



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Отчётная презентация проекта повышения эффективности

Оптимизация процесса рассмотрения жалоб по Федеральному закону от 05.04.2013 №44-ФЗ

**Докладчик
Директор Департамента централизованных закупок аппарата
администрации города Южно-Сахалинска
Максимов Николай Валентинович**

г. Южно-Сахалинск

2021 год



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Карточка проекта «Оптимизация процесса рассмотрения жалоб по Федеральному закону от 05.04.2013 №44-ФЗ»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса: сотрудники Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - ДЦЗ)

Периметр проекта: Департамент централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска

Владелец процесса: Максимов Н.В. - директор ДЦЗ

Руководитель проекта: Максимов Н.В. - директор ДЦЗ

Команда проекта: Ковалева Е.В., Ян Чон Гир, Костяшкина Е.Э.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск:

1. Трудоемкость процесса,
2. Длительный процесс подготовки документов
3. Длительный процесс ожидания рассмотрения жалоб
4. Отрыв от места работы в связи с подготовкой документов и ожиданием рассмотрения жалобы, отсутствие продуктивности работы сотрудника

В случае отсутствия возможности оптимизации процесса ввиду сложившейся ситуации с новой коронавирусной инфекцией у администрации города в лице ДЦЗ будет отсутствовать возможность участия в некоторых заседаниях в УФАС по Сахалинской области.

Показатель	База	Цель
Время протекания процесса рассмотрения жалоб по Федеральному закону от 05.04.2013 №44-ФЗ	220 мин	30 мин

4. Ключевые события проекта

	Начало	Окончание
1 Старт проекта	03.09.2021	
2 Диагностика и Целевое состояние:	03.09.2021	18.09.2021
• Разработка текущей карты процесса	03.09.2021	03.09.2021
• Сбор фактических данных	03.09.2021	17.09.2021
• Разработка целевой карты процесса	18.09.2021	18.09.2021
• Разработка плана мероприятий	18.09.2021	18.09.2021
3 Реализация плана мероприятий по улучшению:	19.09.2021	30.09.2021
• Создание по заданию подбора индикторов	19.09.2021	22.09.2021
• Внедрение мероприятий	23.09.2021	30.09.2021
4 Анализ результатов и закрытие проекта:	01.10.2021	18.11.2021
• Мониторинг достигнутых результатов	01.10.2021	08.11.2021
• Оформление карты достигнутого состояния процесса	09.11.2021	16.11.2021
• Закрытие проекта (отчет руководителя)	17.11.2021	24.11.2021

Заказчик проекта

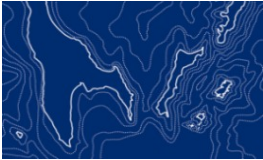
Ф.В.Данилов

Руководитель проекта

Н.В.Максимов

Координатор проекта

К.В.Гоголина






Карта текущего состояния процесса

ИТОГО — ВПП 220 мин



- ПРОБЛЕМЫ**
- 1 Длительный срок подготовки документов
 - 2 Увеличение расхода бумаги для копирования документов
 - 3 Расход топлива для автомобиля
 - 4 Отрыв от места работы в связи с ожиданием рассмотрения жалобы, отсутствие продуктивности работы сотрудника

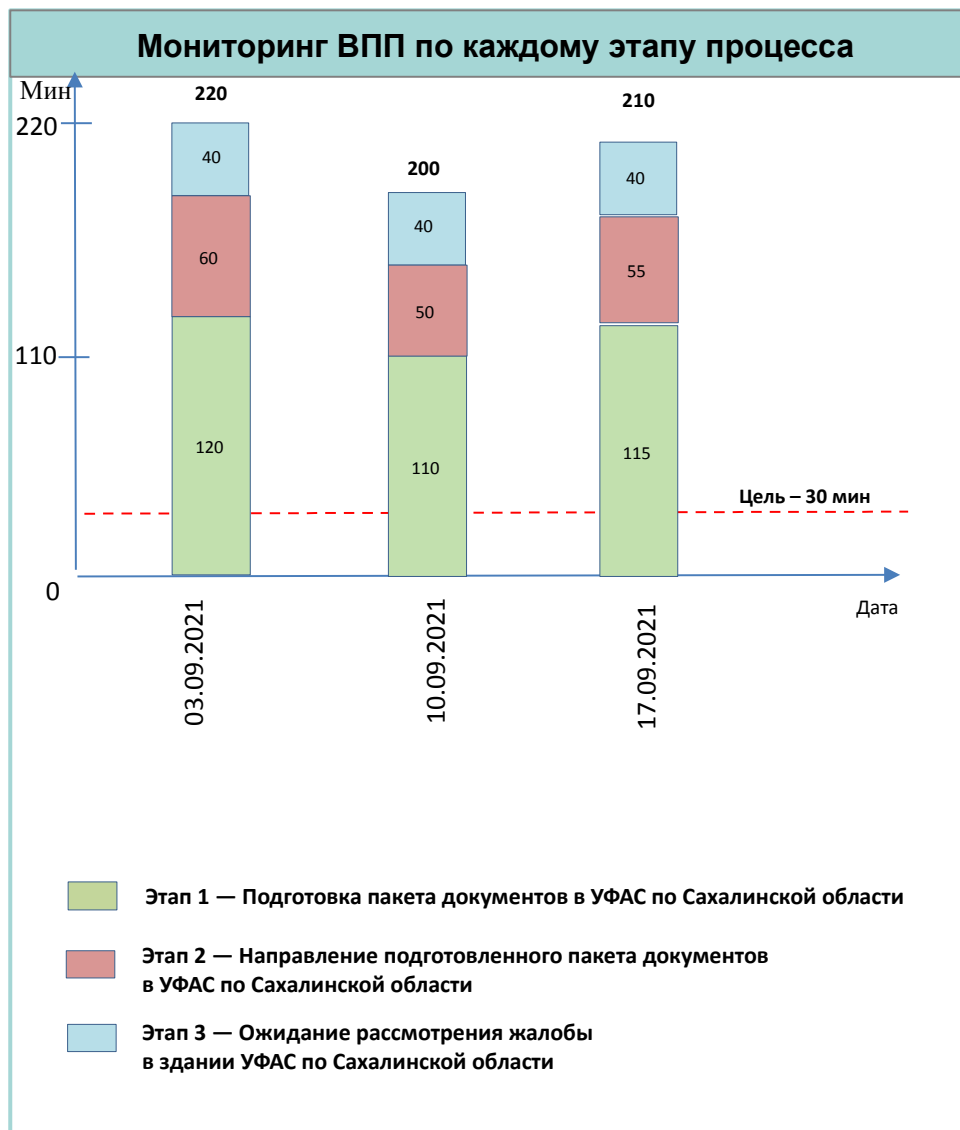
 Продолжительность
 Исполнитель
 Описание шага процесса

 Нет

Срок не регламентирован

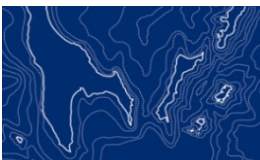


Сбор фактических данных



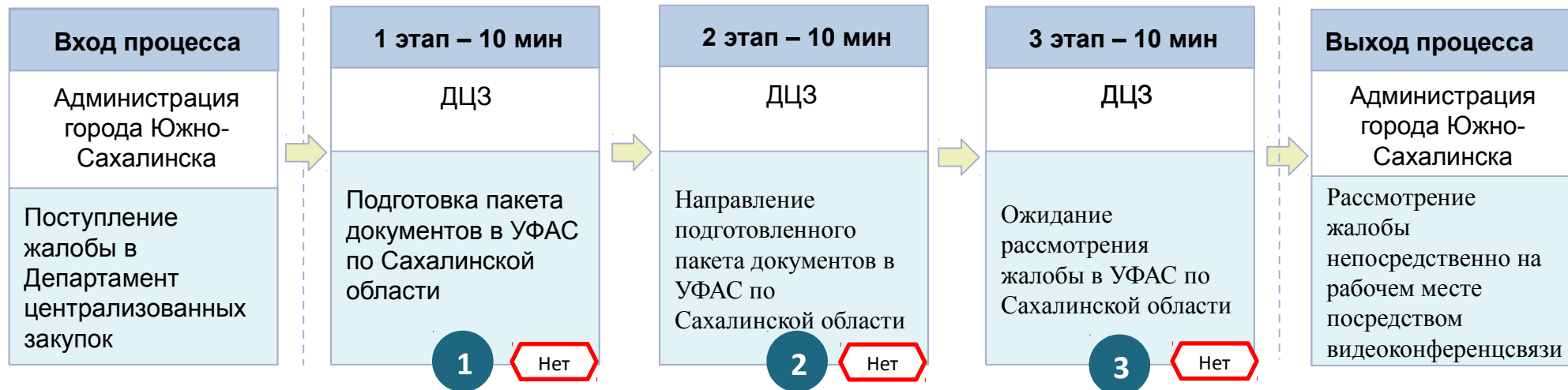
Анализ и решение проблем

№	Проблема	Корневая причина	Решение
1	Длительный срок подготовки документов	Отсутствие сотрудников для выполнения данной работы в бумажном виде	Подготовка пакета документов в УФАС по Сахалинской области в электронном виде
2	Увеличение расхода бумаги для копирования документов	Увеличение количества жалоб и заявок участников закупок	
3	Расход топлива для автомобиля	Необходимость представления документов в УФАС по Сахалинской области в бумажном виде	Направление подготовленного пакета документов в УФАС по Сахалинской области посредством электронной почты
4	Отрыв от места работы в связи с ожиданием рассмотрения жалобы, отсутствие продуктивности работы сотрудника	Необходимость присутствия сотрудников ДЦЗ на рассмотрении жалоб в УФАС по Сахалинской области	Рассмотрение жалоб непосредственно на рабочем месте посредством видеоконференц связи



Карта целевого состояния процесса

ИТОГО — ВПП 30 мин



ПРЕДЛАГАЕМЫЕ РЕШЕНИЯ

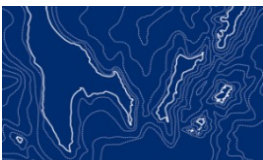
- 1 Подготовка пакета документов в УФАС по Сахалинской области в электронном виде
- 2 Направление подготовленного пакета документов в УФАС по Сахалинской области посредством электронной почты
- 3 Рассмотрение жалоб непосредственно на рабочем месте посредством видеоконференцсвязи

Продолжительность
Исполнитель
Описание шага процесса

Нет

Срок не регламентирован

№ Предлагаемые решения



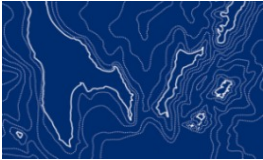
План мероприятий

№	Задача	Срок	Ответственные	Статус	Комментарии
1	Подготовка и направление пакета документов в УФАС по Сахалинской области в электронном виде посредством электронной почты, а также рассмотрение жалоб непосредственно на рабочем месте посредством видеоконференцсвязи	24.11.2021	Максимов Н.В., Ковалева Е.В., Ян Чон Гир, Костяшкина Е.Э.		

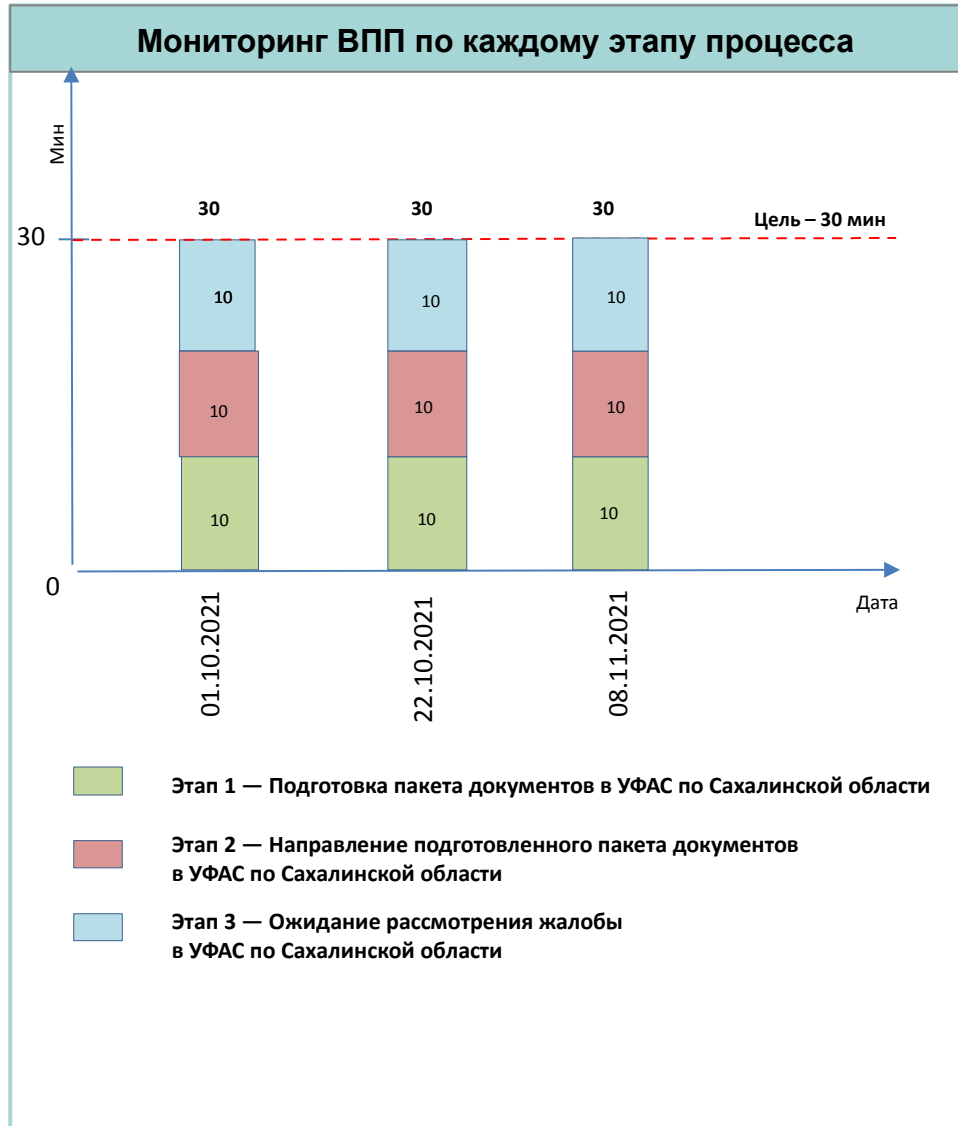
- Выполнено;

- Выполнено с замечаниями ;

- Не выполнено;

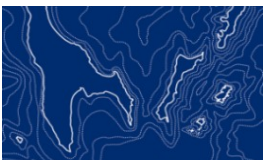


Мониторинг достигнутых результатов



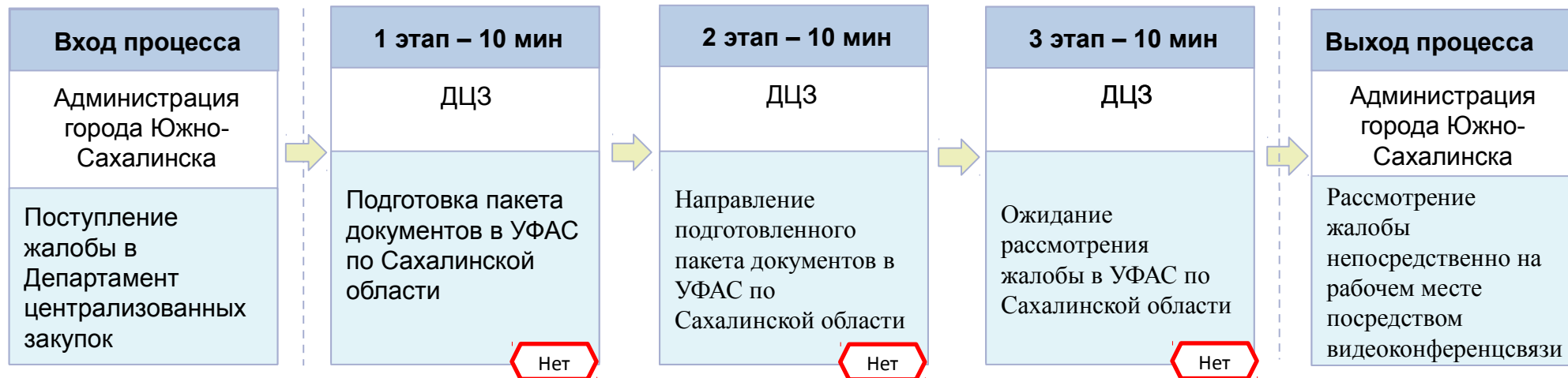
Анализ и решение проблем

№	Проблема	Корневая причина	Решение



Карта достигнутого состояния процесса

ИТОГО — ВПП 30 мин





Результаты проекта

Улучшаемые показатели:	Тек 03.09.21	Цель	Факт 08.11.21	Комментарии
Сокращение ВПП, минут	220	30	30	Фактический результат соответствует плановому
Решение по проекту (закрыть/ продолжить):				

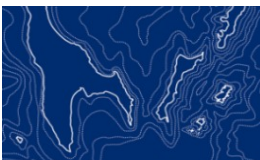
Проект закрыть

Ключевые запланированные показатели достигнуты.
Общий срок процесса уменьшен на 190 мин.
Разработан стандарт рассмотрения жалоб по Федеральному
закону от 05.04.2013 №44-ФЗ.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Приложения



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Команда проекта

Руководство проекта



Н.В. Максимов

Директор Департамента
централизованных закупок аппарата
администрации города Южно-
Сахалинска

- Владелец процесса, руководитель проекта

Команда проекта



Е.В. Ковалева

Заместитель директора, начальник
организационного отдела
Департамента централизованных
закупок аппарата администрации
города Южно-Сахалинска

- Роль: исполнитель



Ян Чон Гир

Начальник юридического отдела
Департамента централизованных
закупок аппарата администрации
города Южно-Сахалинска

- Роль: исполнитель



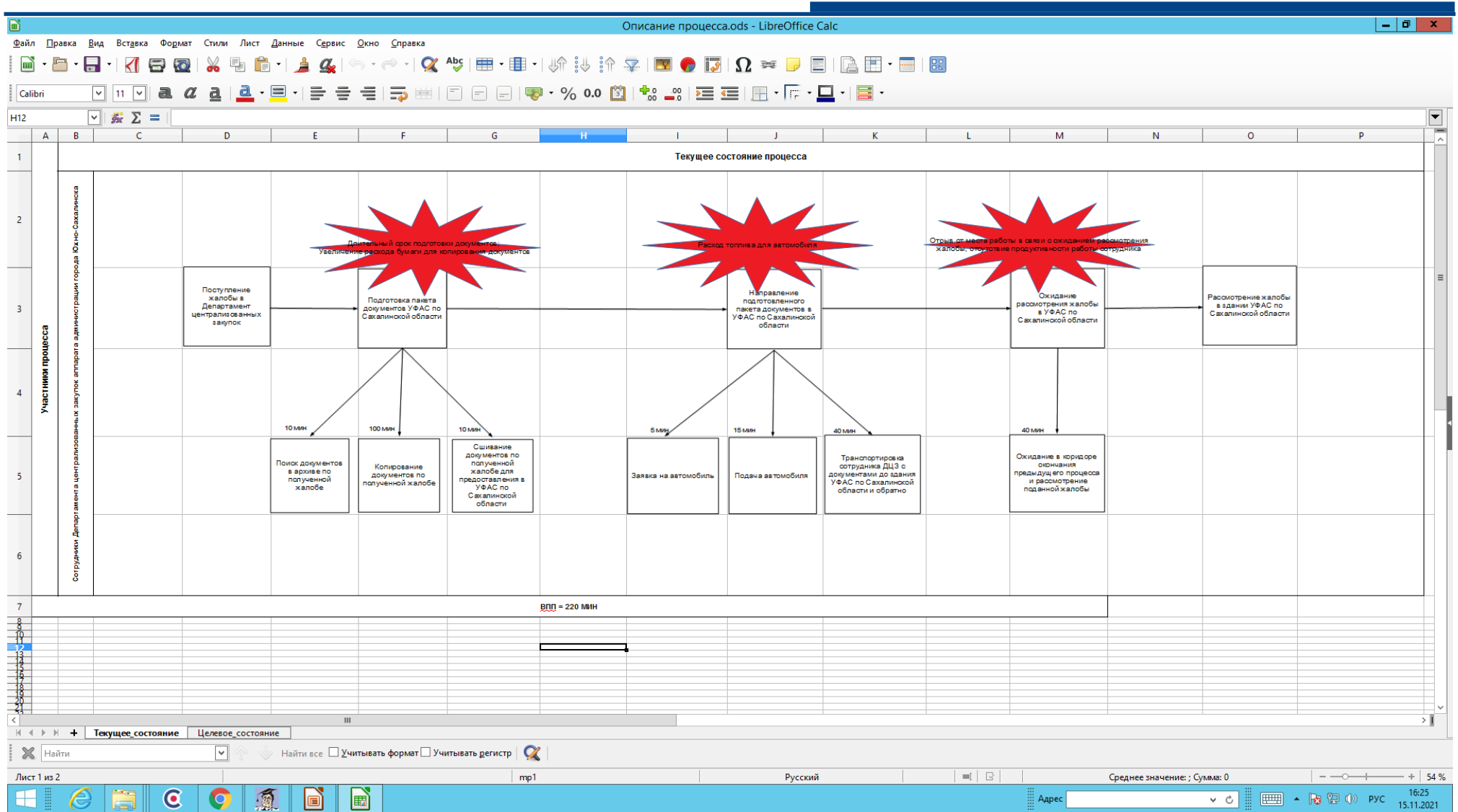
Е.Э. Костяшкина

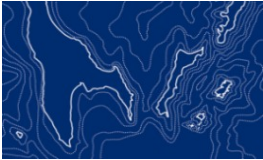
Ведущий советник организационного
отдела Департамента
централизованных закупок аппарата
администрации города Южно-
Сахалинска

- Роль: исполнитель



Детальная карта текущего состояния





Детальная карта целевого состояния

Описание процесса.ods - LibreOffice Calc

Файл Правка Вид Вставка Формат Стили Лист Данные Сервис Окно Справка

Целевое состояние процесса

Участники процесса
Сотрудники Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска

10 мин

10 мин

10 мин

ВПП = 30 МИН

Поступление жалобы в Департамент централизованных закупок

Подготовка пакета документов УФАС по Сахалинской области

Направление подготовленного пакета документов в УФАС по Сахалинской области

Ожидание рассмотрения жалобы в УФАС по Сахалинской области

Рассмотрение жалоб непосредственно на рабочем месте посредством видеоконференцсвязи

Подготовка пакета документов в УФАС по Сахалинской области в электронном виде

Направление подготовленного пакета документов в УФАС по Сахалинской области посредством электронной почты

Рассмотрение жалоб непосредственно на рабочем месте посредством видеоконференцсвязи

Текущее состояние Целевое состояние

mp2 Русский 46,14 / 19,58 5,96 x 5,25 54 %

Адрес 15:06 01.12.2021



Эффект от внедренных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Подготовка и направление пакета документов в УФАС по Сахалинской области в электронном виде посредством электронной почты, а также рассмотрение жалоб непосредственно на рабочем месте посредством видеоконференцсвязи	Временные затраты сокращены на подготовку и направление документов, а также ожидание рассмотрения жалоб на 190 мин, экономия бюджетных средств составила более 33 т.р.



Стандарт рассмотрения жалоб по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ

Шаг 1. Не позднее даты и времени рассмотрения жалобы в УФАС по Сахалинской области подготовьте и направьте на электронную почту (to65@fas.go.ru) следующие документы:

1. Ходатайство об участии в заседании;
2. Письменные возражения по каждому доводу, изложенному в жалобе;
3. Документы, запрашиваемые УФАС в уведомлении по делу, такие как:
 - копия приказа о создании комиссии по осуществлению закупок*;
 - копия положения о комиссии по осуществлению закупок, в том числе документ, определяющий должностные обязанности членов закупочной деятельности*;
 - копия положения о контрактной службе*;
 - копия приказа о составе контрактной службы*;
 - извещение о проведении оспариваемой закупки, в том числе утвержденную документацию;
 - копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - иные документы и информацию, составленные в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
4. Копию доверенности на представителя, подписавшего предоставляемые документы (ходатайство, возражения и т.п.);
5. Копию доверенности на представителя, участвующего в заседании в УФАС;

Руководителю Управления
Федеральной антимонопольной
службы по Сахалинской области
Силичеву М.В.

Ходатайство об участии в заседании посредством видеоконференцсвязи

Администрация города Южно-Сахалинска просит предоставить возможность участвовать посредством видеоконференцсвязи в заседании Управления Федеральной антимонопольной службы по Сахалинской области по делу № _____ по предмету: «_____» (извещение № _____), назначенном к рассмотрению на _____ (число) в _____ (время).


Приложение: копия доверенности на _____ д.

Представитель по доверенности → ФИО

*данные документы находятся в общем доступе и к направлению не обязательны.

Шаг 2. Сотрудником УФАС заблаговременно будет направлена ссылка для участия в видеоконференсвязи на почтовый ящик Департамента (munzak@yuzhno-sakh.ru). Подготовьте оборудование (смартфон, планшет, ноутбук, колонки, наушники и т.п.) к назначенному времени (при необходимости создайте ИТ-заявку для помощи в подключении и предоставления оборудования).

Шаг 3. В назначенное время пройдите по ссылке для участия в видеоконференсвязи.


 Ссылка для ВКС по делу №065/06/106-679/2021

От: Аржан Александрович Капчикаев посредством munzak@yuzhno-sakh.ru

Кому: Ян Чон Гир munzak@yuzhno-sakh.ru

<https://fas4.tconf.rt.ru/c/8450062150>

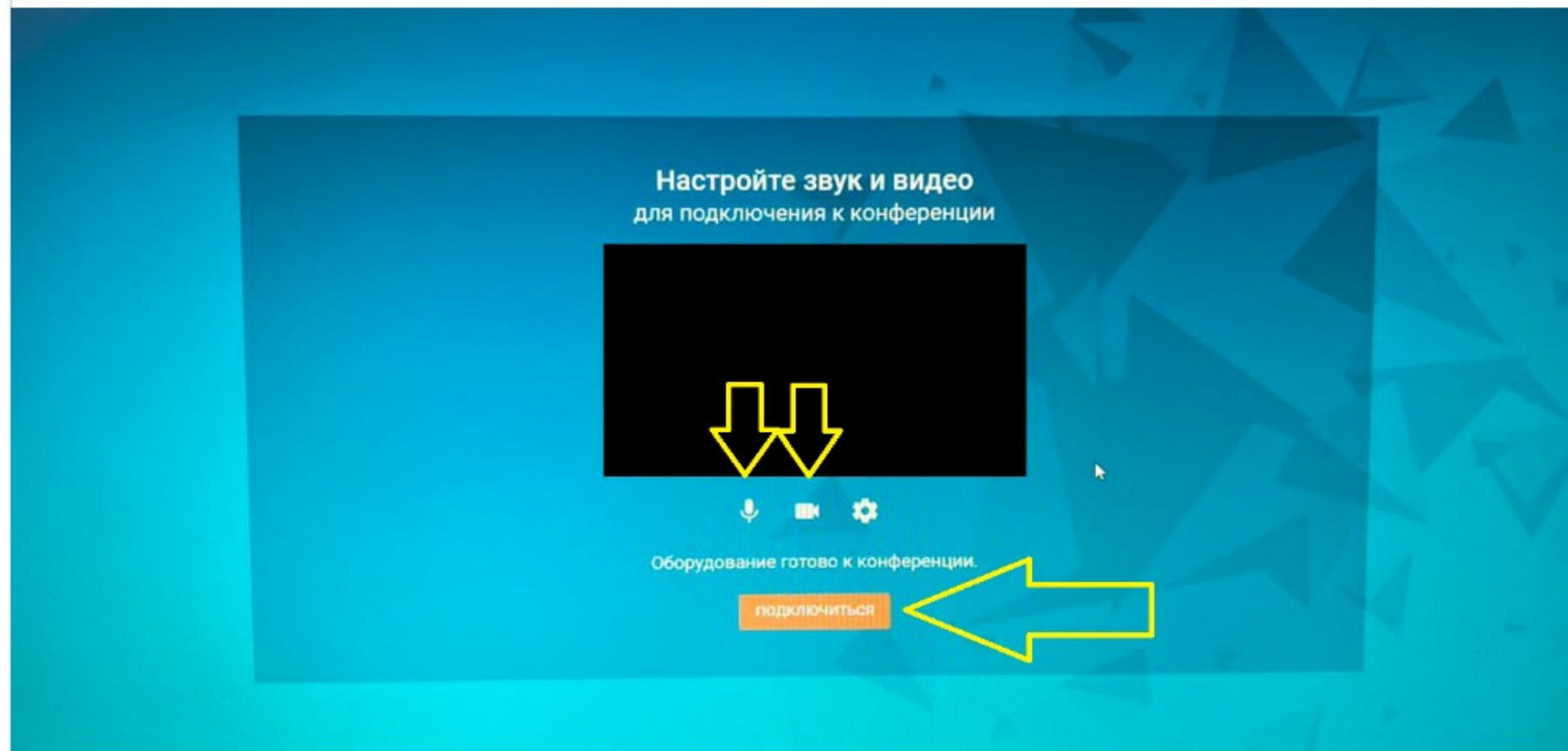
С Уважением,
Главный государственный инспектор отдела контроля государственных закупок
Управления Федеральной антимонопольной службы по Сахалинской области
Капчикаев А.А.
Тел: 8(4242)46-55-70

 Федеральная
Антимонопольная
Служба

Шаг 4. В открывшемся окне введите имя для подключения, и выберите способ подключения к конференции нажав на иконку «Браузер».

The screenshot displays the TrueConf web interface. At the top left is the TrueConf logo and a Russian flag. The top right navigation bar includes links for 'Помощь' (Help), 'Информация' (Information), 'ДЦЗ' (DCC), and a user profile icon 'Д'. The main content area is titled 'Выберите способ подключения к конференции "065/06/106-686/2021"'. Below the title is a form with the label 'Введите имя для подключения' (Enter name for connection) and a text input field containing 'дцз'. To the right of the input field are buttons for 'Применить' (Apply) and 'или авторизуйтесь' (or log in). Below the form are three selectable options: 'Установленное приложение' (Installed application) with a TrueConf icon, 'Без установки приложения' (Without application installation) with a TrueConf icon and a plus sign, and 'Браузер' (Browser) with a globe icon. Two green arrows point to the 'дцз' input field and the 'Браузер' option. At the bottom, there is server information: 'Сервер: fas4.tconf.ru', 'Служба работает на ПО для видеоконференсвязи TrueConf Server версия 4.7.3.10157. Подробнее на www.trueconf.ru', and a copyright notice: '© 2010-2021 TrueConf. Все права защищены.'

Шаг 5. Появится окно настройки. При необходимости подключите звук и изображение, нажав на соответствующие иконки микрофона и камеры. После того как оборудование будет готово нажмите «Подключиться».



Шаг 6. После подключения появится диалоговое окно для участия в видеоконференц связи.

