

Протокол № 1

г. Южно-Сахалинск

« 22 » июля 2016г

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ветеранская, д. 16/4, проводимого в форме общего собрания в очной форме " 22 " июля 2016г.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений:

Самойлов Ю.И. Павловна

Форма проведения общего собрания - очная.

Время проведения 18.00

Место проведения ул. Ветеранская 16 стр. 2

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме - 10000 голосов.

Общая площадь многоквартирного дома - 229,6 м2.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан - 20,2 м2

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц - м2.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной) собственности - м2.

Присутствовали:

Собственники (представители собственников) жилых помещений - 63/4,86 голосов;

Собственники (представители собственников) нежилых помещений - голосов.

Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих 63,14 % голосов от общего количества голосов (Реестр прилагается).

На собрание приглашены:

Силова Анна Юлиановна, генеральный директор ООО, Ук. "Малышова"
(указываются Ф.И.О. лиц, приглашенных участвовать в собрании (например,

ИИН 6501228600, ОГРН 1156501008486, общество ООО "И" от 13.05.16) действующее
Ф.И.О. представителей управляющей организации), а также реквизиты

на основании Устава Решение о назначении от 14.04.16
документа, подтверждающего личность или полномочия приглашенных и представителей)

Кворум - имеется. Общее собрание собственников помещений - правомочно
(указать имеется/не имеется). (указать правомочно/не правомочно)

1. Голосовали о начале общего собрания собственников за 63/4,86, против , воздержались

Решение - принято
(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

общее собрание собственников может
(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

2. Выбор председателя собрания, секретаря собрания, состава счетной комиссии общего собрания.

Предложено: избрать председателем собрания Самойлов Ю.И. Павловна
секретарем собрания Анн Мек Дл (Ф.И.О.)

счетную комиссию в количестве 2 человек в составе:

Семомов Юлий Яковлевич, Иван Меченков

Голосовали (по каждой кандидатуре):
за 63/4,86 против _____, воздержались _____
Решение: принято
(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет избрать:
председателем собрания Семомов (Ф.И.О.)

секретарем собрания Иван Меченков (Ф.И.О.)

счетную комиссию в количестве 2 человек в составе:
Семомов Юлий Яковлевич, Иван Меченков (Ф.И.О.)

3. Голосовали за утверждение повестки дня

за 63/4,86, против _____, воздержались _____
Решение - принято
(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:
утвердить повестку дня
(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

4. Голосовали за утверждение порядка оформления протокола

за 63/4,86 против _____, воздержались _____
Решение - принято
(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:
утвердить порядок оформления протокола
(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

Повестка дня:

1. Выбор способа управления многоквартирным домом;
2. Выбор управляющей организации;
3. Утверждение условий управляющей организации
 - 3.1 Проекта договора управления многоквартирным домом
 - 3.2 Состав общего имущества МКД (Приложение № 1 к договору управления)
 - 3.3 Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и их стоимость (Приложение № 2 к договору управления)
 - 3.4 Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и их стоимость (Приложение № 3 к договору управления)
 - 3.5 Перечень коммунальных услуг и порядка оплаты коммунальных услуг (Приложение № 4 к договору управления)
4. Избрание совета дома
5. Избрание председателя совета многоквартирного дома из числа членов совета
6. Полномочия Председателя Совета дома и Совета дома
7. Информация об энергосбережении и энергетической эффективности. Информация о порядке обращения с ртутьсодержащими лампами. Информация по ГО и ЧС и действиях при угрозе терроризма.

8. Утверждение способа оповещения о проведении собраний и принятых решениях
9. Место хранения документов, ответственный за хранение документов

1. По первому вопросу повестки дня слушали:

Сидочеву Алену Юлиановну - информацию о способах управления
(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Предложено: Выбрать способ управления многоквартирным домом -

управляющая организация

Голосование: за 63% против ____, воздержались ____.

Решение по вопросу повестки дня - принято
(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

утвердить способ управления - управляющая организация (40)

(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

2. По второму вопросу повестки дня слушали:

Сидочеву Алену Юлиановну - информацию об ООО "УК "Малыновка"
(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Предложено: Выбрать Управляющей организацией -

ООО "УК "Малыновка"

Голосование: за 63% против ____, воздержались ____.

Решение по вопросу повестки дня - принято (указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

выбран управляющей организацией - ООО "УК "Малыновка"

(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

3. По третьему вопросу повестки дня слушали:

Сидочеву Алену Юлиановну - информацию об условиях ЧО
(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Предложено: Утвердить условия управляющей организации -

3.1. Проект договора управления многоквартирным домом

Голосование: за 63% против ____, воздержались ____.

Решение по вопросу повестки дня - принято
(указать принято/не принято).

Постановили:

утвердить договор управления МКД

(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

3.2. Состав общего имущества МКД (Приложение № 1 к договору управления)

Голосование: за 63% против ____, воздержались ____.

Решение по вопросу повестки дня - принято
(указать принято/не принято).

Постановили:

утвердить состав общего имущества МКД

(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

3.3. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и их стоимость (Приложение № 2 к договору управления)

Голосование: за 63% против ____, воздержались ____.

Решение по вопросу повестки дня - принято
(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и их стоимость

(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

3.4. Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и их стоимость (Приложение № 3 к договору управления)

Голосование: за 63/4% против ____, воздержались ____.

Решение по вопросу повестки дня - принято
(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

утвердить перечень дополнительных работ и услуг и их стоимость
(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

3.5. Перечень коммунальных услуг (Приложение № 4 к договору управления) и оплату в следующем порядке: оплата за коммунальные услуги производится непосредственно ресурсоснабжающую организацию в полном объеме по показаниям общедомового прибора учета (индивидуальное потребление + потребление на общедомовые нужды), а за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами – управляющей организации либо региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами

Голосование: за 63/4%, против ____, воздержались ____.

Решение по вопросу повестки дня - принято
(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

утвердить перечень коммунальных услуг и порядок оплаты непосредственно в ресурсоснабжающую организацию в полном объеме по показаниям общедомового прибора учета
(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

Общее собрание по третьему вопросу постановляет: утвердить условия УО

(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

4. По четвертому вопросу повестки дня слушали:

Смирнову Наталью Борисовну - информацию о Совете дома
(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Предложено: Избрать совет МКД количестве 2 чел. в составе:

Семанова Юлия Павловна
(Ф.И.О.)

Аношарев Дмитрий Петрович
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Голосование: за 100% против ____, воздержались ____.

Решение по вопросу повестки дня - принято
(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

Избрать совет дома количестве 2 чел. в составе:

Семанова Юлия Павловна
(Ф.И.О.)

Аношарова Деметри Петровича
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

5. По пятому вопросу повестки дня слушали:

Аношарова Деметри Петровича
(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Предложено: Избрать председателя совета многоквартирного дома из числа членов совета многоквартирного дома

Семанова Юлия Павловна
(Ф.И.О.)

Голосование: за 100% против ____, воздержались ____.

Решение по вопросу повестки дня - принято
(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

Избрать председателем совета многоквартирного дома

Самойлов Юлий Павлович
(Ф.И.О.)

6. По шестому вопросу повестки дня слушали:

Самойлов Юлий Павлович

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Предложено: Утвердить полномочия председателя совета дома и совета дома

Голосование: за 100% против ____, воздержались ____.

Решение по вопросу повестки дня - принято
(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

утвердить полномочия Председателя и Совета дома

(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

7. По седьмому вопросу повестки дня слушали:

Слячеву Алексею Юлиевичу

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Предложено: принять к сведению информация об энергосбережении и энергетической эффективности. Информация о порядке обращения с ртутьсодержащими лампами. Информация по ГО и ЧС действиях при угрозе терроризма, пожаре. Мероприятия по предупреждению коррупции

Голосование: за 100% против ____, воздержались ____.

Решение по вопросу повестки дня - принято
(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

принять к сведению

(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

8. По восьмому вопросу повестки дня слушали:

Слячеву Алексею Юлиевичу - о способах оповещения

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Предложено: Утвердить способ оповещения о проведении собраний и принятых решениях -

утвердить способ оповещения - информационном стенде в подъезде

Голосование: за 100%, против ____, воздержались ____.

Решение по вопросу повестки дня - принято
(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

утвердить способ оповещения - на информационном стенде в подъезде

(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

9. По девятому вопросу повестки дня слушали:

Слячеву Алексею Юлиевичу

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Предложено: утвердить место хранения документов, ответственный за хранение документов -

Славяновская организация

Голосование: за 100% против ____, воздержались ____.

Решение по вопросу повестки дня - принято
(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

утвердить место хранения и ответственного - Славяновская организация

(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

Приложения:

1. Реестр собственников помещений в МКД на 1 листах.
2. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений на 1 листах.
3. Реестр собственников присутствующих на собрании 1 листах
4. Приложение к протоколу подписной лист голосования на 2 листах.
5. Договор управления многоквартирным домом на 5 листах.
Приложения к договору управления:
 1. Состав общего имущества на 2 листах
 2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и их стоимость на 3 листах.
 3. Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и их стоимость на 1 листах.
 4. Перечень коммунальных услуг и порядка оплаты коммунальных услуг на 1 листах.
6. Полномочия Совета дома на 1 листах.
7. Полномочия Председателя Совета дома на 1 листах.
8. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на 2 листах.
9. Информация о порядке обращения с ртутьсодержащими лампами на 4 листах.
10. Информация о ГО и ЧС действиях при угрозе терроризма, пожаре на 3 листах.
11. информация о мероприятиях по предупреждению коррупции 2 листах.

Председатель общего собрания Саманов
/Ф.И.О./

Секретарь общего собрания Ана
/Ф.И.О./

Члены счетной комиссии: Саманов
/Ф.И.О./

Ана
/Ф.И.О./

✓ Ана
(подпись)

Ана
(подпись)

✓ Ана
(подпись)

Ана
(подпись)

**СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА № 16/4 ул.
ВETERАНСКАЯ**

1. Общие сведения по общим строениям

Год постройки _____ 2016 год.
 Материал стен _____ шлакоблок
 Число этажей _____ 3
 Количество подъездов _____ 1
 Наличие подвала или полуподвала _____ 320,13 кв.м.
 Чердачное помещение _____ 274,42 кв.м.
 Лестничные клетки и марши _____ 61,6 кв.м.
 В том числе:
 Жилая _____ 839,6 кв.м.
 Количество квартир _____ 12, комнат _____
 Земельный участок _____ 1023,53 кв.м.
 Дом оборудован - холодным, горячим водоснабжением, водоотведением, теплоснабжением, электроснабжением
 холодным водоснабжением, местным отоплением, электроснабжением установленной максимальной мощностью _____ кВт

2. КОНСТРУКЦИИ

Наименование элементов общего имущества	Характеристика	
Фундамент	ж/б	
Отмостка	бетон	
Стены и перегородки	Шлакоблок	
Отделка фасада	Кирпич	
Перекрытия	ж/б	
Крыша	Обрешетка-дерев.	
Водоотводящие устройства	Метал.	
Входные двери подъездов	Метал.	
Входные двери, люки подвалов, технических подполий	1	
Двери, выходы на чердак	1	
Конструктивные элементы лестничных клеток		
Окна	3	
Внутренняя отделка подъездов	Штукатурка/керамогранит	
Конструктивные элементы подвала, технического подполья		
Конструктивные элементы чердачного помещения, технического этажа		
Внутридомовая система холодного водоснабжения, в том числе общедомовой прибор учета (дата очередной проверки)	Трубы полипропилен ОДПУ	
Внутридомовая система отопления (газовая котельная), в том числе общедомовой прибор учета расхода газа (дата очередной поверки)	Трубы: подвал - сталь Разводка – полипропилен ОДПУ	

Наименование элементов общего имущества	Характеристика	
Внутридомовая система электроснабжения, в том числе общедомовой прибор учета расхода электроэнергии на общее имущество (дата очередной поверки)	ОДПУ	
Внутридомовая система канализации	ПВХ	
Внутридомовая система дымоудаления	Естественная вентиляция	
Указатели наименования улицы и пр., номер дома, подъезда, флагодержатели, указатели расположения пожарных гидрантов, подземного газопровода и пр. систем и колодцев.	Аншлаг	
Система водоотведения с придомовой территории	Неорганизованный сток по рельефу	
Элементы благоустройства придомовой территории	Детская площадка, скамейки, зеленые насаждения	
Площадки для сбора твердых бытовых отходов	Организованное место сбора ТБО	
Площадки для складирования крупногабаритных предметов домашнего обихода		
Зеленые насаждения	На придомовой тер-ии	
Система электроосвещения придомовой территории	Освещение от столбов	
Покрытие тротуаров и проездов	Бетон	

Управляющая организация:
 Генеральный директор ООО «УК «Малиновка»
 _____ Силачева А.Ч.

Собственник:

ПЕРЕЧЕНЬ
Ветеранская

обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 16/4, ул.

839,6

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Годовая плата (рублей) с 01.06.2016г.	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)	Годовая плата (рублей) с 01.06.2017	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)	Годовая плата (рублей) с 01.06.2018г.	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)
1	<i>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и несущих конструкций многоквартирных домов</i>							
1.1.	Проверка технического состояния видимых частей несущих конструкций и несущих конструкций многоквартирных домов	2 раза в год (весна, осень).	1813,54	0,18	1922,35	0,19	2037,69	0,20
1.2.	Проведение восстановительных работ	В соответствии с планом проведения восстановительных работ, разработанным после проведения обследования	2115,79	0,21	2242,74	0,22	2377,30	0,24
1.3.	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполь, запорных устройств на них	В соответствии с планом проведения восстановительных работ, разработанным после проведения обследования	19948,90	1,98	21145,83	2,10	22414,58	2,22
1.4.	Проверка плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный сезон-незамедлительно. Подготовка к сезонной эксплуатации	В соответствии с планом проведения восстановительных работ, разработанным после проведения обследования	30729,36	3,05	32573,12	3,23	34527,51	3,43
1.5.	Очистка кровель от снега и наледи.		906,77	0,09	961,17	0,10	1018,84	0,10
2	Итого по разделу I		55514,352	5,51	58845,2131	5,8406	62375,9259	6,191036
	<i>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</i>							

<p>2.1. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения и водоотведения: устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечивающее их удовлетворительное функционирование; устранение засоров выпусков канализации (до колодца) с проверкой исправности канализационных вытяжек; замена прокладок, набивка сальников у водоразборной и водозапорной арматуры с устранением утечки, уплотнение стоев на стояках общего пользования; аварийное обслуживание</p>		21661,68	2,15	22961,38	2,28	24339,06	2,42
<p>2.2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем горячего водоснабжения, неисправностей в системах водоснабжения, обеспечивающее их удовлетворительное функционирование; замена прокладок, набивка сальников у водоразборной арматуры с устранением утечки, уплотнение стоев на стояках общего пользования, аварийное обслуживание</p>	<p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ</p>	20553,408	2,04	21786,61	2,16	23093,81	2,29
<p>2.3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем теплоснабжения: устранение неисправностей в системах отопления (смена регулировочной арматуры в местах общего пользования); наладка и регулировка систем отопления с целью ликвидации непрогревов, завоздушивания; устранение аварий на системах теплоснабжения</p>		23978,976	2,38	25417,71	2,52	26942,78	2,67
<p>2.3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания электрооборудования: техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитах и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; контроль состояния и замена вышедшей из строя проводки, аварийное обслуживание</p>		15213,552	1,51	16126,37	1,60	17093,95	1,70
<p>Итого по разделу 2</p>		81407,62	8,08	86292,07	8,5648	91469,60	9,078688

Работы и услуги по содержанию многоквартирного дома

3.1.	Сухая уборка коридоров, лестничных площадок и маршей	11586,48	1,15	12281,67	1,22	13018,57	1,29
3.2.	Влажная уборка коридоров, лестничных площадок и маршей	16523,328	1,64	17514,73	1,74	18565,61	1,84

3.3.	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, почтовых ящиков, полотен дверей, дверных ручек (мест общего пользования)	3 раз в неделю	10881,216	1,08	11534,09	1,14	12226,13	1,21
3.4.	Мытье панелей, окон, подоконников, дверей.	2 раза в год	32845,152	3,26	34815,86	3,46	36904,81	3,66
3.5.	Уборка контейнерных площадок	по мере необходимости	12090,24	1,2	12815,65	1,27	13584,59	1,35
3.6.	Уборка газонов, случайного мусора	2 раза в неделю	5339,856	0,53	5660,25	0,56	5999,86	0,60
3.7.	Покос травы, озеленение	по мере необходимости	10881,216	1,08	11534,09	1,14	12226,13	1,21
3.8.	Уборка придомовой территории, крыльца и площадки перед входом в подъезд	В теплый период: подметание 6 раз в неделю. В зимний период: очистка крылец от снега – 1 раз в сутки в дни снегопада; очистка территории от наледи и льда – 1 раз в 3 суток во 1 раз в год при необходимости 3 раза в зимний период ежемесячно	29621,088	2,94	31398,35	3,12	33282,25	3,30
3.9.	Уборка подвального и чердачного помещения	1 раз в год при необходимости	1007,52	0,10	1067,97	0,11	1132,05	0,11
3.10.	Механизированная сляжка снега в зимнее время	3 раза в зимний период	14709,792	1,46	15592,38	1,55	16527,92	1,64
3.11.	Дератизация и дезинсекция		4130,832	0,41	4378,68	0,43	4641,40	0,46
3.12.	Сбор, вывоз и утилизация (захоронение) ТБО, за исключением крупногабаритных отходов	6 раз в неделю (при накоплении)	53600,064	5,32	56816,07	5,64	60225,03	5,98
3.13.	Сбор, вывоз и утилизация (захоронение) крупногабаритных отходов	1 раз в неделю при необходимости	6750,384	0,67	7155,41	0,71	7584,73	0,75
	Итого по разделу 3		209967,17	20,84	222565,20	22,0904	235919,11	23,415824
4	Управление многоквартирным домом	в том числе обслуживание ОДНУ, начисление, обработка, прием платежей, распечатка и доставка квитанций	93397,10	9,27	99000,93	9,83	104940,99	10,42
	Плата за содержание и ремонт		440286,24	43,7	466703,41	46,32	494705,62	49,10

Управляющая организация
генеральный директор ООО "УК "Малиновка"

Силачева А.Ч

Собственник:

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 16/4, ул. Ветеранская

839,6

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) с 01.06.2016	Годовая плата (рублей) с 01.06.2017	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) в месяц)	Годовая плата (рублей) с 01.06.2018	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) в месяц)
1	Содержание и ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства	по мере необходимости	0	3203,91	0,318	3396,148	0,33708
2	сохранность и надлежащий уход за зелёными насаждениями	по мере необходимости	30024,096	30024,10	2,98	30024,096	2,98
3	осуществление функций, связанных с регистрационным учётом собственников и нанимателей помещений	согласно графика работы	9974,448	9974,45	0,99	9974,448	0,99
4	охрана объекта	постоянно	31434,624	31434,62	3,12	31434,624	3,12
5							
	ИТОГО		71433,168	74637,082	7,09	74829,32	7,43

Управляющая организация
генеральный директор ООО "УК "Малиновка"
_____ Силачева А.Ч

Собственник:

Перечень коммунальных услуг

1. Холодное водоснабжение
2. Горячее водоснабжение
3. Водоотведение
4. Электроснабжение
5. Отопление
6. Вывоз и утилизация ТБО

Предоставление коммунальных услуг осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 (ред. от 25.12.2015) "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов"

Перечень коммунальных услуг соответствует действующему законодательству и может быть изменен в связи с принятием новых нормативно правовых актов.

Управляющая организация:
Генеральный директор ООО «УК «Малиновка»

_____ Силачева А.Ч.

Собственник:

