



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

## **Отчётная презентация проекта повышения эффективности**

### **Оптимизация процесса подготовки отчета о предоставленных государственных и муниципальных услугах**

**Докладчик: Н.С. Фадеева, старший инспектор аналитической службы  
Управления документационного обеспечения МКУ «Управление  
делами администрации города Южно-Сахалинска»**

г. Южно-Сахалинск

2021 год

# Карточка проекта «Оптимизация процесса подготовки отчета о предоставленных государственных и муниципальных услугах»



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

## 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчики процесса:** Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области, первый вице-мэр, руководитель аппарата Фризюк А.В.

**Периметр проекта:** структурные подразделения аппарата, отраслевые (функциональные) органы и муниципальные казенные учреждения администрации города Южно-Сахалинска, предоставляющие государственные и муниципальные услуги

**Владелец процесса:** начальник Управления документационного обеспечения Федонкина Т.Б.

**Руководитель проекта:** директор МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» Кожухов В.А.

**Команда проекта:** Фадеева Н.С. старший инспектор аналитической службы УДО, Кравцова Н.В. старший инспектор аналитической службы УДО, Тянь Де Вон начальник информационно-технического отдела МКУ «УИФОЗР», Буторин А.И. администратор баз данных группы администрирования АИС отдела развития и сопровождения АИС электронного правительства ГКУ СО "Центр региональной цифровой трансформации"

## 2. Обоснование выбора

**Ключевой риск:** неисполнение распоряжения ПСО от 29.05.2020 № 304-р "Об организации работы по достижению показателя "Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде, %" "

**Масштаб процесса:** в подготовке сводного отчета участвуют все структурные подразделения аппарата, отраслевые (функциональные) органы и муниципальные казенные учреждения администрации города Южно-Сахалинска, предоставляющие государственные и муниципальные услуги

**Трудоёмкость процесса:** в подготовке отчета участвуют более 30 специалистов.

**Причины неудовлетворенности заказчиков процесса:** длительное время подготовки отчета и возможность его формирования только 1 раз в месяц в конце отчетного периода

## 3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Время подготовки отчета	8 рабочих дней	1 рабочий день
Количество специалистов занятых подготовкой отчета	30 чел.	2 чел.
Периодичность подготовки отчета	1 раз в месяц	В любой момент времени

## 4. Ключевые события проекта

	Начало	Окончание
1 Старт проекта	01.10.2020	
2 Диагностика и Целевое состояние:	01.10.2020	30.12.2020
• Разработка текущей карты процесса	01.10.2020	16.10.2020
• Сбор фактических данных	01.10.2020	30.12.2020
• Разработка целевой карты процесса	07.12.2020	14.12.2020
• Разработка плана мероприятий	15.12.2020	30.12.2020
3 Реализация плана мероприятий по улучшению:	11.01.2021	24.09.2021
• Совещание по защите подходов внедрения	11.01.2021	11.01.2021
• Внедрение мероприятий	11.01.2021	24.09.2021
4 Анализ результатов и закрытие проекта:	27.09.2021	25.10.2021
• Мониторинг достигнутых результатов	27.09.2021	25.10.2021
• Оформление карты достигнутого состояния процесса	27.09.2021	25.10.2021
• Разработка стандарта / норматива и тиражирование	27.09.2021	25.10.2021
• Закрытие проекта (отчет руководителю)	25.10.2021	31.10.2021

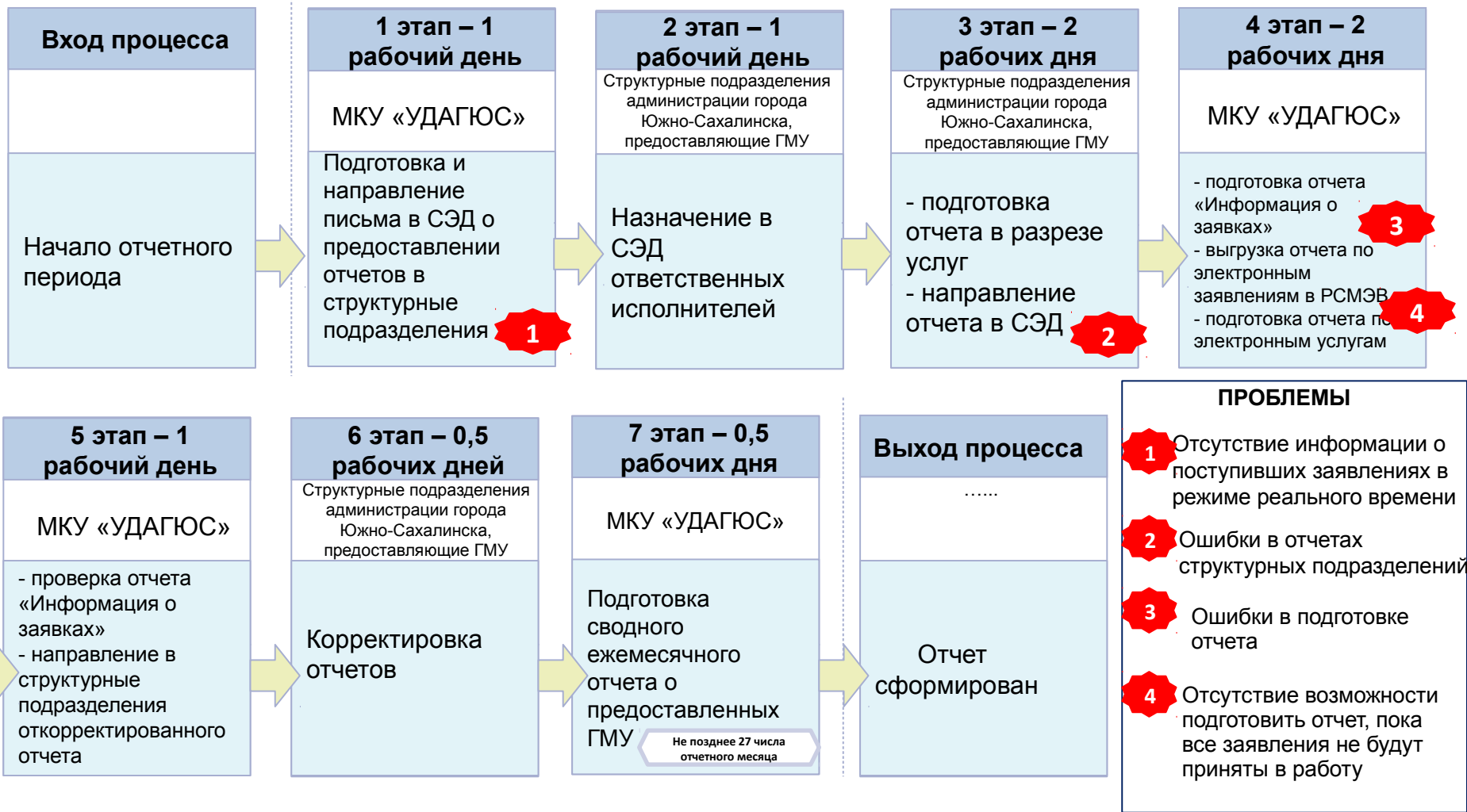
Заказчик проекта  
  
А.В. Фризюк

Руководитель проекта  
  
В.А. Кожухов



# Карта текущего состояния процесса

## ИТОГО - ВПП 8 рабочих дней



Продолжительность  
 Исполнитель  
 Описание шага процесса



Брак/доработка



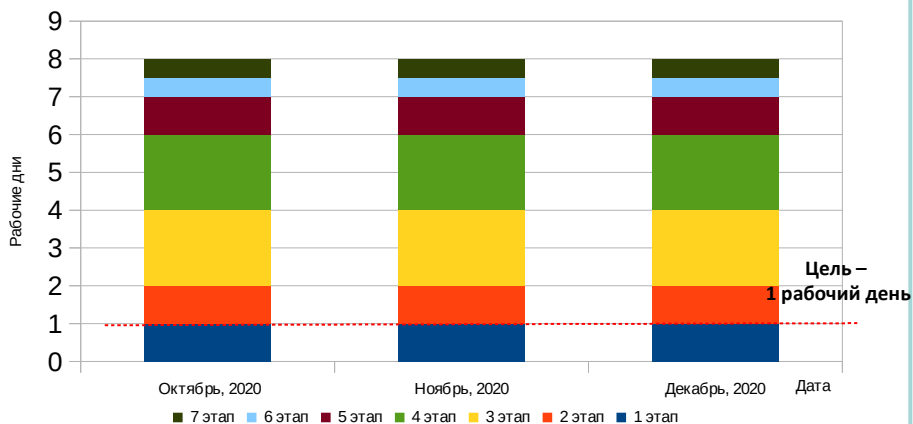
Срок не регламентирован



Срок по регламенту



## Мониторинг ВПП по каждому этапу процесса



- 1 этап** - Подготовка и направление письма в СЭД о предоставлении отчетов в структурные подразделения.
- 2 этап** - Назначение в СЭД ответственных исполнителей.
- 3 этап** - Подготовка отчета в разрезе услуг.  
Направление отчета в СЭД
- 4 этап** - Подготовка отчета «Информация о заявках».  
Выгрузка отчета по электронным заявлениям в РСМЭВ.  
Подготовка отчета по электронным услугам.
- 5 этап** - Проверка отчета «Информация о заявках».  
Направление в структурные подразделения откорректированного отчета.
- 6 этап** - Корректировка отчетов
- 7 этап** - Подготовка сводного ежемесячного отчета о предоставленных ГМУ

## Анализ и решение проблем

№	Проблема	Корневая причина	Решение
1	Отсутствие информации о поступивших заявлениях в режиме реального времени	Нет информационной системы (далее ИС) по регистрации поступивших заявлений по ГМУ	Разработка и ввод в эксплуатацию ИС по регистрации ГМУ
2	Ошибки в отчетах структурных подразделений	Регистрация заявлений производится в различных журналах, таблицах, системах	1. Разработка и ввод в эксплуатацию ИС по регистрации ГМУ 2. Интеграция ИС по ГМУ с другими системами 3. Разработка системы отчетности в ИС
3	Ошибки в подготовке отчета	Отчет готовится вручную, копированием данных	Автоматическая выгрузка отчета
4	Отсутствие возможности подготовить отчет, пока все заявления не будут приняты в работу	Нарушение требований административных регламентов специалистами, предоставляющими услуги о принятии заявлений в работу в день поступления запроса	Контроль со стороны руководителей структурных подразделений (отделов) сроков обработки заявлений



# Карта целевого состояния процесса

## ИТОГО – ВПП 1 рабочий день



## ПРЕДЛАГАЕМЫЕ РЕШЕНИЯ

1

Разработка и ввод в эксплуатацию ИС по регистрации ГМУ - «Модуль услуги СО»

2

Интеграция ИС по ГМУ с информационно-аналитической системой управления градостроительным развитием территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3

Разработка системы отчетности в ИС

4

Автоматическая выгрузка отчетов

5

Контроль со стороны руководителей структурных подразделений (отделов) сроков обработки заявлений



# План мероприятий

№	Задача	Срок	Ответственный	Статус	Комментарий
1	Разработать и ввести в эксплуатацию ИС по регистрации ГМУ - «Модуль услуги СО»	02.11.2020	Министерство цифрового и технологического развития СО		Модуль «Услуги СО» введен в эксплуатацию
2	Утвердить распоряжение об ответственных за регистрацию и обработку заявлений по ГМУ в модуле «Услуги СО»	02.11.2020	МКУ «УДАГЮС»		Утверждено распоряжение первого вице-мэра, руководителя аппарата от 14.10.2020 № 185-ФР «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации города Южно-Сахалинска, ответственных за регистрацию и обработку заявлений по государственным и муниципальным услугам в модуле «Услуги СО» Региональной системы межведомственного электронного взаимодействия»
3	Произвести предварительную настройку услуг для возможности регистрации заявлений граждан. Обеспечить регистрацию всех входящих заявлений на предоставление ГМУ в модуле «Услуги СО»	31.12.2020	МКУ «УДАГЮС»		Предварительная настройка услуг произведена
4	Обеспечить регистрацию всех входящих заявлений на предоставление ГМУ в модуле «Услуги СО»	11.01.2021	Структурные подразделения, предоставляющие ГМУ		Обеспечена 100% регистрация всех входящих заявлений
5	Разработать интеграцию ИС по ГМУ с информационно-аналитической системой управления градостроительным развитием территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»	30.03.2020	МКУ «УИФОЗР», ГКУ СО «ЦРЦТ»		Интеграция разработана
6	Разработать систему отчетности в РСМЭВ по ГМУ	31.08.2021	ГКУ СО «ЦРЦТ», МКУ «УДАГЮС»		Система отчетности разработана
7	Обеспечить контроль со стороны руководителей структурных подразделений сроков обработки заявлений	01.10.2021	МКУ «УДАГЮС», руководители структурных подразделений, предоставляющих ГМУ		Утверждено распоряжение первого вице-мэра, руководителя аппарата от 24.09.2021 № 173-ФР «Об организации работы в РСМЭВ СО»



- Выполнено;



- Выполнено с замечаниями ;

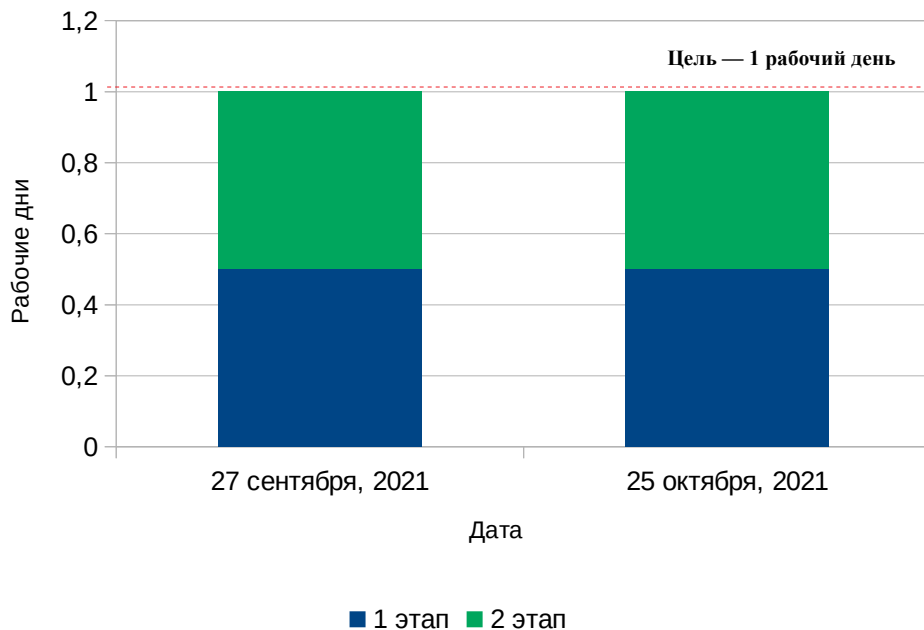


- Не выполнено;



# Мониторинг достигнутых результатов

## Мониторинг ВПП по каждому этапу процесса



**1 этап** — Выгрузка отчета по электронным заявлениям, по услугам из модуля «Услуги СО» РСМЭВ

**2 этап** — Подготовка сводного ежемесячного отчета о предоставленных ГМУ.

## Анализ и решение проблем

№	Проблема	Корневая причина	Решение



# Карта достигнутого состояния процесса

ИТОГО - ВПП 1 рабочий день







## Результаты проекта

Улучшаемые показатели:	Тек 27.01.21	Цель	Факт 27.09.21	Комментарии
Время подготовки отчета, в рабочих днях	8	1	1	Время подготовки отчета сократилось на 88%
Количество специалистов занятых подготовкой отчета, человек	30	2	2	Кол-во специалистов занятых подготовкой отчета сократилось на 93%
Периодичность подготовки отчета	1 раз в месяц	В любой момент времени	В любой момент времени	Реализована возможность формирования отчета в любой момент времени  Фактический результат соответствует плановому
<b>Решение по проекту (закрыть/ продолжить):</b>				
	Проект закрыть			Ключевые запланированные показатели достигнуты. Утверждены распоряжения первого вице-мэра, руководителя аппарата: - от 14.10.2020 № 185-ФР «Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Южно-Сахалинска, отв. за регистрацию и обработку заявлений по ГМУ в модуле «Услуги СО РСМЭВ»; - от 24.09.2021 № 173-ФР «Об организации работы в РСМЭВ СО».

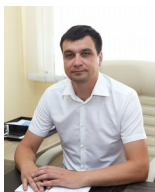


# Приложения



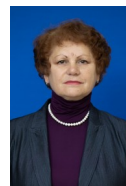
# Команда проекта

## Руководство проекта



Кожухов Вячеслав Анатольевич  
Директор МКУ «Управление  
делами администрации города  
Южно-Сахалинска»

- Руководитель проекта



Федонкина Татьяна Борисовна  
Начальник Управления  
документационного обеспечения  
МКУ «УДАГЮС»

- Владелец процесса

## Команда проекта



Гоголина Кристина Вадимовна  
Зам. начальника ООРЭУ  
Управления документационного  
обеспечения МКУ «УДАГЮС»

- Роль: координатор проекта



Фадеева Наталья Сергеевна  
Старший инспектор аналитической  
службы Управления  
документационного обеспечения  
МКУ «УДАГЮС»

- Роль: исполнитель



Кравцова Наталья Владимировна  
Старший инспектор аналитической  
службы Управления  
документационного обеспечения  
МКУ «УДАГЮС»

- Роль: исполнитель



Тян Де Вон  
Начальник информационно-технического  
отдела МКУ «УИФОЗР»

- Роль: исполнитель



Буторин Андрей Иванович  
Администратор баз данных группы  
администрирования АИС отдела  
развития и сопровождения АИС  
электронного правительства  
ГКУ СО "Центр региональной  
цифровой трансформации"

- Роль: исполнитель



## Эффект от внедренных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Разработана и введена в эксплуатацию ИС по регистрации ГМУ - «Модуль услуги СО»	Обеспечен единый электронный учет заявлений на предоставление ГМУ
2	Утверждено распоряжение об ответственных за регистрацию и обработку заявлений по ГМУ в модуле «Услуги СО»	Обеспечена 100% регистрация и обработка заявлений по ГМУ в модуле «Услуги СО» РСМЭВ
3	Произведена настройка услуг для возможности регистрации заявлений граждан	Обеспечена 100% регистрация и обработка заявлений по ГМУ в модуле «Услуги СО» РСМЭВ
4	Разработана интеграция ИС по ГМУ с информационно-аналитической системой управления градостроительным развитием территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»	Обеспечен единый электронный учет заявлений на предоставление ГМУ
5	Разработана система отчетности в РСМЭВ по ГМУ	<ul style="list-style-type: none"><li>- реализована возможность формирования отчетов в любой момент времени;</li><li>- сокращение времени подготовки отчетов на 88%;</li><li>- сокращение кол-ва специалистов занятых подготовкой отчета на 93%.</li></ul>
6	Обеспечен контроль со стороны руководителей структурных подразделений сроков обработки заявлений в РСМЭВ	Снижение доли ГМУ, предоставленных без нарушения регламентного срока оказания услуг



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
первого вице-мэра, руководителя аппарата

от 14.10.2020 № 185-ПП

Об утверждении Перечня должностных лиц администрации города Южно-Сахалинска, ответственных за регистрацию и обработку заявлений по государственному и муниципальным услугам в модуле «Услуги СО» Региональной системы межведомственного электронного взаимодействия

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение регионального проекта «Цифровое государственное управление», в соответствии со статьей 28 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

1. Утвердить Перечень должностных лиц администрации города Южно-Сахалинска, ответственных за регистрацию и обработку заявлений по государственному и муниципальным услугам в модуле «Услуги СО» Региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — РСМЭВ) (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений в отношении должностных лиц, указанных в приложении к настоящему распоряжению, необходимо обеспечить:

2.1. В 30-дневный срок получение сертификатов ключей подписей и средств электронной подписи в государственном бюджетном учреждении Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации», предназначенных для подписания сформированных в электронном виде сведений об услугах в РСМЭВ;

2.2. Внесение соответствующих дополнений в должностные инструкции в части возложения обязанностей по регистрации и обработке заявлений по государственным и муниципальным услугам в модуле «Услуги СО» РСМЭВ;

2.3. Изучение должностными лицами, ответственными за регистрацию и обработку заявлений по услугам «Инструкции по работе с модулем «Услуги СО», размещенной в РСМЭВ в разделе «Инструкции».

2.2. По окончании подготовительных мероприятий с 02.11.2020 регистрацию



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
первого вице-мэра, руководителя аппарата

от 24.09.2021 № 143-ПП

Об организации работы в Региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области

На основании статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение Постановления Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области», в соответствии со статьей 28 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

1. Утвердить Перечень должностных лиц структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ей учреждений, ответственных за организацию работы в Региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области (далее — РСМЭВ).

2. Ответственным лицам за организацию работы в РСМЭВ обеспечить:

2.1. Внесение соответствующих дополнений в должностные инструкции сотрудникам, ответственным за работу в РСМЭВ, в части возложения обязанностей в приеме, регистрации и обработке заявлений по государственным и муниципальным услугам в РСМЭВ;

2.2. Изучение сотрудниками, ответственными за работу в РСМЭВ инструкций, размещенных в разделе «Инструкции» РСМЭВ;

2.3. Доступ сотрудникам, ответственным за работу в РСМЭВ к электронным сервисам РСМЭВ, путем направления в адрес ГКУ СО «Центр региональной цифровой трансформации» сопроводительного письма с приложением соответствующей заявки за подписью курирующего вице-мэра (в рамках Соглашения между оператором РСМЭВ и участником РСМЭВ, администрацией МО городского округа «Город Южно-Сахалинск» о взаимодействии при обеспечении предоставления государственных