



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
САХАЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

---

**Оптимизация процесса сбора данных и формирования  
отчетности по экономии бюджетных средств**

**ДОКЛАДЧИК:**

**Ковалева Елена Васильевна**

Заместитель директора Департамента, начальник  
организационного отдела

**ОРГАНИЗАЦИЯ:**

Департамент централизованных закупок



## 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

### Заказчики процесса:

Сотрудники Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска

### Периметр проекта:

Департамент централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска

### Владелец процесса:

Максимов Николай Валентисович

директор Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска

### Руководитель проекта:

Максимов Николай Валентисович

директор Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска

### Команда проекта:

Дурова Марина Михайловна, Колупаева Елена Васильевна, Ян Чан Гир, Ян Юлиана Витальевна

## 2. Обоснование выбора

### Описание проблемы:

Процесс сбора данных для формирования отчетности по экономии бюджетных средств осуществляется ежедневно непосредственно сотрудником Департамента централизованных закупок на основе информации, размещаемой заказчиками города Южно-Сахалинска в Единой информационной системе в сфере закупок по каждой закупке в отдельности, что занимает большое количество времени, а также не исключает возможные ошибки в расчетах экономии.

### Ключевой риск:

Невоевременность сдачи отчетности по экономии бюджетных средств, а также наличие технических ошибок при расчетах может повлечь за собой несоответствие и неточное распределение экономии бюджетных средств между главными распределителя бюджетных средств города Южно-Сахалинска.

## 3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Время протекания процесса сбора и оформления отчетности об экономии бюджетных средств, часов	72	32

## 4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончания
Старт проекта	20.05.2022	
1. Диагностика и целевое состояние	01.06.2022	29.06.2022
1.1. Разработка текущей карты процесса	01.06.2022	10.06.2022
1.2. Сбор фактических данных	01.06.2022	12.06.2022
1.3. Разработка целевой карты процесса	15.06.2022	29.06.2022
1.4. Разработка плана мероприятий	15.06.2022	29.06.2022
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	30.06.2022	30.07.2022
2.1. Совершенствование архитектуры подходов внедрения	30.06.2022	30.06.2022
2.2. Внедрение мероприятий	01.07.2022	30.07.2022
3. Анализ результатов и закрытие проекта	31.07.2022	07.09.2022
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	31.07.2022	29.08.2022
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	30.08.2022	30.08.2022
3.3. Разработка стандартизированных итиреологических	31.08.2022	04.09.2022
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителя)	06.09.2022	07.09.2022

Руководитель ОИВ / ОМСУ

Данилов В.В.

Руководитель проекта

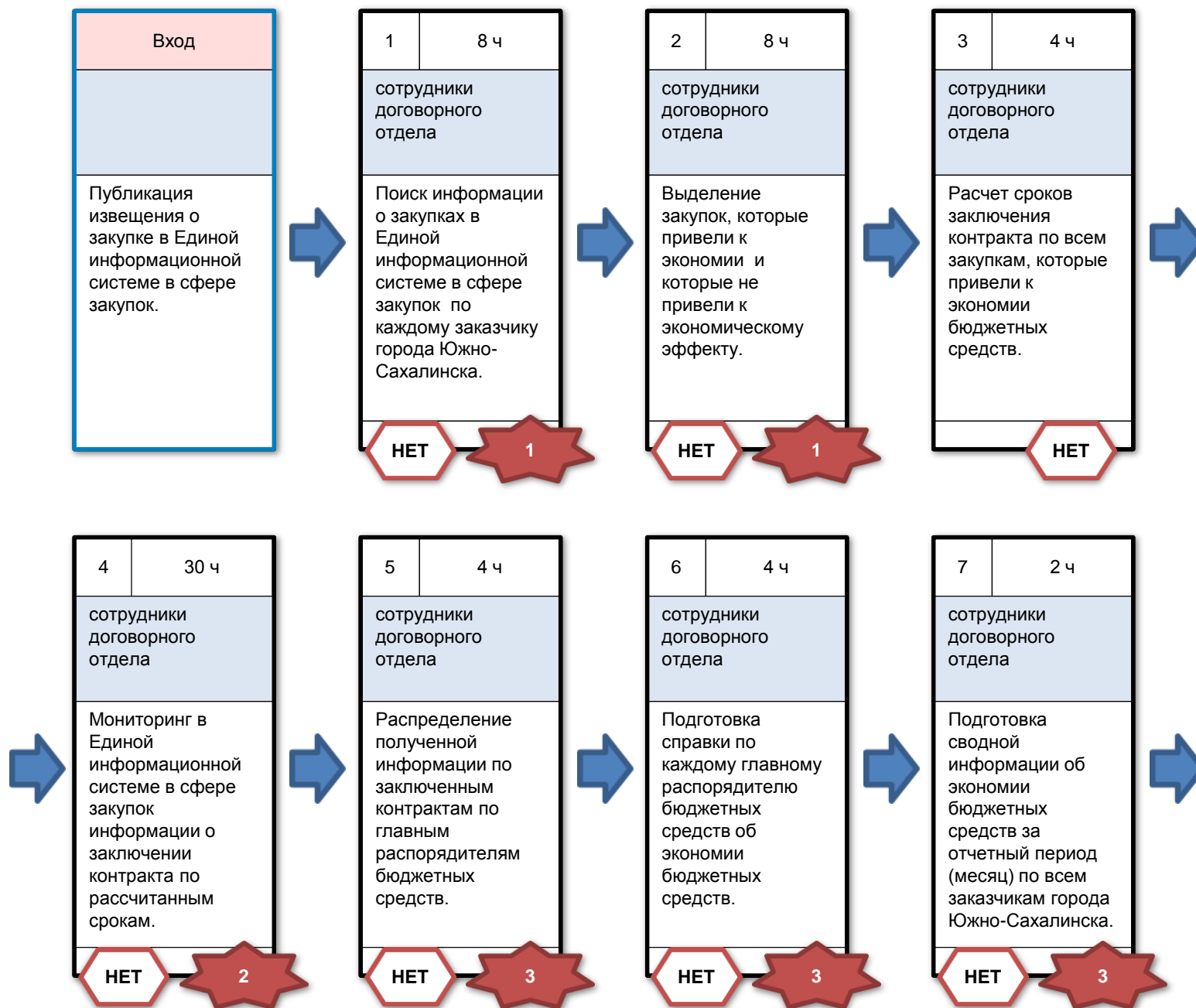
Максимов Н.В.

Руководитель проектного офиса

Журавов В.А.



# КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:  
72 ч

## Проблемы:

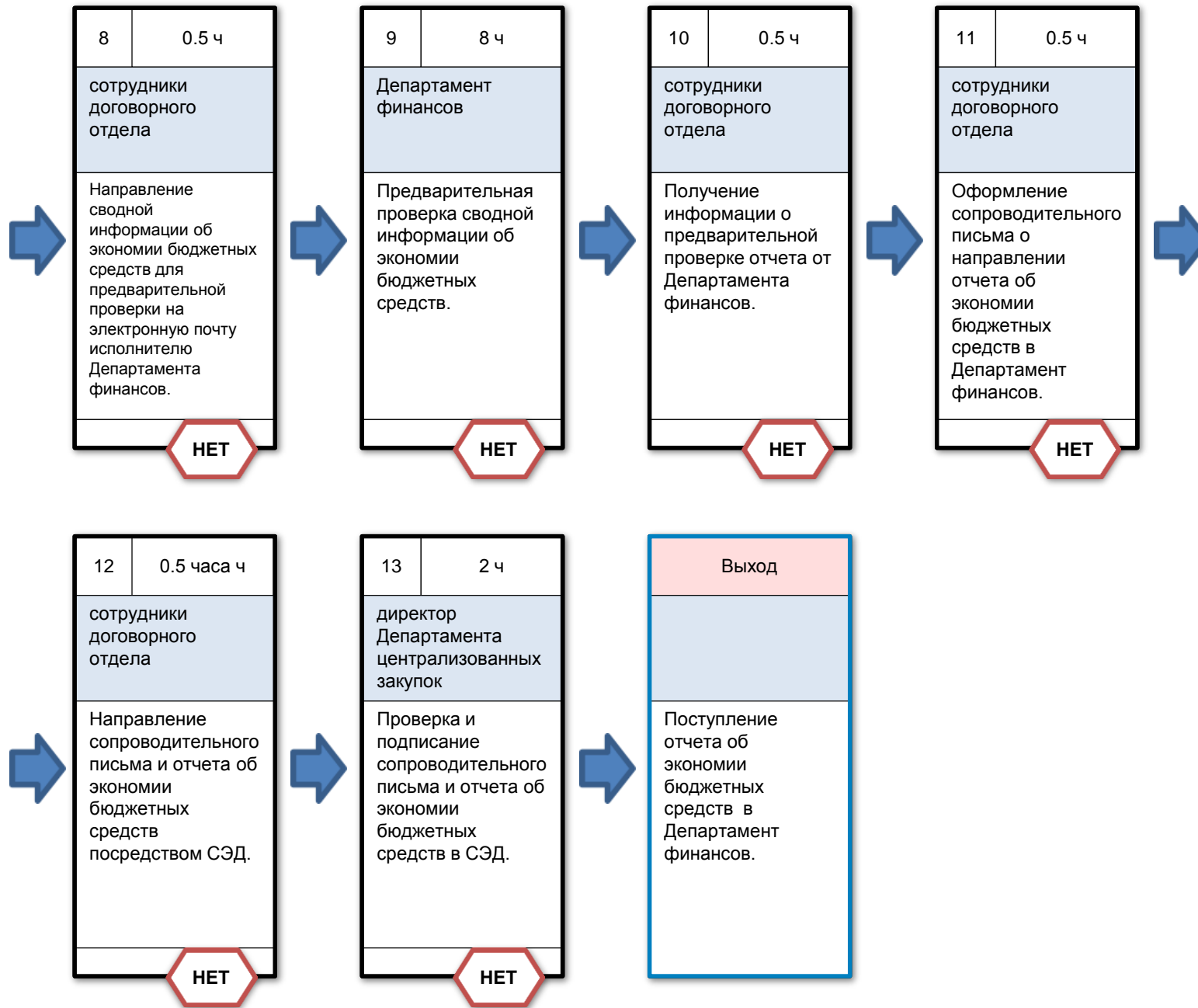
1. Значительные затраты рабочего времени при поиске и обработке информации о закупках и заключенных контрактах в Единой информационной системе в сфере закупок.
2. Значительные затраты рабочего времени на ручной мониторинг информации о заключении контрактов в Единой информационной системе в сфере закупок.
3. Отсутствие единого документа для включения информации об экономии бюджетных средств по каждому заказчику и сводной информации.

## Легенда:





# КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:  
**72 ч**

**Проблемы:**

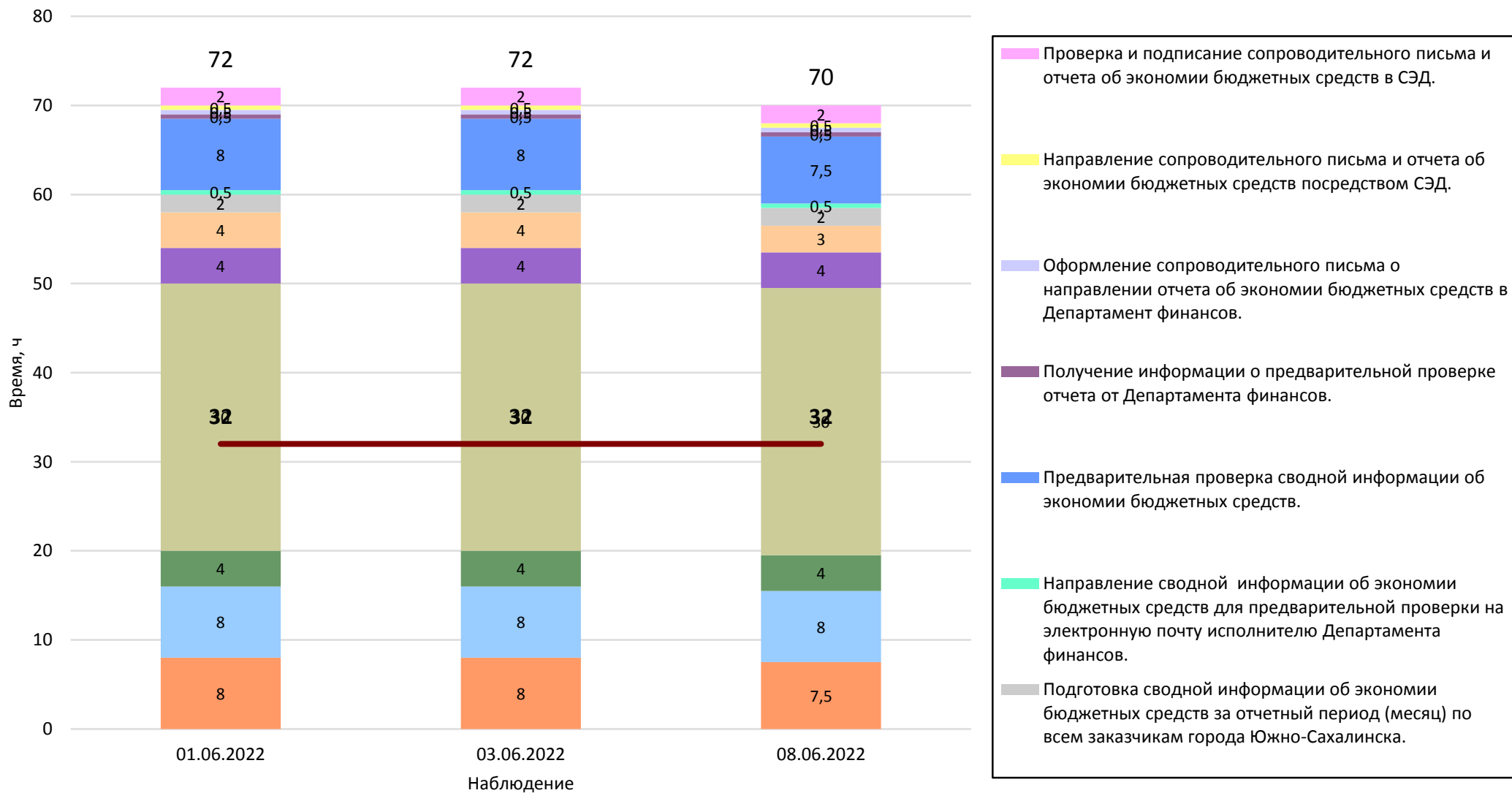
1. Значительные затраты рабочего времени при поиске и обработке информации о закупках и заключенных контрактах в Единой информационной системе в сфере закупок.
2. Значительные затраты рабочего времени на ручной мониторинг информации о заключении контрактов в Единой информационной системе в сфере закупок.
3. Отсутствие единого документа для включения информации об экономии бюджетных средств по каждому заказчику и сводной информации.

**Легенда:**





# СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА

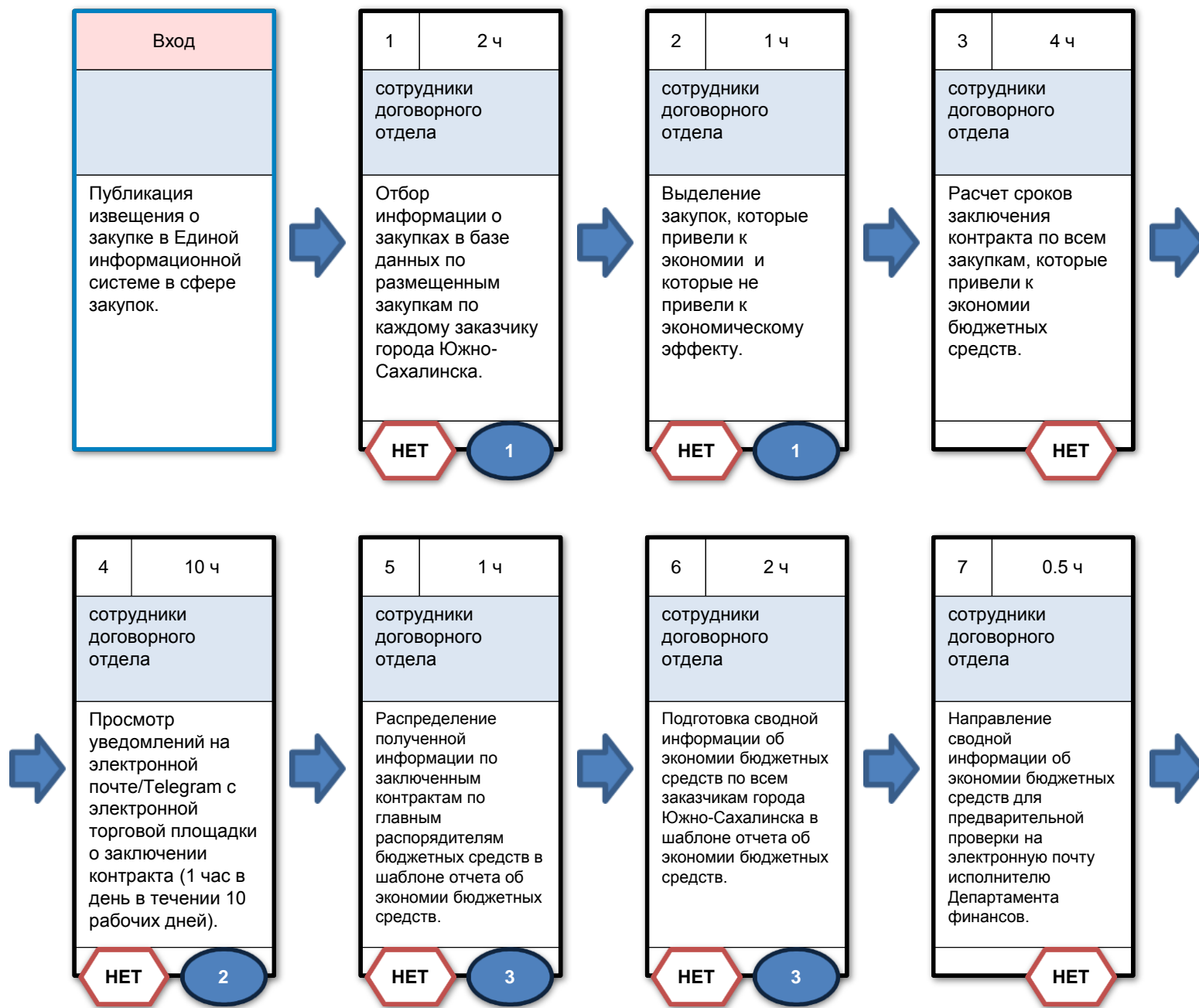




n/n	Проблема	Причина	Решение
1	Значительные затраты рабочего времени при поиске и обработке информации о закупках и заключенных контрактах в Единой информационной системе в сфере закупок.	Необходимость сбора актуальной информации о закупках и заключенных контрактах.	Создание единой базы размещенных закупок на стадии размещения закупки.
2	Значительные затраты рабочего времени на ручной мониторинг информации о заключении контрактов в Единой информационной системе в сфере закупок.	Необходимость сбора актуальной информации о заключении контрактов в Единой информационной системе в сфер закупок.	Настройка автоматических уведомлений на электронную почту/Telegram о заключении контрактов.
3	Отсутствие единого документа для включения информации об экономии бюджетных средств по каждому заказчику и сводной информации.	Отсутствие оптимизации процесса сбора данных и формирования отчетности по экономии бюджетных средств	Создание шаблона в формате "Электронная таблица" отчета об экономии бюджетных средств, в котором будут указаны все главные распорядители бюджетных средств с учетом подведомственных учреждений, закреплены автоматические формулы для подсчета суммы и процента экономии по каждому заказчику в отдельности и в общем значении.



# КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:  
**32 ч**

## Предлагаемые решения:

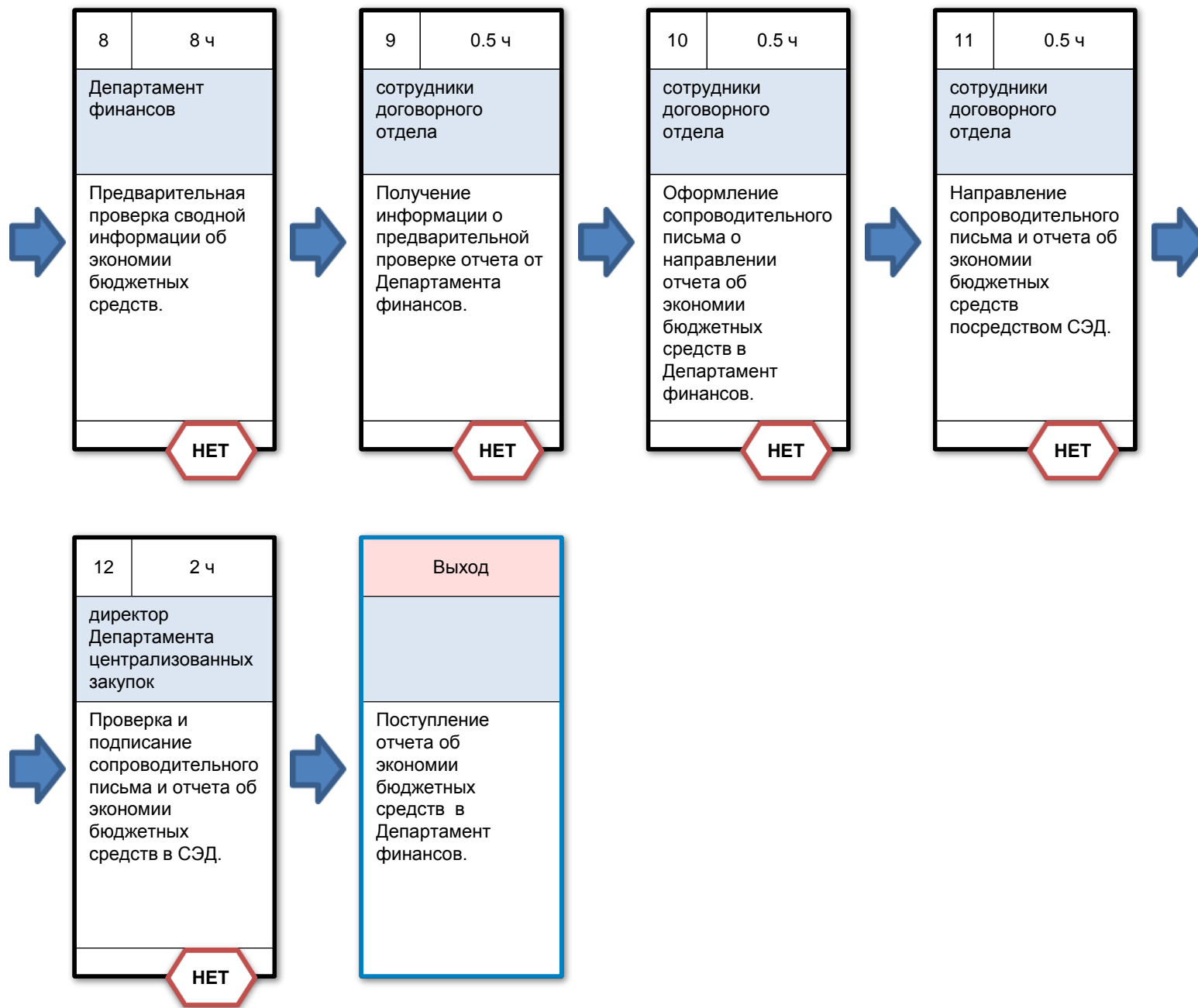
1. Использование базы данных по размещенным закупкам, формируемой сотрудниками Департамента централизованных закупок, по всем заказчикам города Южно-Сахалинска.
2. Взамен ручного мониторинга в Единой информационной системе в сфере закупок настройка уведомлений с электронной торговой площадки о заключении контракта по каждой закупке.
3. Создание шаблона в формате "Электронная таблица" отчета об экономии бюджетных средств, в котором будет содержаться информация о всех главных распорядителях бюджетных средств и их подведомственных учреждениях, а также закреплены формулы, обеспечивающие автоматический подсчет суммы и процента экономии по каждой закупке, по каждому заказчику, по каждому главному распорядителю бюджетных средств, общей экономии по городу Южно-Сахалинска.

## Легенда:





# КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:  
**32 ч**

## Предлагаемые решения:

1. Использование базы данных по размещенным закупкам, формируемой сотрудниками Департамента централизованных закупок, по всем заказчикам города Южно-Сахалинска.
2. Взамен ручного мониторинга в Единой информационной системе в сфере закупок настройка уведомлений с электронной торговой площадки о заключении контракта по каждой закупке.
3. Создание шаблона в формате "Электронная таблица" отчета об экономии бюджетных средств, в котором будет содержаться информация о всех главных распорядителях бюджетных средств и их подведомственных учреждениях, а также закреплены формулы, обеспечивающие автоматический подсчет суммы и процента экономии по каждой закупке, по каждому заказчику, по каждому главному распорядителю бюджетных средств, общей экономии по городу Южно-Сахалинску.

## Легенда:



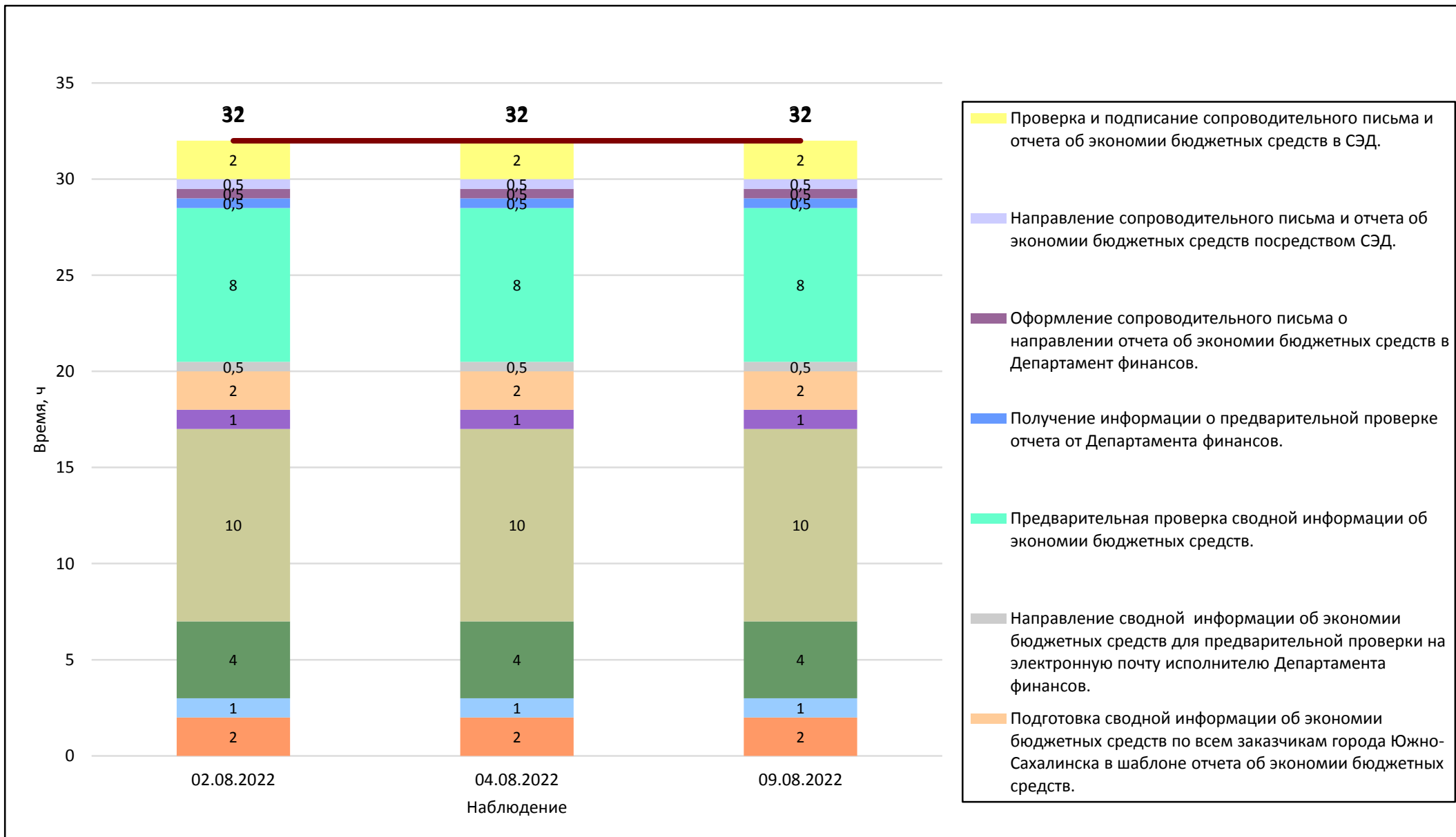




пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Создание единой базы размещенных закупок на стадии размещения закупки.  (Ответственный: Янчевская Вита Валерьевна)	20.06.2022	20.06.2022		●
2	Создание шаблона в формате "Электронная таблица" отчета об экономии бюджетных средств, в котором будут указаны все главные распорядители бюджетных средств с учетом подведомственных учреждений, закреплены автоматические формулы для подсчета суммы и процента экономии по каждому заказчику в отдельности и в общем значении.  (Ответственный: Дурова Марина Михайловна )	22.06.2022	22.06.2022		●
3	Настройка автоматических уведомлений на электронную почту/Telegram о заключении контрактов.  (Ответственный: Ян Чон Гир)	27.06.2022	27.06.2022		●

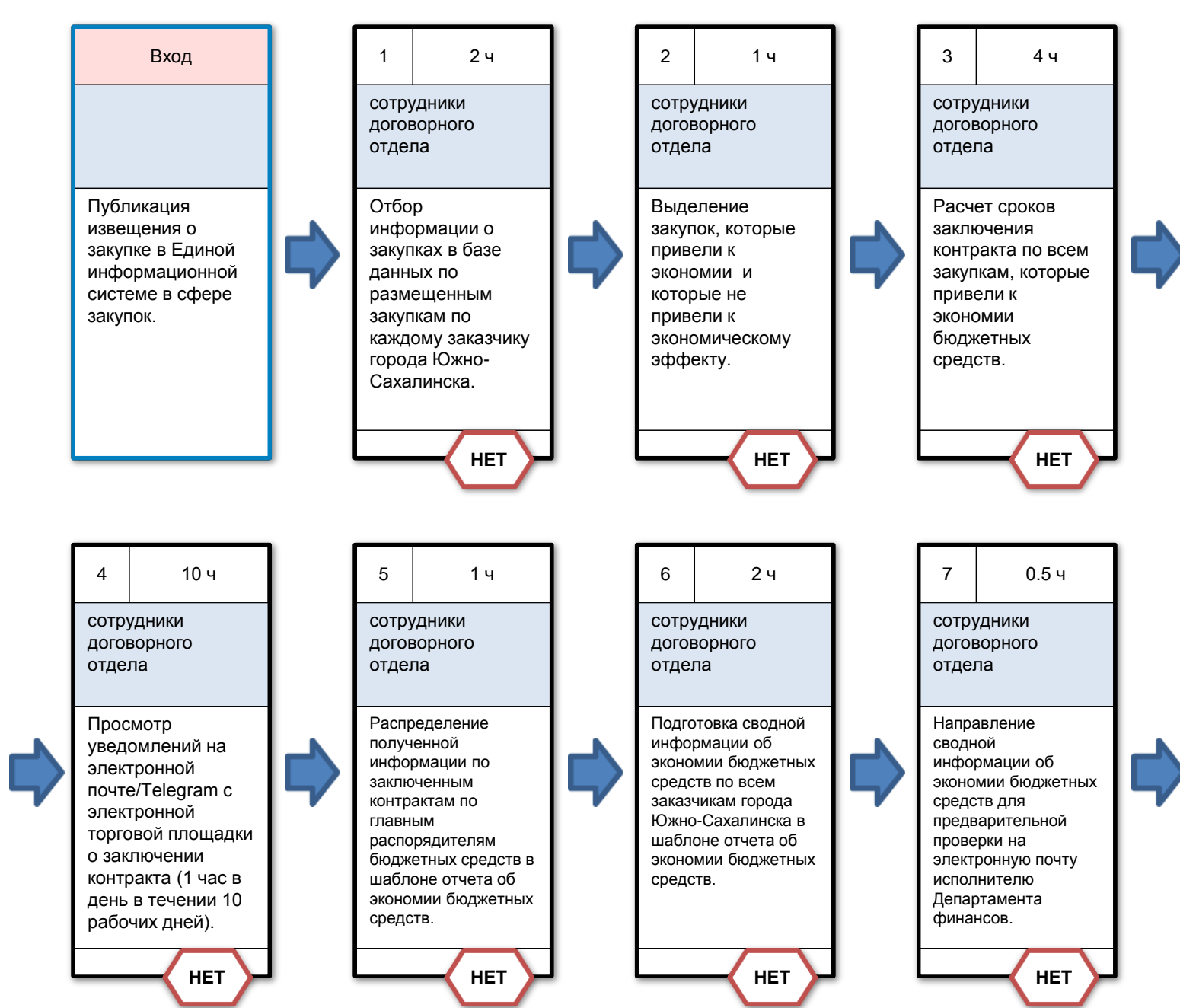


# МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ





# КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:  
**32 ч**

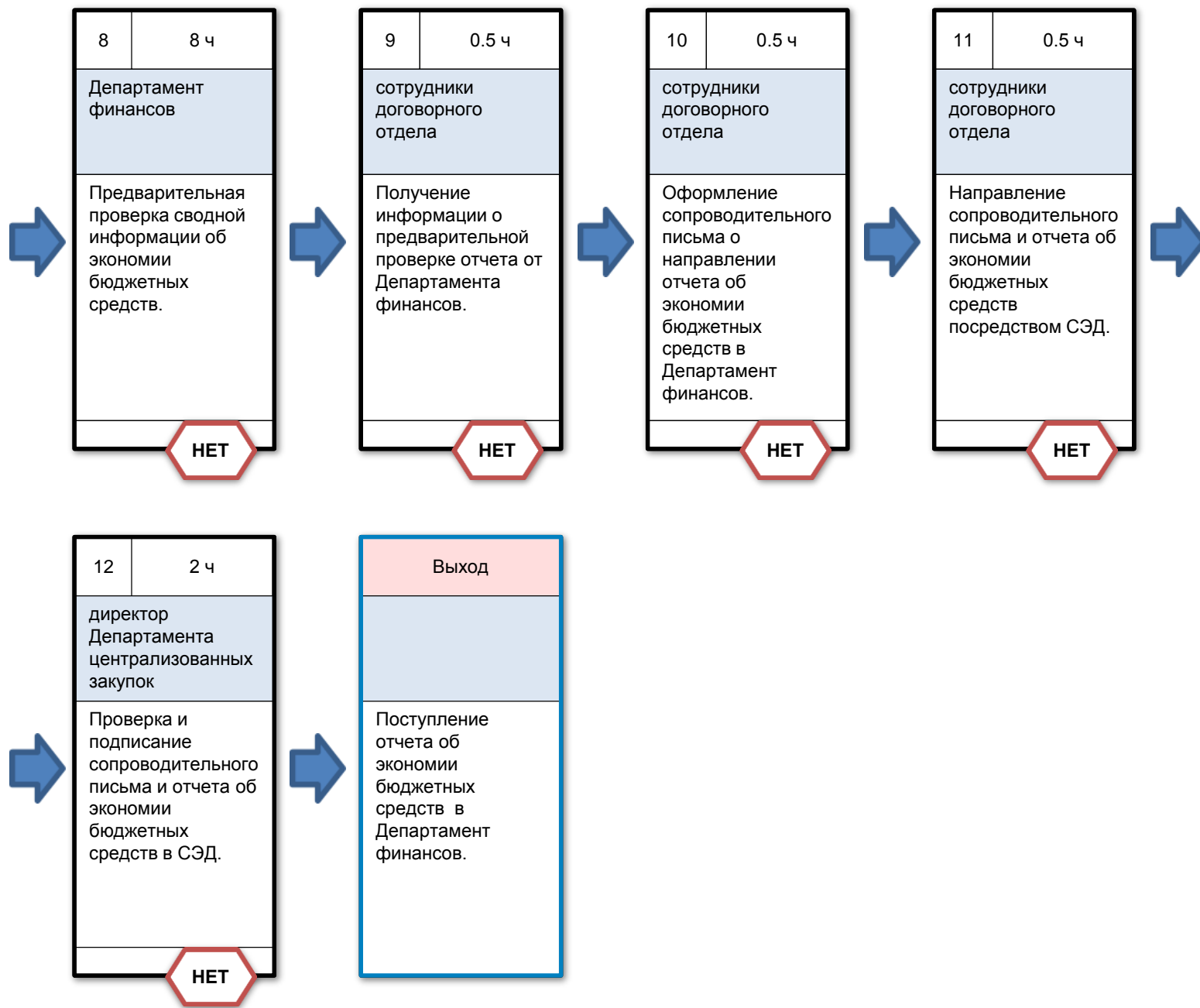
Решения:

Легенда:





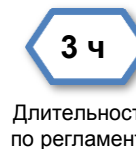
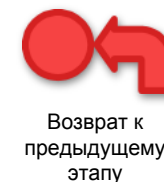
# КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:  
**32 ч**

Решения:

Легенда:





пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Время протекания процесса сбора и оформления отчетности об экономии бюджетных средств, часов	72	32	32	

**Решение:**

Закрывать проект

**Комментарии к решению:**



# ПРИЛОЖЕНИЯ



## ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

---

### **Максимов Николай Валентинович**

директор Департамента централизованных закупок  
аппарата администрации города Южно-Сахалинска

## РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

---

### **Максимов Николай Валентинович**

директор Департамента централизованных закупок  
аппарата администрации города Южно-Сахалинска

## КОМАНДА ПРОЕКТА

---

### **Дурова Марина Михайловна**

ведущий советник  
организационного отдела  
Департамента  
централизованных закупок

### **Ковалева Елена Васильевна**

начальник организационного  
отдела, заместитель директора  
Департамента  
централизованных закупок

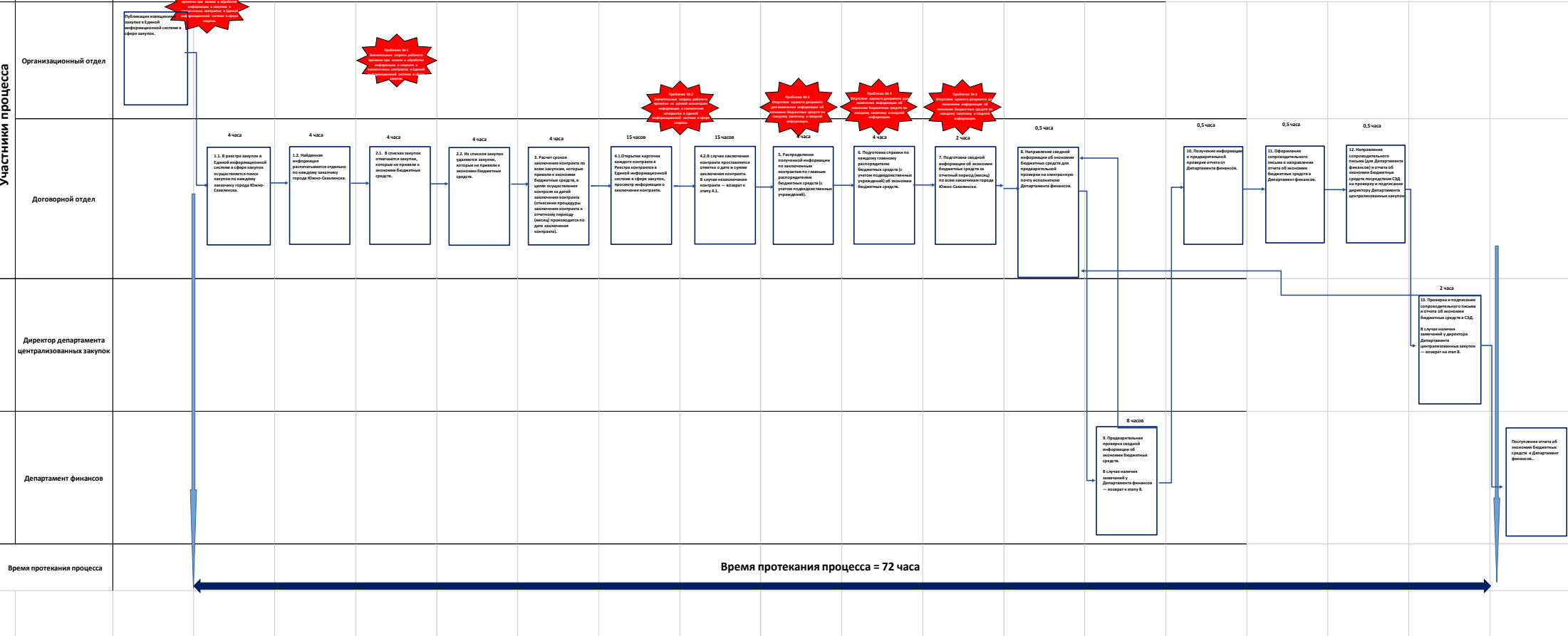
### **Ян Чон Гир**

начальник юридического  
отдела Департамента  
централизованных закупок

### **Янчевская Вита Валерьевна**

ведущий советник  
организационного отдела  
Департамента  
централизованных закупок

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Проблема №1. Отсутствие четкого разделения функций между участниками процесса в Единой информационной системе в сфере закупок.

Проблема №2. Отсутствие четкого разделения функций между участниками процесса в Единой информационной системе в сфере закупок.

Проблема №3. Отсутствие четкого разделения функций между участниками процесса в Единой информационной системе в сфере закупок.

Проблема №4. Отсутствие четкого разделения функций между участниками процесса в Единой информационной системе в сфере закупок.

Проблема №5. Отсутствие четкого разделения функций между участниками процесса в Единой информационной системе в сфере закупок.

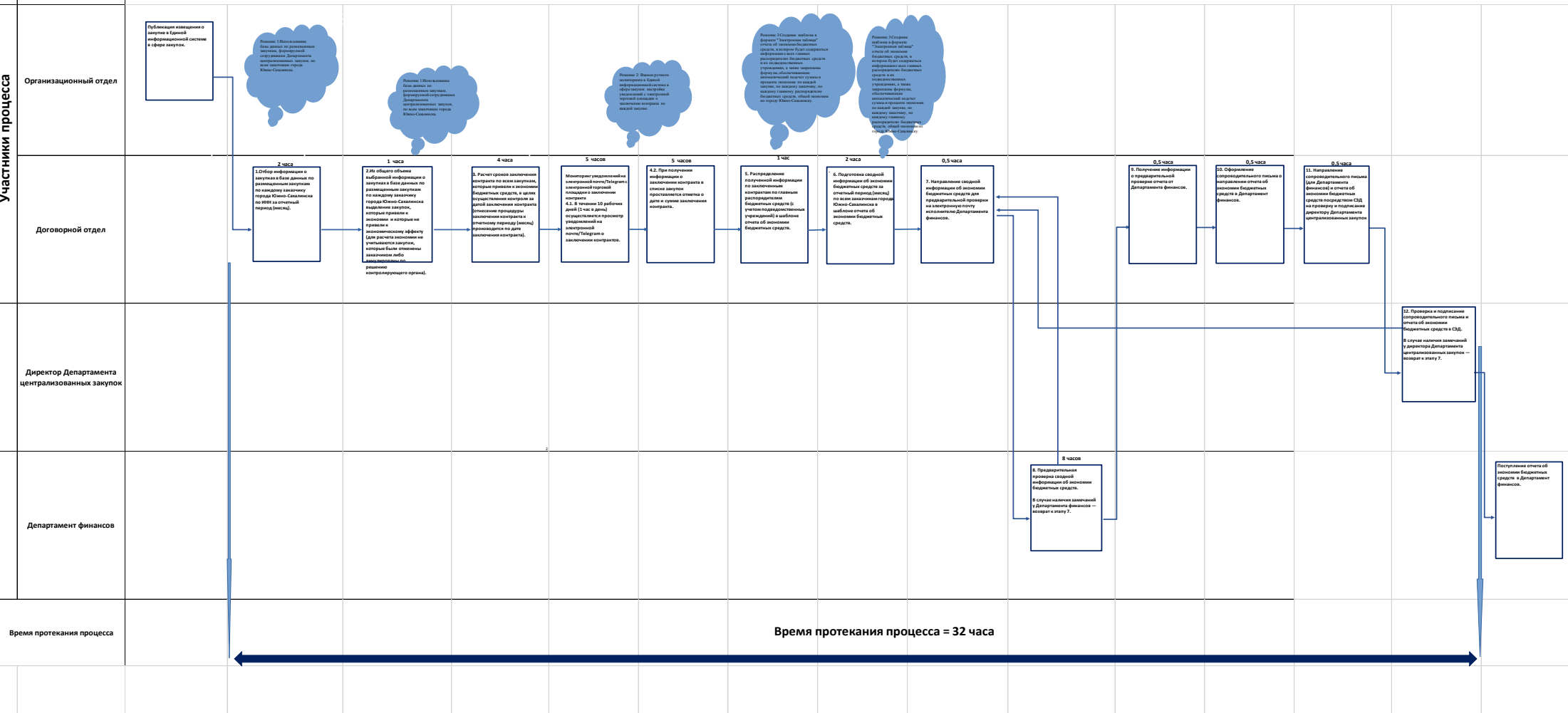
Проблема №6. Отсутствие четкого разделения функций между участниками процесса в Единой информационной системе в сфере закупок.

9. Предварительная проверка отчета об исполнении бюджетных средств. В случае наличия замечаний у Департамента финансов – возврат к шагу 8.

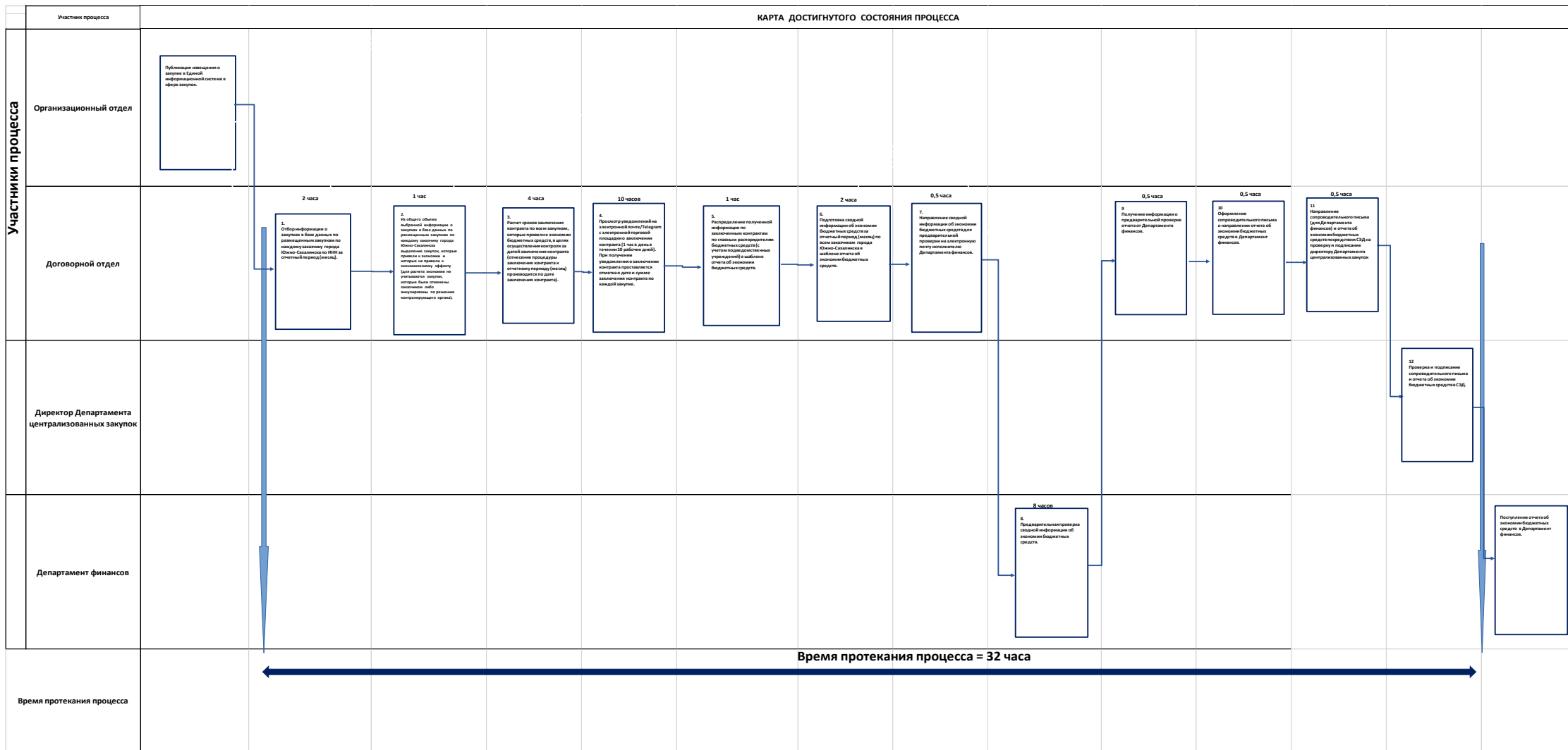
Поступление отчета об исполнении бюджетных средств в Департамент финансов.



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА





# ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

n/n	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Создание единой базы размещенных закупок на стадии размещения закупки.	Использование единой базы размещенных закупок значительно упростило работу по сбору и обработке информации для формирования отчета об экономии бюджетных средств, что в свою очередь позволило сократить рабочее время на выполнение данных действий на 13 часов.
2	Настройка автоматических уведомлений на электронную почту/Telegram о заключении контрактов.	Переход на просмотр автоматических уведомлений на Telegram позволило сократить рабочее время на выполнение мониторинга информации на 20 часов.
3	Создание шаблона в формате "Электронная таблица" отчета об экономии бюджетных средств, в котором будут указаны все главные распорядители бюджетных средств с учетом подведомственных учреждений, закреплены автоматические формулы для подсчета суммы и процента экономии по каждому заказчику в отдельности и в общем значении.	Заполнение информации об экономии бюджетных средств по всем заказчикам в едином отчете позволило сократить рабочее время на осуществление данных действий на 7 часов, а также исключить технические ошибки при расчетах экономии по каждому заказчику, главному распределителю бюджетных средств, городу Южно-Сахалинску в целом.



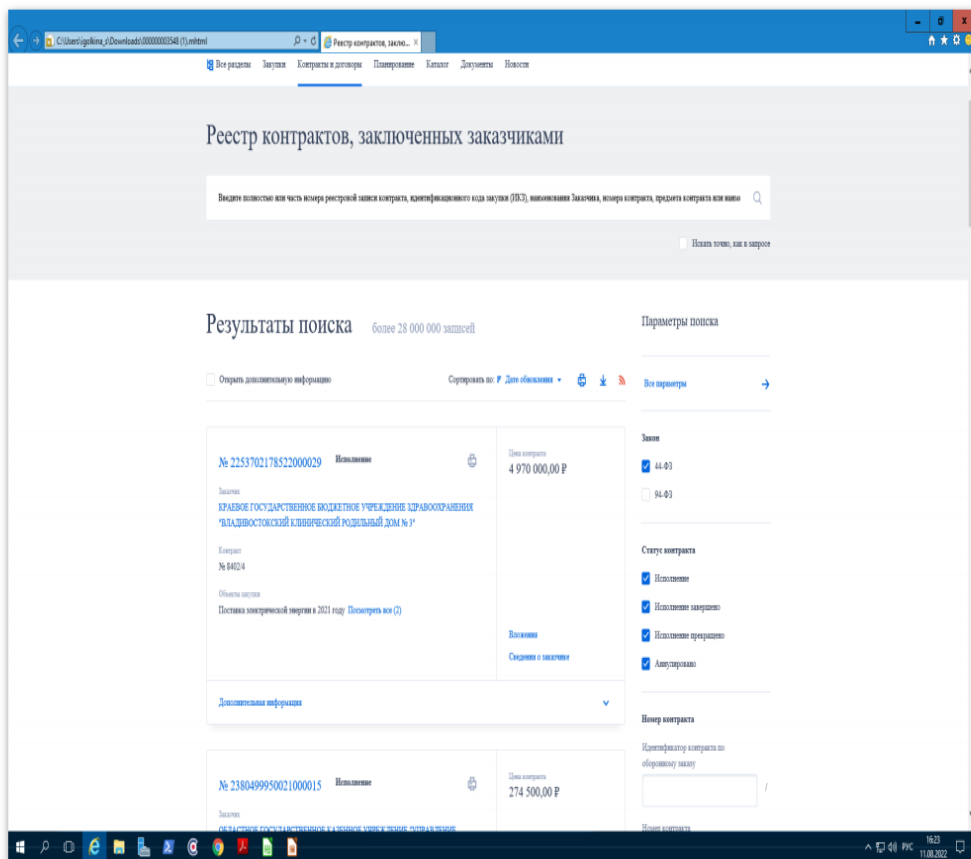
Наименование мероприятия:

Настройка автоматических уведомлений на электронную почту/Telegram о заключении контрактов.

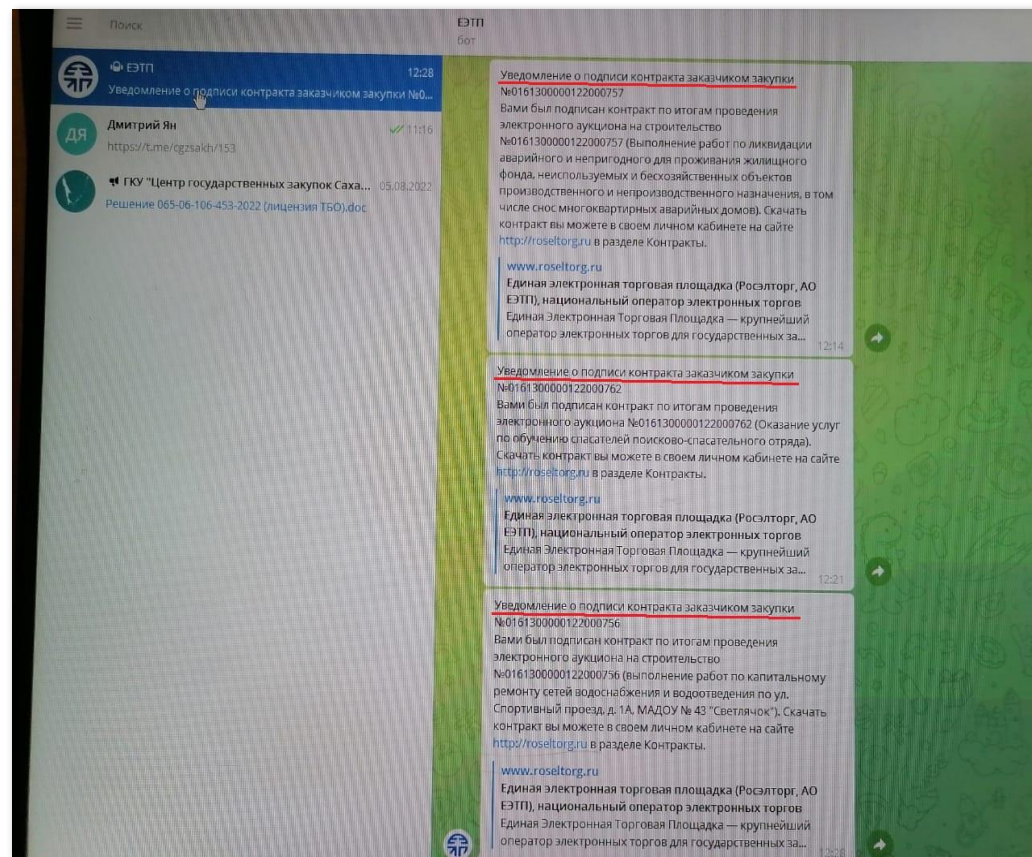
Эффект от мероприятия:

Переход на просмотр автоматических уведомлений на Telegram позволило сократить рабочее время на выполнение мониторинга информации на 20 часов.

**БЫЛО:**



**СТАЛО:**





# ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ 3 / 3

## Наименование мероприятия:

Создание шаблона в формате "Электронная таблица" отчета об экономии бюджетных средств, в котором будут указаны все главные распорядители бюджетных средств с учетом подведомственных учреждений, закреплены автоматические формулы для подсчета суммы и процента экономии по каждому заказчику в отдельности и в общем значении.

## Эффект от мероприятия:

Заполнение информации об экономии бюджетных средств по всем заказчикам в едином отчете позволило сократить рабочее время на осуществление данных действий на 7 часов, а также исключить технические ошибки при расчетах экономии по каждому заказчику, главному распределителю бюджетных средств, городу Южно-Сахалинску в целом.

**БЫЛО:**

**СТАЛО:**

Реестровый номер закупки, размещенной в ЕИС	НМЦК (руб.)	предложенная победителем или единственным участником закупки	Сумма экономии (руб.)
<b>Справка по экономии бюджетных средств МКУ «Управление по делам ГО и ЧС»</b>			
<b>январь</b>			
0161300000121001105	249 000,00	247 755,00	1 245,00
0161300000121001126	195 084,00	194 108,58	975,42
0161300000121001151	634 998,00	504 823,41	130 174,59
0161300000121001163	243 695,00	226 000,00	17 695,00
<b>март</b>			
0161300000122000026	1 971 091,74	1 961 236,28	9 855,46
0161300000122000108	9 000,00	8 850,00	150,00
0161300000122000109	39 330,00	38 916,00	414,00
0161300000122000110	31 460,00	30 492,00	968,00
0161300000122000112	64 200,00	63 130,00	1 070,00
0161300000122000129	18 000,00	17 600,00	400,00
0161300000122000131	20 160,00	19 872,00	288,00
0161300000122000132	34 720,00	34 620,80	99,20
0161300000122000133	94 500,00	93 690,00	810,00
0161300000122000142	93 010,00	91 782,00	1 228,00
<b>апрель</b>			
0161300000122000184	249 000,00	148 155,00	100 845,00
0161300000122000283	138 000,00	94 688,00	43 312,00
0161300000122000314	167 600,00	166 762,00	838,00
0161300000122000315	102 000,00	38 250,00	63 750,00
<b>май</b>			
0161300000122000399	45 000,00	40 500,00	4 500,00
<b>июнь</b>			
0161300000122000469	1 103 550,63	1 098 032,87	5 517,76
0161300000122000483	159 266,00	81 800,00	77 466,00
0161300000122000503	166 200,00	139 608,00	26 592,00
0161300000122000539	216 000,00	64 800,00	151 200,00
0161300000122000561	94 500,00	94 027,50	472,50
0161300000122000562	81 000,00	80 595,00	405,00
0161300000122000577	132 050,00	100 358,00	31 692,00
0161300000122000582	316 756,80	309 000,00	7 756,80
0161300000122000590	1 235 006,00	1 142 380,55	92 625,45
0161300000122000607	244 384,10	244 384,00	0,10
<b>Июль</b>			
0161300000122000620	661 092,00	660 900,00	192,00
0161300000122000650	42 000,00	31 710,00	10 290,00
0161300000122000660	17 253,32	15 959,27	1 294,05
0161300000122000661	1 750 530,00	1 627 992,90	122 537,10
<b>ИТОГО</b>	<b>10 619 437,59</b>	<b>9 712 779,16</b>	<b>906 658,43</b>

Реестровый номер закупки, размещенной в ЕИС	НМЦК (руб.)	Цена контракта, предложенная победителем или единственным участником закупки (руб.)	Сумма экономии (руб.)
<b>Информация по экономии бюджетных средств по состоянию на 31 июля 2022 года</b>			
<b>ГРБС Администрация города Южно-Сахалинска</b>			
Реестровый номер закупки, размещенной в ЕИС	НМЦК (руб.)	Цена контракта, предложенная победителем или единственным участником закупки (руб.)	Сумма экономии (руб.)
<b>январь</b>			
0161300000121001080	40 016,67	22 408,75	17 607,92
0161300000121001096	22 875,34	16 813,20	6 062,14
<b>Итого за январь</b>	<b>62 892,01</b>	<b>39 221,95</b>	<b>23 670,06</b>
<b>март</b>			
0161300000122000055	240 923,33	239 718,71	1 204,62
0161300000122000067	1 198 853,34	1 180 870,53	17 982,81
0161300000122000071	240 500,00	235 470,00	15 030,00
0161300000122000107	57 166,00	56 308,51	857,49
0161300000122000094	90 090,00	89 189,00	900,91
<b>Итого за март</b>	<b>1 837 532,67</b>	<b>1 801 556,84</b>	<b>35 975,83</b>
<b>июнь</b>			
0161300000122000535	36 915,16	20 400,00	16 515,16
0161300000122000536	139 233,90	75 834,72	63 399,18
0161300000122000585	7 130,00	6 951,75	178,25
<b>Итого за июнь</b>	<b>183 279,06</b>	<b>103 186,47</b>	<b>80 092,59</b>
<b>июль</b>			
0161300000122000713	504 708,93	196 836,49	307 872,44
<b>Итого за июль</b>	<b>504 708,93</b>	<b>196 836,49</b>	<b>307 872,44</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>2 588 412,67</b>	<b>2 140 801,75</b>	<b>447 610,92</b>
<b>Подведомственное учреждение МКУ «Управление по делам ГО и ЧС»</b>			
Реестровый номер закупки, размещенной в ЕИС	НМЦК (руб.)	Цена контракта, предложенная победителем или единственным участником закупки (руб.)	Сумма экономии (руб.)
<b>январь</b>			
0161300000121001105	249 000,00	247 755,00	1 245,00
0161300000121001126	195 084,00	194 108,58	975,42
0161300000121001151	634 998,00	504 823,41	130 174,59
0161300000121001163	243 695,00	226 000,00	17 695,00
<b>Итого за январь</b>	<b>1 322 777,00</b>	<b>1 172 686,99</b>	<b>150 090,01</b>
<b>март</b>			
0161300000122000026	1 971 091,74	1 961 236,28	9 855,46
0161300000122000108	9 000,00	8 850,00	150,00
0161300000122000109	39 330,00	38 916,00	414,00
0161300000122000110	31 460,00	30 492,00	968,00
0161300000122000112	64 200,00	63 130,00	1 070,00
0161300000122000129	18 000,00	17 600,00	400,00
0161300000122000131	20 160,00	19 872,00	288,00
0161300000122000132	34 720,00	34 620,80	99,20
0161300000122000133	94 500,00	93 690,00	810,00
0161300000122000142	93 010,00	91 782,00	1 228,00
<b>Итого за март</b>	<b>404 380,00</b>	<b>398 952,80</b>	<b>5 427,20</b>
<b>апрель</b>			
0161300000122000184	249 000,00	148 155,00	100 845,00
0161300000122000283	138 000,00	94 688,00	43 312,00
0161300000122000314	167 600,00	166 762,00	838,00
0161300000122000315	102 000,00	38 250,00	63 750,00
<b>Итого за апрель</b>	<b>656 600,00</b>	<b>447 855,00</b>	<b>208 745,00</b>
<b>май</b>			
0161300000122000399	45 000,00	40 500,00	4 500,00
<b>Итого за май</b>	<b>45 000,00</b>	<b>40 500,00</b>	<b>4 500,00</b>
<b>июнь</b>			
0161300000122000469	1 103 550,63	1 098 032,87	5 517,76
0161300000122000483	159 266,00	81 800,00	77 466,00
0161300000122000503	166 200,00	139 608,00	26 592,00
0161300000122000539	216 000,00	64 800,00	151 200,00



УТВЕРЖДЕНО

Директор департамента  
централизованных закупок

Н.В.Максимов

« 11 » 08 2022

## СТАНДАРТ СБОРА ДАННЫХ И ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ПО ЭКОНОМИИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

1. Настоящий Стандарт разработан в целях регламентации процесса сбора данных и формирования отчетности по экономии бюджетных средств по итогам закупок заказчиков городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Стандарте, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05.04.2013 №44-ФЗ:

- закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд и завершаются заключением контракта;

- заказчики - заказчики, осуществляющие закупки, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, Перечень которых утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска;

- конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - закупки, осуществляемые путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок.

3. Расчет экономии бюджетных средств представляет собой сопоставление цен, предложенных победителем закупки, по сравнению с

Спасибо за внимание.