



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

Оптимизация процесса учета лиц несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), иных взрослых лиц, рассмотренных на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

ДОКЛАДЧИК:

Меримский Артём Евгеньевич

Начальник Отдела

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

Сотрудники Отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Южно-Сахалинска

Периметр проекта:

Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Южно-Сахалинска

Владелец процесса:

Меримский Артём Евгеньевич

Начальник Отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав

Руководитель проекта:

Меримский Артём Евгеньевич

Начальник Отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав

Команда проекта:

Малахова Марина Николаевна; Меримский Артем Евгеньевич; Овечкина Ия Сергеевна; Хрипунова Надежда Владимировна;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

Значительная потеря времени на поиск и внесение сведений о лицах, рассмотренных на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города "Южно-Сахалинска"

Ключевой риск:

Ручной способ заполнения карточек ведет к риску дублирования сведений о лицах, рассмотренных на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, допущения ошибок, излишней обработке информации, что способствует нерациональному использованию рабочего времени сотрудников Отдела

3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Время подготовки материалов 1 дела об административных правонарушениях для рассмотрения на заседаниях КДН и ЗП	26 минут	14 минут
Количество дублируемых карточек, шт. в месяц	5	0

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	01.03.2022	
1. Диагностика и целевое состояние	01.03.2022	29.03.2022
1.1. Разработка текущей карты процесса	01.03.2022	10.03.2022
1.2. Сбор фактических данных	01.03.2022	12.03.2022
1.3. Разработка целевой карты процесса	15.03.2022	29.03.2022
1.4. Разработка плана мероприятий	15.03.2022	29.03.2022
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	30.03.2022	29.04.2022
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	30.03.2022	30.03.2022
2.2. Внедрение мероприятий	31.03.2022	29.04.2022
3. Анализ результатов и закрытие проекта	30.04.2022	07.06.2022
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	30.04.2022	29.05.2022
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	30.05.2022	30.05.2022
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	31.05.2022	14.06.2022
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	15.06.2022	21.06.2022

Руководитель ОИВ / ОМСУ

Е.А. Федорова

Руководитель проекта

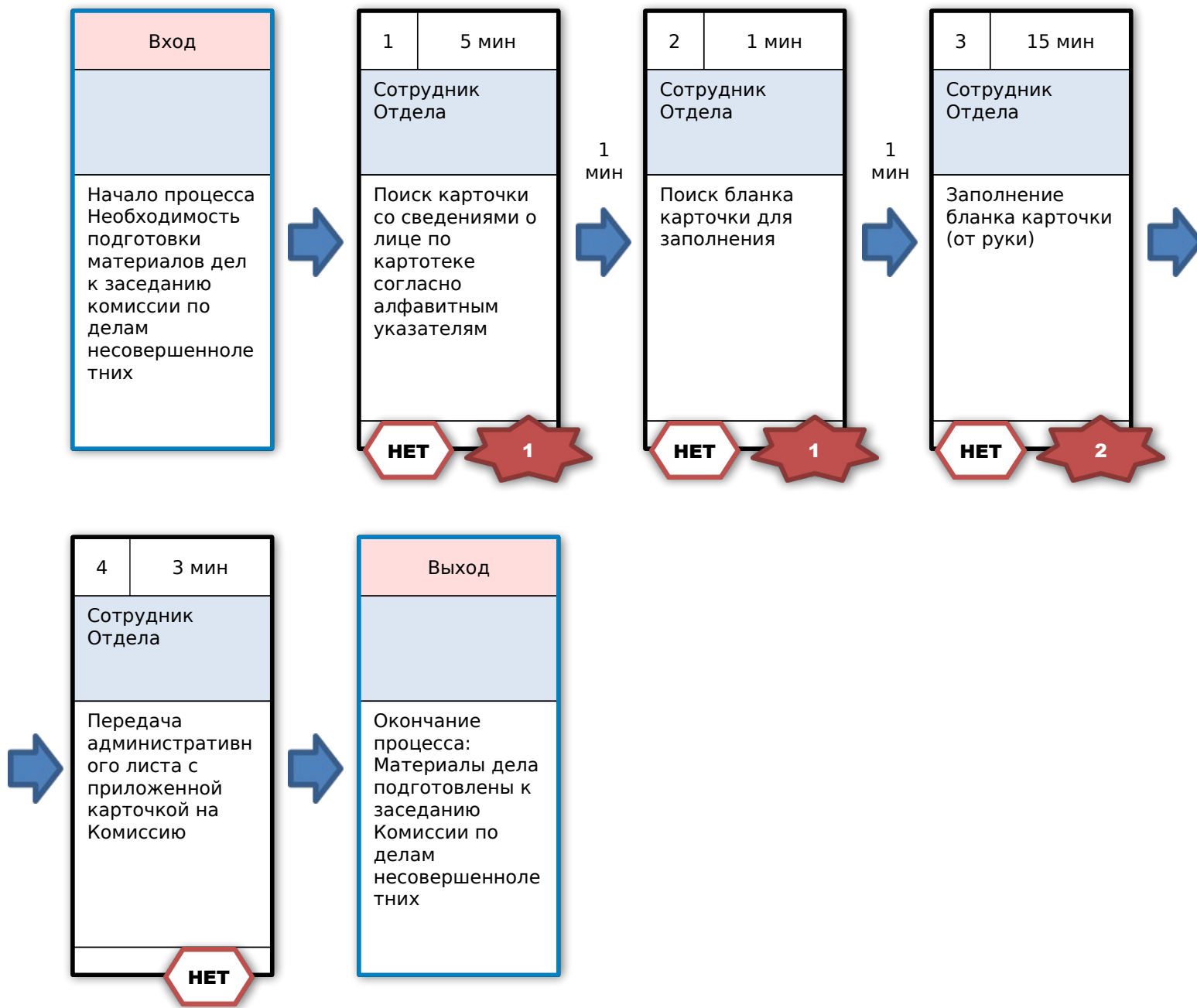
А.Е. Меримский

Руководитель проектного

офиса



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
26 мин

Проблемы:

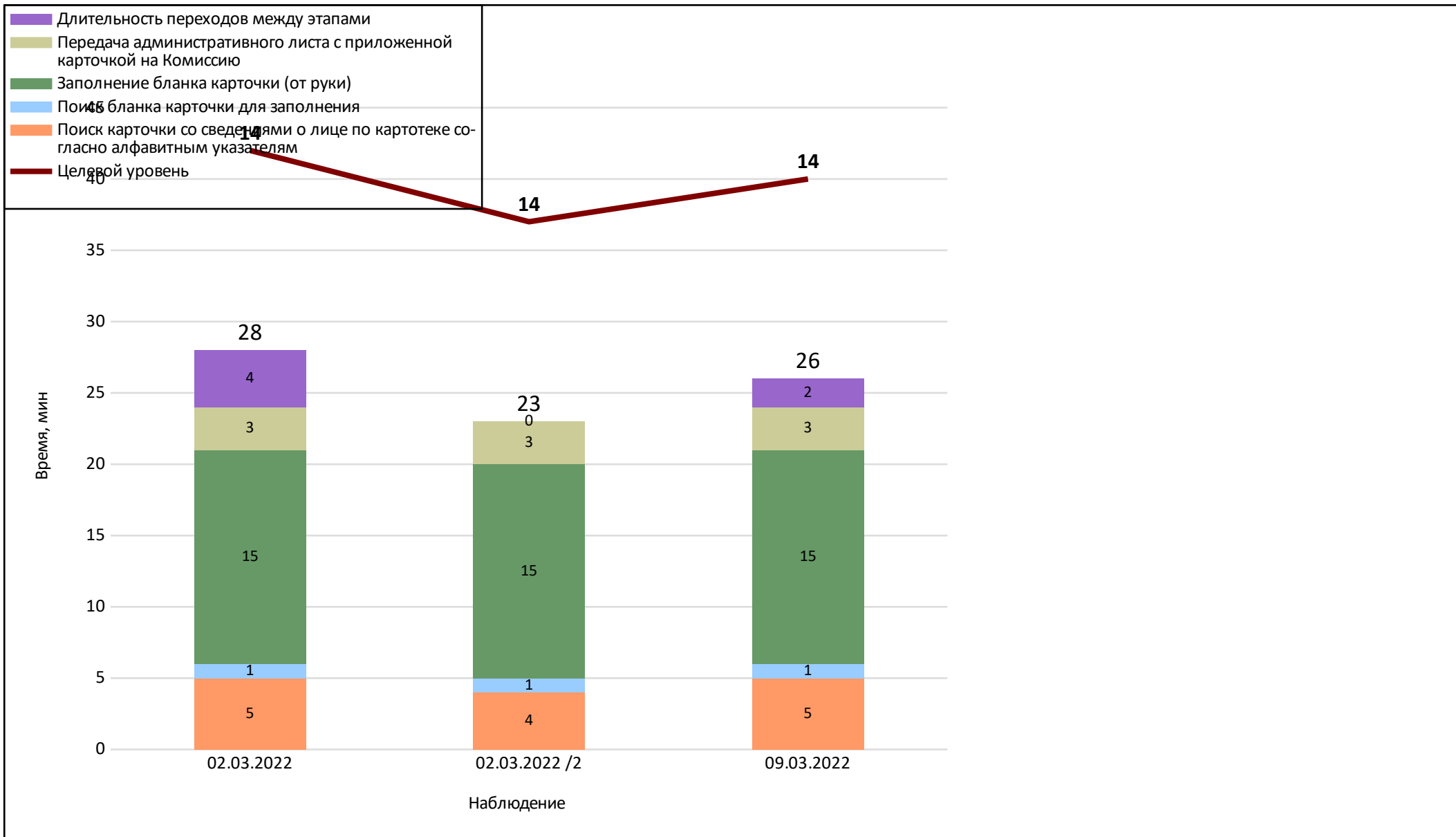
1. Лишние перемещения сотрудника в процессе поиска имеющихся сведений о лице, в том числе в связи с обращением к коллеге (в другой кабинет) за сведениями о семье несовершеннолетнего в случае, если семья несовершеннолетнего состоит на учете
2. Дублирование карточек

Легенда:

 Проблема
 Решение
 Возврат к предыдущему этапу
 Длительность по регламенту
 Длительность по регламенту



СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА

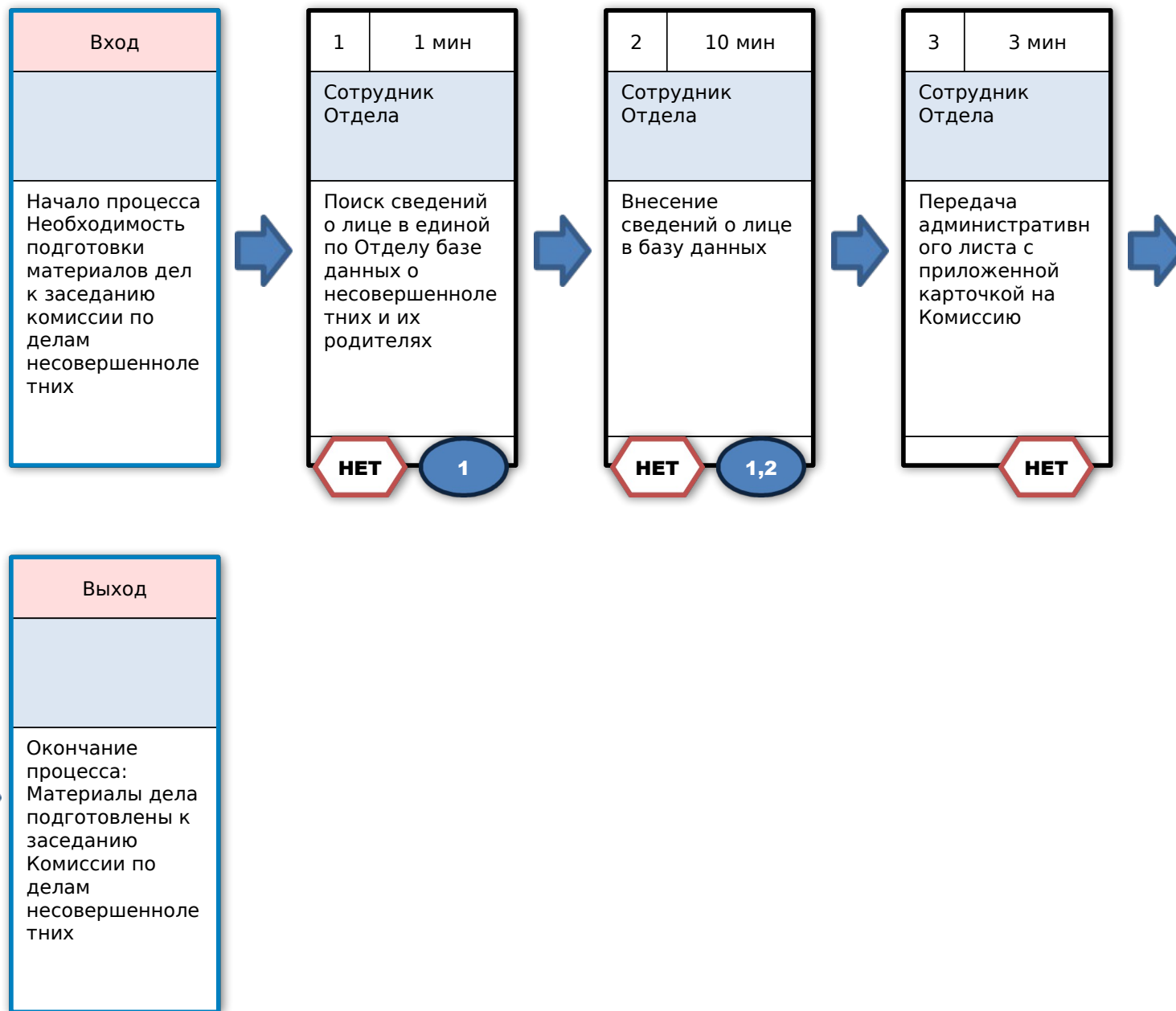




n/n	Проблема	Причина	Решение
1	Лишние перемещения сотрудника в процессе поиска имеющихся сведений о лице, в том числе в связи с обращением к коллеге (в другой кабинет) за сведениями о семье несовершеннолетнего в случае, если семья несовершеннолетнего состоит на учете	Ведение бумажной картотеки сведений о лицах и их семьях	Установка программного обеспечения по учету лиц несовершеннолетних и их родителей, рассмотренных на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Единая база данных)
2	Дублирование карточек	Хранение сведений о лицах на бумажных носителях	Разработка и внедрение стандарта работы по учету несовершеннолетних и их родителей



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
14 мин

Предлагаемые решения:

1. Установка программного обеспечения по учету лиц несовершеннолетних и их родителей, рассмотренных на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
2. Разработка и внедрение стандарта работы по учету несовершеннолетних и их родителей

Легенда:

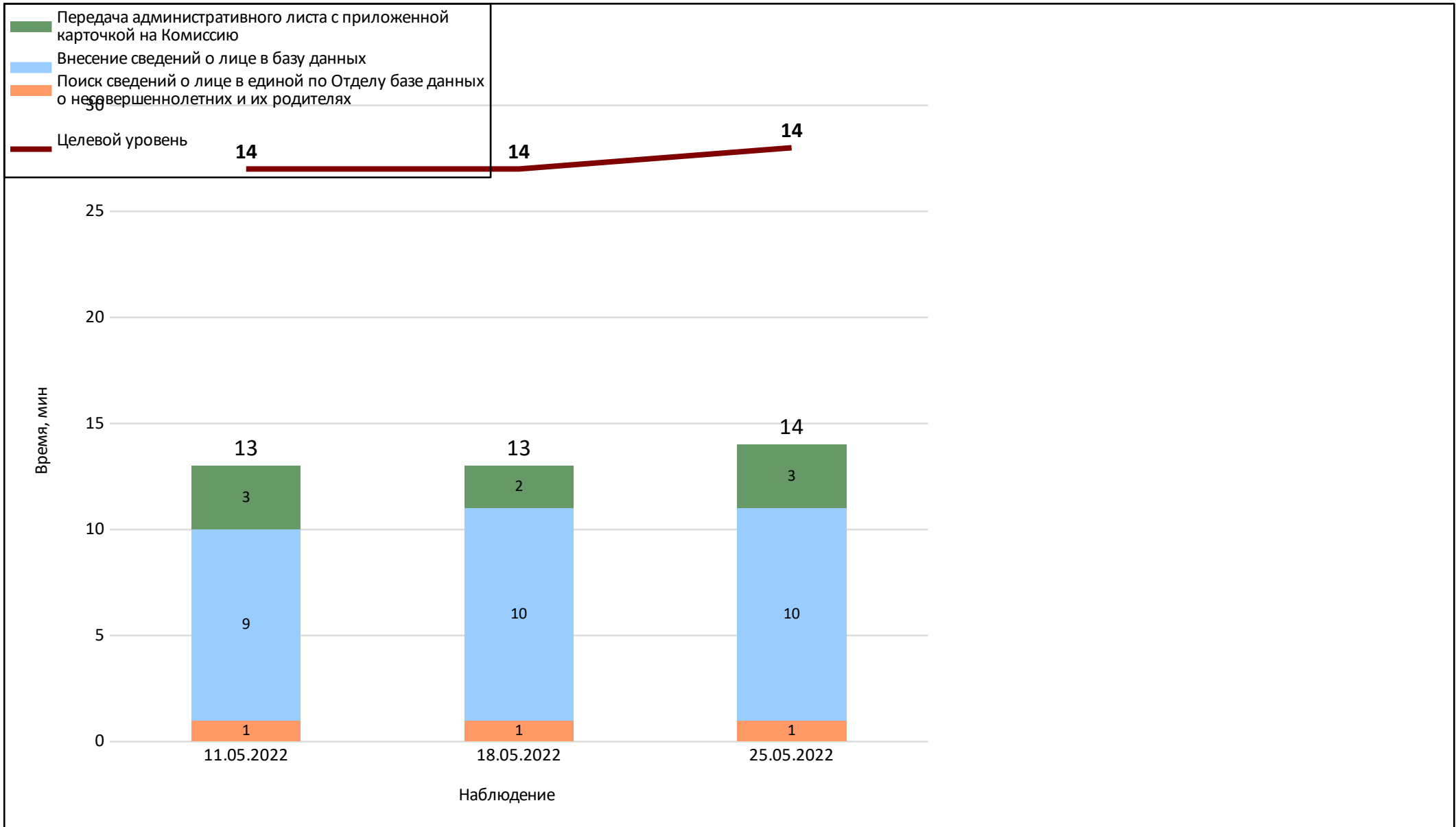




пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Установка программного обеспечения (Единой базы данных) по учету лиц несовершеннолетних и их родителей, рассмотренных на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Ответственный: Меримский Артем Евгеньевич)	29.04.2022	29.04.2022		
2	Разработка и внедрение стандарта работы по учету несовершеннолетних и их родителей (Ответственный: Малахова Марина Николаевна)	14.06.2022	14.06.2022		

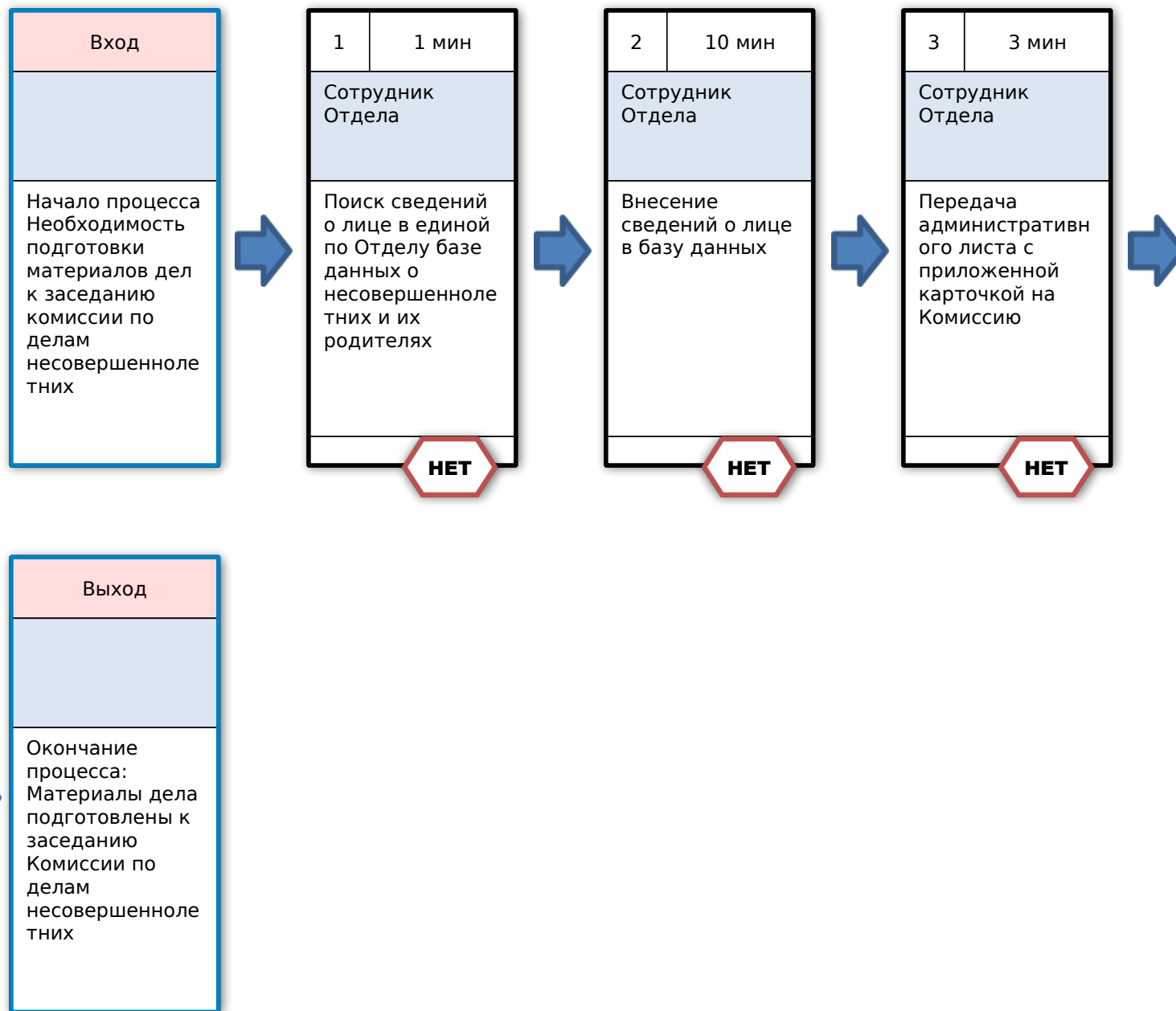


МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ





КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
14 мин

Решения:

Легенда:





пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Время подготовки материалов 1 дела об административных правонарушениях для рассмотрения на заседаниях КДН и ЗП	26 минут	14 минут	14 минут	
2	Количество дублируемых карточек, шт. в месяц	5	0	0	

Решение:

Закреть проект

Комментарии к решению:



ПРИЛОЖЕНИЯ



ПРИЛОЖЕНИЯ - КОМАНДА ПРОЕКТА

ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

Меримский Артём Евгеньевич

Начальник Отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Меримский Артём Евгеньевич

Начальник Отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав

КОМАНДА ПРОЕКТА

Малахова Марина Николаевна

Ведущий консультант
Отдела по делам
несовершеннолетних и
защите их прав

Меримский Артем Евгеньевич

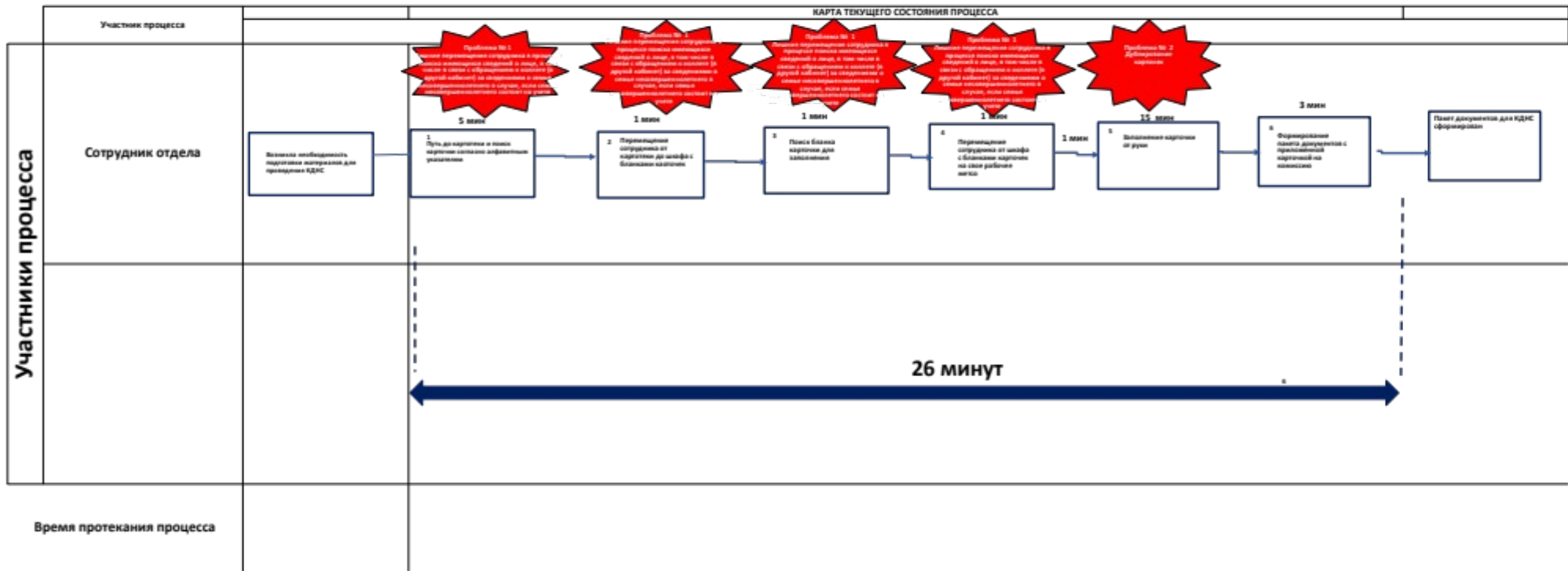
Начальник Отдела по делам
несовершеннолетних и
защите их прав

Овечкина Ия Сергеевна

Референт Отдела по
делам
несовершеннолетних и
защите их прав

Хрипунова Надежда Владимировна

Ведущий специалист 1
разряда Отдела по делам
несовершеннолетних и
защите их прав



Проблема № 1
 Наличие переполненной картонной коробки в архиве КДДС в связи с отсутствием в архиве картонных коробок для хранения и учета документов, находящихся в архиве, что приводит к повреждению документов.

Проблема № 2
 Отсутствие картонных коробок в архиве КДДС в связи с отсутствием в архиве картонных коробок для хранения и учета документов, находящихся в архиве, что приводит к повреждению документов.

Проблема № 3
 Отсутствие картонки для заполнения в архиве КДДС в связи с отсутствием в архиве картонки для заполнения, что приводит к повреждению документов.

Проблема № 4
 Отсутствие картонки из отдела с бланками картонки на своем рабочем месте в архиве КДДС в связи с отсутствием в архиве картонки на своем рабочем месте, что приводит к повреждению документов.

Проблема № 5
 Отсутствие картонки из руки в архиве КДДС в связи с отсутствием в архиве картонки из руки, что приводит к повреждению документов.

Проблема № 6
 Отсутствие пакета документов с подготовленной картонкой на комиссии в архиве КДДС в связи с отсутствием в архиве пакета документов на комиссии, что приводит к повреждению документов.

Сотрудник отдела
 1. Поиск картонной коробки и поиск картонной коробки необходимого размера
 2. Передача картонной коробки из склада до отдела с бланками картонных
 3. Поиск бланка картонки для заполнения
 4. Передача картонки из отдела с бланками картонки на свое рабочее место
 5. Заполнение картонки из руки
 6. Формирование пакета документов с подготовленной картонкой на комиссии



Решение 1: Установка программного обеспечения по учету информации о работе, рассмотрение на заседании комиссии по форме информационного и планг документа.

Решение 2: Разработка и внедрение стандарта работы по учету информации о работе.

Решение 1: Установка программного обеспечения по учету информации о работе, рассмотрение на заседании комиссии по форме информационного и планг документа.

Решение 2: Разработка и внедрение стандарта работы по учету информации о работе.

1. Проверка необходимости подгонки материалов для проведения КДМ
 2. Поиск сведений и ввод в работу на Опере базе данных и в информационную систему
 3. Внесение сведений в лист в базу данных
 4. Поиск сведений в разделе (заявления, уведомления) и при отсутствии таких сведений — внесение в базу данных
 5. Расчеты необходимой информации, сверка данных в базе данных
 6. Передача административного листа с заполненной информацией на Комиссию
 7. Проверка административного листа с заполненной информацией на Комиссии



ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

n/n	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Установка программного обеспечения по учету лиц несовершеннолетних и их родителей, рассмотренных на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Исключение: дублирования информации о несовершеннолетних и их семьях (с 5 до 0 дублируемых карточек в месяц), допущения ошибок, лишних перемещений сотрудников в процессе подготовки материалов дела к заседанию комиссии по делам несовершеннолетних
2	Разработка и внедрение стандарта работы по учету несовершеннолетних и их родителей	Сокращение времени протекания процесса подготовки материалов дела к заседанию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на 46%: с 26 мин до 14 минут по 1 делу. Из расчета среднего количества формируемых материалов к рассмотрению на заседании КДН - 35 дел, общее время подготовки к одному заседанию сокращено на 7 часов в неделю (с 15 до 8 часов), 28 часов в месяц.



ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ 1 / 2

Наименование мероприятия:

Установка программного обеспечения по учету лиц несовершеннолетних и их родителей, рассмотренных на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Эффект от мероприятия:

Исключение: дублирования информации о несовершеннолетних и их семьях, допущения ошибок, лишних перемещений сотрудников в процессе подготовки материалов дела к заседанию комиссии по делам несовершеннолетних

БЫЛО:



СТАЛО:

ФИО	Дата рождения	Проживает	Школа	Примечания	Учетные категории	Связанные карточки	Действия
Абдилакимов Азизбек Ерисбекович	16.05.2004	г. Южно-Сахалинск, ул. Загородная, д.48 кв.2	не учится, не работает	-	Рассмотрение в первый раз	Токтомазова Мейликан	Изменить
Абдаллаев Алмир Бакытбекович	22.10.2017	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 235-60	МАОУ № 19 "Аленушка"	-	Рассмотрение в первый раз	Элибаева Миргул Асылбековна	Изменить
Абдаллаева Райна Бакытбековна	23.01.2016	г. Южно-Сахалинск, пр. мира, 235-60	МАОУ № 19 "Аленушка"	-	Рассмотрение в первый раз	Элибаева Миргул Асылбековна	Изменить
Абадулина Мария Владиславовна	17.04.1976	г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д.65 кв.10	-	-	за неоднократное привлечение к административной ответственности	Абадулин Станислав Александрович	Изменить
Абадулин Станислав Александрович	12.05.2006	г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д.65 кв.10	МБОУ СОШ № 1	-	за неоднократное привлечение к административной ответственности	Абадулина Мария Владиславовна	Изменить
Абдыкадиров Муслим Закирбекович	13.03.2016	г. Южно-Сахалинск, Больничная, д.2/3 кв.1	-	-	Рассмотрение в первый раз	Албаисова Вагила	Изменить
Абрамов Павел Русланович	21.09.2010	г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, д.115 кв.53	МБОУ СОШ № 23	-	за неоднократное привлечение к административной ответственности	Логвинова Анна Александровна	Изменить
Адылбекова Агдаль Тынтыкбековна	11.04.2017	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д.184 кв. 58	-	-	Рассмотрение в первый раз	Батырбекова Алтынай Адылбекова Агдаль Тынтыкбековна	Изменить
Адылбекова Алия Тынтыкбековна	25.11.2018	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д.184 кв.58	-	-	Рассмотрение в первый раз	Батырбекова Алтынай Адылбекова Агдаль Тынтыкбековна	Изменить
Адылжан уулу Бекжан Чынгызович	02.07.2017	Луговое, 2-я Пионерская, д.7	-	-	Рассмотрение в первый раз	Адылжан уулу Чынгыз	Изменить



Наименование мероприятия:

Установка программного обеспечения по учету лиц несовершеннолетних и их родителей, рассмотренных на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Эффект от мероприятия:

Исключение: дублирования информации о несовершеннолетних и их семьях, допущения ошибок, лишних перемещений сотрудников в процессе подготовки материалов дела к заседанию комиссии по делам несовершеннолетних

БЫЛО:



СТАЛО:

ИЗМЕНЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

МЕРИМСКИЙ АРТЁМ ЕВГЕНЬЕВИЧ

Основные сведения Сеть Нарушения

Фамилия, имя, отчество:
Абдулкалимов Азизбек Ернисбекович

Учетные категории:
 Рассмотрение в первый раз

Телефон: _____ Дата рождения: 16.05.2004 _____ Дата смерти: _____

Адрес проживания: г. Южно-Сахалинск, ул. Загородная, д.48 кв.2 _____ Адрес регистрации: _____

Место учебы: не учится, не работает Класс: _____

Место работы: _____

Примечание: _____

© Администрация города Южно-Сахалинска 2022



Наименование мероприятия:

Разработка и внедрение стандарта работы по учету несовершеннолетних и их родителей

Эффект от мероприятия:

Сокращение времени протекания процесса подготовки материалов дела к заседанию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на 46%: с 26 мин до 14 минут по 1 делу. Из расчета среднего количества формируемых материалов к рассмотрению на заседании КДН - 35 дел, общее время подготовки к одному заседанию сокращено на 7 часов в неделю (с 15 до 8 часов), 28 часов в месяц.

БЫЛО:



СТАЛО:

ИЗМЕНЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА
МЕРИМСКИЙ АРТЁМ ЕВГЕНЬЕВИЧ

Основные сведения Селья Нарушения

Фамилия, имя, отчество:
Абдулкамилов Азимбек Ернисбекович

Учетные категории:
 Рассмотрение в первый раз

Телефон: _____ Дата рождения: 16.05.2004 Дата смерти: _____

Адрес проживания: г. Южно-Сахалинск, ул. Загородная, д.48 кв.2 Адрес регистрации: _____

Место учебы: не учится, не работает Класс: _____

Место работы: _____

Примечание: _____

© Администрация города Южно-Сахалинска 2022



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
вице-мэра

от 17.06.2022 № 51-ф

Об утверждении стандарта работы по учету несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), иных взрослых лиц, рассмотренных на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Южно-Сахалинска

Руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьей 5 Закона Сахалинской области от 27.06.2013 № 63-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Сахалинской области», статьей 4.1. Постановления Правительства Сахалинской области от 26.11.2013 № 660 «Об утверждении Положения о порядке осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Сахалинской области»,

1. Утвердить стандарт работы по учету несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), иных взрослых лиц, рассмотренных на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Южно-Сахалинска.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Южно-Сахалинска (А.Е. Меримский).

Вице-мэр

Е.А.Фёдорова

Спасибо за внимание.