

Протокол № 1

г. Южно-Сахалинск

« 08 » 08 2016г.

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ветеранская, д. 16/3, проводимого в форме общего собрания в очной форме " 08 " августа 2016г.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений:

Ли Александрович Сушиков

Форма проведения общего собрания - очная.

Время проведения 18-00.

Место проведения ул. Ветеранская 16 стр. 2

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме - 10000 голосов.

Общая площадь многоквартирного дома - 885,2 м².

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан - 512,4 м²

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц - 0 м².

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной) собственности - 0 м².

Присутствовали:

Собственники (представители собственников) жилых помещений - 6194,91 голосов;

Собственники (представители собственников) нежилых помещений - 0 голосов.

Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих 61,9491 % голосов от общего количества голосов (Реестр прилагается).

На собрание приглашены:

Сидорова Елена Сергеевна, генеральный директор ООО "К.Малышев"
(указываются Ф.И.О. лиц, приглашенных участвовать в собрании (например,

(ИНН 6901278600, ОГРН 1156501008426, лицензия ООО128 от 13.05.16), действующий
Ф.И.О. представителей управляющей организации), а также реквизиты

на основании Устава, Решения о назначении от 11.04.16
документа, подтверждающего личность или полномочия приглашенных и представителей)

Кворум - имеется. Общее собрание собственников помещений - правомочно
(указать имеется/не имеется). (указать правомочно/не правомочно)

1. Голосовали о начале общего собрания собственников помещений за 6194,91, против _____, воздержались _____

Решение - принято
(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

общее собрание собственников негоя
(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

2. Выбор председателя собрания, секретаря собрания, состава счетной комиссии общего собрания.

Предложено: избрать председателем собрания Удй Тамара Петровна
(Ф.И.О.)

секретарем собрания Ли Александрович Сушиков
(Ф.И.О.)

счетную комиссию в количестве 2 человек в составе:

УОБ "Солнце" Московской, Ол. Александровна Сукунова, УОБ Андрей Владимирович

Голосовали (по каждой кандидатуре):

за 6194/9, воздержались _____, воздержались _____.

Решение: принято

Общее собрание устанавливает избрать:

председателем собрания УОБ Александра Петеровича
(Ф.И.О.)

секретарем собрания УОБ Андрей Владимирович
(Ф.И.О.)

счетом в составе _____ человек в составе:

УОБ Александр Петерович, Ол. Александровна Сукунова,
(Ф.И.О.)

УОБ Андрей Владимирович
(Ф.И.О.)

3. Голосовали за утверждение повестки дня

за 6194/9, воздержались _____, воздержались _____.

Решение: принято

Общее собрание устанавливает:

УОБ Андрей Владимирович
(Ф.И.О.)

4. Голосовали за утверждение порядка оформления протокола

за 6194/9, воздержались _____, воздержались _____.

Решение: принято

Общее собрание устанавливает:

УОБ Андрей Владимирович
(Ф.И.О.)

Повестка дня:

1. Выбор состава управляющей многоквартирным домом;
2. Выбор состава правления организации;
3. Выбор состава правления общественной организации
4. Выбор состава правления управляющей многоквартирным домом
5. Выбор состава правления МКД (Приложение № 1 к договору управления)
6. Выбор состава правления работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и их оплаты (Приложение № 2 к договору управления)
7. Выбор состава правления работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и их оплаты (Приложение № 3 к договору управления)
8. Выбор состава правления работ и услуг и порядка оплаты коммунальных услуг (Приложение № 4 к договору управления)
9. Выбор состава правления работ и услуг и порядка оплаты коммунальных услуг (Приложение № 4 к договору управления)
- 4.
5. Выбор состава правления совета многоквартирного дома из числа членов совета
6. Выбор состава правления совета дома и Совета дома
7. Выбор состава правления работ и услуг по энергетической эффективности. Информация о порядке

- 8. Утверждение способа оповещения о проведении собраний и принятых решениях
- 9. Место хранения документов, ответственный за хранение документов

1. По первому вопросу повестки дня слушали:

Селечеву Юлию Чиселовичу - информация о способе управления
(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Предложено: Выбрать способ управления многоквартирным домом -

управляющей организацией

Голосование: за 69% против ____, воздержались ____.

Решение по вопросу повестки дня - принято
(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

утвердить способ управления МКД - управляющей организацией
(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

2. По второму вопросу повестки дня слушали:

Селечеву Юлию Чиселовичу - информация об ООО «УК «Малыновка»
(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Предложено: Выбрать Управляющей организацией -

ООО «УК «Малыновка»

Голосование: за 69% против ____, воздержались ____.

Решение по вопросу повестки дня - принято (указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

выбрать управляющую организацию - ООО «УК «Малыновка»
(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

3. По третьему вопросу повестки дня слушали:

Селечеву Юлию Чиселовичу - информация об условиях УО
(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Предложено: Утвердить условия управляющей организации -

3.1. Проект договора управления многоквартирным домом

Голосование: за 99% против ____, воздержались ____.

Решение по вопросу повестки дня - принято
(указать принято/не принято).

Постановили:

утвердить договор управления на 3 года
(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

3.2. Состав общего имущества МКД (Приложение № 1 к договору управления)

Голосование: за 99% против ____, воздержались ____.

Решение по вопросу повестки дня - принято
(указать принято/не принято).

Постановили:

утвердить состав общего имущества МКД
(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

3.3. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и их стоимость (Приложение № 2 к договору управления)

Голосование: за 99% против ____, воздержались ____.

Решение по вопросу повестки дня - принято
(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и их стоимость
(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

3.4. Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и их стоимость (Приложение № 3 к договору управления)

Голосование: за 99% против ____, воздержались ____.

Решение по вопросу повестки дня - принято
(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

утвердить перечень дополнительных работ и услуг и их стоимость
(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

3.5. Перечень коммунальных услуг (Приложение № 4 к договору управления) и оплату в следующем порядке: оплата за коммунальные услуги производится непосредственно в ресурсоснабжающую организацию в полном объеме по показаниям общедомового прибора учета (индивидуальное потребление + потребление на общедомовые нужды), а за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами – управляющей организации либо региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами

Голосование: за 99,9%, против ____, воздержались ____.

Решение по вопросу повестки дня - принято
(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

утвердить перечень коммунальных услуг и порядок оплаты непосредственно в ресурсоснабжающую организацию в полном объеме по показаниям общедомового прибора учета
(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

Общее собрание по третьему вопросу постановляет: утвердить условия ЧО

(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

4. По четвертому вопросу повестки дня слушали:

Смолеву Юлию Евгеньевну - информацию о работе дома
(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Предложено: Избрать совет МКД количестве ____ чел. в составе:

Никонов Юрий Николаевич
(Ф.И.О.)

Кем Анна Коваловна
(Ф.И.О.)

Ли Александр Егорович
(Ф.И.О.)

Голосование: за 99,8% против ____, воздержались ____.

Решение по вопросу повестки дня - принято
(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

Избрать совет дом количестве 3 чел. в составе:

Никонов Юрий Николаевич
(Ф.И.О.)

Кем Анна Коваловна
(Ф.И.О.)

Ли Александр Егорович
(Ф.И.О.)

5. По пятому вопросу повестки дня слушали:

Кем Анна Коваловна
(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Предложено: Избрать председателя совета многоквартирного дома из числа членов совета многоквартирного дома

Ли Александр Егорович
(Ф.И.О.)

Голосование: за 99% против ____, воздержались ____.

Решение по вопросу повестки дня - принято
(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

Избрать председателем совета многоквартирного дома

Ли Александровна Сидуркина
(Ф.И.О.)

6. По шестому вопросу повестки дня слушания:

Сидуркину Александру Юрьевичу - отчет о работе Отделочных работ Совете дома и
(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада) председателя Совета дома

Предложено: Утвердить полномочия председателя совета дома и совета дома

Голосование: за 100% против 0%, воздержались 0%.

Решение по вопросу повестки дня - принято
(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

утвердить полномочия Председателя совета дома и Совета дома
(привести решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

7. По седьмому вопросу повестки дня слушания:

Сидуркину Александру Юрьевичу
(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Предложено: принять к сведению информация об энергосбережении и энергетической эффективности. Информация о порядке обращения с ртутьсодержащими лампами. Информация по ГО и ЧС действия при угрозе терроризма, пожара. Мероприятия по предупреждению коррупции

Голосование: за 100% против 0%, воздержались 0%.

Решение по вопросу повестки дня - принято
(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

принять к сведению
(привести решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

8. По восьмому вопросу повестки дня слушания:

Сидуркину Александру Юрьевичу - отчет о работе Отделочных работ
(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Предложено: Утвердить способ оповещения о проведении собраний и принятых решениях -

использование информационных стендов в коридоре МКД

Голосование: за 100% против 0%, воздержались 0%.

Решение по вопросу повестки дня - принято
(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

оповещать о работе Отделочных работ информационном отделе в коридоре
(привести решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

9. По девятому вопросу повестки дня слушания:

Сидуркину Александру Юрьевичу
(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Предложено: утвердить место хранения документов, ответственный за хранение документов -

Сидуркина Александра Юрьевна

Голосование: за 100% против 0%, воздержались 0%.

Решение по вопросу повестки дня - принято
(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

утвердить место хранения документов и ответственного за хранение документов
(привести решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

Приложения:

1. Реестр собственников помещений в МКД на 1 листах.
2. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений на 1 листах.
3. Реестр собственников присутствующих на собрании 1 листах
4. Приложение к протоколу подписной лист голосования на 2 листах.
5. Договор управления многоквартирным домом на 5 листах.
Приложения к договору управления:
 1. Состав общего имущества на 2 листах
 2. План работ по содержанию и ремонту общего имущества и их стоимость на 3 листах.
 3. План работ по содержанию и ремонту общего имущества и их стоимость на 1 листах.
 4. План работ по коммунальным услугам и оплата коммунальных услуг на 1 листах.
6. План управления МКД на 1 листах.
7. План управления МКД на 1 листах.
8. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на 2 листах.
9. План мероприятий по энергосбережению с энергосберегающими лампами на 4 листах.
10. План мероприятий по управлению терроризмом, пожаре на 3 листах.
11. План мероприятий по предупреждению коррупции 2 листах.

Председатель собрания собственников помещений в МКД _____

Секретарь собрания собственников помещений в МКД _____


Член собрания собственников помещений в МКД _____

Член собрания собственников помещений в МКД _____

Член собрания собственников помещений в МКД _____



(подпись)



(подпись)



(подпись)



(подпись)



(подпись)

**СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА № 16/3 ул.
ВETERАНСКАЯ**

1. Общие сведения по общим строениям

Год постройки	_____	2016 год.
Материал стен	_____	шлакоблок
Число этажей	_____	3
Количество подъездов	_____	1
Наличие подвала или полуподвала	_____	321,13 кв.м.
Чердачное помещение	_____	274,42 кв.м.
Лестничные клетки и марши	_____	68,1 кв.м.
В том числе:		
Жилая	_____	835,2 кв.м.
Количество квартир	_____ 12, комнат _____	
Земельный участок	_____	1018,17 кв.м.
Дом оборудован - <u>холодным, горячим водоснабжением, водоотведением, теплоснабжением, электроснабжением</u>		
холодным водоснабжением, местным отоплением, электроснабжением установленной максимальной мощностью _____ кВт		

2. КОНСТРУКЦИИ

Наименование элементов общего имущества	Характеристика	
Фундамент	ж/б	
Отмостка	бетон	
Стены и перегородки	Шлакоблок	
Отделка фасада	Кирпич	
Перекрытия	ж/б	
Крыша	Обрешетка-дерев.	
Водоотводящие устройства	Метал.	
Входные двери подъездов	Метал.	
Входные двери, люки подвалов, технических подполий	1	
Двери, выходы на чердак	1	
Конструктивные элементы лестничных клеток		
Окна	3	
Внутренняя отделка подъездов	Штукатурка/керамогранит	
Конструктивные элементы подвала, технического подполья		
Конструктивные элементы чердачного помещения, технического этажа		
Внутридомовая система холодного водоснабжения, в том числе общедомовой прибор учета (дата очередной проверки)	Трубы полипропилен ОДПУ	
Внутридомовая система отопления (газовая котельная), в том числе общедомовой прибор учета расхода газа (дата очередной проверки)	Трубы: подвал - сталь Разводка – полипропилен ОДПУ	

Наименование элементов общего имущества	Характеристика	
Внутридомовая система электроснабжения, в том числе общедомовой прибор учета расхода электроэнергии на общее имущество (дата очередной поверки)	ОДПУ	
Внутридомовая система канализации	ПВХ	
Внутридомовая система дымоудаления	Естественная вентиляция	
Указатели наименования улицы и пр., номер дома, подъезда, флагодержатели, указатели расположения пожарных гидрантов, подземного газопровода и пр. систем и колодцев.	Аншлаг	
Система водоотведения с придомовой территории	Неорганизованный сток по рельефу	
Элементы благоустройства придомовой территории	Детская площадка, скамейки, зеленые насаждения	
Площадки для сбора твердых бытовых отходов	Организованное место сбора ТБО	
Площадки для складирования крупногабаритных предметов домашнего обихода		
Зеленые насаждения	На придомовой тер-ии	
Система электроосвещения придомовой территории	Освещение от столбов	
Покрытие тротуаров и проездов	Бетон	

Управляющая организация:
 Генеральный директор ООО «УК «Малиновка»
 _____ Силачева А.Ч.

Собственник:

ПЕРЕЧЕНЬ
Ветеранская

обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 16/3, ул.

835,2

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Годовая плата (рублей) с 01.06.2016г.	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)	Годовая плата (рублей) с 01.06.2017	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)	Годовая плата (рублей) с 01.06.2018г.	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)
1	<i>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и несущих конструкций многоквартирных домов</i>							
1.1.	Проверка технического состояния видимых частей несущих конструкций и несущих конструкций многоквартирных домов	2 раза в год (весна, осень).	1804,03	0,18	1912,27	0,19	2027,01	0,20
1.2.	Проведение восстановительных работ	В соответствии с планом проведения восстановительных работ, разработанным после проведения обследования	2104,70	0,21	2230,99	0,22	2364,85	0,24
1.3.	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подпольй, запорных устройств на них	В соответствии с планом проведения восстановительных работ, разработанным после проведения обследования	19844,35	1,98	21035,01	2,10	22297,11	2,22
1.4.	Проверка плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный сезон-незамедлительно. Подготовка к сезонной эксплуатации	В соответствии с планом проведения восстановительных работ, разработанным после проведения обследования	30568,32	3,05	32402,42	3,23	34346,56	3,43
1.5.	Очистка кровель от снега и наледи.		902,02	0,09	956,14	0,10	1013,51	0,10
	Итого по разделу 1		55223,424	5,51	58536,82944	5,8406	62049,0392	6,191036
2	<i>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</i>							

2.1.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения и водоотведения: устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечивающее их удовлетворительное функционирование; устранение засоров выпусков канализации (до колодца) с проверкой исправности канализационных вытяжек; замена прокладок, набивка сальников у водоразборной и водозапорной арматуры с устранением утечки, уплотнение стонгов на стояках общего пользования; аварийное обслуживание	21548,16	2,15	22841,05	2,28	24211,51	2,42
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем горячего водоснабжения, неисправностей в системах водоснабжения, обеспечивающее их удовлетворительное функционирование; замена прокладок, набивка сальников у водоразборной арматуры с устранением утечки, уплотнение стонгов на стояках общего пользования; аварийное обслуживание	20445,696	2,04	21672,44	2,16	22972,78	2,29
2.2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем теплоснабжения: устранение неисправностей в системах отопления (смена регулировочной арматуры в местах общего пользования); наладка и регулировка систем отопления с целью ликвидации непрогревов, завоздушивания; устранение аварий на системах теплоснабжения	23853,312	2,38	25284,51	2,52	26801,58	2,67
2.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания электрооборудования: техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; контроль состояния и замена вышедшей из строя проводки, аварийное обслуживание	15133,824	1,51	16041,85	1,60	17004,36	1,70
3	Итого по разделу 2	80980,99	8,08	85839,85	8,5648	90990,24	9,078688
	<i>Работы и услуги по содержанию иного имущества в многоквартирном доме</i>						
3.1.	Сухая уборка коридоров, лестничных площадок и маршей	11525,76	1,15	12217,31	1,22	12950,34	1,29
3.2.	Влажная уборка коридоров, лестничных площадок и маршей	16436,736	1,64	17422,94	1,74	18468,32	1,84

При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ

Работы и услуги по содержанию иного имущества в многоквартирном доме

6 раза в неделю

2 раза в неделю

3.3.	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, почтовых ящиков, полотен дверей, дверных ручек (мест общего пользования)	3 раз в неделю	10824,192	1,08	11473,64	1,14	12162,06	1,21
3.4.	Мытье панелей, окон, подоконников, дверей.	2 раза в год	32673,024	3,26	34633,41	3,46	36711,41	3,66
3.5.	Уборка контейнерных площадок	по мере необходимости	12026,88	1,2	12748,49	1,27	13513,40	1,35
3.6.	Уборка газонов, случайного мусора	2 раза в неделю	5311,872	0,53	5630,58	0,56	5968,42	0,60
3.7.	Покос травы, озеленение	по мере необходимости	10824,192	1,08	11473,64	1,14	12162,06	1,21
3.8.	Уборка придомовой территории, крыльца и площадки перед входом в подъезд	В теплый период: подметание 6 раз в неделю. В зимний период: очистка крылец от снега – 1 раз в сутки в дни снегопада; очистка территории от наледи и льда – 1 раз в 3 суток во 1 раз в год при необходимости 3 раза в зимний период	29465,856	2,94	31233,81	3,12	33107,84	3,30
3.9.	Уборка подвального и чердачного помещения	1 раз в год при необходимости	1002,24	0,10	1062,37	0,11	1126,12	0,11
3.10.	Механизированная сляжка снега в зимнее время	3 раза в зимний период	14632,704	1,46	15510,67	1,55	16441,31	1,64
3.11.	Дезинсекция	ежемесячно	4109,184	0,41	4355,74	0,43	4617,08	0,46
3.12.	Сбор, вывоз и утилизация (захоронение) ТБО, за исключением крупногабаритных отходов	6 раз в неделю (при накоплении)	53319,168	5,32	56518,32	5,64	59909,42	5,98
3.13.	Сбор, вывоз и утилизация (захоронение) крупногабаритных отходов	1 раз в неделю при необходимости	6715,008	0,67	7117,91	0,71	7544,98	0,75
	Итого по разделу 3		208866,82	20,84	221398,82	22,0904	234682,75	23,415824
4	Управление многоквартирным домом	в том числе обслуживание ОДНУ, начисление, обработка, прием платежей, распечатка и доставка квитанций	92907,65	9,27	98482,11	9,83	104391,03	10,42
	Плата за содержание и ремонт		437978,88	43,7	464257,61	46,32	492113,07	49,10

Управляющая организация
генеральный директор ООО "УК "Малиновка"
Силачева А.Ч

Собственник:

Приложение № 3
к договору № _____ от _____ 201__ г.
управления многоквартирным домом

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 16/3, ул. Вегеранская

835,2

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Годовая плата (рублей) с 01.06.2016	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) в месяц	Годовая плата (рублей) с 01.06.2017	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) в месяц	Годовая плата (рублей) с 01.06.2018	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) в месяц
1	Содержание и ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства	по мере необходимости	0	0	3187,12	0,318	3378,351	0,33708
2	сохранность и надлежащий уход за зелёными насаждениями	по мере необходимости	29866,752	2,98	29866,75	2,98	29866,752	2,98
3	осуществление функций, связанных с регистрационным учётом собственников и нанимателей помещений	согласно графика работы	9922,176	0,99	9922,18	0,99	9922,176	0,99
4	охрана объекта	постоянно	31269,888	3,12	31269,89	3,12	31269,888	3,12
5								
	ИТОГО		71058,816	7,09	74245,939	7,41	74437,17	7,43

Управляющая организация
генеральный директор ООО "УК "Малиновка"
_____ Силачева А.Ч

Собственник:

Перечень коммунальных услуг

1. Холодное водоснабжение
2. Горячее водоснабжение
3. Водоотведение
4. Электроснабжение
5. Отопление
6. Вывоз и утилизация ТБО

Предоставление коммунальных услуг осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 (ред. от 25.12.2015) "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов"

Перечень коммунальных услуг соответствует действующему законодательству и может быть изменен в связи с принятием новых нормативно правовых актов.

Управляющая организация:
Генеральный директор ООО «УК «Малиновка»

_____ Силачева А.Ч.

Собственник:

