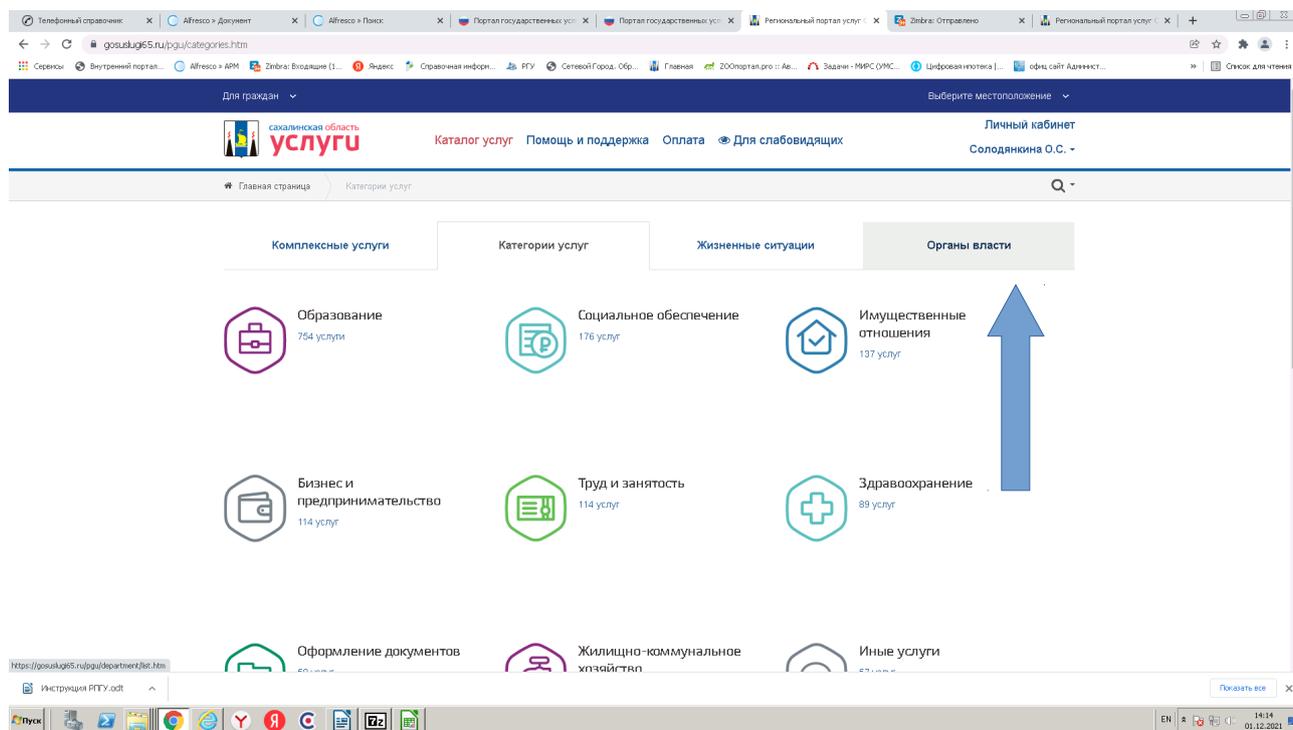
1. Войти в личный кабинет (авторизироваться) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - РПГУ) <https://gosuslugi65.ru>:



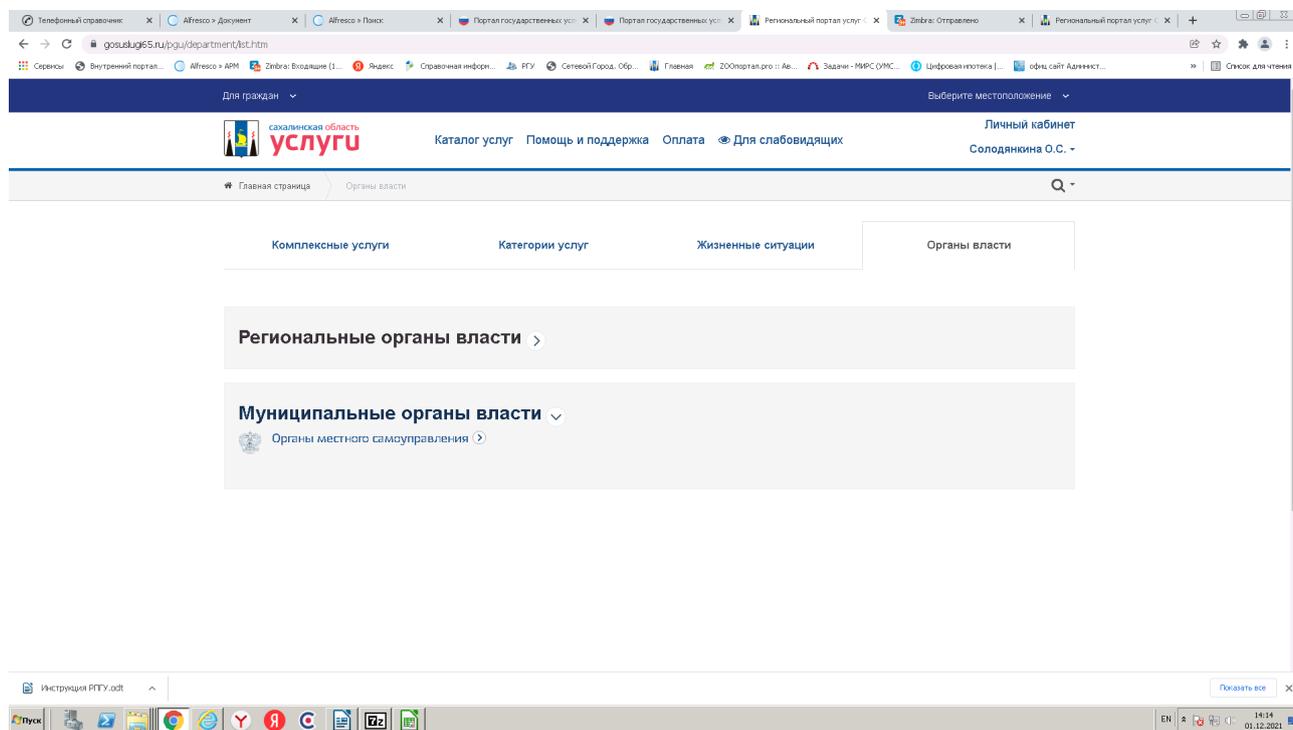
2. Выбрать раздел «Каталог услуг»:



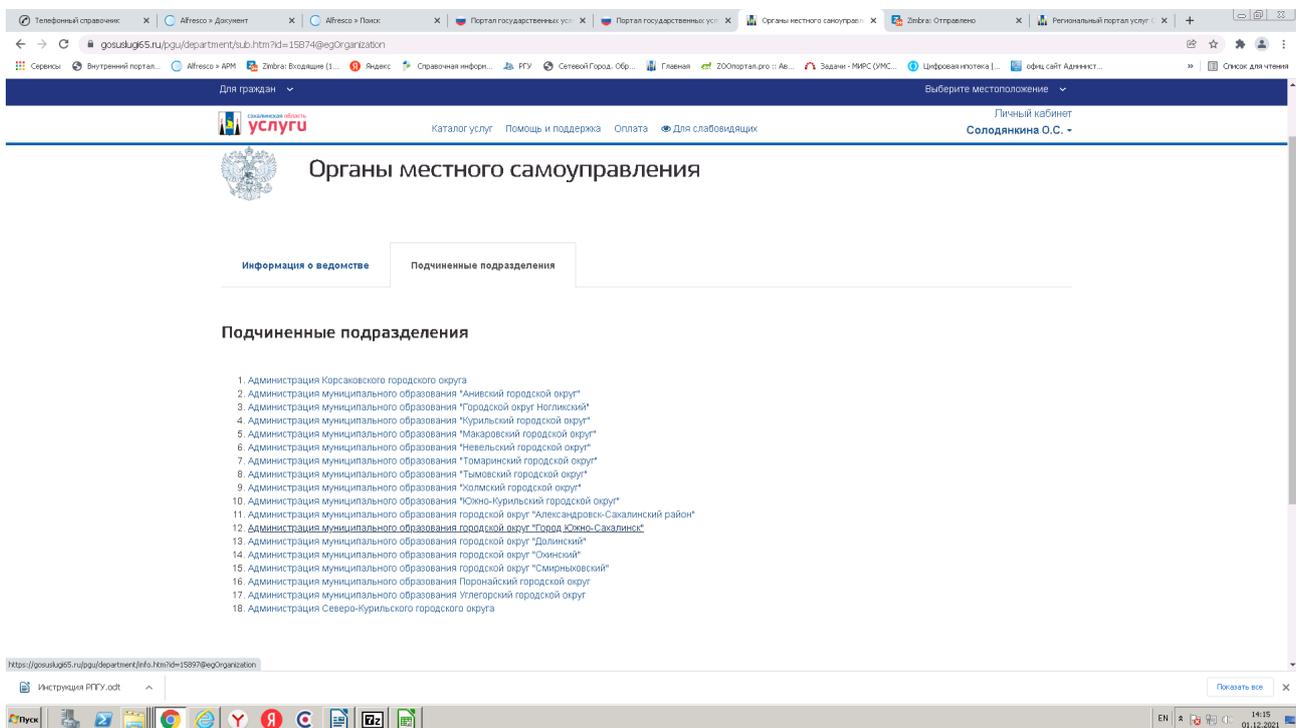
3. Выбрать раздел «Органы власти»:



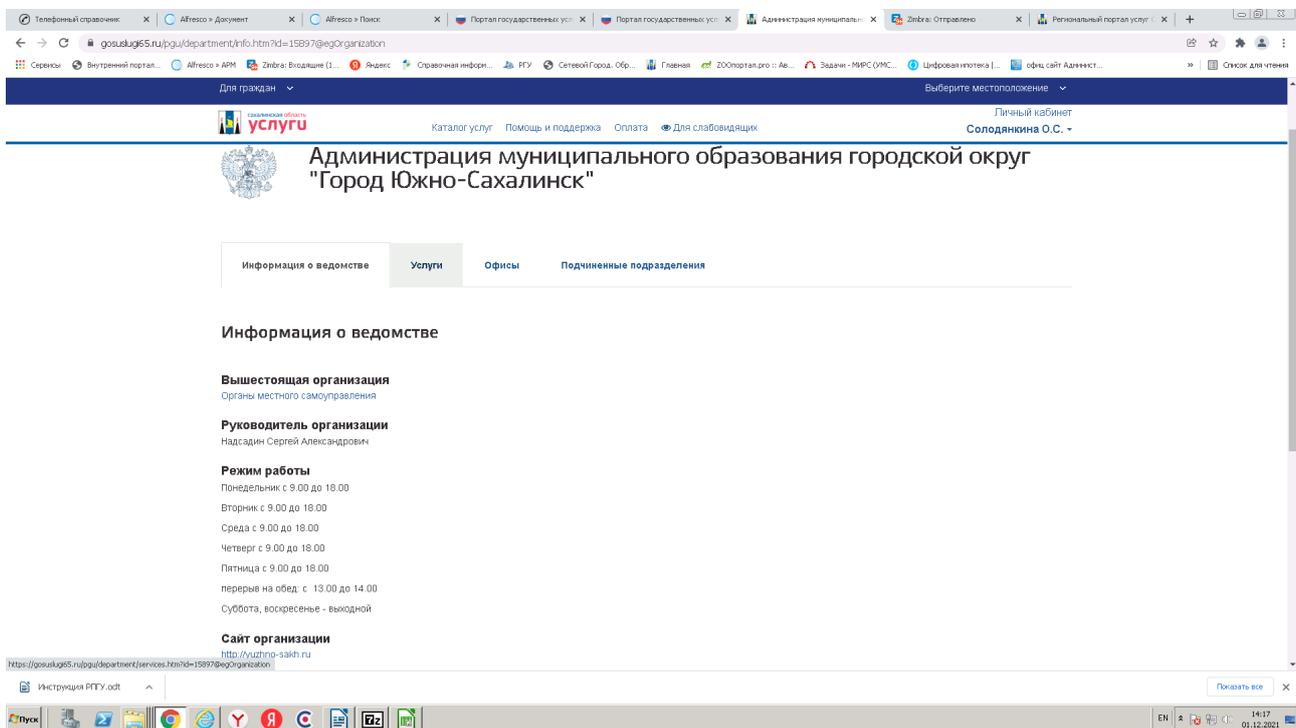
4. Выбрать раздел «Муниципальные органы власти», далее «Органы местного самоуправления»:



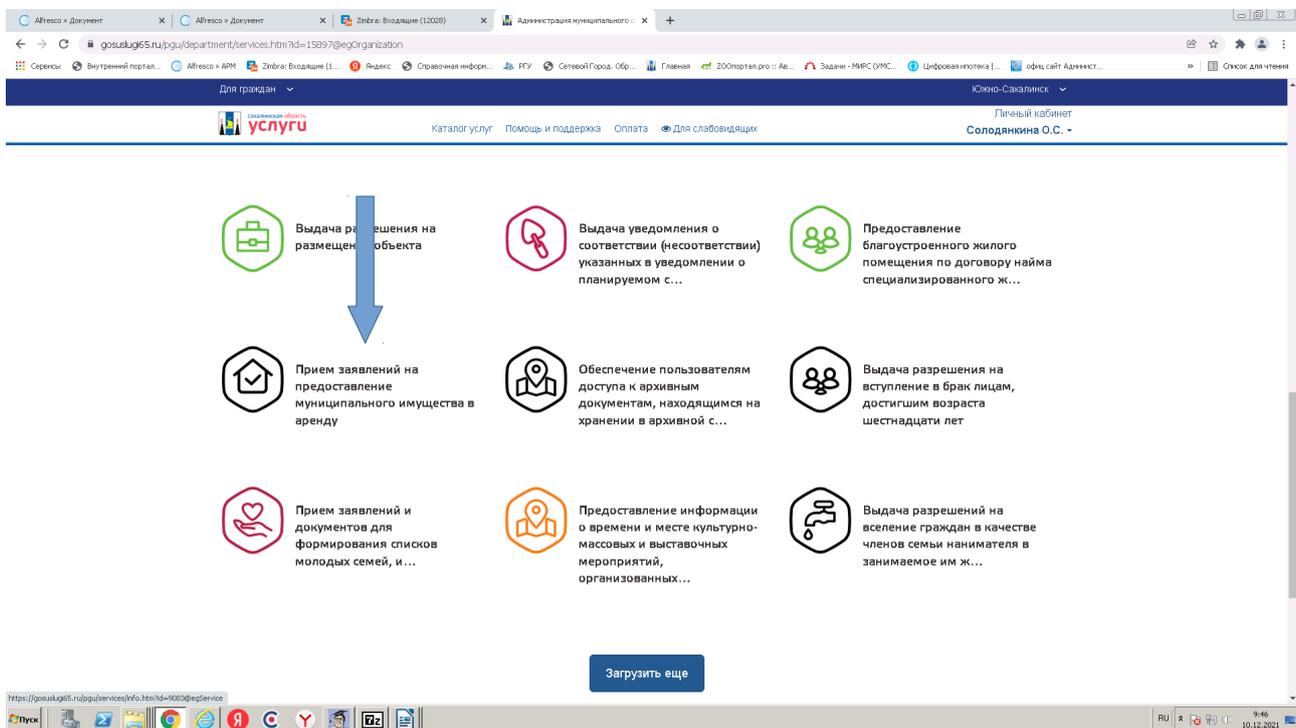
5. Выбрать «Подчиненные подразделения» и далее администрацию муниципального образования городского округа «Город Южно-Сахалинск»:



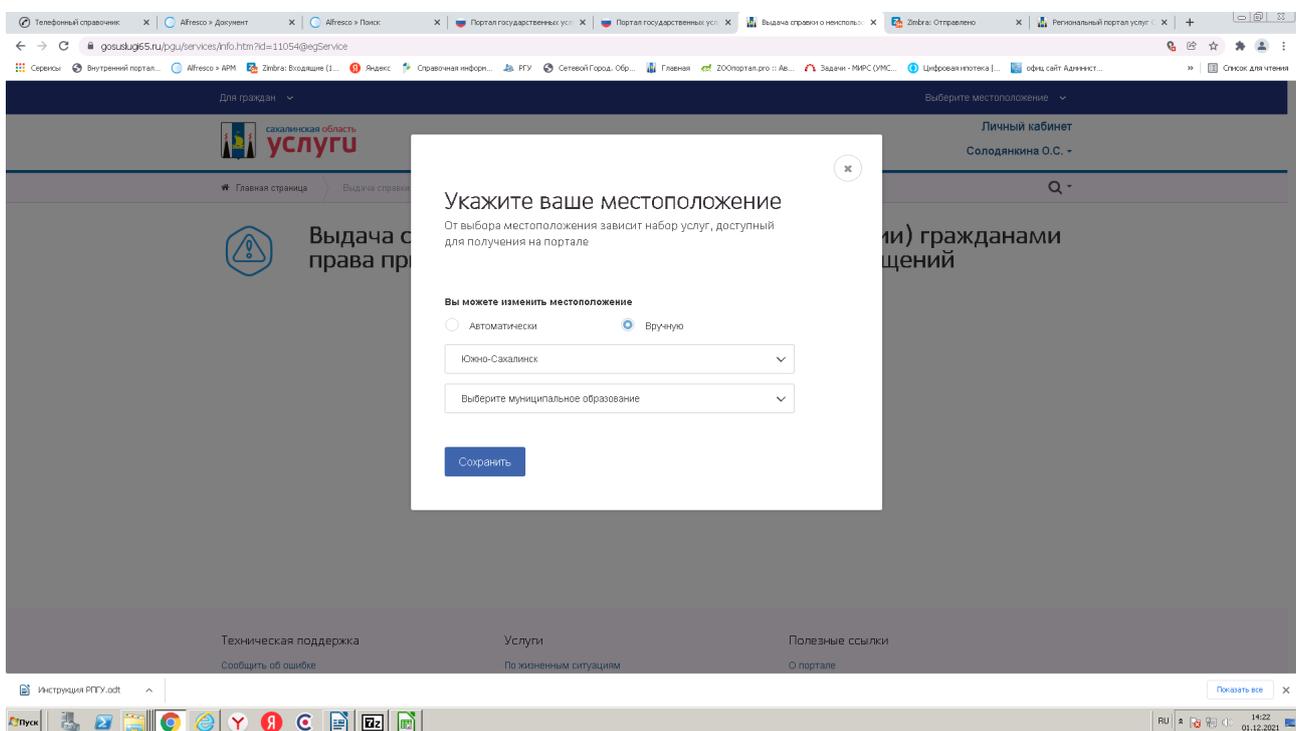
6. В разделе «Администрация муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск» выбрать подраздел «Услуги»:



7. В подразделе «Услуги» выбрать услугу «Приём заявлений и документов для формирования списков молодых семей, имеющих право на государственную поддержку на приобретение (строительство) жилья» (нажимая кнопку «загрузить еще»):



При запросе программы о Вашем местоположении укажите местоположение г. Южно-Сахалинск, нажмите кнопку «Сохранить»:



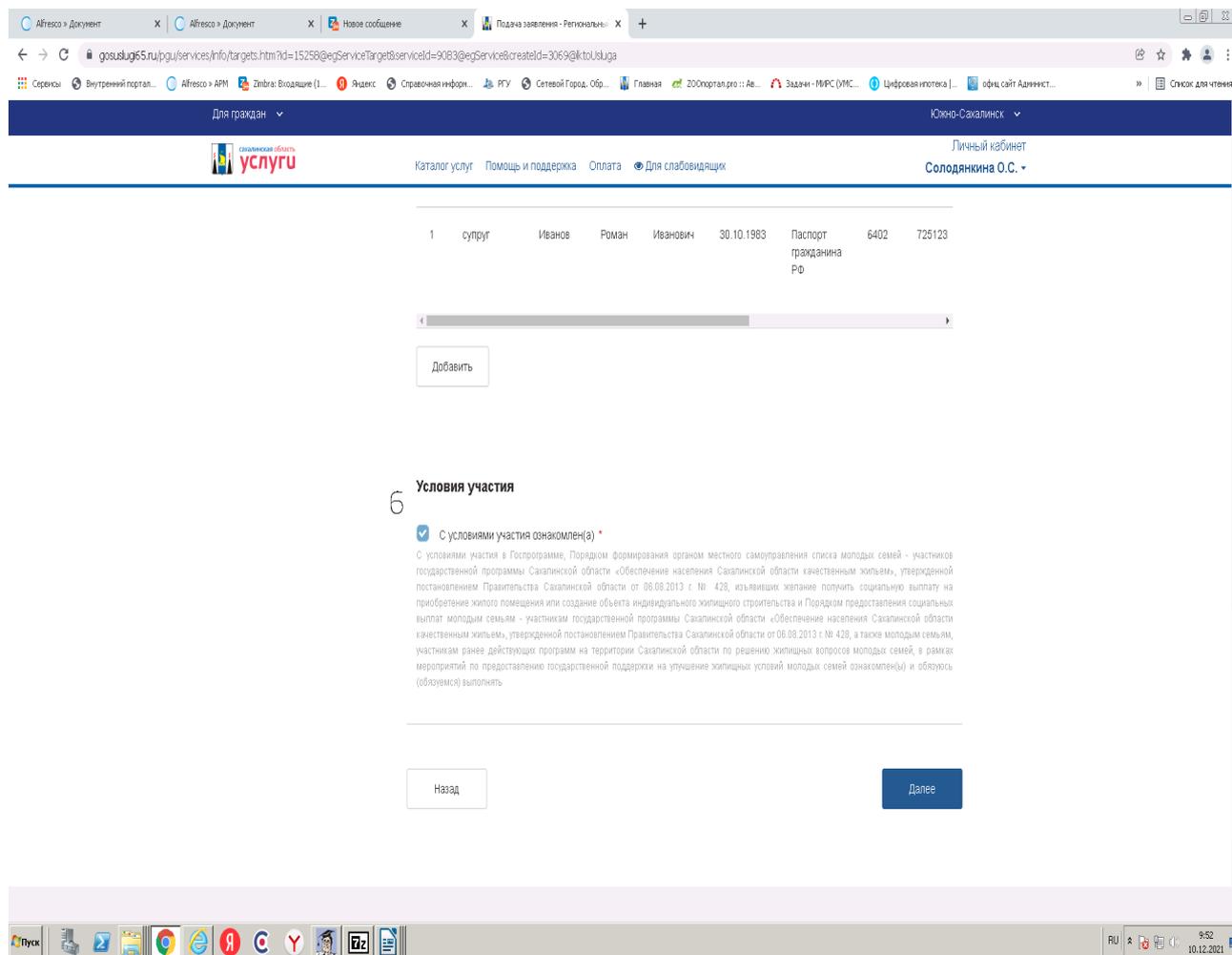
8. Далее нажмите кнопку «Получить услугу».

The screenshot shows the website interface for receiving services. The main heading is "Прием заявлений и документов для формирования списков молодых семей, имеющих право на государственную поддержку (строительство) жилья на приобретение (строительство) жилья". Below this, there is a section titled "Как получить услугу?" with a vertical progress bar showing three steps: "Выберите тип получения услуги" (selected), "Получите результат оказания услуги", and "Получите результат оказания услуги". To the right, there is a "Услугу предоставляет" section for the Administration of the Municipal District "City of Yuzhno-Sakhalinsk", with a PDF icon and buttons for "Получить услугу" and "Записаться".

9. Поставьте галочку, если Вы согласны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" по всем перечисленным пунктам, затем нажмите кнопку «Далее».

The screenshot shows the "Поддача заявления" (Submission of application) step. It features a vertical progress bar with three steps: "Согласие" (selected), "Заявление", and "Документы". Below the progress bar, there is a text block stating that the user's consent is required according to the Federal Law of July 27, 2010, No. 210-FZ. A list of four points follows, with the first point checked: "Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами". At the bottom, there are "Назад" and "Далее" buttons.

10. Заполните электронную форму заявления, выбрав МО «Городской округ «Город Южно-Сахалинск». Добавьте при необходимости членов семьи, добавив сведения о Документе, удостоверяющий личность члена семьи, согласитесь с условиями участия поставив галочку, нажмите кнопку «Далее»



11. Во вкладке «Документы» прикрепить необходимые документы (Документы, удостоверяющие личность, Справка с места жительства с указанием совместно зарегистрированных и постоянно проживающих лиц (всех членов семьи заявителя), Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи, Свидетельство о заключении брака, Сведения о получении (использовании) средств (части средств) материнского (семейного) капитала, сведения о получении социальной выплаты на строительство либо приобретения жилья, решение об усыновлении (удочерении), Документы на погашение жилищных кредитов, в том числе ипотечных:

Требования к электронным документам и электронным образам документов, предоставляемым через "Личный кабинет":

- размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;
- допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;
- документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической

подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

- каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через РПГУ, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

- файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении

Прикрепите скан-копию документа с компьютера или выберите из списка [Мои файлы](#)

Выберите файл

Справка кредитора (заинтересованного) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, в том числе ипотечным, или жилищным займом

Прикрепите скан-копию документа с компьютера или выберите из списка [Мои файлы](#)

Выберите файл

12. Нажмите кнопку «Отправить»:

Постановление администрации города Южно-Сахалинска о признании в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания в случае, если гражданин проживает в жилом помещении, признанном непригодным для проживания

Прикрепите скан-копию документа с компьютера или выберите из списка [Файлы в облаке](#)

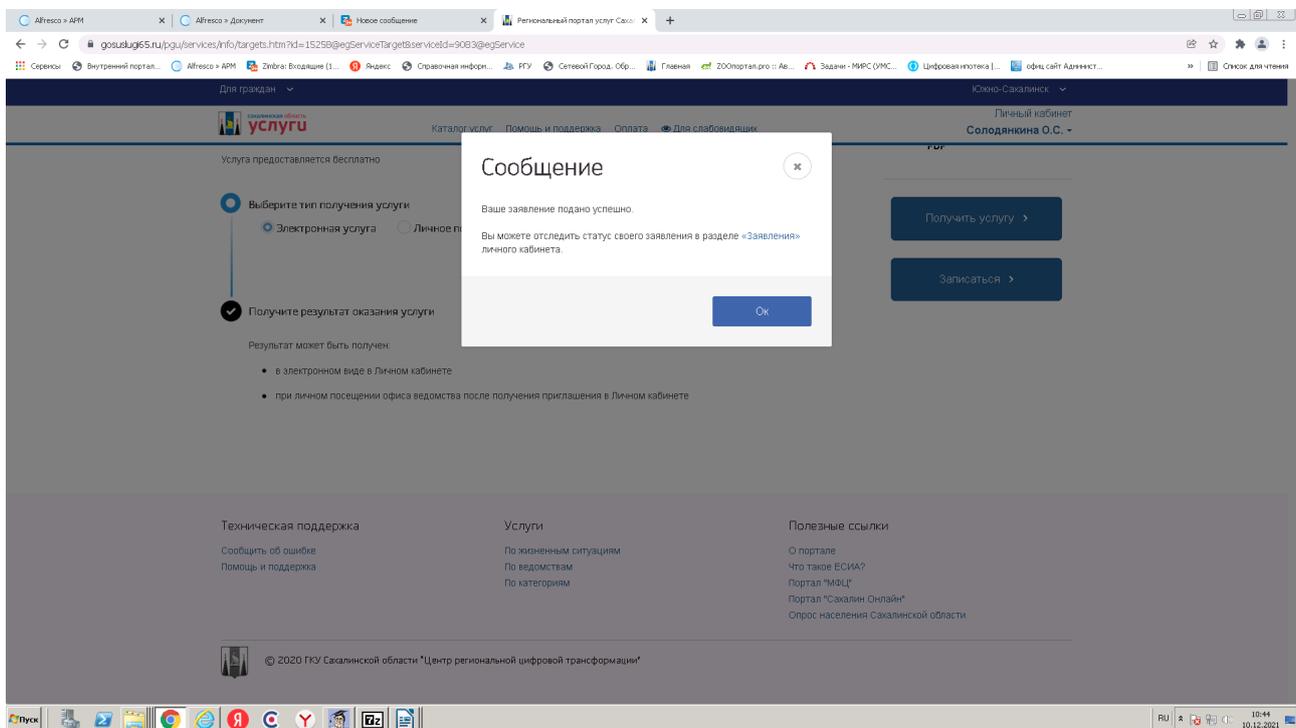
Выберите файл

Решение администрации города Южно-Сахалинска о признании заявителя и членов его семьи малолетними в целях предоставления по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в городском округе "Город Южно-Сахалинск"

Прикрепите скан-копию документа с компьютера или выберите из списка [Файлы в облаке](#)

Выберите файл

13. Ваше заявление подано успешно:



В случае возникновения вопросов при заполнении, либо отправки заявления Вы можете обратиться:

- в отдел программ муниципального казённого учреждения «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» по телефону 300-894 доб. 3.