



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
САХАЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

---

**Оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги  
«Заключение соглашения о перераспределении земель и (или)  
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и  
государственная собственность на которые не разграничена, и земельных  
участков, находящихся в частной собственности»**

**ДОКЛАДЧИК:**

**Фуфлыгина Наталья Валерьевна**

Заместитель директора Департамента  
землепользования города Южно-Сахалинска

**ОРГАНИЗАЦИЯ:**

Департамент землепользования города Южно-  
Сахалинска



## 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

### Заказчики процесса:

физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица - получатели муниципальной услуги

### Периметр проекта:

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска

### Владелец процесса:

Федотова Елена Валерьевна

Директор Департамента землепользования города Южно-Сахалинска

### Руководитель проекта:

Федотова Елена Валерьевна

Директор Департамента землепользования города Южно-Сахалинска

### Команда проекта:

Гуськов Владимир Андреевич; Мамаева Ксения Викторовна; Прима Жанна Геннадьевна; Фуфлыгина Наталья Валерьевна;

## 2. Обоснование выбора

### Описание проблемы:

1. Большое количество взаимодействий получателей муниципальной услуги с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в связи с наличием подуслуг.
2. Длительный срок предоставления муниципальной услуги в связи с кросс-функциональностью процесса.

### Ключевой риск:

Рассмотрение заявлений с нарушением регламентного срока предоставления муниципальной услуги

## 3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Время протекания процесса предоставления услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»	62 календарных дня	43 календарных дней
Количество взаимодействий получателей муниципальной услуги с должностными лицами	4	2 (для 60% обращений)

## 4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	10.01.2022	
1. Диагностика и целевое состояние	10.01.2022	11.02.2022
1.1. Разработка текущей карты процесса	10.01.2022	31.01.2022
1.2. Сбор фактических данных	10.01.2022	31.01.2022
1.3. Разработка целевой карты процесса	01.02.2022	11.02.2022
1.4. Разработка плана мероприятий	01.02.2022	11.02.2022
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	14.02.2022	25.03.2022
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	14.02.2022	14.02.2022
2.2. Внедрение мероприятий	15.02.2022	25.03.2022
3. Анализ результатов и закрытие проекта	28.03.2022	28.04.2022
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	28.03.2022	08.04.2022
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	11.04.2022	19.04.2022
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	20.04.2022	21.04.2022
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	22.04.2022	29.04.2022

Руководитель ОМСУ

А.В. Ковальчук

Руководитель проекта

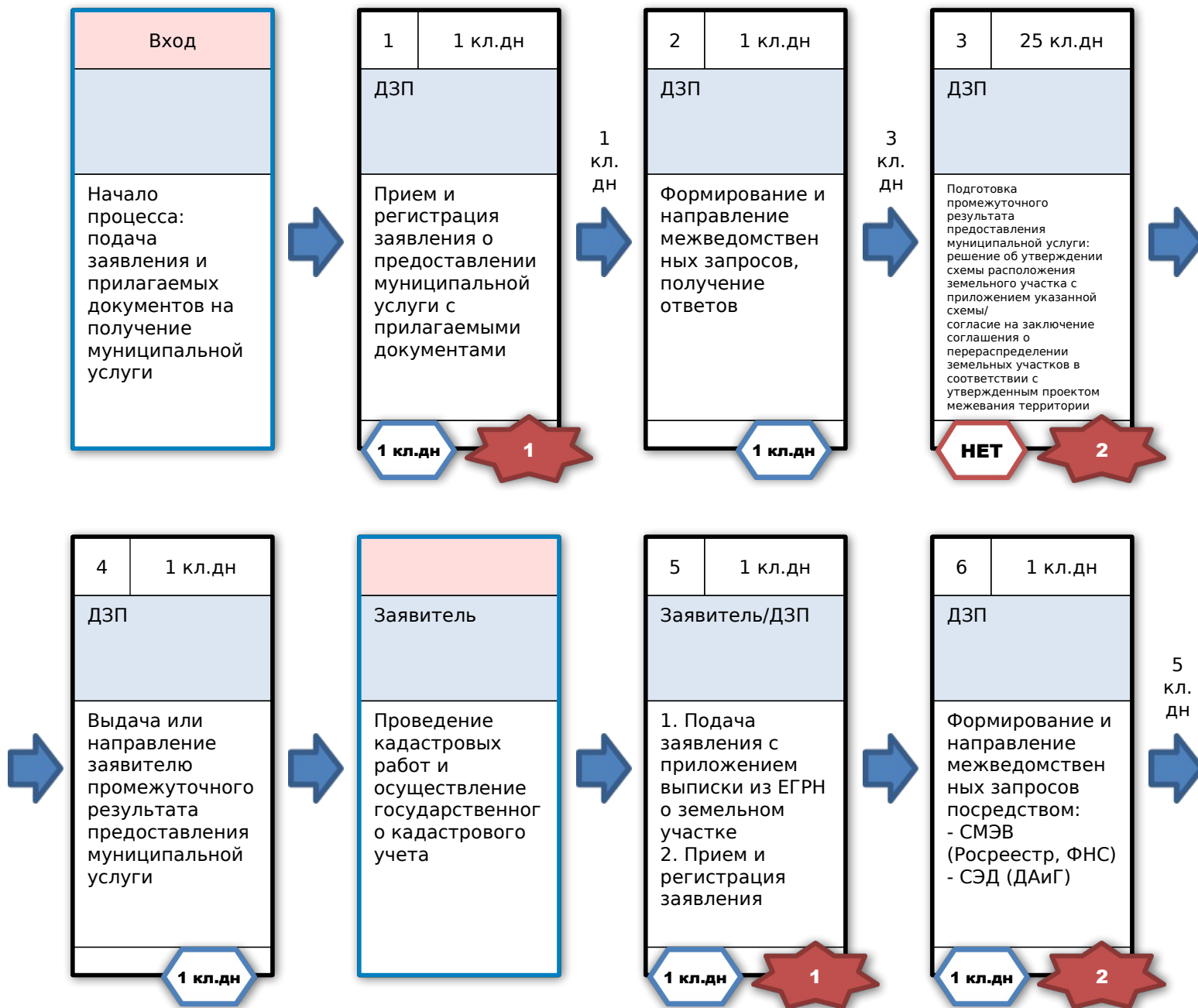
Е.В. Федотова

Руководитель проектного офиса

В.А. Кожухов



# КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



**Время протекания процесса:**  
**62 кл.дн**

**Проблемы:**

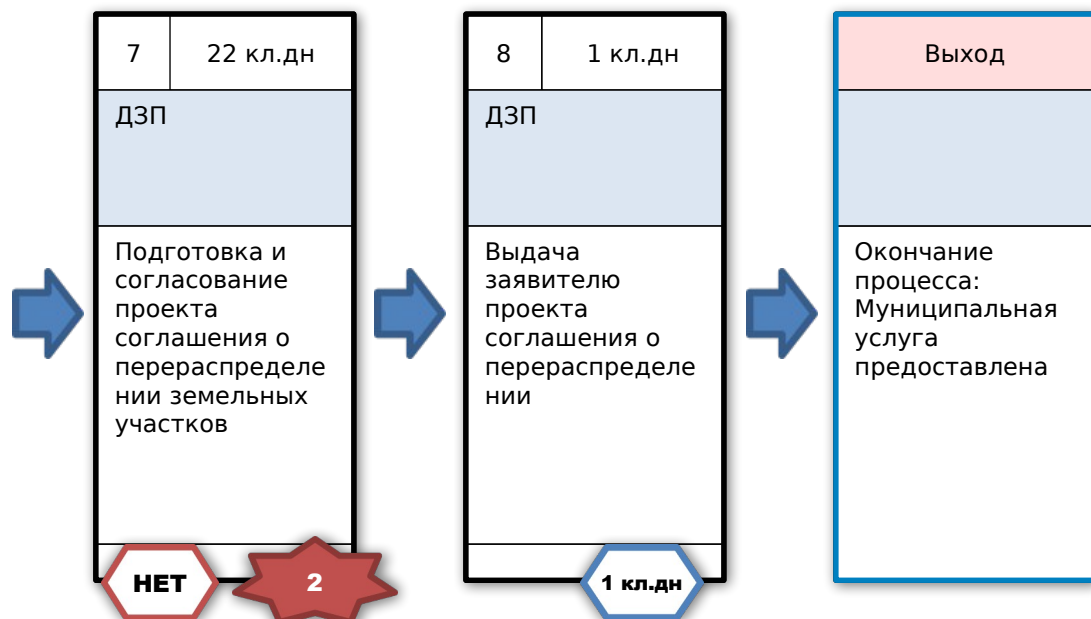
1. Большое количество взаимодействий получателей муниципальной услуги с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в связи с наличием подуслуг.
2. Длительный срок предоставления муниципальной услуги в связи с кросс-функциональностью процесса.

**Легенда:**





# КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



**Время протекания процесса:**  
**62 кл.дн**

## **Проблемы:**

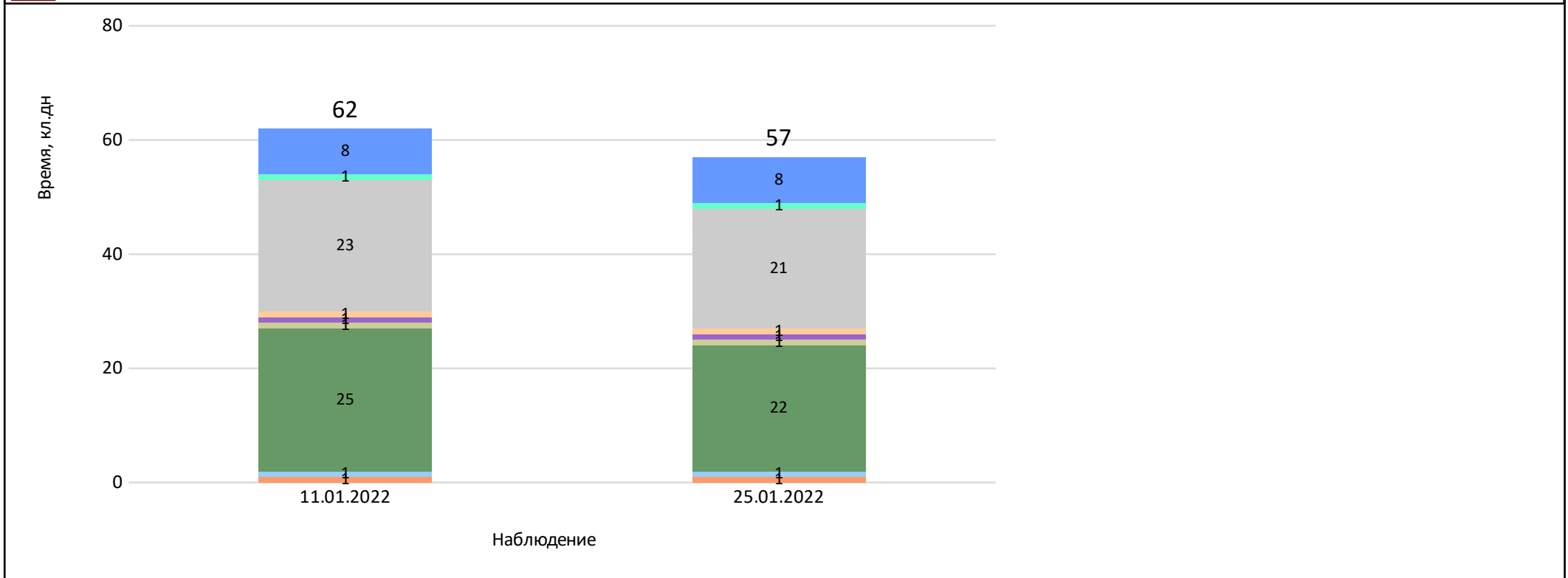
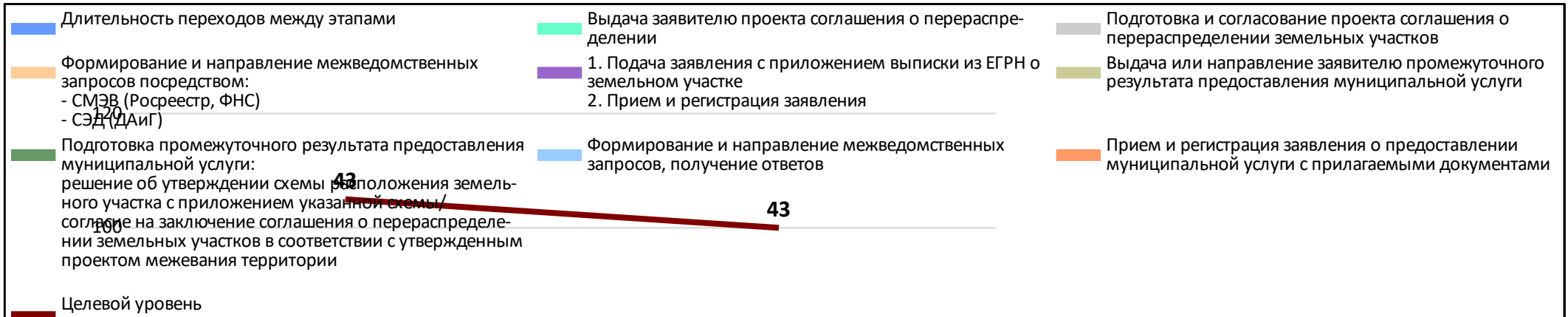
1. Большое количество взаимодействий получателей муниципальной услуги с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в связи с наличием подуслуг.
2. Длительный срок предоставления муниципальной услуги в связи с кросс-функциональностью процесса.

## **Легенда:**





# СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА

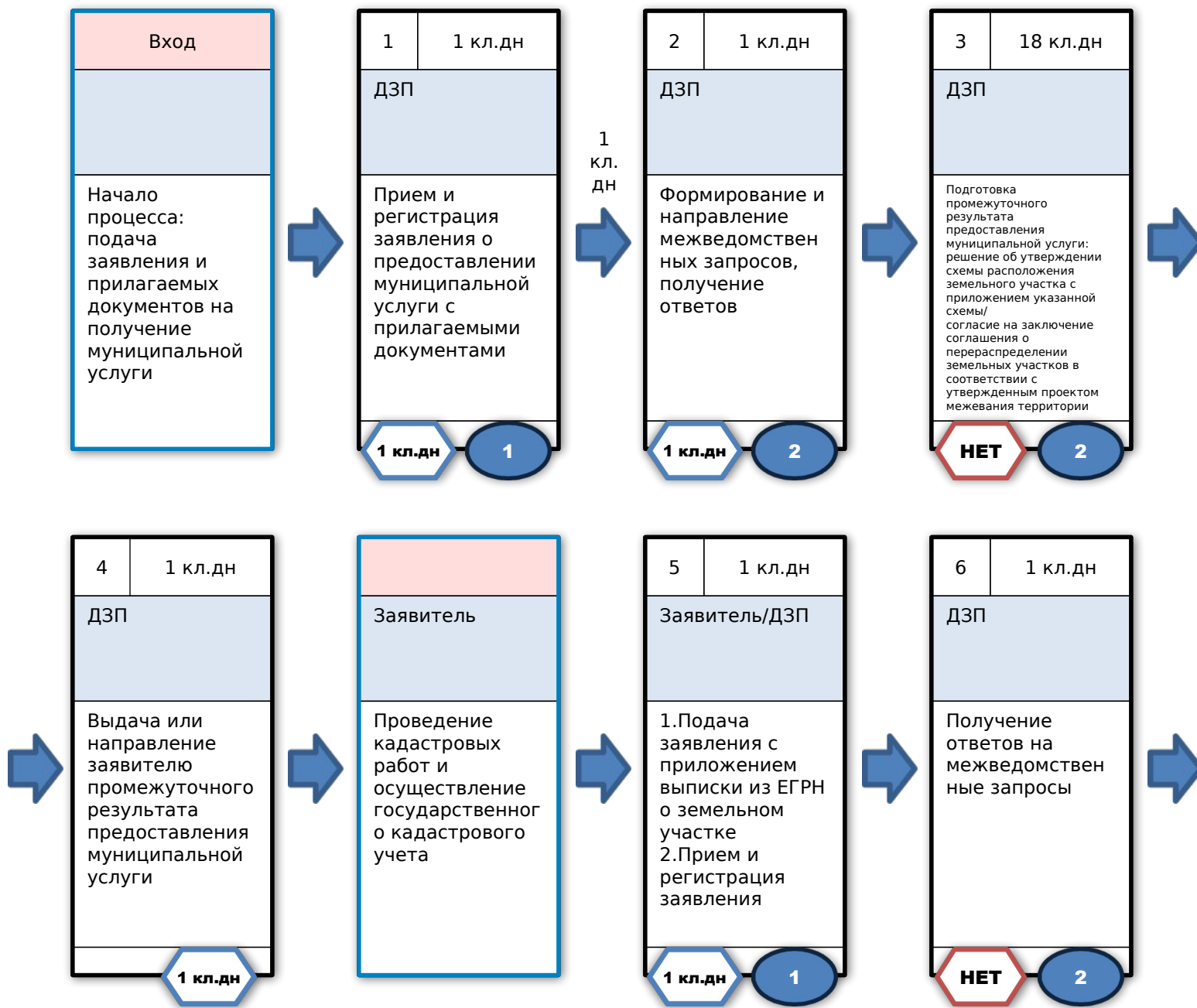




n/n	Проблема	Причина	Решение
1	Большое количество взаимодействий получателей муниципальной услуги с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	Наличие подуслуг, необходимость получения промежуточного результата.	Подача заявления посредством ЕПГУ
2	Длительный срок предоставления муниципальной услуги	Необходимость получения информации в порядке межведомственного взаимодействия, длительность согласования	1. Исключение направления запросов в ДАиГ: использование должностным лицом, ответственным за подготовку соглашения, информации содержащейся в ИАС "УГРТ", включение ДАиГ в процесс согласования проекта соглашения при условии параллельного согласования с ДПО. 2. Автоматическое направление межведомственных запросов при подаче заявлений посредством ЕПГУ. 3. Привлечение к обработке заявлений дополнительной штатной единицы (передана ДУМИ).



# КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



**Время протекания процесса:**  
**43 кл.дн**

## Предлагаемые решения:

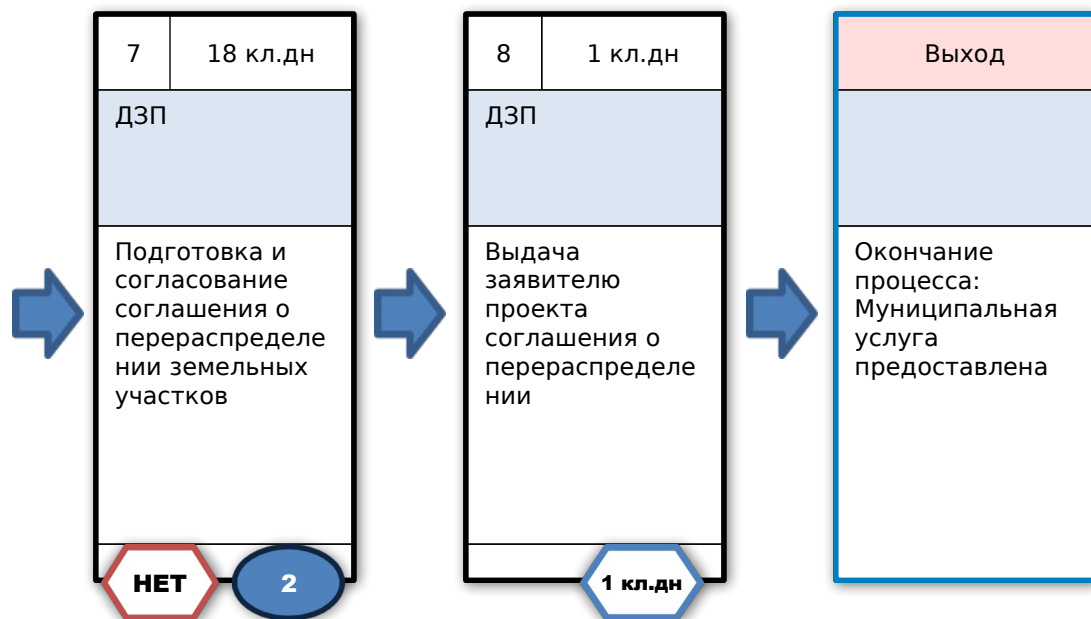
1. Подача заявления посредством ЕПГУ
2. 1. Исключение направления запросов в ДАИГ: использование должностным лицом, ответственным за подготовку соглашения, информации содержащейся в ИАС "УГРТ", включение ДАИГ в процесс согласования проекта соглашения при условии параллельного согласования с ДПО.  
2. Автоматическое направление межведомственных запросов при подаче заявлений посредством ЕПГУ.

## Легенда:





# КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



**Время протекания процесса:**  
**43 кл.дн**

## Предлагаемые решения:

1. Подача заявления посредством ЕПГУ
2. 1. Исключение направления запросов в ДАиГ: использование должностным лицом, ответственным за подготовку соглашения, информации содержащейся в ИАС "УГРТ", включение ДАиГ в процесс согласования проекта соглашения при условии параллельного согласования с ДПО.  
2. Автоматическое направление межведомственных запросов при подаче заявлений посредством ЕПГУ.

## Легенда:



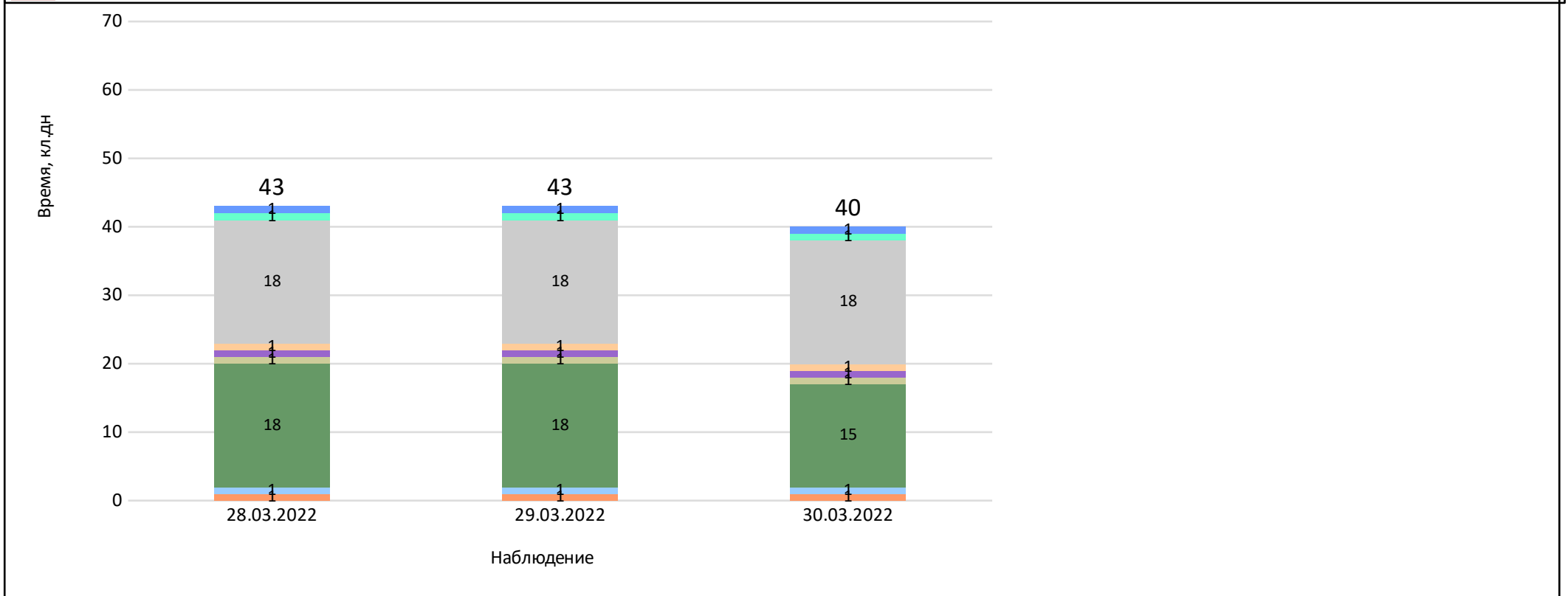
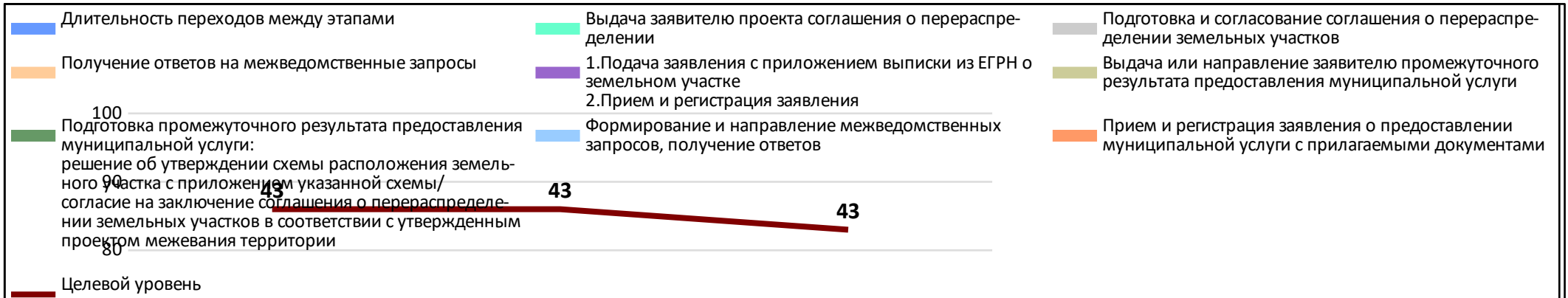




пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Подача заявлений посредством ЕПГУ: выдача памяток по подаче документов в электронном виде одновременно с выдачей распоряжения/согласия, размещение информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, размещение памяток в местах приема документов  (Ответственный: Гуськов Владимир Андреевич)	25.03.2022	25.03.2022		
2	1. Исключение направления запросов в ДАиГ: использование должностным лицом, ответственным за подготовку соглашения, информации содержащейся в ИАС "УГРТ", включение ДАиГ в процесс согласования проекта соглашения при условии параллельного согласования с ДПО. 2. Автоматическое направление межведомственных запросов при подаче заявлений посредством ЕПГУ.  (Ответственный: Прима Жанна Геннадьевна)	25.03.2022	25.03.2022		
3	Разработка административного регламента муниципальной услуги, предусматривающего предоставление услуги в электронном виде посредством ЕПГУ  (Ответственный: Мамаева Ксения Викторовна)	20.04.2022	20.04.2022		

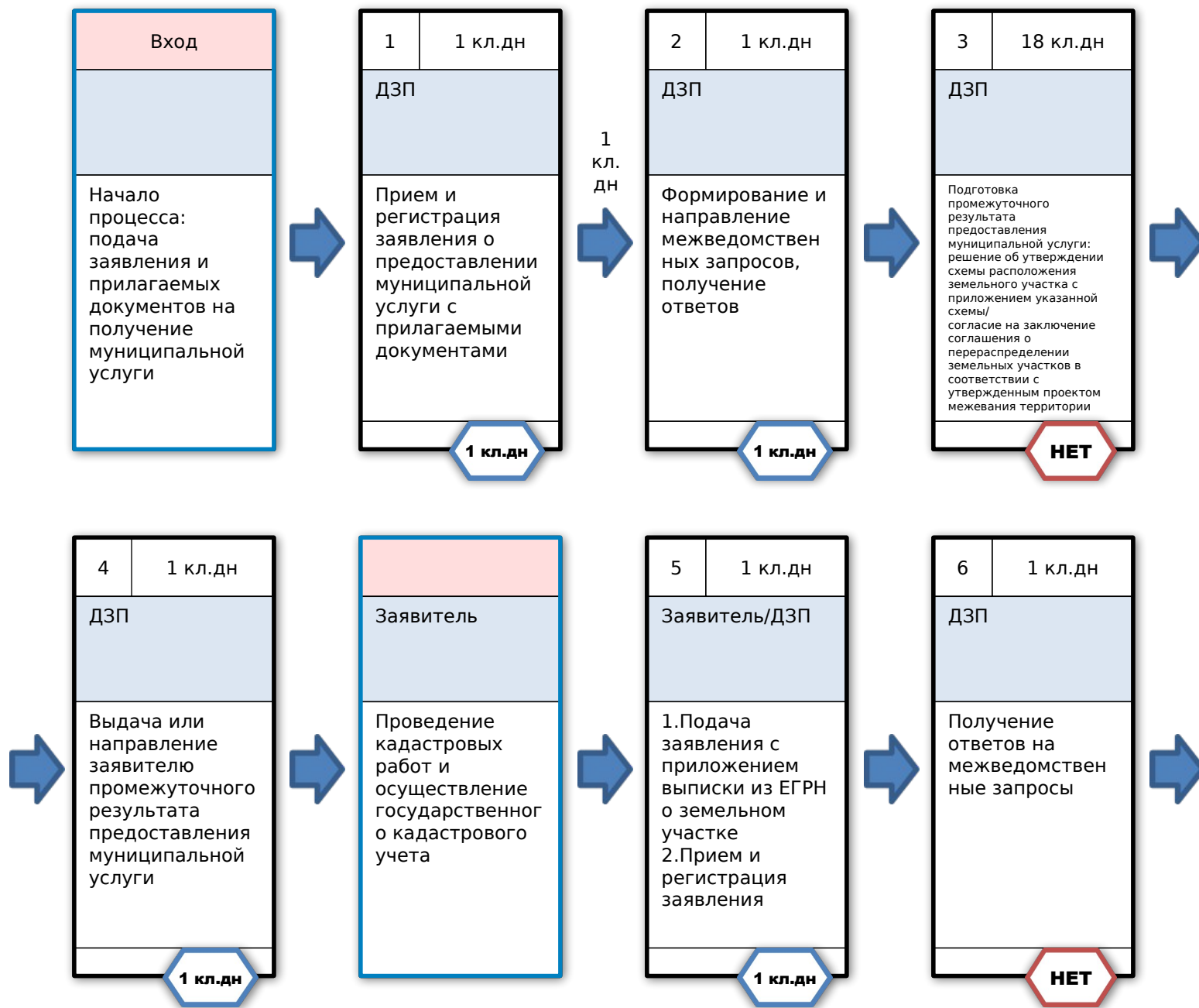


# МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ





# КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



**Время протекания процесса:**  
**43 кл.дн**

**Решения:**

**Легенда:**



Проблема



Решение



Возврат к предыдущему этапу



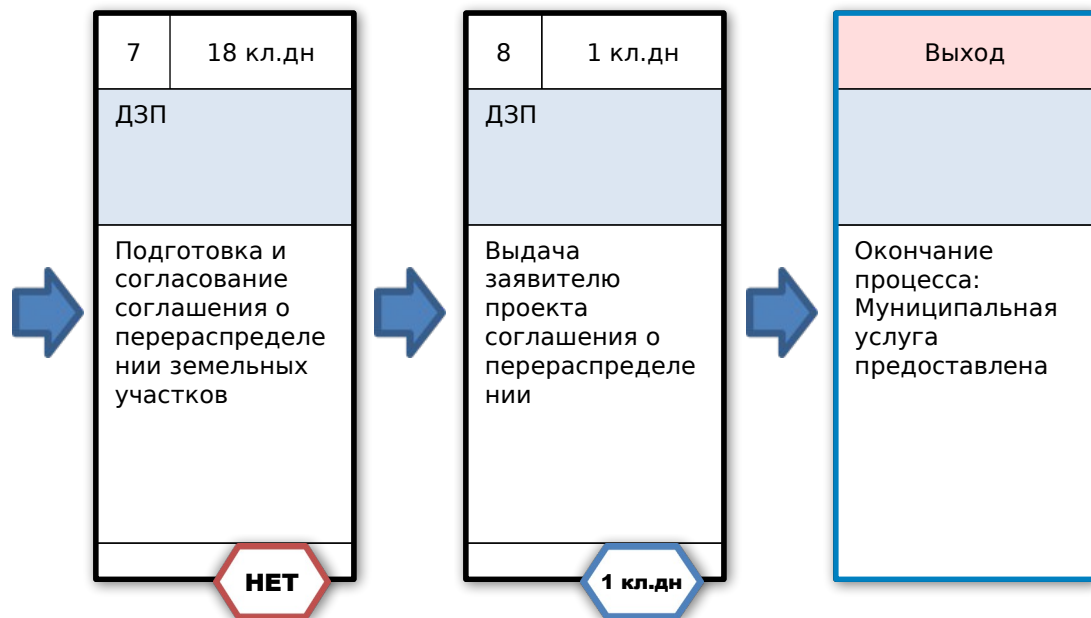
Длительность по регламенту



Длительность по регламенту



# КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания  
процесса:  
**43 кл.дн**

Решения:

Легенда:



Проблема



Решение



Возврат к  
предыдущему  
этапу



Длительность  
по регламенту



Длительность  
по регламенту



пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Время протекания процесса предоставления услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»	62 календарных дня	43 календарных дня	43 календарных дня	Целевой показатель достигнут
2	Количество взаимодействий получателей муниципальной услуги с должностными лицами	4	2 (для 60% обращений)	2 (для 60% обращений)	Целевой показатель достигнут

## Решение:

Закреть проект

## Комментарии к решению:



# ПРИЛОЖЕНИЯ



# ПРИЛОЖЕНИЯ - КОМАНДА ПРОЕКТА

---

## ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

---

**Федотова Елена Валерьевна**

Директор Департамента землепользования  
города Южно-Сахалинска

## РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

---

**Федотова Елена Валерьевна**

Директор Департамента землепользования  
города Южно-Сахалинска

## КОМАНДА ПРОЕКТА

---

**Гуськов Владимир Андреевич**

ведущий советник отдела  
оформления земельных участков в  
аренду и безвозмездное  
пользование Департамента  
землепользования города Южно-  
Сахалинска

**Мамаева Ксения Викторовна**

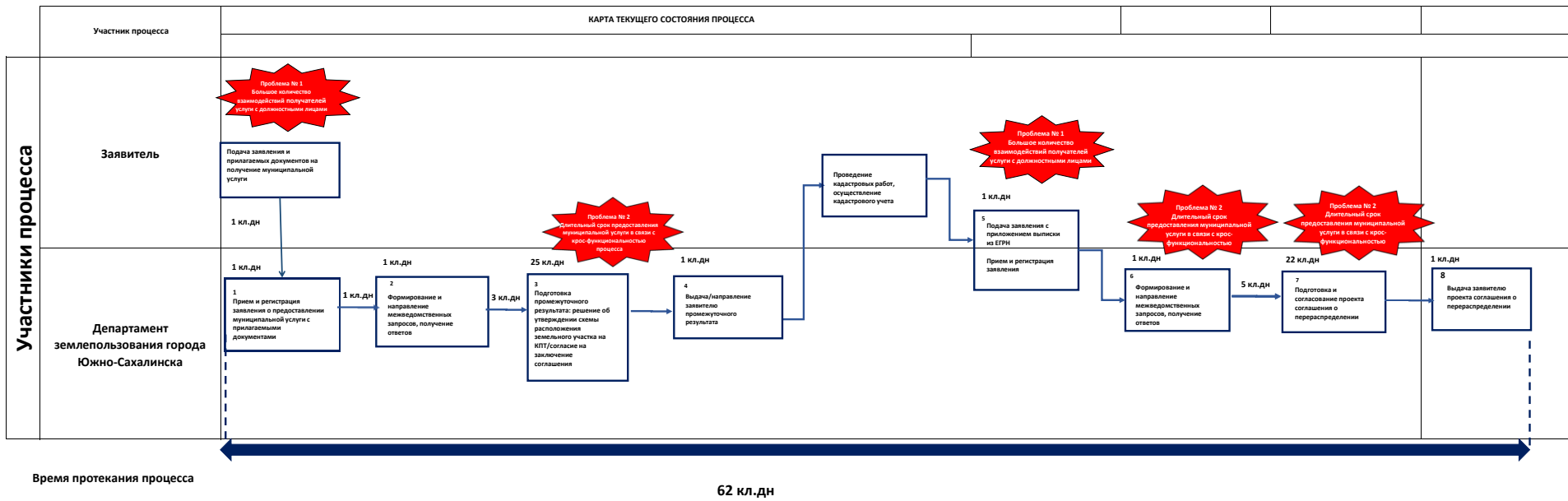
начальник отдела оформления  
земельных участков в аренду и  
безвозмездное пользование  
Департамента землепользования  
города Южно-Сахалинска

**Прима Жанна Геннадьевна**

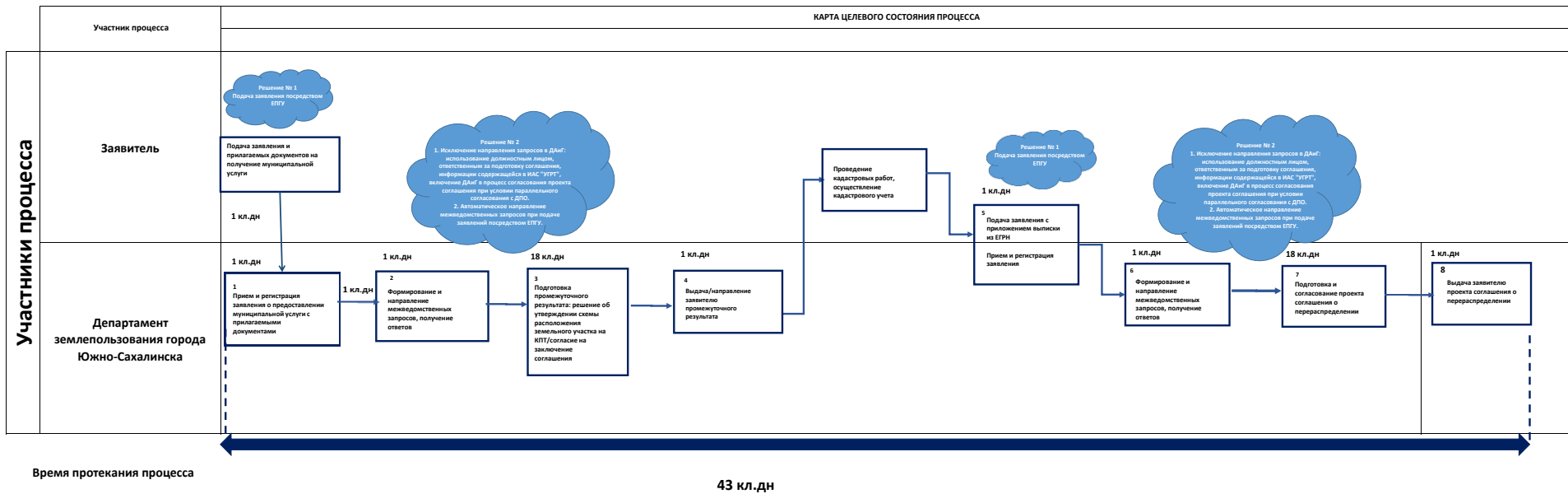
ведущий советник отдела  
оформления земельных участков в  
аренду и безвозмездное  
пользование Департамента  
землепользования города Южно-  
Сахалинска

**Фуфлыгина Наталья  
Валерьевна**

заместитель директора  
Департамента  
землепользования города  
Южно-Сахалинска







Время протекания процесса



# ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

n/n	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Подача заявлений посредством ЕПГУ: выдача памяток по подаче документов в электронном виде одновременно с выдачей распоряжения/согласия, размещение информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, размещение памяток в местах приема документов.	Популяризация среди заявителей получения услуги в электронном виде позволила сократить количество взаимодействий с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги
2	1. Исключение направления запросов в ДАиГ: использование должностным лицом, ответственным за подготовку соглашения, информации содержащейся в ИАС "УГРТ", включение ДАиГ в процесс согласования проекта соглашения при условии параллельного согласования с ДПО. 2. Автоматическое направление межведомственных запросов при подаче заявлений посредством ЕПГУ.	Сокращение сроков предоставления муниципальной услуги на 30% (с 62 к.д. до 43 к.д.), снижение трудоемкости процесса по предоставлению муниципальной услуги.
3	Разработка административного регламента муниципальной услуги, предусматривающего предоставление услуги в электронном виде посредством ЕПГУ	Подача заявлений о предоставлении муниципальной услуги, относящейся к массовым социально значимым услугам, в электронном виде посредством сервисов Портала госуслуг сокращает время протекания процесса на 30%.



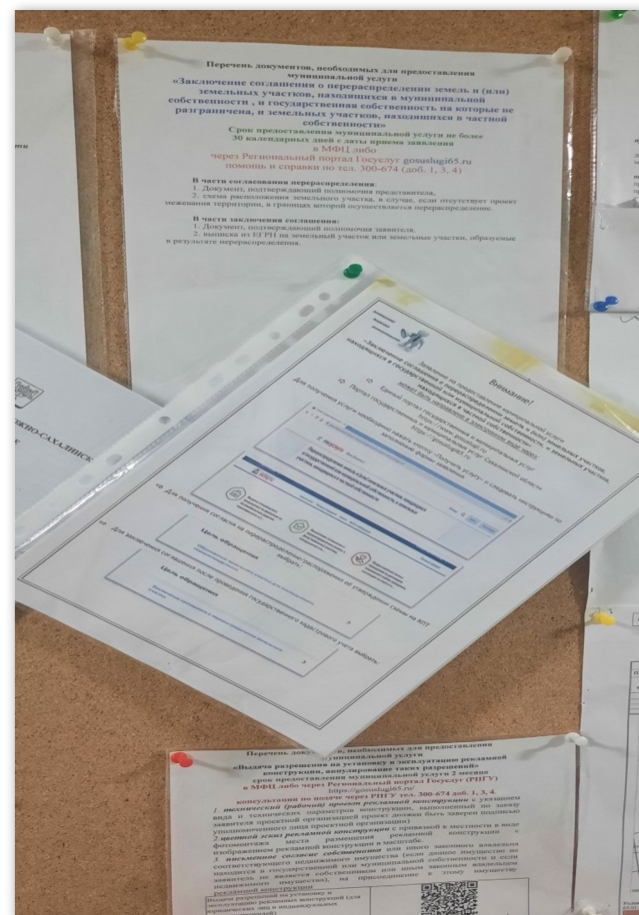
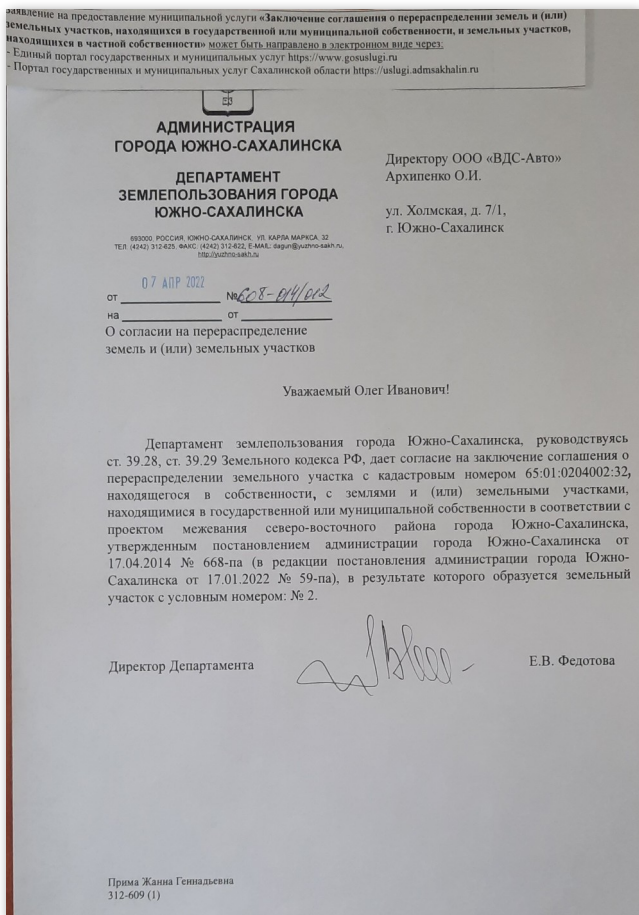
## Наименование мероприятия:

Подача заявлений посредством ЕПГУ: выдача памяток по подаче документов в электронном виде одновременно с выдачей распоряжения/согласия, размещение информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, размещение памяток в местах приема документов.

## Эффект от мероприятия:

Популяризация среди заявителей получения услуги в электронном виде позволила сократить количество взаимодействий с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

## СТАЛО:





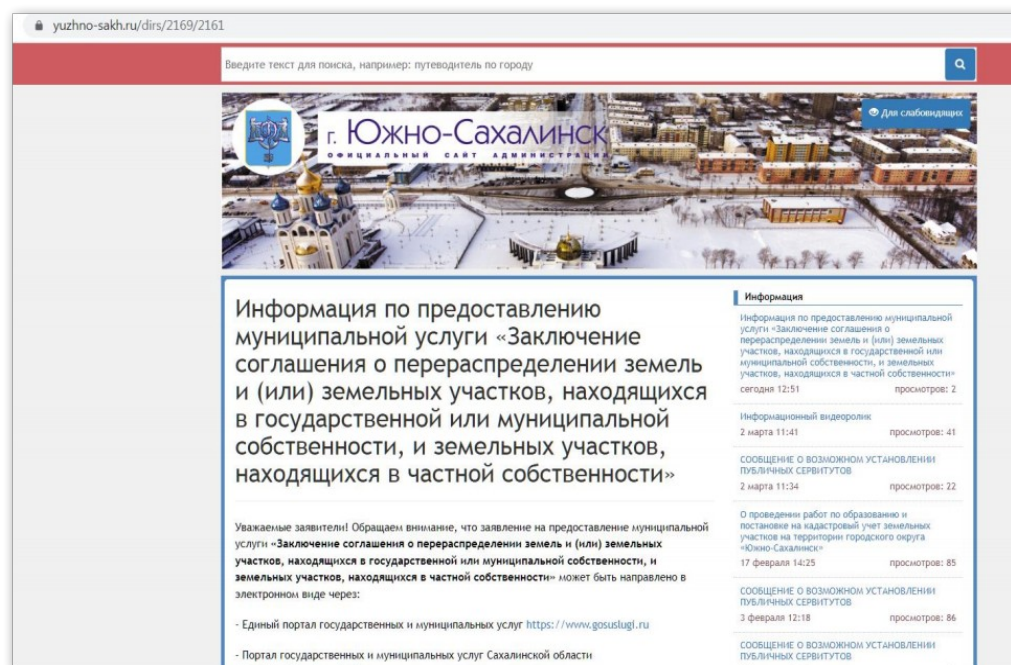
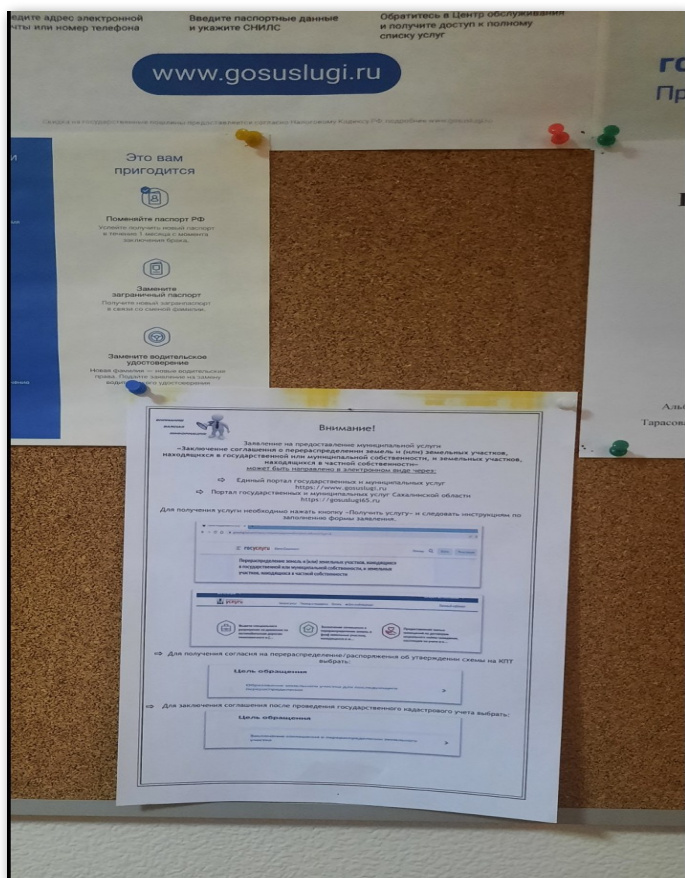
## Наименование мероприятия:

Подача заявлений посредством ЕПГУ: выдача памяток по подаче документов в электронном виде одновременно с выдачей распоряжения/согласия, размещение информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, размещение памяток в местах приема документов.

## Эффект от мероприятия:

Популяризация среди заявителей получения услуги в электронном виде позволила сократить количество взаимодействий с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

**СТАЛО:**





## Наименование мероприятия:

1. Исключение направления запросов в ДАиГ: использование должностным лицом, ответственным за подготовку соглашения, информации содержащейся в ИАС "УГРТ", включение ДАиГ в процесс согласования проекта соглашения при условии параллельного согласования с ДПО.
2. Автоматическое направление межведомственных запросов при подаче заявлений посредством ЕПГУ.

## Эффект от мероприятия:

Сокращение сроков предоставления муниципальной услуги на 30% (с 62 к.д. до 43 к.д.), снижение трудоемкости процесса по предоставлению муниципальной услуги.



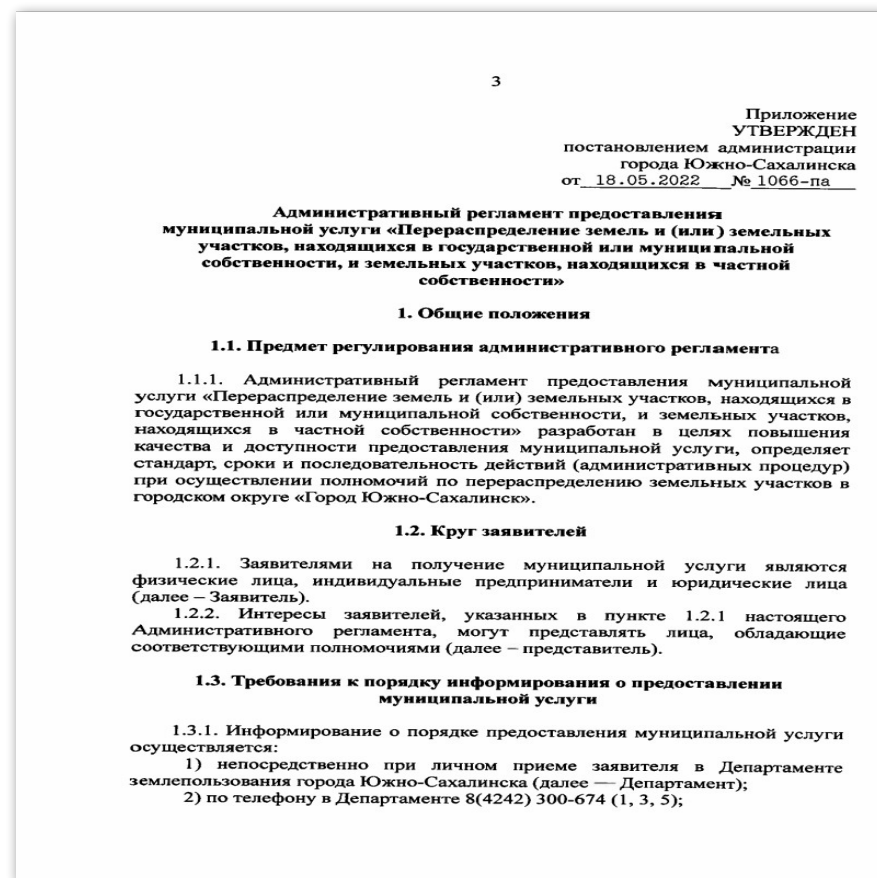
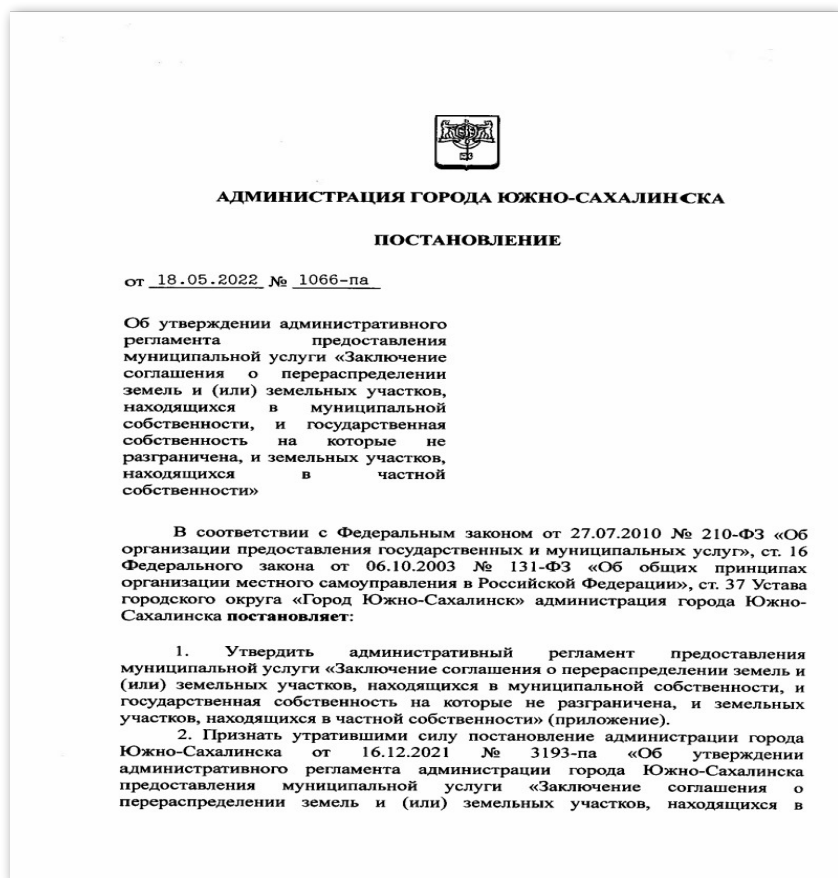
## Наименование мероприятия:

Разработка административного регламента муниципальной услуги, предусматривающего предоставление услуги в электронном виде посредством ЕПГУ

## Эффект от мероприятия:

Подача заявлений о предоставлении муниципальной услуги, относящейся к массовым социально значимым услугам, в электронном виде посредством сервисов Портала госуслуг сокращает время протекания процесса на 30%.

## СТАЛО:





## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2022 № 1066-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.12.2021 № 3193-па «Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в

Спасибо за внимание.