



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

Оптимизация процесса уборки придомовых территорий в зимний период

ДОКЛАДЧИК:

Мельник Артем Олегович

Заместитель директора по развитию

ОРГАНИЗАЦИЯ:

МУП "ЖЭУ №10"



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

Население обслуживаемого жилого фонда

Периметр проекта:

25 микрорайон

Владелец процесса:

Павлова Лариса Ивановна

Начальник технического отдела

Руководитель проекта:

Мельник Артем Олегович

Заместитель директора по развитию

Команда проекта:

Лылина Ольга Олеговна; Павлова Лариса Ивановна; Яковлев Виталий Владимирович;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

Значительные затраты времени на ручную уборку, потеря рабочего времени на нерегламентированные перемещения по территории

Ключевой риск:

Неудовлетворенность населения уборкой обслуживаемой придомовой территории

3. Цели и плановый эффект

| Показатель | База | Цель |
|---|------|------|
| Время протекания процесса уборки придомовой территории в зимний период, час | 6 | 3 |
| Трудозатраты на проведение уборки придомовой территории, чел/час | 6 | 3 |

4. Ключевые события проекта

| Наименование | Начало | Окончание |
|---|------------|------------|
| Старт проекта | 01.11.2021 | |
| 1. Диагностика и целевое состояние | 01.11.2021 | 07.12.2021 |
| 1.1. Разработка текущей карты процесса | 01.11.2021 | 10.11.2021 |
| 1.2. Сбор фактических данных | 05.11.2021 | 25.11.2021 |
| 1.3. Разработка целевой карты процесса | 26.11.2021 | 30.11.2021 |
| 1.4. Разработка плана мероприятий | 01.12.2021 | 07.12.2021 |
| 2. Реализация плана мероприятий по улучшению | 08.12.2021 | 25.12.2021 |
| 2.1. Совещание по защите подходов внедрения | 09.12.2021 | 09.12.2021 |
| 2.2. Внедрение мероприятий | 10.12.2021 | 25.12.2021 |
| 3. Анализ результатов и закрытие проекта | 26.12.2021 | 15.02.2022 |
| 3.1. Мониторинг достигнутых результатов | 27.12.2021 | 27.01.2022 |
| 3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса | 28.01.2022 | 02.02.2022 |
| 3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование | 03.02.2022 | 10.02.2022 |
| 3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю) | 11.02.2022 | 15.02.2022 |

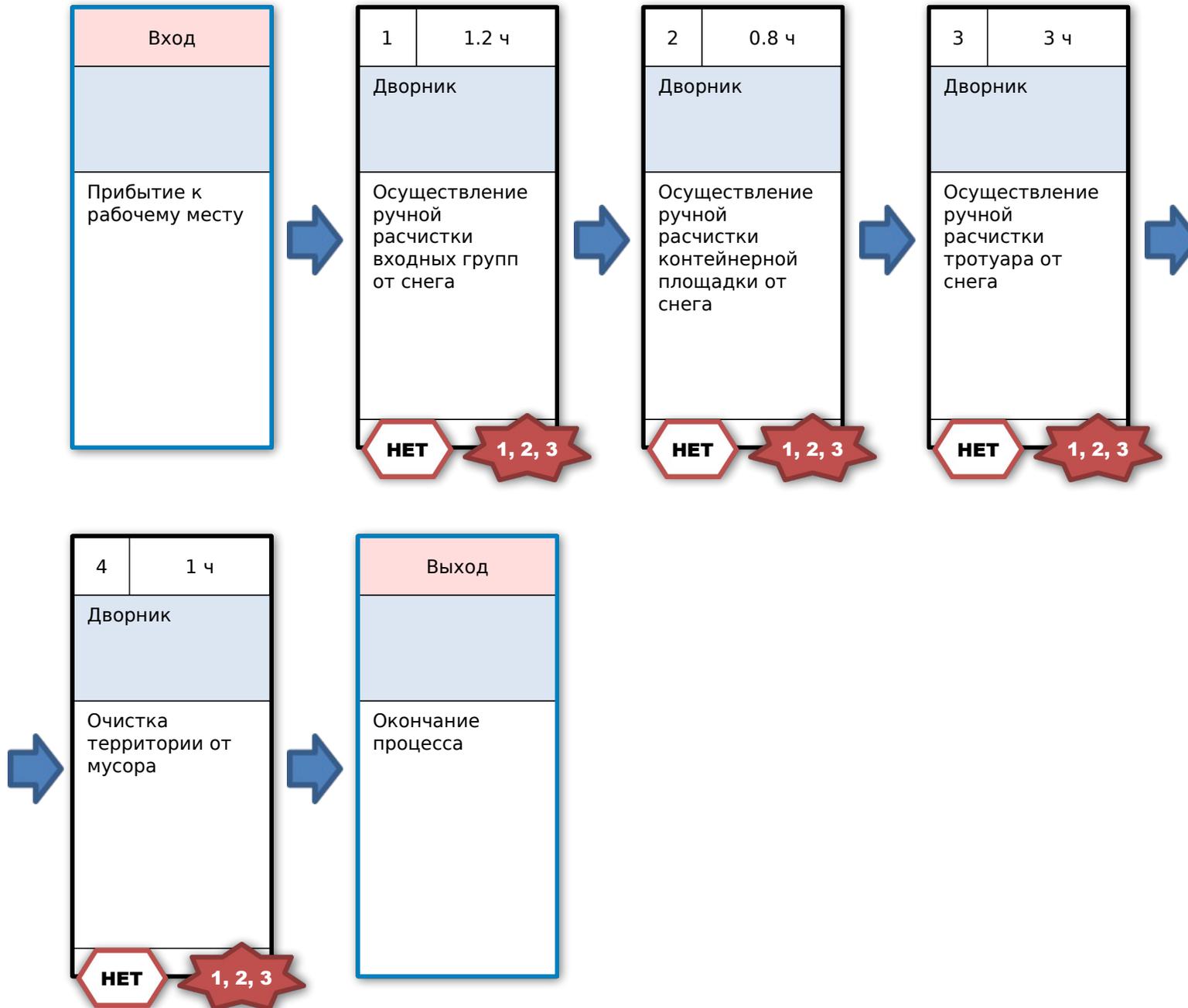
Заказчик проекта
Л. Павлова
Л. Павлова

Руководитель проекта
А. Мельник
А. О. Мельник

Координатор проекта
К. В. Гоголина
К. В. Гоголина



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
6 ч

Проблемы:

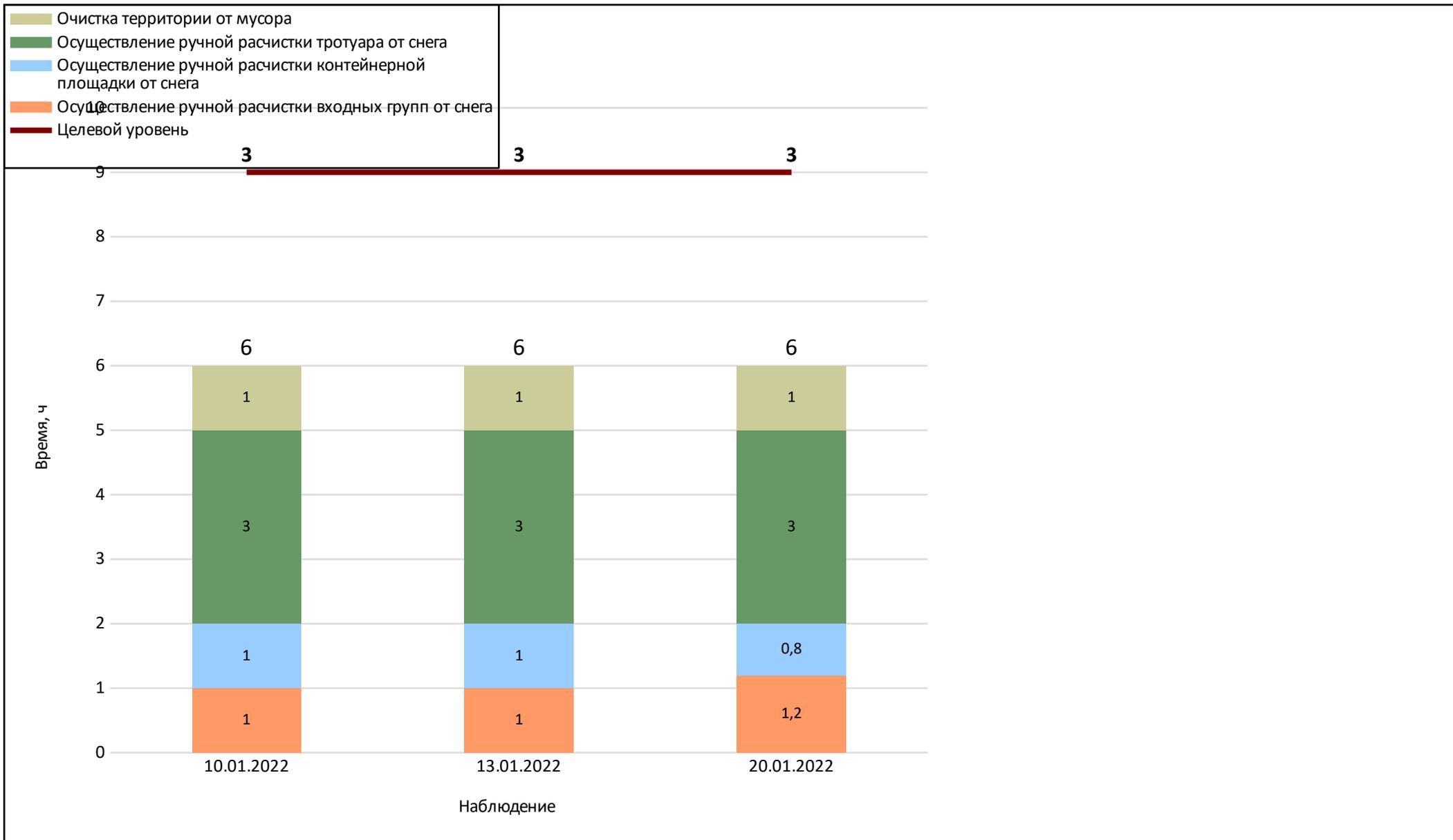
1. Отсутствие помещения для хранения рабочего инвентаря, отдыха (обогрева) работника
2. Значительные затраты времени на уборку придомовой территории
3. Потеря рабочего времени на перемещение по территории в связи с отсутствием порядка

Легенда:





СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА

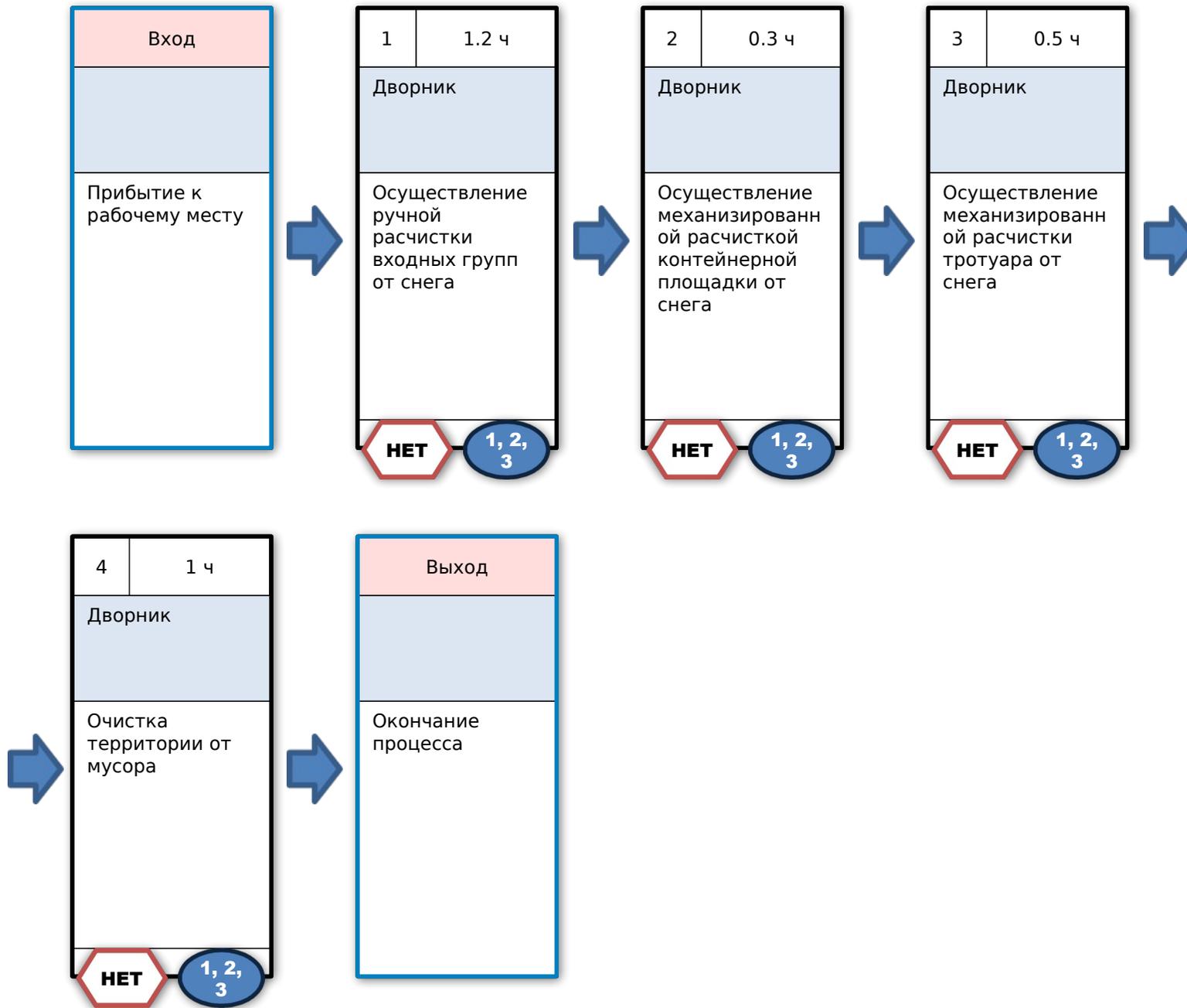




| n/n | Проблема | Причина | Решение |
|------------|--|---|---|
| 1 | Отсутствие помещения для хранения рабочего инвентаря, отдыха (обогрева) работника | Отсутствие помещения для хранения рабочего инвентаря, отдыха (обогрева) работника | Поиск и оборудование помещения для хранения инвентаря |
| 2 | Значительные затраты времени на уборку придомовой территории | Отсутствие механизированные средств труда для уборки придомовой территории | Закупить механизированные средства труда |
| 3 | Потеря рабочего времени на перемещение по территории в связи с отсутствием порядка | Отсутствие регламента по последовательности действий работника при уборке придомовой территории | Разработать регламент по уборке придомовой территории |



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
3 ч

Предлагаемые решения:

1. Оборудование помещения для хранения инвентаря
2. Закупить механизированные средства труда
3. Разработать регламент по уборке придомовой территории

Легенда:

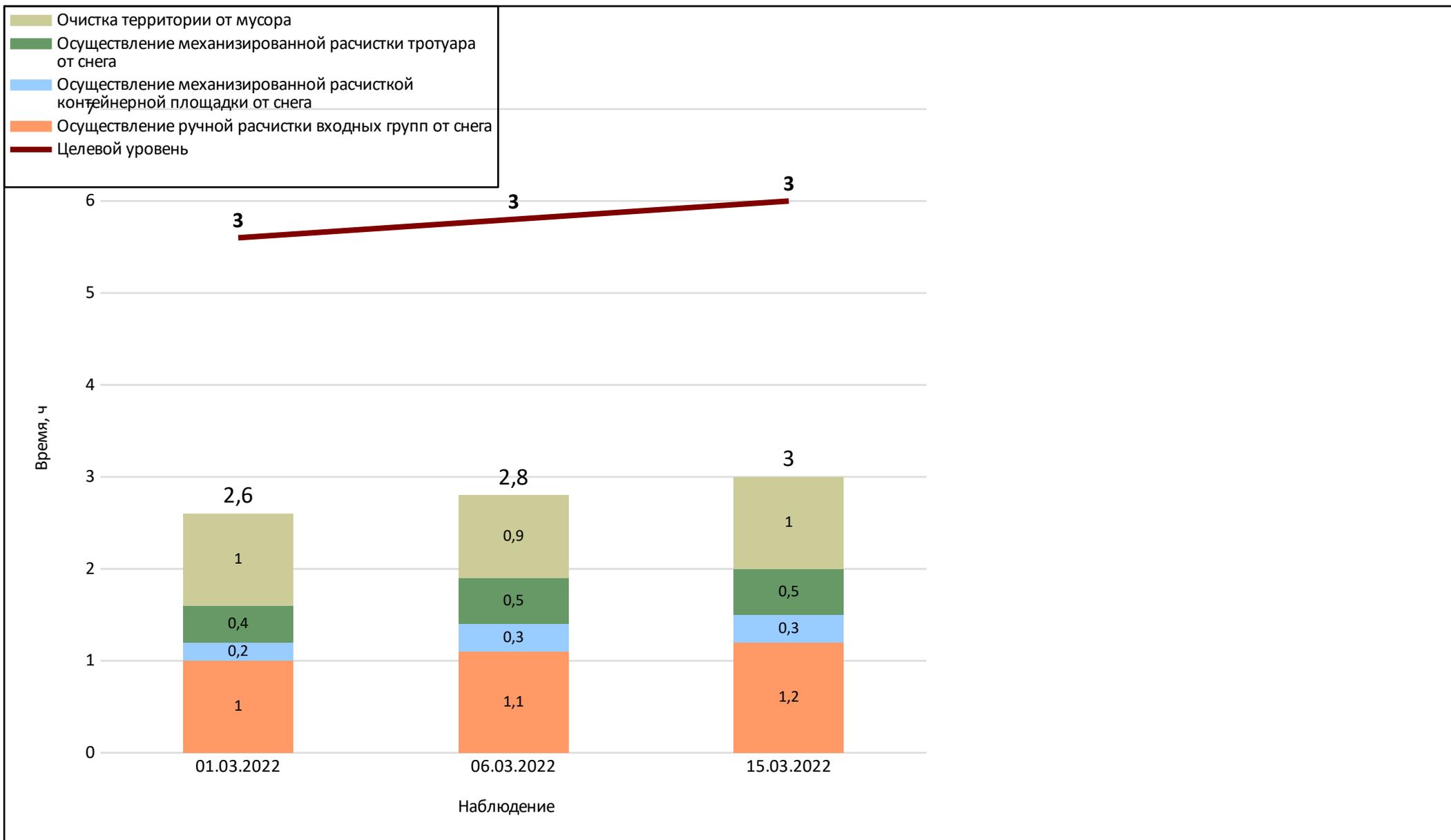




| пп | Задача, Ответственный | План | Факт | Замечания | Статус |
|----|--|------------|------------|-----------|--------|
| 1 | Оборудование помещения для хранения инвентаря (Ответственный: Яковлев Виталий Владимирович) | 28.02.2022 | 28.02.2022 | | |
| 2 | Закупить механизированные средства труда (Ответственный: Яковлев Виталий Владимирович) | 28.02.2022 | 28.02.2022 | | |
| 3 | Разработать регламент по уборке придомовой территории (Ответственный: Яковлев Виталий Владимирович) | 28.02.2022 | 28.02.2022 | | |

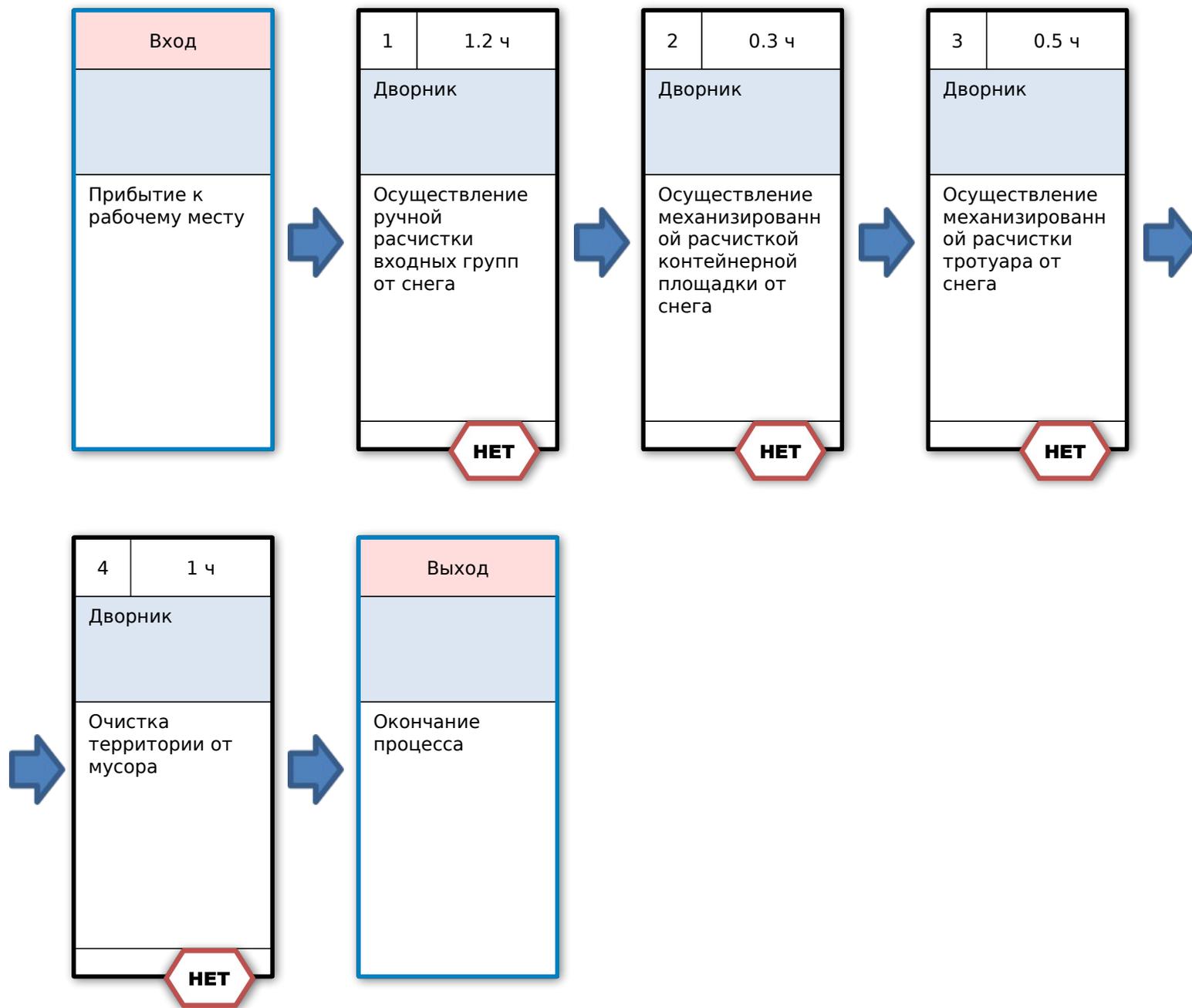


МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ





КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания
процесса:

3 ч

Решения:

Легенда:



Проблема



Решение



Возврат к
предыдущему
этапу



Длительность
по регламенту



Длительность
по регламенту



| пп | Показатель | База | Цель | Факт | Комментарий |
|----|---|------|------|------|-------------|
| 1 | Время протекания процесса уборки придомовой территории в зимний период, час | 6 | 3 | 3 | |
| 2 | Трудозатраты на проведение уборки придомовой территории, чел/час | 6 | 3 | 3 | |

Решение:

Закрывать проект

Комментарии к решению:



ПРИЛОЖЕНИЯ



ПРИЛОЖЕНИЯ - КОМАНДА ПРОЕКТА

ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

Павлова Лариса Ивановна
Начальник технического отдела

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Мельник Артем Олегович
Заместитель директора по развитию

КОМАНДА ПРОЕКТА

Лылина Ольга Олеговна
Начальник юридического
отдела

**Павлова Лариса
Ивановна**
Начальник технического
отдела

**Яковлев Виталий
Владимирович**
Ведущий экономист



ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

| n/n | Наименование мероприятия | Эффект от мероприятия |
|-----|--|--|
| 1 | Оборудовать помещение для инвентаря | Обеспечивает сохранность инвентаря, уменьшает время поиска необходимого инвентаря |
| 2 | Закупить механизированное оборудование | Сокращены трудозатраты при проведении уборки придомовой территории в 2 раза, а именно на 3 часа в день. При использовании пяти шнекороторов, время уборки сокращено в общем на 15 часов в день |
| 3 | Разработать регламент по уборке территории | Сокращено время протекания процесса уборки, повышается качество уборки, повышается уровень удовлетворенности населения уборкой придомовой территории |



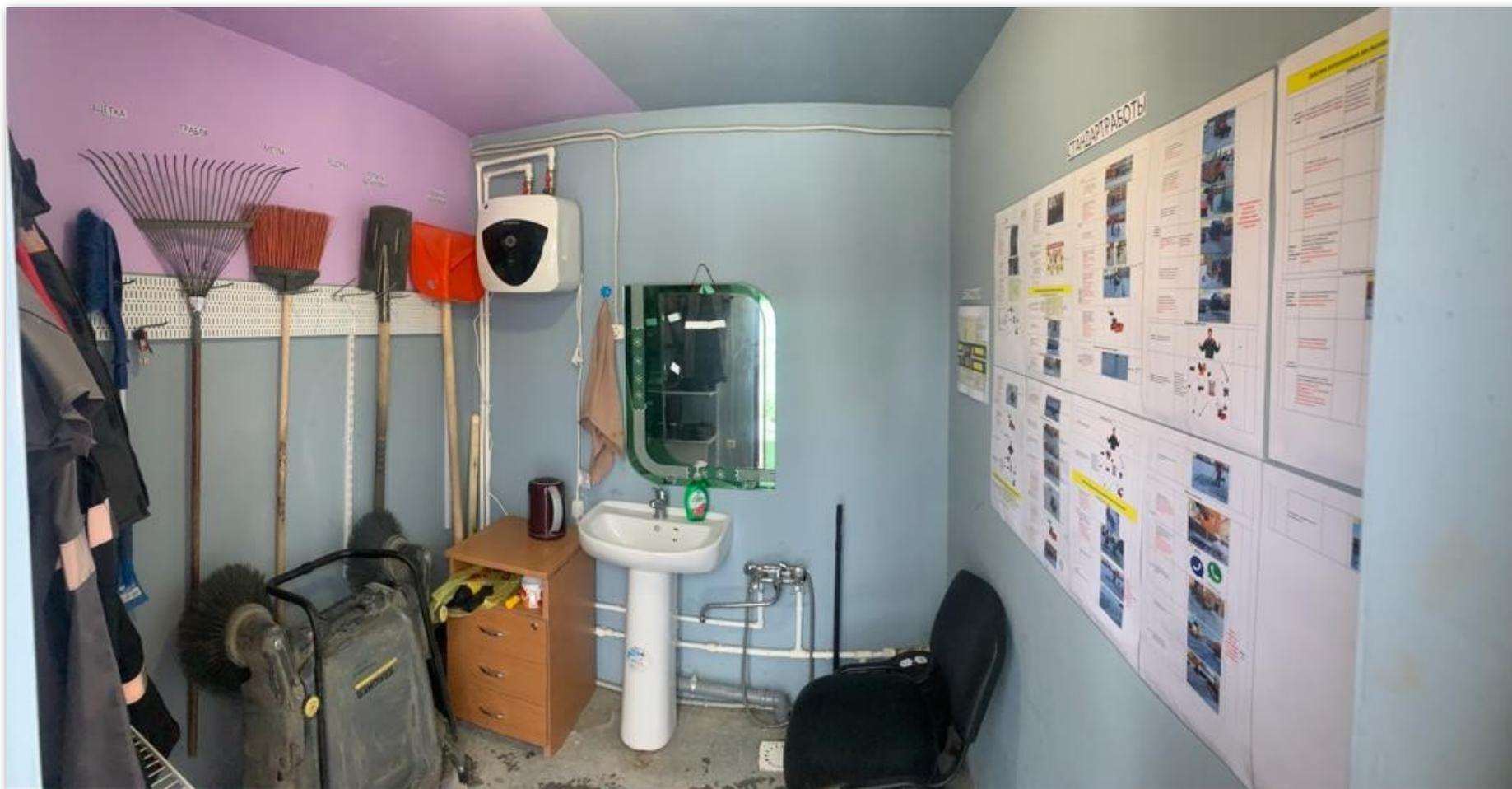
Наименование мероприятия:

Оборудовать помещение для инвентаря

Эффект от мероприятия:

Обеспечивает сохранность инвентаря, уменьшает время поиска необходимого инвентаря

СТАЛО:





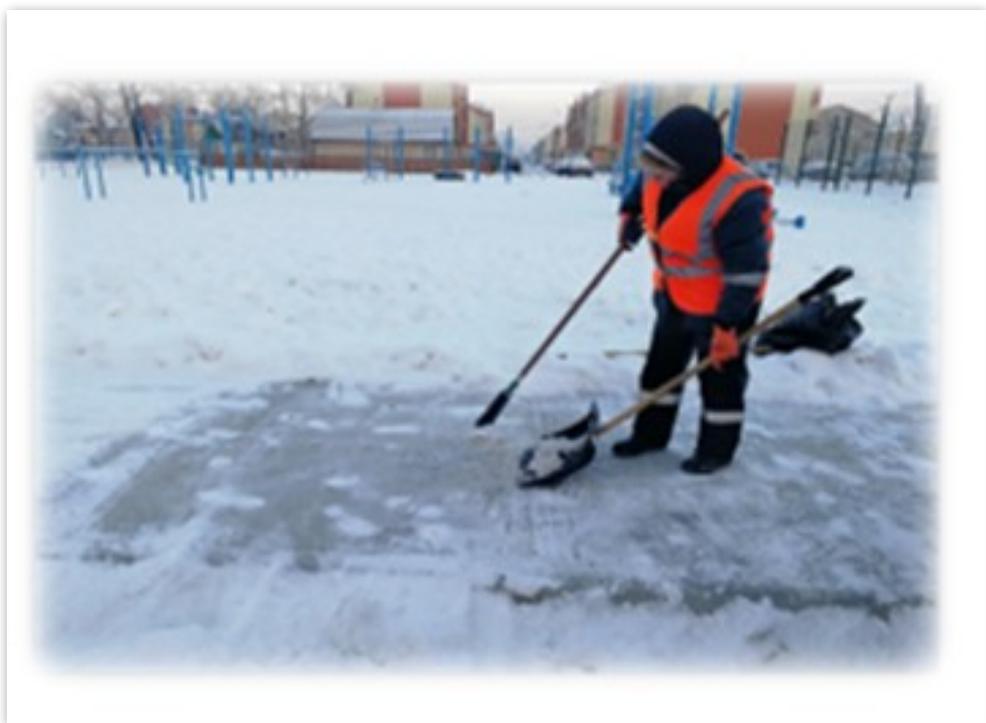
Наименование мероприятия:

Закупить механизированное оборудование

Эффект от мероприятия:

Сокращены трудозатраты при проведении уборки придомовой территории в 2 раза, а именно на 3 часа в день.
При использовании пяти шнекороторов, время уборки сокращено в общем на 15 часов в день

БЫЛО:



СТАЛО:





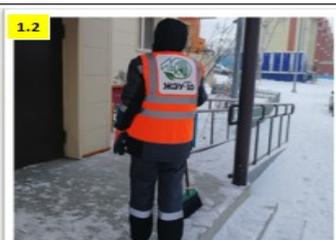
Наименование мероприятия:

Разработать регламент по уборке территории

Эффект от мероприятия:

Сокращено время протекания процесса уборки, повышается качество уборки, повышается уровень удовлетворенности населения уборкой придомовой территории

СТАЛО:

|  | | | | | | |
|---|------|---|-------------------------------------|---|---------------------------------|---------------------------|
| № п/п | Этап | Действие | Что делать при отклонении от нормы? | Фото | Время протекания процесса (мин) | Площадь обслуживания (м2) |
| Действия, выполняемые до начала смены | | | | | | |
| | | <p>1.1 Прибыть в бытовое помещение дворника.</p> <p>Правило. Бытовое помещение дворника должно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - располагаться не более чем в 150 метрах от закреплённой территории. - быть отапливаемым и температура воздуха в нём должна быть выше 18 градусов цельсия. - быть оборудовано местом для отдыха, местом для хранения рабочего инвентаря и материалов, спец. одежды, местом для сушки одежды. | | | | |
| | | <p>1.2 Надеть спец одежду и СИЗ.</p> <p>Спец. одежда: штаны зимние со светоотражателями, куртка змняя со светоотражателями.</p> <p>СИЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - светоотражающий жилет - перчатки защитные зимние - защитная зимняя противоскользящая обувь. | |   | | |
| | | | |   | | |

Стран



ПРИЛОЖЕНИЯ - СТАНДАРТЫ И НОРМАТИВЫ



Утверждено:

Директор МУП "ЖЭУ №10"

/Никакошев И.Н.

2022 г.

| № п/п | Этап | Действие | Что делать при отклонении от нормы? | Фото | Время протекания процесса (мин) | Площадь обслуживания (м2) |
|--|------|---|-------------------------------------|--|---------------------------------|---------------------------|
| Действия, выполняемые до начала смены | | | | | | |
| | | <p>1.1 Прибыть в бытовое помещение дворника.</p> <p>Правило. Бытовое помещение дворника должно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - располагаться не более чем в 150 метрах от закреплённой территории. - быть отапливаемым и температура воздуха в нём должна быть выше 18 градусов цельсия. - быть оборудовано местом для отдыха, местом для хранения рабочего инвентаря и материалов, спец. одежды, местом для сушки одежды. | | | | |
| | | <p>1.2 Надеть спец одежду и СИЗ.</p> <p>Спец. одежда: штаны зимние со светоотражателями, куртка зимняя со светоотражателями.</p> <p>СИЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - светоотражающий жилет - перчатки защитные зимние - защитная зимняя противоскользящая обувь. | Стран | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="1120 1157 1388 1476"> <p>1.2</p> </div> <div data-bbox="1388 1157 1769 1476"> <p>1.2</p> </div> </div> | | |
| | | | | 1.3 | | |

Спасибо за внимание.