



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

Оптимизация процесса создания заявки на закупку запасных частей

ДОКЛАДЧИК:

Высоцкая Ольга Евгеньевна

Начальник отдела контрактной службы

ОРГАНИЗАЦИЯ:

МКП "ЗСМ Завод им М.А.Федотова"



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

Механики РММ

Периметр проекта:

РММ, отдел контрактной службы, ОМТС

Владелец процесса:

Моисеенко Алесь Владимирович
главный механик

Руководитель проекта:

Высоцкая Ольга Евгеньевна
Начальник отдела контрактной службы

Команда проекта:

Гоголина Кристина Вадимовна; Малахов Евгений Сергеевич; Моисеенко Алесь Владимирович; Неменков Юрий Николаевич; Ольга Евгеньевна Высоцкая; Соколова Татьяна Михайловна;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

1. Отсутствие нужных зап.частей для ремонта спецтехники (приводит к затяжному ремонту спецтехники)
2. Поставка запчастей не соответствующих потребности (требуется повторная закупка, увеличение срока поставки зап.частей)
3. Затаривание склада ненужными запчастями (поступает одновременно много запчастей, т.к. в ТЗ контракта указано точное кол-во)

Ключевой риск:

невыход спецтехники на линию

3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Время протекания процесса по созданию заявки на закупку зап.частей	130 календарных дней	12 календарных дней
Снизить стоимость зап.частей на складе	10 млн. руб.	5 млн. руб.


4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	10.01.2022	
1. Диагностика и целевое состояние	10.01.2022	10.02.2022
1.1. Разработка текущей карты процесса	10.01.2022	24.01.2022
1.2. Сбор фактических данных	10.01.2022	25.01.2022
1.3. Разработка целевой карты процесса	26.01.2022	28.01.2022
1.4. Разработка плана мероприятий	29.01.2022	31.01.2022
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	01.02.2022	28.02.2022
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	01.02.2022	01.02.2022
2.2. Внедрение мероприятий	02.02.2022	10.02.2022
3. Анализ результатов и закрытие проекта	11.02.2022	01.03.2022
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	11.02.2022	21.02.2022
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	22.02.2022	23.02.2022
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	24.02.2022	28.02.2022
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	01.03.2022	01.03.2022

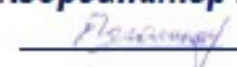
Заказчик проекта

 А.М. Гринберг

Руководитель проекта

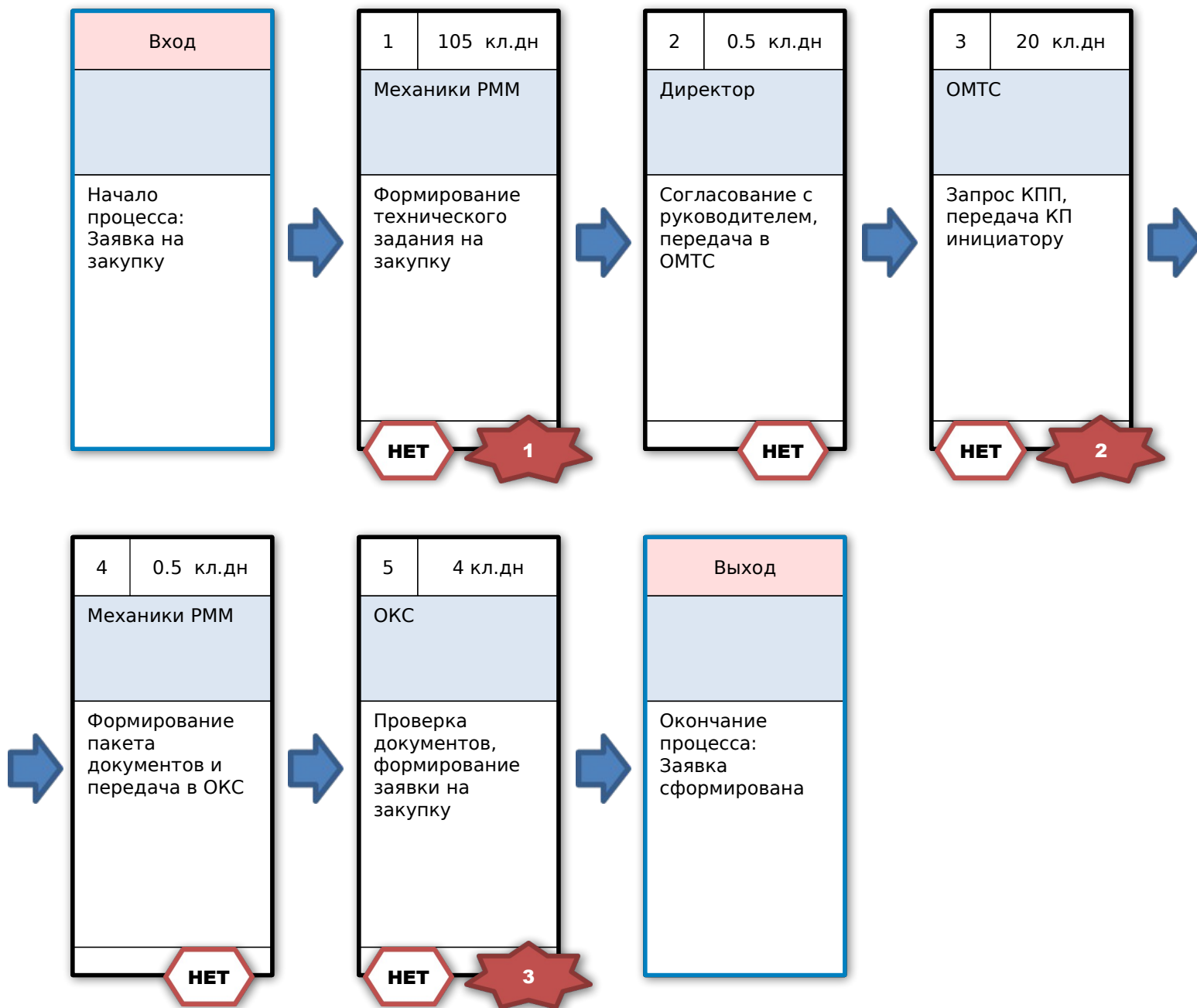
 О.Е. Высоцкая

Координатор проекта

 К.В. Гоголина



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания
процесса:
130 кал.дн

Проблемы:

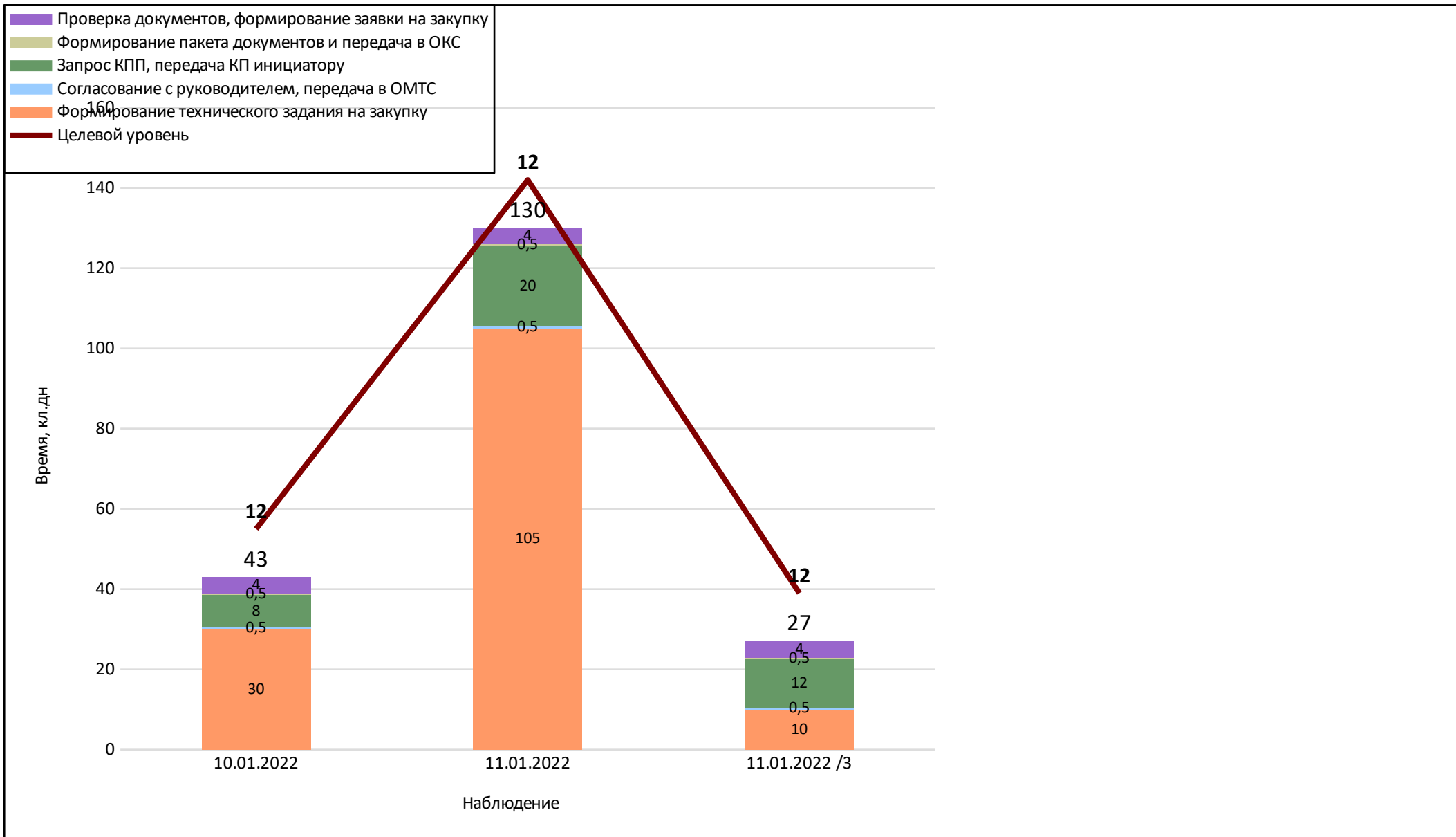
1. Длительный срок составления ТЗ
2. Длительный срок подготовки КП
3. Длительный срок проверки ТЗ

Легенда:





СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА

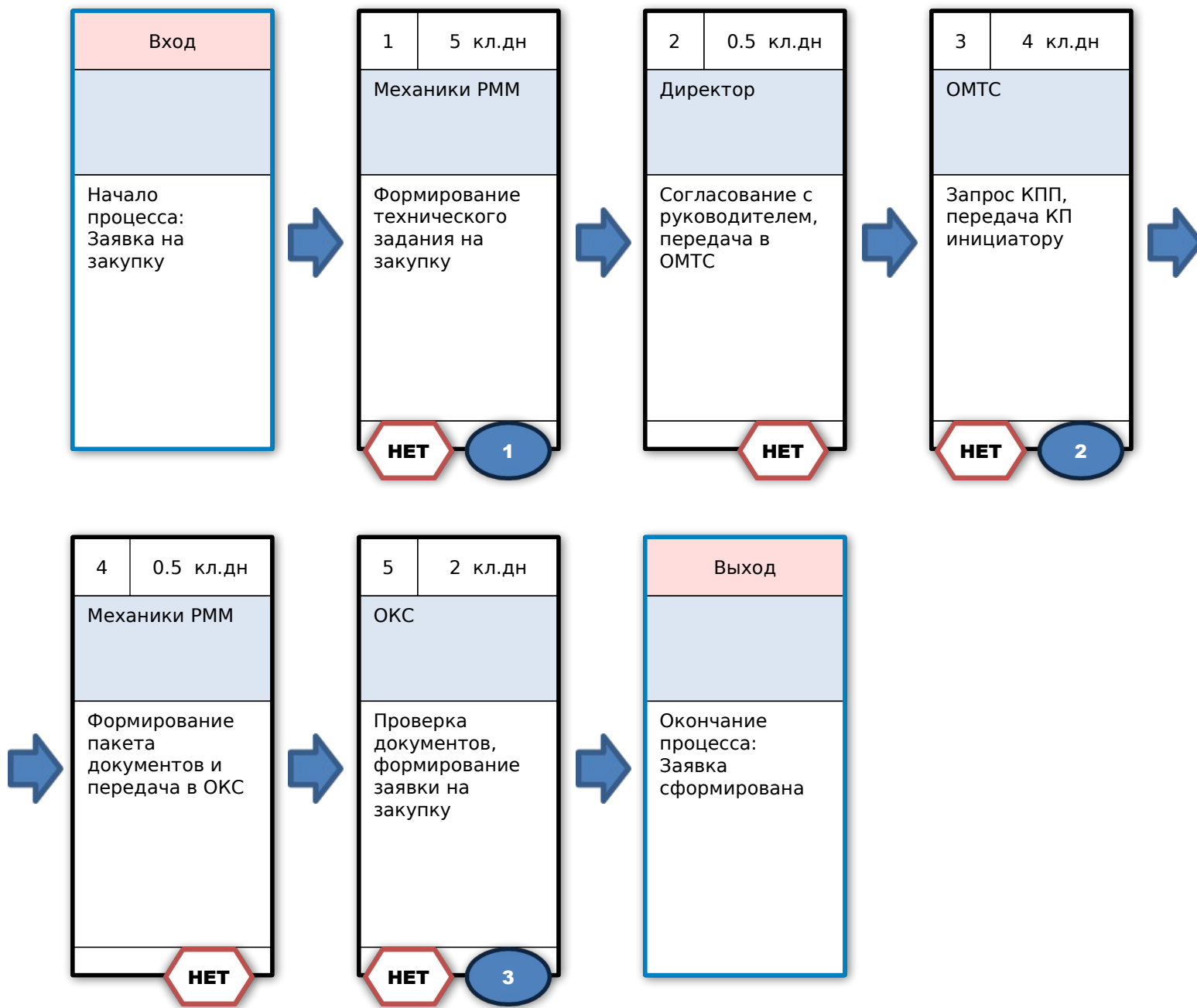




n/n	Проблема	Причина	Решение
1	Длительный срок составления ТЗ	Составлением ТЗ занимаются разные механики. Высчитывают объем по каждому виду спецтехники	Разработать стандарт описания и формирования ТЗ. Назначить одного ответственного за составление ТЗ. ТЗ готовить согласно Плана-графика. ТЗ готовить по цене за ед. продукции, без указания общего объема, для получения товара по заявке в нужном кол-ве.
2	Длительный срок подготовки КП	Не от всех предприятий приходят КП по запросу. Длительность срока ожидания ответа	Увеличить кол-во направляемых запросов для увеличения вероятности получения необходимых КП для расчета НМЦК
3	Длительный срок проверки ТЗ	Отсутствие чек-листа по проверке ТЗ	Разработать стандарт проверки ТЗ



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
12 кл.дн

Предлагаемые решения:

1. Разработать стандарт описания и формирования ТЗ. Назначить ответственного механика за составление ТЗ. ТЗ готовить согласно Плана-графика. Исключить из ТЗ объем товара, для недопущения затаривания склада.

2. Увеличить кол-во направляемых запросов для увеличения вероятности получения необходимых КП для расчета НМЦК

3. Разработать стандарт проверки ТЗ

Легенда:

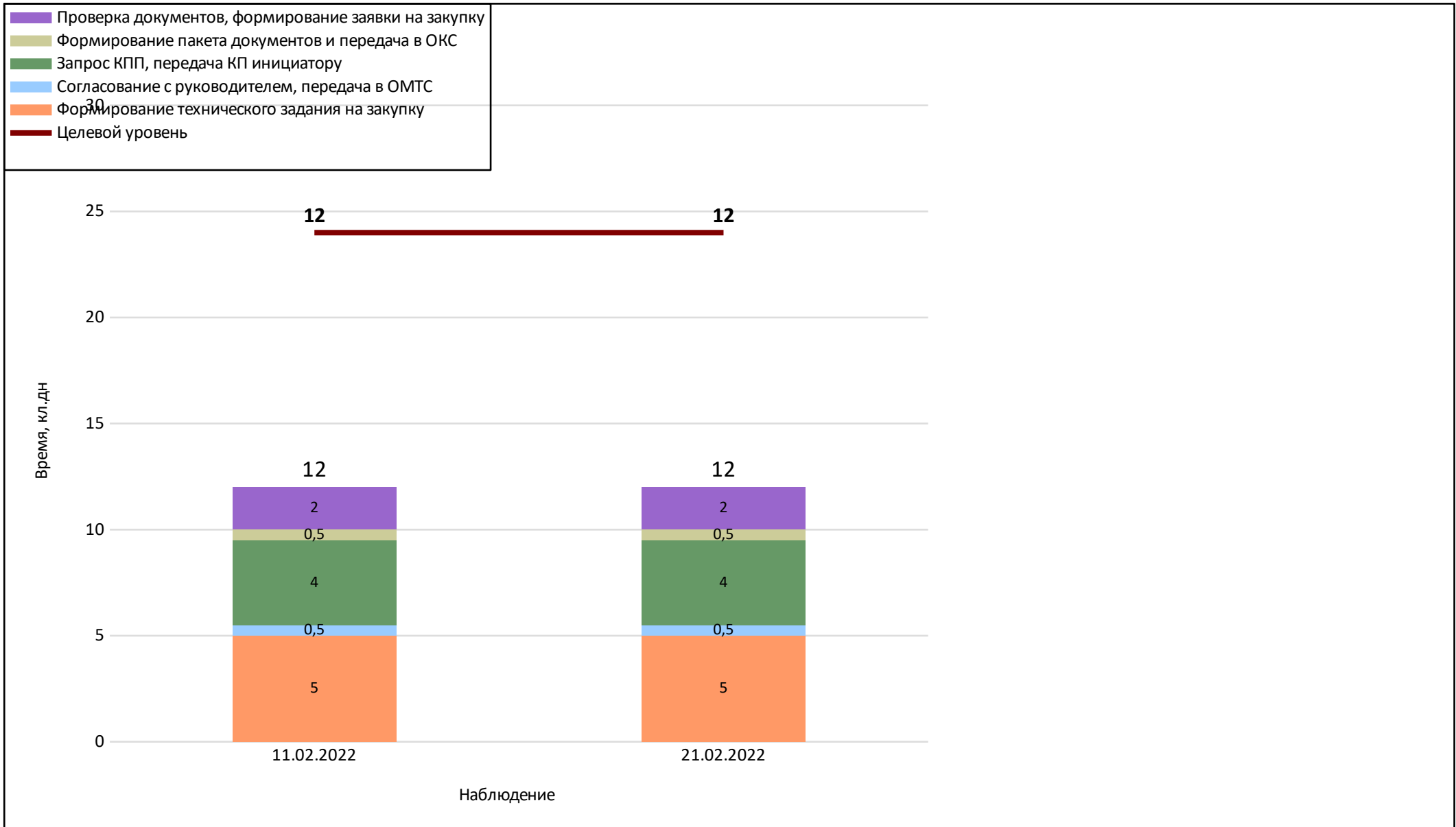




пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Разработать стандарт описания и формирования ТЗ. Назначить ответственного механика за составление ТЗ. ТЗ готовить согласно Плана-графика. Исключить из ТЗ объем товара, для недопущения затаривания склада. (Ответственный: Моисеенко Алесь Владимирович)	10.02.2022	10.02.2022		
2	Увеличить число направляемых запросов предприятиям по запчастям для формирования НМЦК. (Ответственный: Соколова Татьяна Михайловна)	10.02.2022	10.02.2022		
3	Разработать стандарт проверки ТЗ (Ответственный: Ольга Евгеньевна Высоцкая)	10.02.2022	10.02.2022		

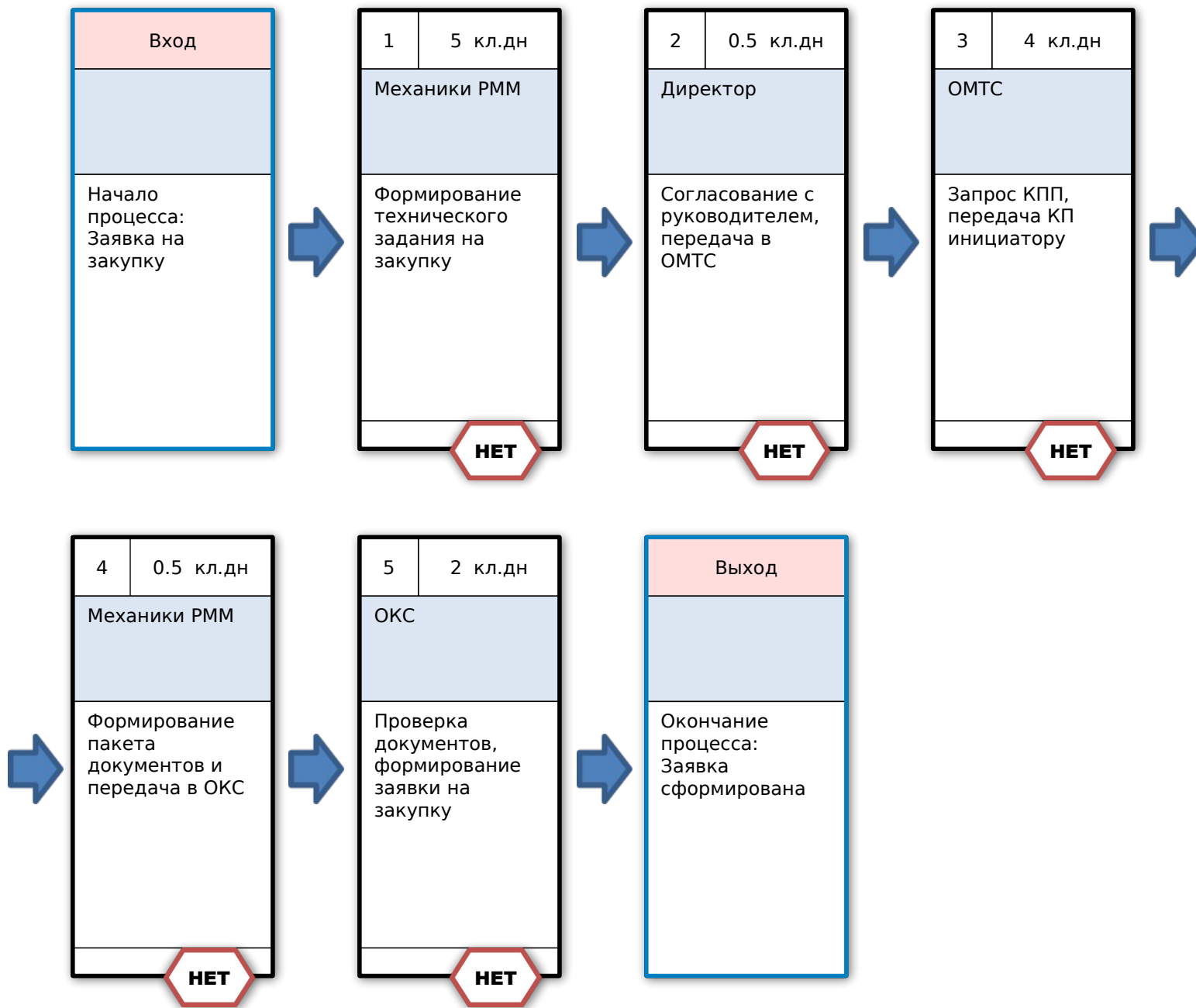


МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ





КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания
процесса:
12 кл.дн

Решения:

Легенда:



Проблема



Решение



Возврат к
предыдущему
этапу



Длительность
по регламенту



Длительность
по регламенту



пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Время протекания процесса по созданию заявки на закупку зап.частей	130 календарных дней	12 календарных дней	12 календарных дней	
2	Снизить стоимость зап.частей на складе	10 млн. руб.	5 млн. руб.	9 млн.руб.	

Решение:

Закрывать проект

Комментарии к решению:



ПРИЛОЖЕНИЯ



ПРИЛОЖЕНИЯ - КОМАНДА ПРОЕКТА

ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

Моисеенко Алесь Владимирович
главный механик

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Высоцкая Ольга Евгеньевна
Начальник отдела контрактной службы

КОМАНДА ПРОЕКТА

**Гоголина Кристина
Вадимовна**
Заместитель начальника
отдела ОРЭУ

**Малахов Евгений
Сергеевич**
Начальник РММ

**Моисеенко Алесь
Владимирович**
главный механик

**Неменков Юрий
Николаевич**
механик РММ

**Ольга Евгеньевна
Высоцкая**
Начальник отдела
контрактной службы

**Соколова Татьяна
Михайловна**
зам.начальника ОМТС

Детальная карта текущего состояния



Карта целевого состояния процесса





ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

n/n	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Назначен ответственный за подготовку ТЗ по запасным частям	Сокращение сроков подготовки ТЗ
2	Исключен показатель объема в ТЗ по запчастям	Уменьшение затаривания складов, поступает только необходимое кол-во запчастей
3	Проведена ревизия на складах	Все запчасти идентифицированы. Часть запчастей сразу отдана в работу. Сумма запчастей на складе уменьшилась на 1 млн. руб. Исключается возможность приобретения уже имеющихся на складе запчастей.
4	Разработан стандарт формирования и описания ТЗ. Подготовка ТЗ осуществляется согласно сроков, установленных планом-графиком	Сокращение сроков подготовки ТЗ
5	Разработан стандарт проверки ТЗ специалистами ОКС	Сокращение сроков проверки ТЗ, общее время создания заявки на закупку запасных частей сократилось в 10 раз (с 130 до 12 кал дней)



Наименование мероприятия:

Назначен ответственный за подготовку ТЗ по запасным частям

Эффект от мероприятия:

Сокращение сроков подготовки ТЗ



Наименование мероприятия:

Исключен показатель объема в ТЗ по запчастям

Эффект от мероприятия:

Уменьшение затаривания складов, поступает только необходимое кол-во запчастей



Наименование мероприятия:

Проведена ревизия на складах

Эффект от мероприятия:

Все запчасти идентифицированы. Часть запчастей сразу отдана в работу. Сумма запчастей на складе уменьшилась на 1 млн. руб. Исключается возможность приобретения уже имеющихся на складе запчастей.



Наименование мероприятия:

Подготовка ТЗ осуществляется согласно сроков, установленных планом-графиком

Эффект от мероприятия:

Сокращение сроков подготовки ТЗ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЗАВОД СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
М.А. ФЕДОВОА»
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
(МКП «ЗСМ им. М.А. Федотова»)

693000, РОССИЯ, ЮЖНО-САХАЛИНСК, ул. Липина 480
ТЕЛ/ФАКС: 73-55-29
эл. адрес: info@zakvodfedotova.ru

ПРИКАЗ

г. Южно-Сахалинск

«14» марта 2022 г.

№ 054-П

Утверждение стандарта описания и формирования технического задания и проектной документации на закупку

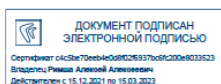
В целях осуществления закупочной деятельности в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить стандарт описания и формирования технического задания и проектной документации на закупку с примерами и ситуациями.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела контрактной службы Высоцкую О.Е.

Директор



А.А. Римша

Приказ подготовлен:
Высоцкая Ольга Евгеньевна
o.vuzocskaya@zakvodfedotova.ru
+7-914-740-48-98



Directum RX - 16888

Утверждено приказом от 14.03.2022г. № 054-П

СТАНДАРТ

описания и формирования технического задания и проектной документации на закупку с примерами и ситуациями

Для описания технического задания необходимо соблюдать следующие правила.

Правило 1. Используйте максимальные и минимальные значения показателей, а также неизменяемые показатели, которые не меняются согласно [части 2](#) статьи 33 Закона № 44-ФЗ.

Когда показатель возможно измерить, применяйте диапазонные, а не точные значения. Точные значения ограничивают конкуренцию. Например, если закупаете системный блок, укажите в требованиях к процессору: «количество ядер – не менее 4». Если напишете «количество ядер – 4», в закупке не смогут участвовать организации и физические лица, которые готовы поставить процессоры с количеством ядер более четырех.

Единица измерения	Характеристика	Значение характеристики	
Дюйм	Размер экрана	Не менее 15 (по диагонали)	Максимальная величина. Можно уменьшить
Грамм	Вес	Не более 5000	Минимальная величина. Можно выбрать больше, меньше – нет
	Тип процессора	Не менее 4 ядер	
Мегагерц	Частота процессора	Не менее 1700	Фиксированная характеристика. Такую характеристику менять нельзя
Гигабайт	Объем оперативной памяти	Не менее 4	
Гигабайт	Объем SSD	Не менее 256	
	Вид накопителя	SSD	
	Тип видеодаттера	Дискретный	
Час	Время работы	Не менее 2	

Правило 2. Значения показателей описывайте при помощи слов, словосочетаний, знаков: «должен» или «не должен», «или», «либо», «не более» или «не менее», «не выше» или «не ниже», «от» или «до», «<», «>», «не ранее», «не позднее» и др.

В зависимости от объекта закупки включите в описание:

- планы, чертежи, эскизы, фотографии;
- результаты работы или тестирования;
- требования к испытаниям, методам испытаний, упаковке, маркировке, этикеткам, условным обозначениям и терминологии;
- требование подтвердить, что процессы и методы производства отвечают требованиям технических регламентов, стандартов, техусловий.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЗАВОД СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
М.А. ФЕДОВОА»
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
(МКП «ЗСМ им. М.А. Федотова»)

693000, РОССИЯ, ЮЖНО-САХАЛИНСК, ул. Ленина 480
ТЕЛ/ФАКС: 73-55-29
эл. адрес: info@zavodfedotova.ru

ПРИКАЗ

г. Южно-Сахалинск

«14» марта 2022 г.

№ 054-П

Утверждение стандарта описания и формирования технического задания и проектной документации на закупку

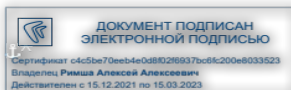
В целях осуществления закупочной деятельности в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить стандарт описания и формирования технического задания и проектной документации на закупку с примерами и ситуациями.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела контрактной службы Высоцкую О.Е.

Директор



А.А. Римша

Приказ подготовил:
Высоцкая Ольга Евгеньевна
o.vysockaya@zavodfedotova.ru
+7-914-740-48-98



Directum RX - 16688



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЗАВОД СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
М.А. ФЕДОВОА»
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
(МКП «ЗСМ им. М.А. Федотова»)

693000, РОССИЯ, ЮЖНО-САХАЛИНСК, ул. Ленина 480
ТЕЛ/ФАКС: 73-55-29
эл. адрес: info@zavodfedotova.ru

ПРИКАЗ

г. Южно-Сахалинск

« 14 » марта 2022г.

№ 055-П

О внесении дополнительного приложения в приказ "О контрактной службе"

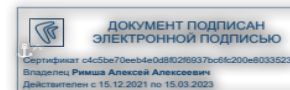
В целях реализации Федерального закона от «5» апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также обеспечения планирования и осуществления Муниципальным казенным предприятием «Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова» городского округа «Город Южно-Сахалинск» закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить приказ МКП «ЗСМ им. М.А. Федотова» городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 28.06.2019 №131-п «О Контрактной службе» Приложением №3.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела контрактной службы Высоцкую О.Е.

Директор



А.А. Римша

Приказ подготовил:
Высоцкая Ольга Евгеньевна
o.vysockaya@zavodfedotova.ru
+7-914-740-48-98



Directum RX - 16939

Спасибо за внимание.