



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ОТЧЁТНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Оптимизация процесса подготовки Технического задания на закупку запасных частей

**Докладчик: Отясова Ирина Анатольевна
МУП «Транспортная компания»**

г. Южно-Сахалинск

2021 год



Карточка проекта «Оптимизация процесса подготовки Технического задания на закупку запасных частей»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса КПО
Периметр проекта РММ-ПТО-КПО
Владелец процесса Директор Павлов С.В.
Руководитель проекта Директор Павлов С.В.

Команда проекта:

№	ФИО	Должность
1	Прозоров Г.А	Заместитель директора по эксплуатации
2	Отясова И.А	Ведущий инженер по управлению производством
3	Павловичев А.И.	Ведущий инженер производственно-технического отдела

3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Время протекания процесса, календарные дни	55	16

2. Обоснование выбора

- 2.1 Несвоевременная подача документов в контрактно-правовой отдел, согласно установленным срокам.
- 2.2 Несвоевременное проведение торгов
- 2.3 Нехватка Запасных частей для выполнение плана по Техническому Осмотру (ТО2) ремонту автобусов.

Ключевой риск: Невыход транспорта на линию, неудовлетворение потребностей населения

№ п/п	Наименование события	Сроки реализации	
		начало	окончание
1.	Старт проекта	10.09.2021	01.12.2021
2.	Диагностика и целевое состояние	13.09.2021	29.10.2021
2.1	Формирование диаграммы спагетти	13.09.2021	15.09.2021
2.2	Формирование текущей карты потока создания ценности, определение узких мест потока.	16.09.2021	21.09.2021
2.3	Проведение производственного анализа №1	22.09.2021	30.09.2021
2.4	Разработка карты идеального состояния	01.10.2021	15.10.2021
2.5	Разработка карты целевого состояния	18.10.2021	29.10.2021
3.	Внедрение улучшений	01.11.2021	19.11.2021
3.1	Разработка плана по внедрению улучшений	01.11.2021	12.11.2021
3.2	Согласование плана по внедрению улучшений	15.11.2021	19.11.2021
4.	Закрепление результатов и закрытие проекта	19.11.2021	01.12.2021
4.1	Проведение производственного анализа №2	19.11.2021	25.11.2021
4.2	Подготовка отчетной презентации	22.11.2021	30.11.2021
4.3	Защита результатов проекта	01.12.2021	01.12.2021

Заказчик проекта

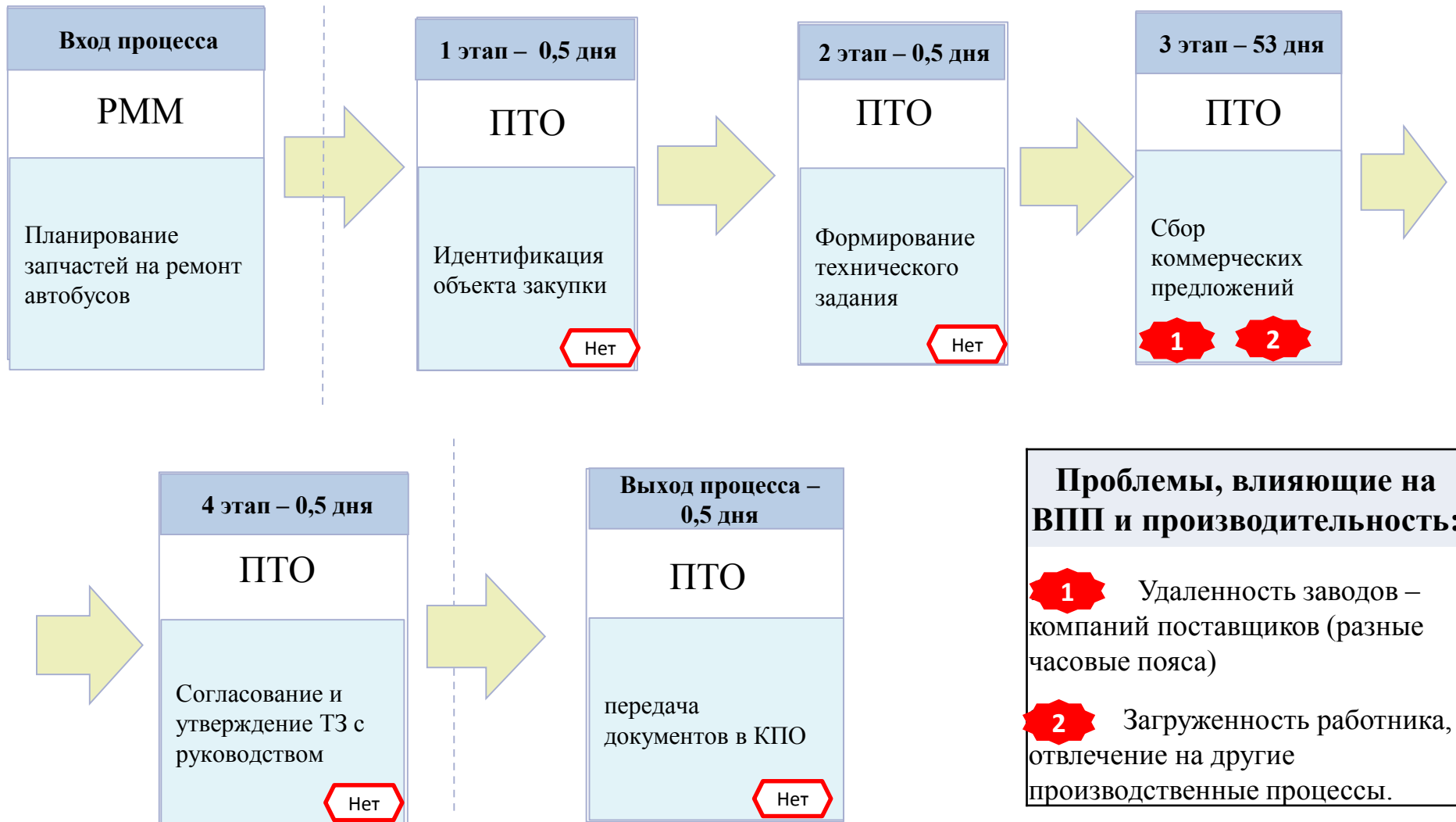
Руководитель проекта

Координатор проекта



Карта текущего состояния процесса

ИТОГО - ВПП 55 дней



Продолжительность
 Исполнитель
 Описание шага процесса

Брак/доработка

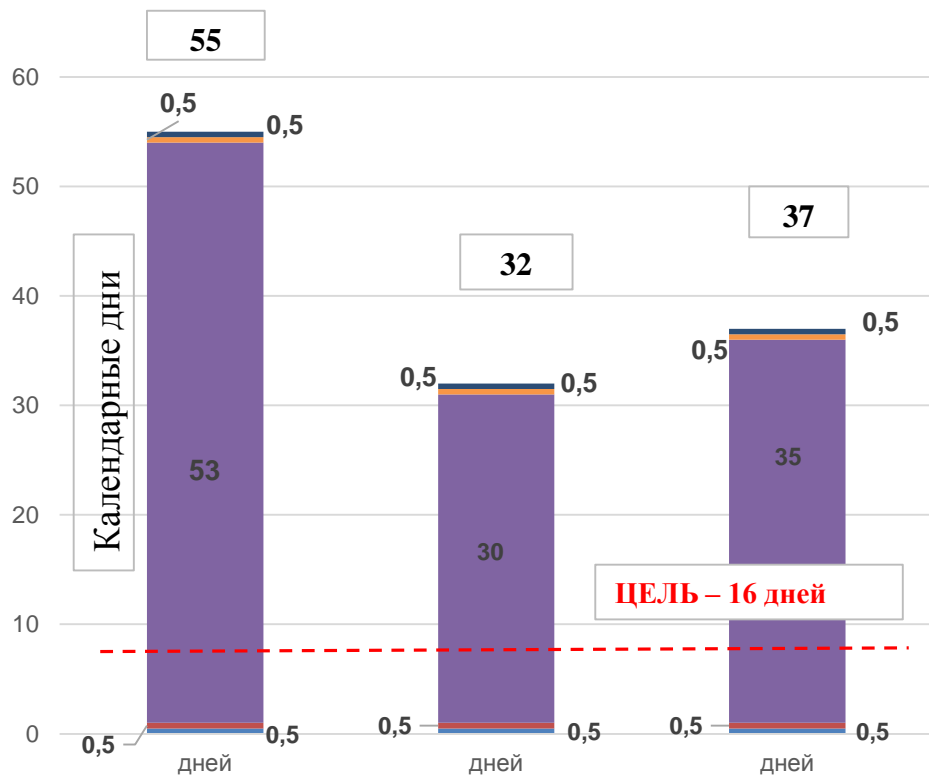
Нет Срок не регламентирован

Срок по регламенту



Сбор фактических данных

Мониторинг ВПП по каждому этапу процесса



- 5 ЭТАП- Передача ТЗ с комплектом документов
- 4 ЭТАП- Согласование и утверждение ТЗ с руководством
- 3 ЭТАП-Поиск ценовой информации, анализ рынка.
- 2 ЭТАП- Составление Технического задания
- 1 ЭТАП- Идентификация объекта закупки

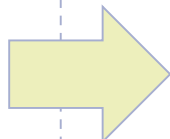
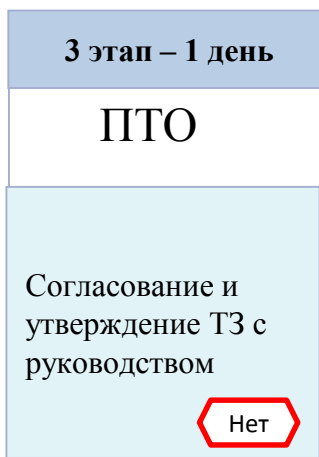
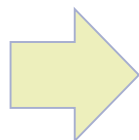
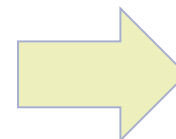
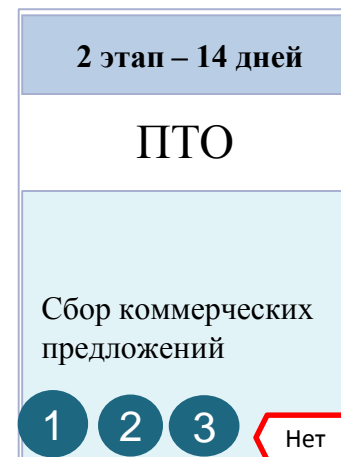
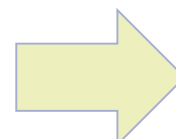
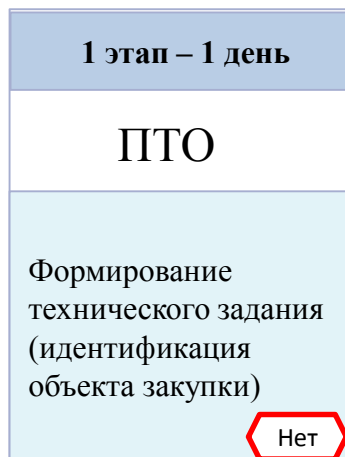
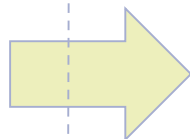
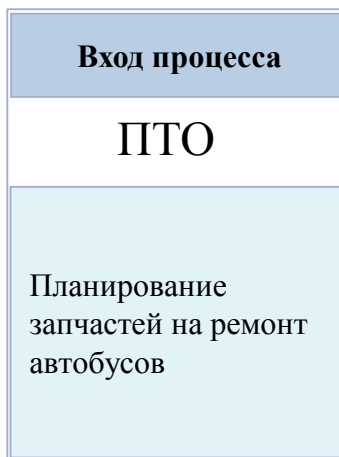
Анализ и решение проблем

	Проблема	Коренная причина	Предлагаемые решения
1	Удаленность острова от поставщиков (заводов-изготовителей).	Разные часовые пояса	Заранее договариваться на условное время обсуждения необходимых моментов
2	Загруженность работника, отвлечение на другие процессы	Универсальность работника.	Расширение штата сотрудников, закрепление за сотрудником определенной функции



Карта целевого состояния процесса

ИТОГО - ВПП 16 дней



Предлагаемые решения

1

Необходимо расширить штат Производственно-Технического Отдела

2

Закрепить за работником функционал по процессу подготовки Технического задания на закупку запасных частей.

3

Внести изменения в Должностные инструкции работника (прописать порядок работы по данному процессу, установить сроки, закрепить ответственность, и меры дисциплинарного взыскания за нарушения)

Продолжительность
Исполнитель
Описание шага процесса



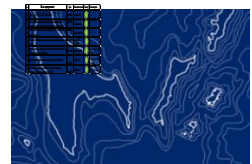
Срок не регламентирован



Срок по регламенту



Предлагаемые решения



План мероприятий

№ п/п	<i>План мероприятий</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Статус</i>	<i>Комментарий</i>
1	Расширение штата работников ПТО с определением функционала, непосредственно работа по закупке запасных частей.	30.09.2021	Цой К.Б		
2	Разработка Должностной инструкции с закреплением функционала за работником.	31.10.2021	Цой К.Б		
3	Постоянная работа с потенциальными поставщиками по сбору коммерческих предложений. (Звонки, переписка посредством эл.почты и других электронных средств связи)	01.11.2021	Цой К.Б		



- Выполнено;



- Выполнено с замечаниями ;

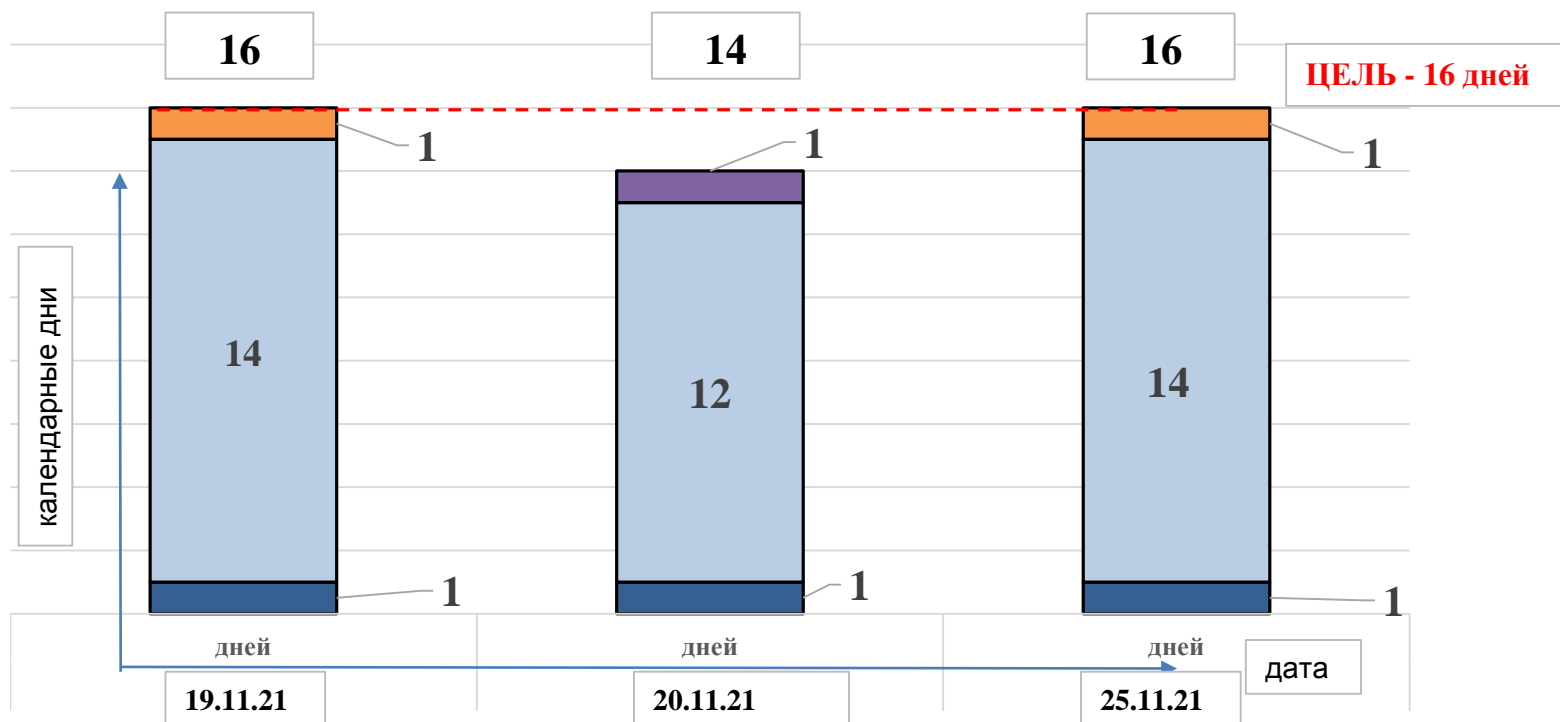


- Не выполнено;



Мониторинг достигнутых результатов

Мониторинг ВПП по каждому этапу процесса



- 3 ЭТАП- Согласование и утверждение ТЗ и передача комплекта документов в КПО
- 2 ЭТАП- Поиск ценовой информации, сбор коммерческих предложений
- 1 ЭТАП- Формирование ТЗ (идентификация, описание условий)



Карта достигнутого состояния процесса

ИТОГО - ВПП 16 дней



Продолжительность
Исполнитель
Описание шага процесса



Срок не регламентирован



Срок по регламенту



Предлагаемые решения



Результаты проекта

Улучшаемые показатели:	Тек 01.09.21	Цель	Факт 26.11.21	Комментарии
Сокращение ВПП, рабочих дней	55	16	16	Фактический результат соответствует цели
Решение по проекту (закрыть/ продолжить):				
Проект закрыть			Ключевые запланированные показатели достигнуты. Для автоматизации всех процессов ведётся работа по выгрузке и синхронизации информации взаимодействующих подразделений в ERP модуль к программе 1С.	



Приложения



Руководство проекта

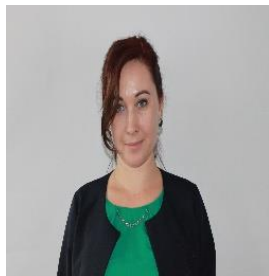


Павлов Сергей Владимирович

Директор

- Руководитель проекта
- Владелец процесса

Команда проекта



Отясова Ирина
Анатолевна

Ведущий инженер по
управлению производством

- Роль: координатор проекта



Прозоров Георгий
Александрович

Заместитель директора по
эксплуатации

- Роль: исполнитель



Павловичев Алексей
Игоревич

Ведущий инженер

- Роль: исполнитель



Эффект от внедренных мероприятий

№ п/п	<i>План мероприятий</i>	<i>Эффект от мероприятий</i>
1	Расширение штата работников ПТО с определением функционала, непосредственно работа по закупке запасных частей.	Распределение и закрепление обязанностей между сотрудниками, для более тщательного подхода к выполнению поставленных задач и своих обязанностей, понимание ответственности.
2	Разработка Должностной инструкции с закреплением функционала за работником.	Сокращение времени производственного процесса более чем на 70%
3	Постоянная работа с потенциальными поставщиками по сбору коммерческих предложений. (Звонки, переписка посредством эл.почты и других электронных средств связи).	