



Отчётная презентация проекта повышения эффективности

Оптимизация работы административной комиссии города Южно-Сахалинска

Докладчик

г. Южно-Сахалинск

2020 год

Карточка проекта

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса: сотрудники, Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска

Периметр проекта: Департамент общественной безопасности и контроля (далее - ДОБИК).

Владелец процесса: Администрация города Южно-Сахалинска в лице ДОБИК.

Руководитель проекта: Сгибнев А.А. - директор ДОБИК.

Команда проекта: Сенникова И.В., Мышкина Д.Г., Будникова Л.С., Васильев К.А., Яковенко Е.В., Лапина П.Л., Ельникова О.М.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: несвоевременность поступления информации об административном правонарушении, длительное время прохождения документов, длительность и трудоемкость процесса подготовки и направления почтовой корреспонденции, длительные сроки почтовых уведомлений.

3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Время протекания процесса рассмотрения дела об административном правонарушении	262 дня	106 дней

4. Ключевые события проекта

	Начало	Окончание
1 Старт проекта	15.01.2020	
2 Диагностика и Целевое состояние:	2.03.2020	30.03.2020
▪ Разработка текущей карты процесса	2.03.2020	11.03.2020
▪ Сбор фактических данных	2.03.2020	13.03.2020
▪ Разработка целевой карты процесса	16.03.2020	27.03.2020
▪ Разработка плана мероприятий	16.03.2020	30.03.2020
3 Реализация плана мероприятий по улучшению:	02.03.2020	30.04.2020
• Совещание по защите подходов внедрения	02.03.2020	02.03.2020
• Внедрение мероприятий	02.03.2020	30.04.2020
4 Анализ результатов и закрытие проекта:	01.05.2020	15.05.2020
▪ Мониторинг достигнутых результатов	01.05.2020	14.06.2020
▪ Оформление карты достигнутого состояния процесса	14.06.2020	14.06.2020
▪ Закрытие проекта (отчет руководителю)	19.06.2020	19.06.2020

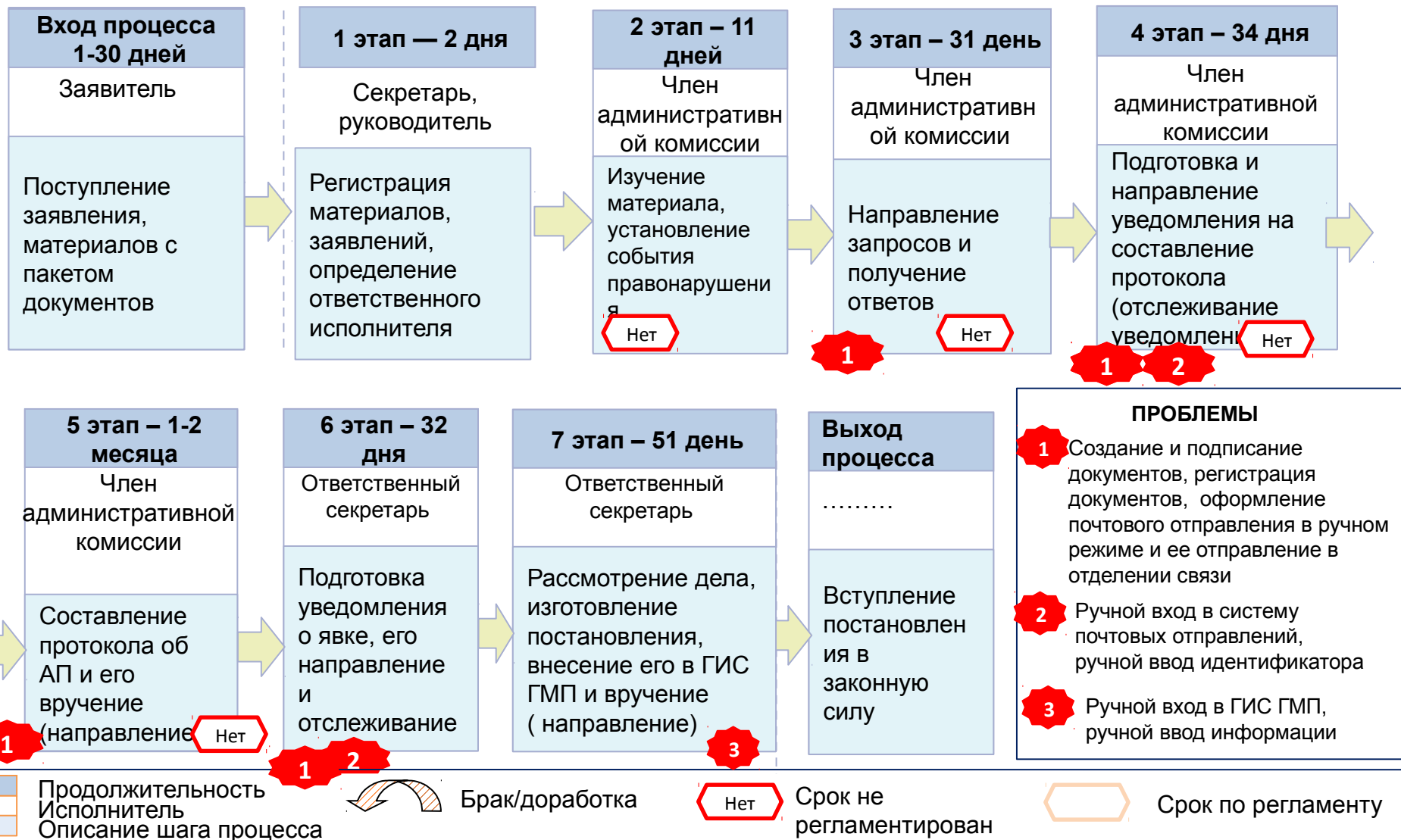
Заказчик проекта

Руководитель проекта

Координатор проекта

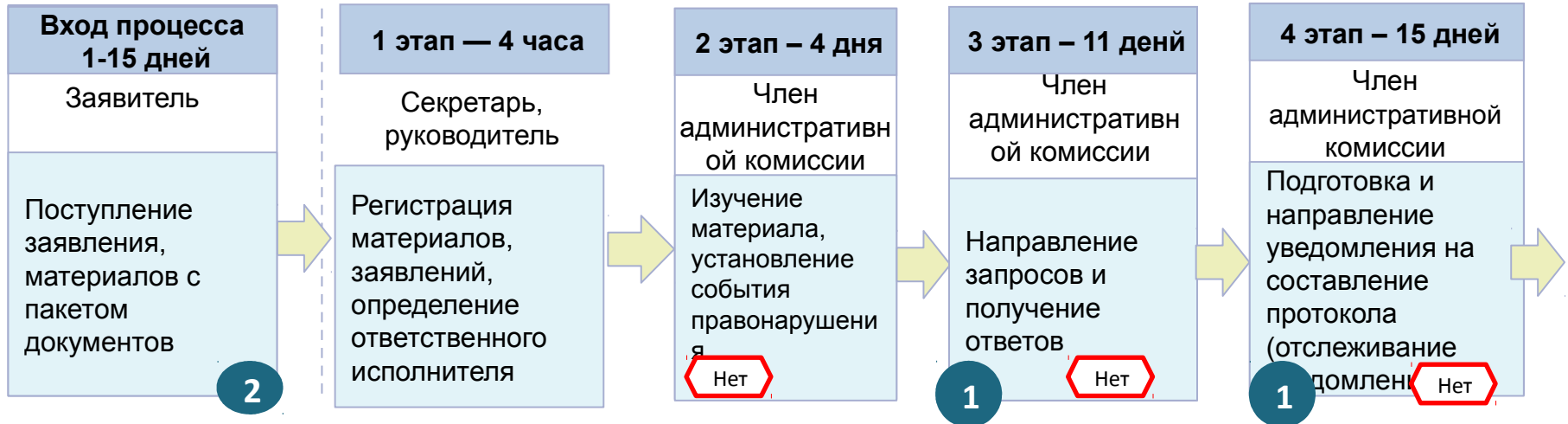
Карточка текущего состояния процесса

ИТОГО - 262 дня



Карточка целевого состояния процесса

ИТОГО - 106 дней



ПРЕДЛАГАЕМЫЕ РЕШЕНИЯ

- 1 Внедрение программного обеспечения и ЭЦП при направлении документов комиссии по электронным каналам связи
- 2 Внедрение технических средств автоматической фиксации правонарушений
- 3 Внедрение программного обеспечения и ЭЦП при внесении сведений в ГИС ГМП

 Продолжительность
 Исполнитель
 Описание шага процесса

Брак/доработка

Нет Срок не регламентирован

10 Срок по регламенту



План мероприятий

№	Задачи	Срок	Ответственный	Статус	Комментарий
1	Приобретение и внедрение технических средств автоматической фиксации правонарушений.	14.06.2020	Будникова Л.С. Васильева К.А.		
2	Приобретение и внедрение программного обеспечения для обработки данных полученных с применением технических средств автоматической фиксации правонарушений и результатов муниципального контроля соблюдения правил благоустройства.	14.06.2020	Сенникова И.В. Мышкина Д.Г. Будникова Л.С.		Количество клиентских лицензий не соответствует количеству задействованных сотрудников. В настоящее время ведется работа направленная на модернизацию ПО.
3	Внедрение направления корреспонденции административной комиссии по электронным каналам связи с применением ЭЦП	14.06.2020	Будникова Л.С. Ельникова О.М.		
4	Внедрение автоматической выгрузки сведений в ГИС ГМП	14.06.2020	Яковенко Е.В.		

- Выполнено;

- Выполнено с замечаниями ;

- Не выполнено;

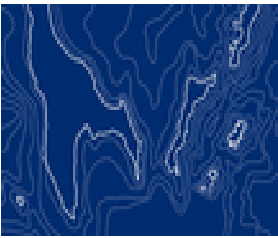


ПРИМЕНЕНИЕ СРЕДСТВ АВТОМАТИЧЕСКОЙ ФИКСАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Дозор-МП – программно-аппаратный комплекс измерения времени и координат с фото и видео фиксацией, с привязкой к моментам времени и координатам

- упрощенная форма административного процесса
- сокращение сроков административного производства с 2-х месяцев до 1 недели
- сертифицирован как средство измерения времени и координат.





ВНЕДРЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ



- Автоматизированная обработка данных автоматической фиксации нарушений в области городского благоустройства, обеспечение неотвратимости наказания;
- Автоматизация делопроизводства. Формирование проектов протоколов и извещений;
- Контроль корректности заполнения стандартных документов, автоматическое заполнение реквизитов юридического лица;
- Подключения к единой системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);
- Отслеживание административных сроков;
- Формирование типовых ответов и решений;
- Формирование юридически значимых электронных документов для взаимодействия с другими структурами;
- Формирование почтовых реестров и отправление постановлений об административных правонарушениях на веб-сервер Почты России.

ОНЛАЙН-ДОСТАВКА ЗАКАЗНЫХ ПИСЕМ



Услуга Электронные Заказные Письма (ЭЗП)

Что такое услуга ЭЗП

Электронные заказные письма – услуга, которая позволяет доставлять получателям заказные письма в электронном виде, сохраняя юридическую значимость сообщения

Ключевые преимущества услуги ЭЗП

- Скорость доставки (*менее 5 минут*)
- Наличие юридической значимости
- Сокращение затрат на пересылку писем
- Высокий процент конверсии

Процесс оказания услуги ЭЗП с материализацией писем

Материализация писем – временный этап перехода от бумажной почты к электронной



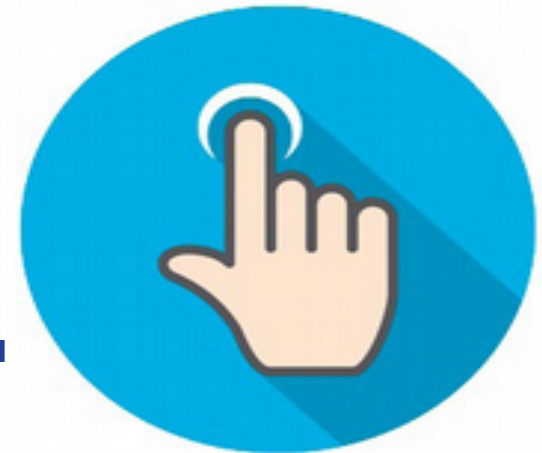


ОПТИМИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ГИС ГМП

**Система учета государственных муниципальных платежей
(административных штрафов)**

**По каждому административному постановлению
необходимо внести:**

- 1. Номер документа**
- 2. Сумму штрафа**
- 3. Дату выставления начисления**
- 4. ФИО нарушителя**
- 5. Номер постановления**
- 6. Подписание ЭЦП**
- 7. Ожидание присвоения (5-15 мин.)**
- 8. Возникновение ошибки присвоения (часто)**
- 9. Проверка отправки запроса**
- 10. Внесение в программу 1С УИН (уникальный идентификатор начисления)**



**Внесение данных ПО
на платформе “1-С” в
“один клик”**

Карточка достигнутого состояния процесса

ИТОГО - 106 дней



Продолжительность
 Исполнитель
 Описание шага процесса



Брак/доработка



Срок не регламентирован



Срок по регламенту



Результаты проекта

Улучшаемые показатели:

	Тек 15.01.20	Цель	Факт 14.06.20	Комментарии
Сокращение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях	262	106	106	Фактический результат соответствует плановому

Решение по проекту (закрыть/ продолжить):

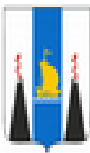
Проект закрыть

Ключевые запланированные показатели достигнуты, в результате проведенной работы. Уникальный эффект оптимизации достигнут, регулярная операционная деятельность административной комиссии изменена и автоматизирована с сокращением сроков прохождения документов, мероприятия по реализации проекта выполнены в полном объеме.



ПРАВИТЕЛЬСТВО
САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ

Приложения



Команда проекта «Оптимизация работы административной комиссии города Южно-Сахалинска по рассмотрению дел об административных правонарушениях»



Руководство проекта (непосредственно отвечающие за результат проекта, принимающие основные решения)



А.В.Фризюк

Первый вице-мэр, руководитель аппарата администрации города Южно-Сахалинска

- Владелец процесса

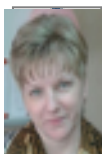


А.А.Сгибнев

Директор Департамента общественной безопасности и контроля

- Руководитель процесса

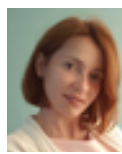
Команда проекта



Д.Г. Мышкина

Начальник отдела по исполнению административного законодательства Департамента общественной безопасности и контроля

- Роль: координатор проекта



Л.С. Будникова

Референт отдела по исполнению административного законодательства Департамента общественной безопасности и контроля

- Роль: исполнитель



П.Л. Лапина

Ведущий специалист 1 разряда отдела контроля за сохранностью автомобильных дорог

- Роль: исполнитель



К.А. Васильев

Ведущий советник Отдела по исполнению административного законодательства Департамента общественной безопасности и контроля

- Роль: исполнитель



Е.В. Яковенко

Ведущий специалист 1 разряда Отдела по исполнению административного законодательства Департамента общественной безопасности и контроля

- Роль: исполнитель



О.М. Ельникова

Ведущий советник отдела по исполнению административного законодательства Департамента общественной безопасности и контроля

- Роль: исполнитель

Эффект от внедренных мероприятий



№	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Приобретение и внедрение технических средств автоматической фиксации правонарушений	Достижение цели неотвратимости наказания, повышение эффективности борьбы с нарушением правил благоустройства
2	Приобретение и внедрение программного обеспечения для обработки данных полученных с применением технических средств автоматической фиксации правонарушений и результатов муниципального контроля	Сокращение сроков рассмотрения административной комиссией города Южно-Сахалинска дел об административных правонарушения на 1 месяц
3	Внедрение направления корреспонденции административной комиссии по электронным каналам связи с применением ЭЦП	Оптимизация работы административной комиссии, сокращение сроков административного процесса на 15 дней
4	Внедрение автоматической выгрузки сведений в ГИС ГМП	Оптимизация работы административной комиссии, сокращение сроков административной процедуры на 15 дней