



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

Оптимизация процесса формирования договора на право размещения нестационарного торгового объекта, объекта общественного питания на территории муниципального образования, с расчетом графика платежей

ДОКЛАДЧИК:

Кузенкова Римма Борисовна

Директор Департамента

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

Сотрудники отдела по работе с нестационарными объектами потребительского рынка и сельскохозяйственными производителями Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска

Периметр проекта:

Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка

Владелец процесса:

Кузнецова Рима Борисовна

Директор Департамента

Руководитель проекта:

Кузнецова Рима Борисовна

Директор Департамента

Команда проекта:

Нердова-Тихонова Ольга Юрьевна; Дачилова Елена Александровна; Демур Ольга Сергеевна; Любанчик Сергей Владимирович; Писовикова Татьяна Сергеевна

3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Время подготовки договора включал график платежей	100 минут	40 минут

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

Трудоемкость процесса подготовки договора на право размещения нестационарного торгового объекта, объекта общественного питания на территории муниципального образования, с расчетом графика платежей.

Ключевой риск:

Технические ошибки при заполнении формы договора и при расчете графика платежей.

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	20.05.2022	
1. Диагностика и целевое обследование	20.05.2022	17.06.2022
1.1. Разработка текущей карты процесса	20.05.2022	29.05.2022
1.2. Сбор фактических данных	20.05.2022	31.05.2022
1.3. Разработка целевой карты процесса	03.06.2022	17.06.2022
1.4. Разработка плана мероприятия	03.06.2022	17.06.2022
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	18.06.2022	26.07.2022
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	18.06.2022	26.07.2022
2.2. Внедрение мероприятий	27.07.2022	22.08.2022
3. Анализ результатов и закрытие проекта	22.07.2022	25.09.2022
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	22.08.2022	23.08.2022
3.2. Офшоринг карты достигнутого состояния процесса	24.08.2022	29.08.2022
3.3. Разработка стандартов/норматива и внедрение	29.08.2022	20.09.2022
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	20.09.2022	25.09.2022

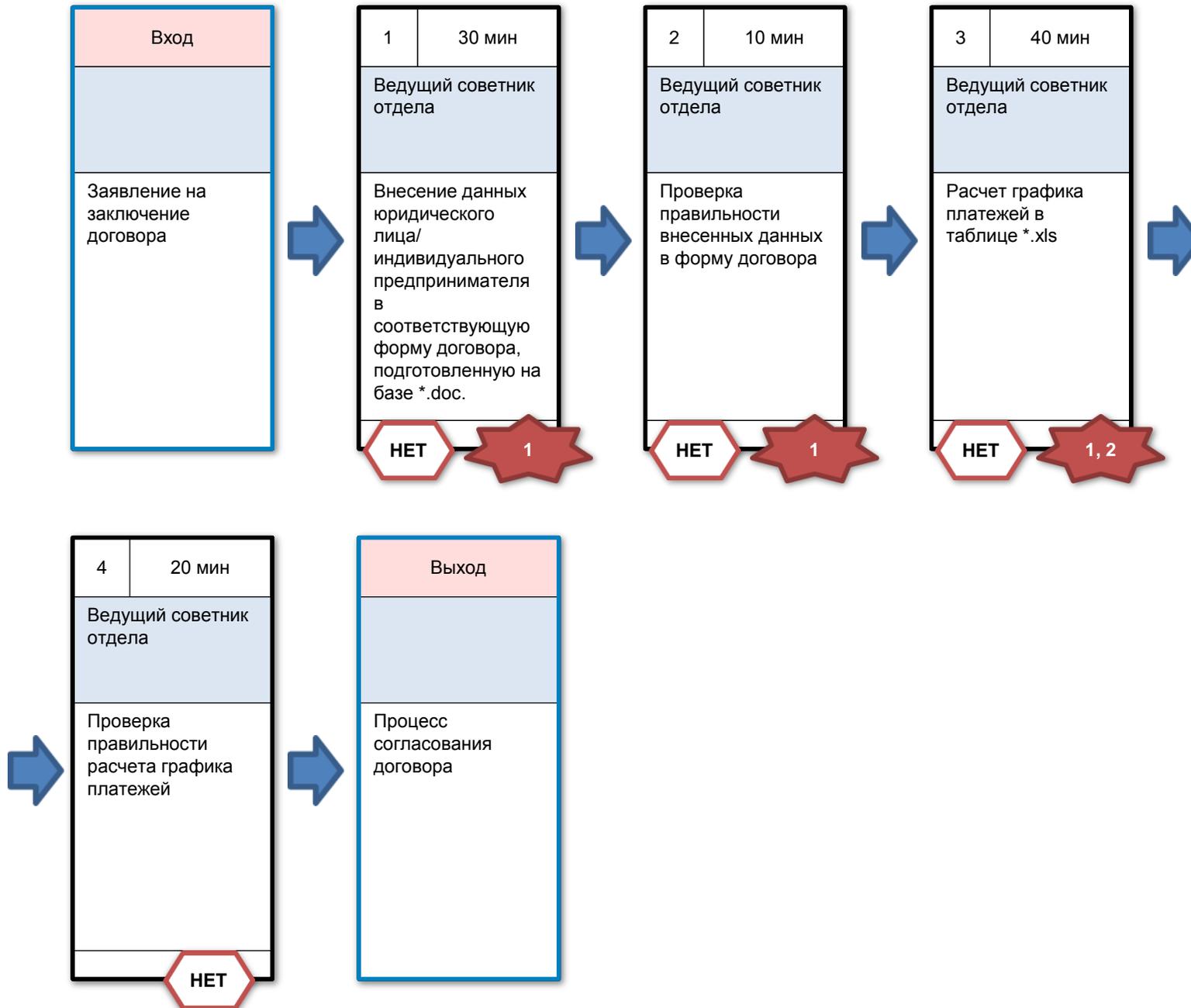
Руководитель ОИБ / ОМСУ
Данилов В.В.

Руководитель проекта
Кузнецова Р.Б.

Руководитель проектного
офиса Кожухов В.А.



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
100 мин

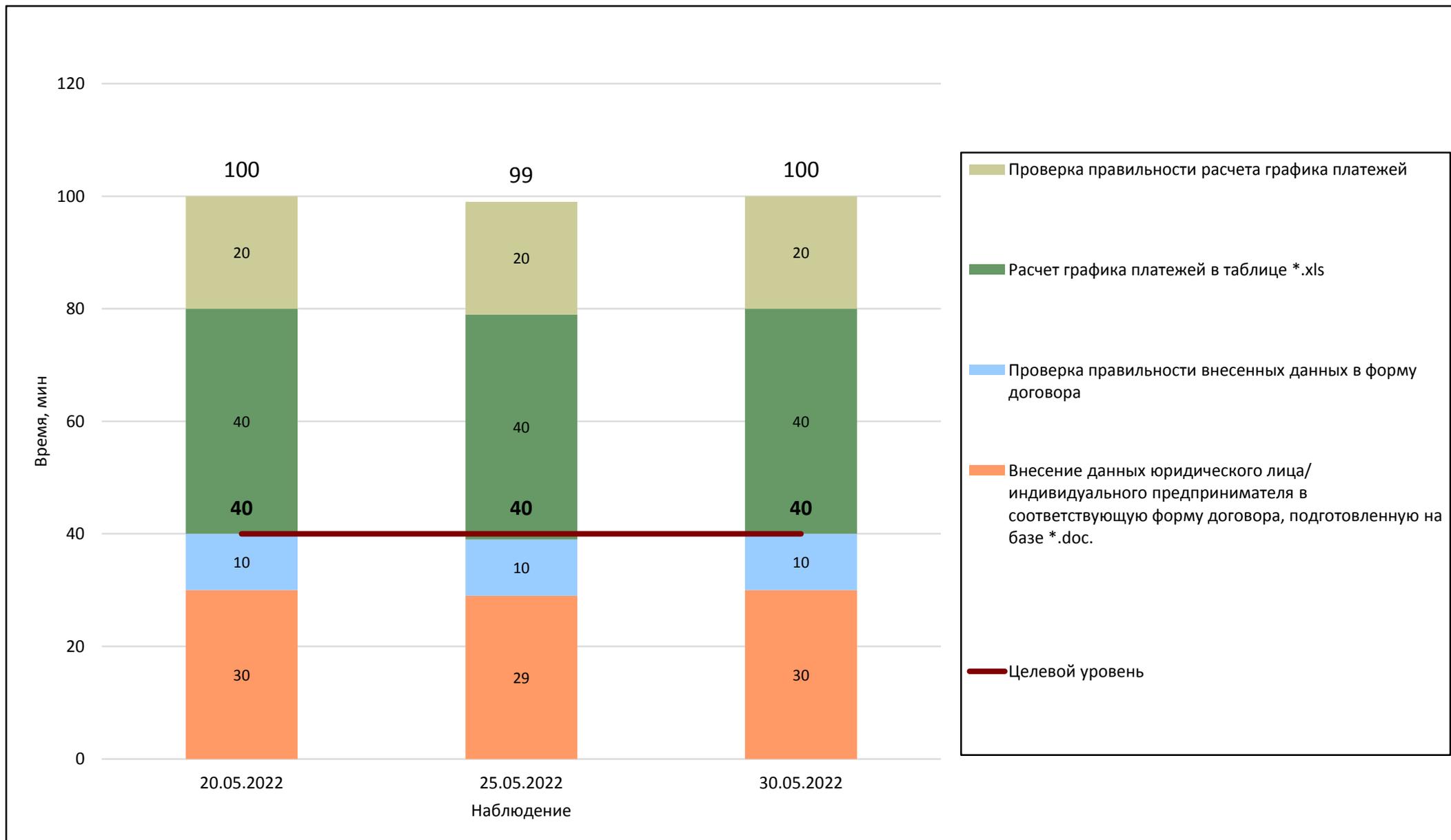
Проблемы:

1. Возникновение технических ошибок
2. Трудоемкий сложный ручной расчет

Легенда:



СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА

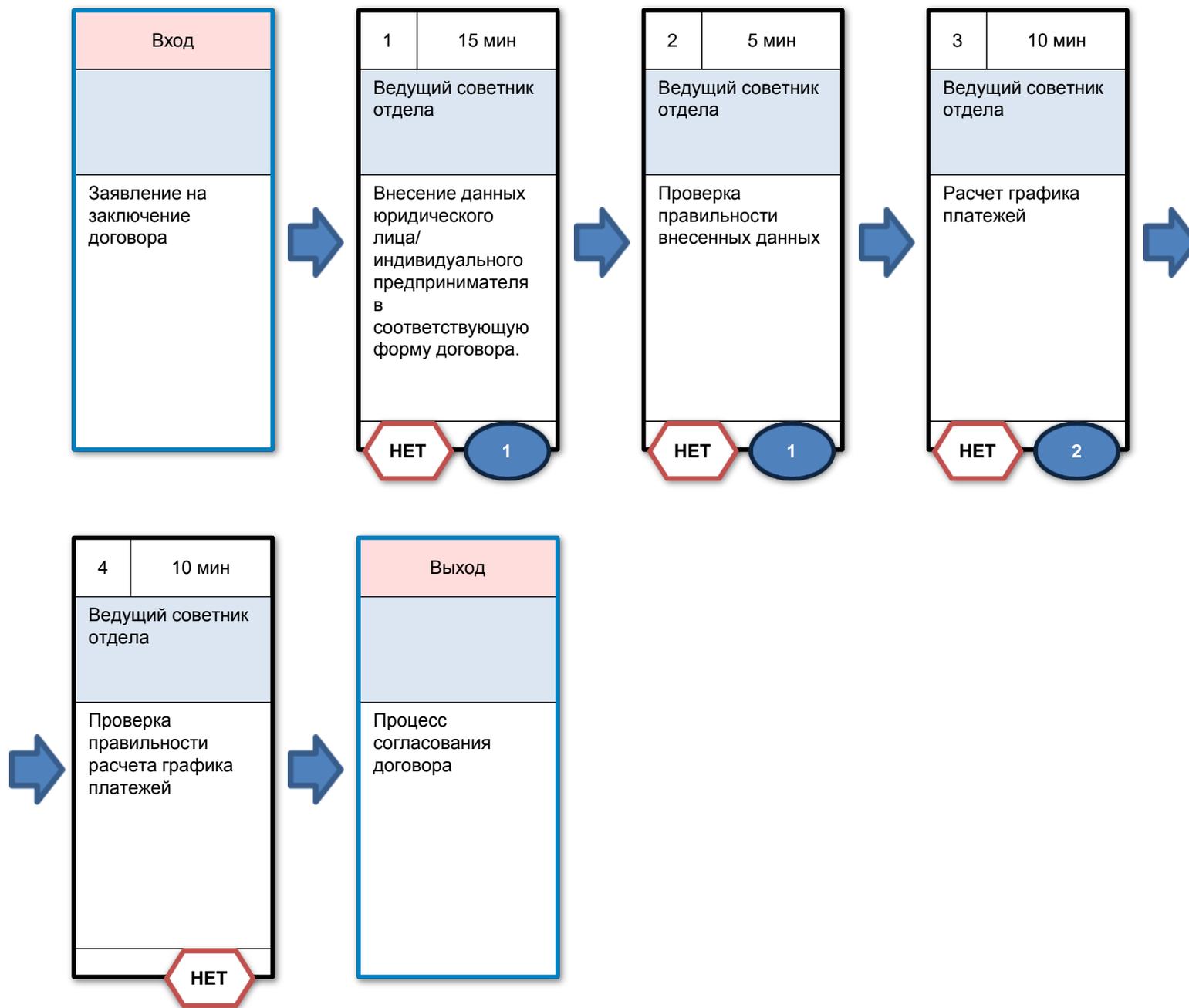




n/n	Проблема	Причина	Решение
1	Возникновение технических ошибок	Ручной ввод данных сотрудниками Департамента	Создание автоматизированных форм договоров на базе муниципальной информационной системы "МИРС"
2	Трудоемкий сложный ручной расчет	Ручной подсчет данных с использованием коэффициентов и распределением сумм по кварталам, с учетом количества календарных дней	Создание автоматизированных форм расчета графиков платежей на базе муниципальной информационной системы "МИРС"



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
40 мин

Предлагаемые решения:

1. Создание автоматизированных форм договоров на базе муниципальной информационной системы "МИРС"
2. Создание автоматизированных форм расчета графиков платежей на базе муниципальной информационной системы "МИРС"

Легенда:

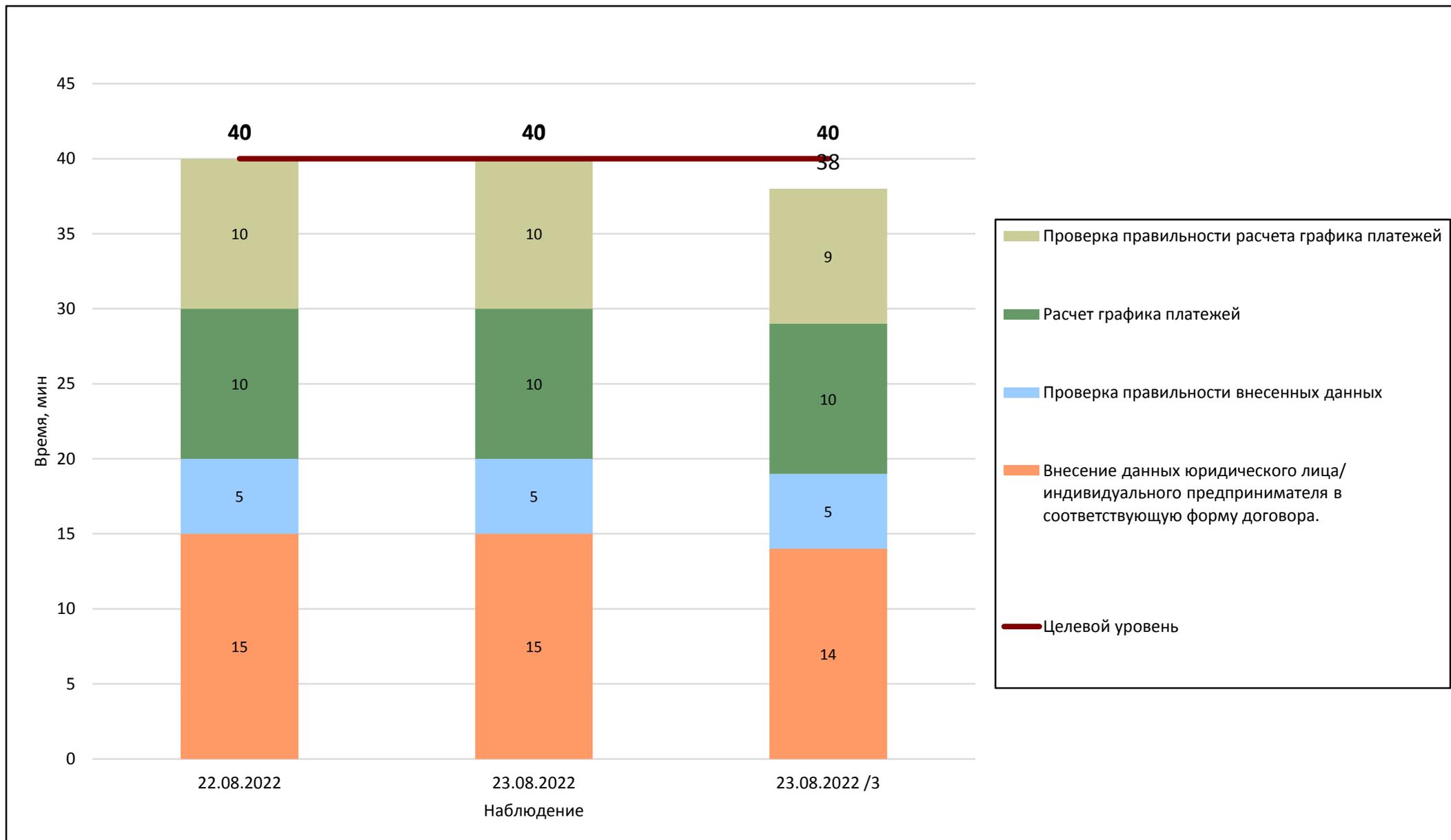




пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Создание автоматизированных форм расчета графиков платежей на базе муниципальной информационной системы "МИРС" (Ответственный: Любаченко Сергей Владимирович)	10.08.2022	10.08.2022		
2	Создание автоматизированных форм договоров на базе муниципальной информационной системы "МИРС" (Ответственный: Любаченко Сергей Владимирович)	22.08.2022	22.08.2022		

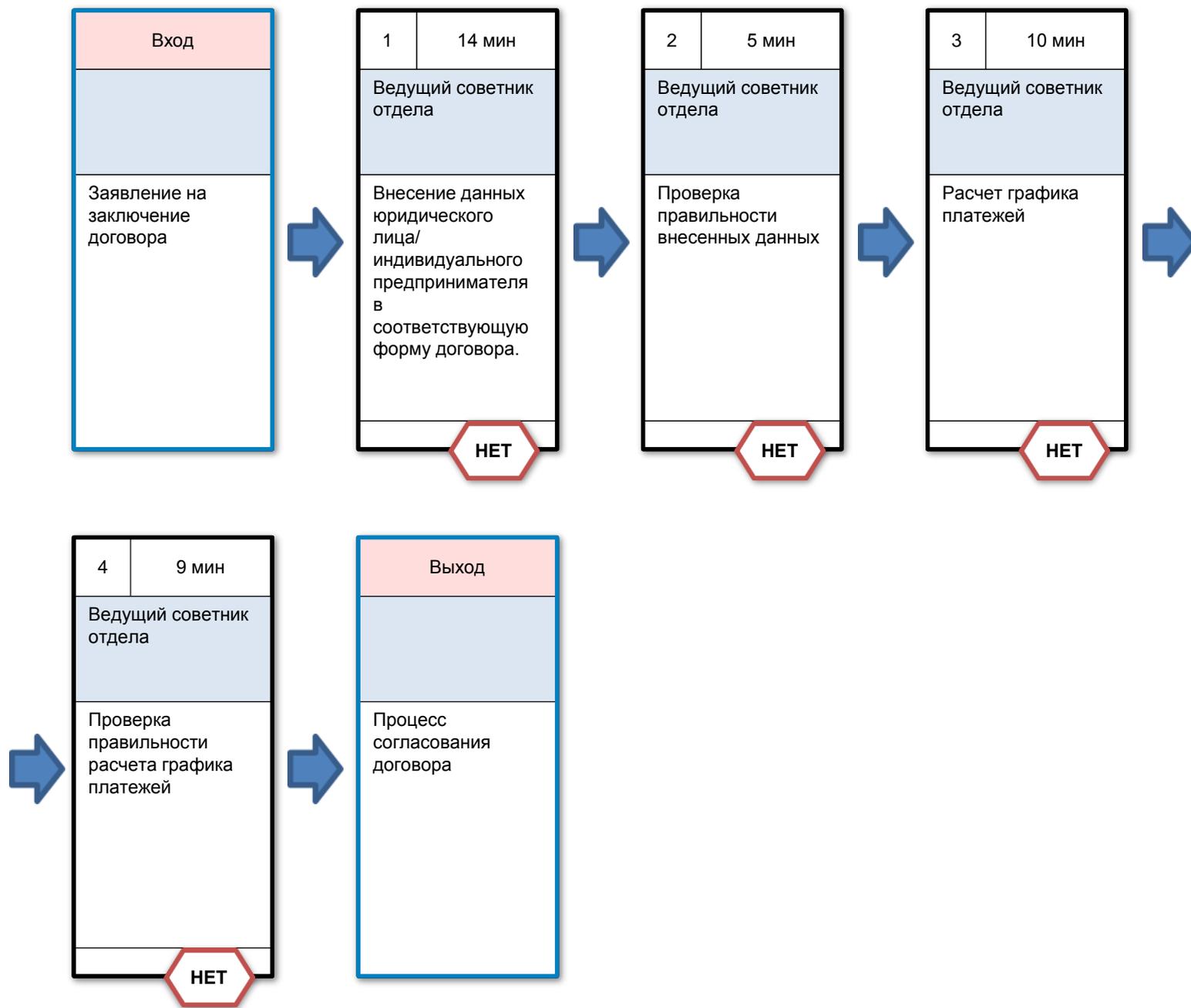


МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ





КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
38 мин

Решения:

Легенда:





пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Время протекания процесса подготовки договора, включая график платежей	100 минут	40 минут	38 минут	Запланированный показатель достигнут

Решение:

Закрывать проект

Комментарии к решению:



ПРИЛОЖЕНИЯ



ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

Кузенкова Римма Борисовна
Директор Департамента

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Кузенкова Римма Борисовна
Директор Департамента

КОМАНДА ПРОЕКТА

Бердова-Тихонова Ольга Юрьевна
Ведущий советник отдела по работе с нестационарными объектами потребительского рынка и сельскохозяйственными производителями

Дачилова Елена Александровна
Заместитель директора департамента

Демура Ольга Сергеевна
Начальник отдела по работе с нестационарными объектами потребительского рынка и сельскохозяйственными производителями

Любаченко Сергей Владимирович
Ведущий советник отдела по работе с нестационарными объектами потребительского рынка и сельскохозяйственными производителями

Половникова Татьяна Сергеевна
Ведущий советник отдела по работе с нестационарными объектами потребительского рынка и сельскохозяйственными производителями

Участники процесса

Участник процесса

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

Ведущий советник отдела

Администрация города

Время протекания процесса



30 мин
1
Внесение данных юридического лица/ индивидуального предпринимателя в соответствующую форму

10 мин
2
Проверка правильности внесенных данных в

40 мин
3
Расчет графика платежей в таблице *.xls

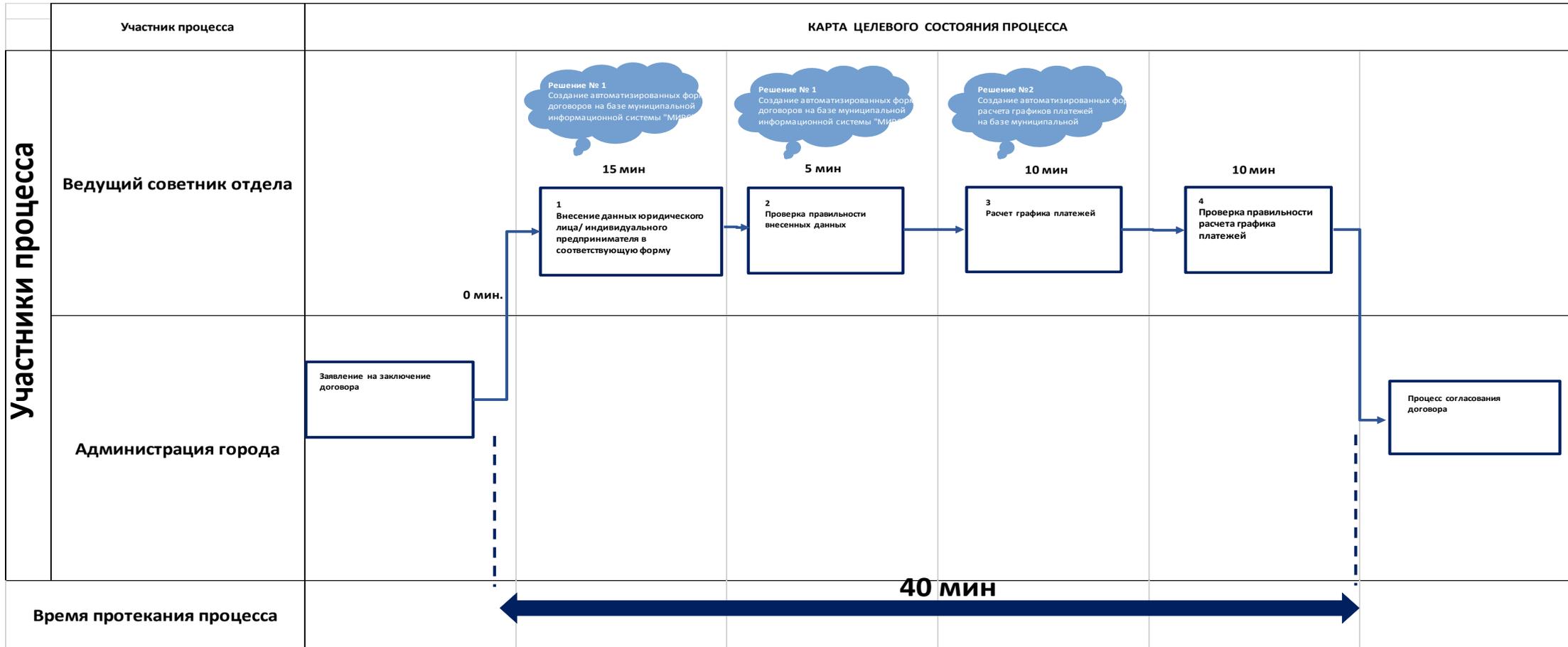
20 мин
4
Проверка правильности расчета графика платежей

Заявление на заключение договора

Процесс согласования договора



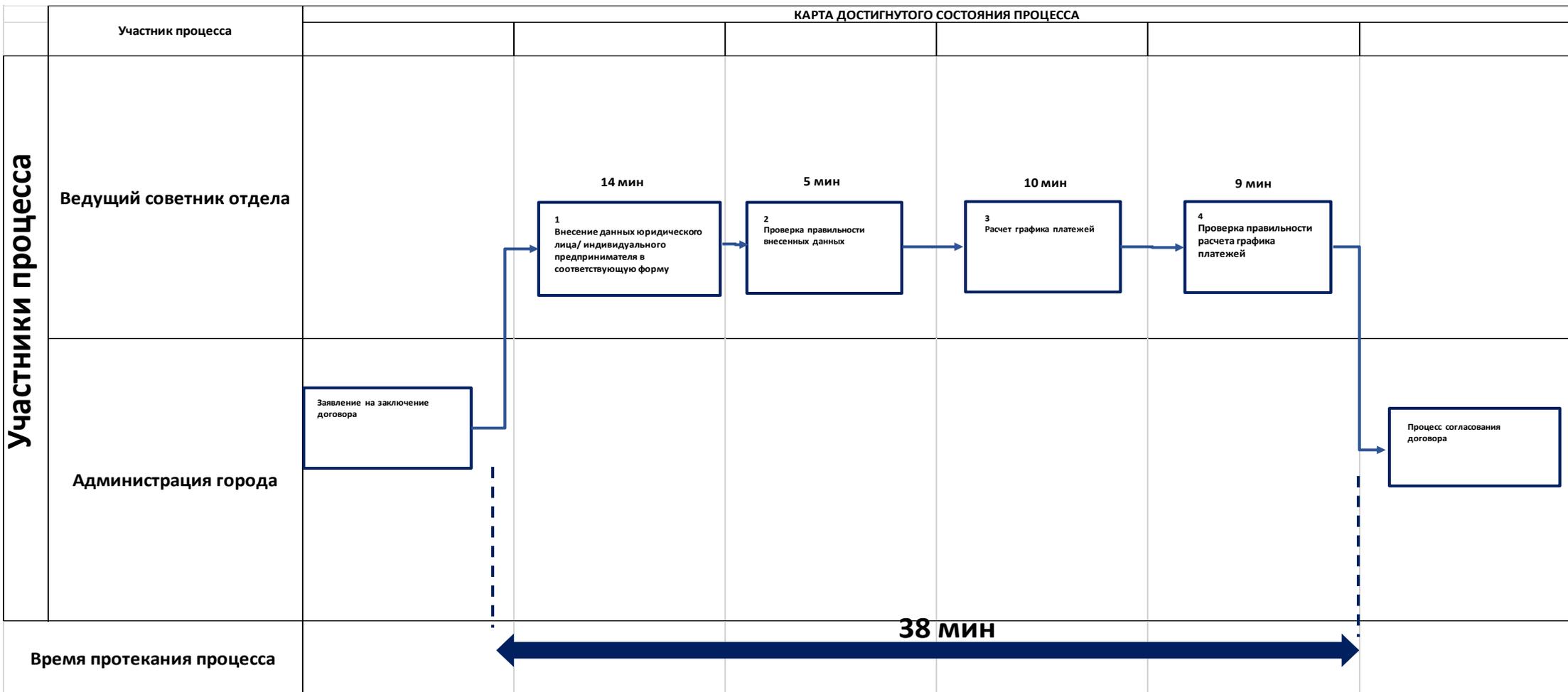
Участники процесса



0 мин.

40 мин

КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА





ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

n/n	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Создание автоматизированных форм договоров на базе муниципальной информационной системы "МИРС"	Сокращение времени на формирование договора в 2,6 раза (со 100 минут до 38 минут). План на 2023 год, в размере 150 договоров, составит экономию 155 часов (19 рб.дн.) рабочего времени специалистов.
2	Создание автоматизированных форм расчета графиков платежей на базе муниципальной информационной системы "МИРС"	Исключение технических ошибок в расчетах графика платежей.

Наименование мероприятия:

Создание автоматизированных форм договоров на базе муниципальной информационной системы "МИРС"

Эффект от мероприятия:

Сокращение времени протекания договора в 2,6 раза, со 100 минут до 38 минут

БЫЛО:

Договор № 06- [REDACTED]
на размещение нестационарного торгового объекта
на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
на основании преимущественного права

г. Южно-Сахалинск " [REDACTED] " [REDACTED] 20 [REDACTED] год

Администрация города Южно-Сахалинска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка Кузенковой Риммы Борисовны, действующего на основании доверенности от 12.02.2021 № Д06-0036, с одной стороны, и [REDACTED] в лице [REDACTED], именуемый в дальнейшем «Предприниматель», действующий на основании [REDACTED], с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании [REDACTED] заключили настоящий договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный торговый объект (далее - Объект) согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2016 № 1535-па (далее - Схема), а Предприниматель размещает Объект и обеспечивает его функционирование в течение срока действия Договора на условиях и в порядке, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

На Схеме № [REDACTED]
Место размещения Объекта: [REDACTED]

Тип Объекта: [REDACTED]
Специализация Объекта: [REDACTED]

Площадь размещения: [REDACTED]

1.2. График платежей (приложение № 1) на период действия Договора и утвержденный Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, а также нестационарного торгового объекта (приложение № 2)

СТАЛО:

Карточка договора

Общие | Документы | Объекты | Субъекты | Планируемая плата | Платежи | Прочее | Иски | Комиссии | Коэффициенты | Аукционы/Торги | Заявки САПУ | САПУ

Код 300006112 | Вид Договор размещения | КБК 90211705040040030180

Тип договора Конкурс

ДОГОВОР | Гос. регистрация | Целевое использование

Номер 06-770 | Дата 29.01.2021

Отчеты и печатные формы

Код	Описание отчета	Тема
1249	НО. График платежей на год	Договоры ОНР
1243	НО. Проект договора (торговля)	Договоры НТО
1210	РК. Акт сверки платежей	Договоры ОНР
1251	Форма 3	Договоры НТО
1252	Форма 4	Договоры НТО

Связанный отчет
Примечание: формы договоров объектов торговли по конкурсу или преимущественному праву.

Подписывающий

Субъект 883539 АО Совхоз Южно-Сахалинский
Объект 100237000 Кадастровый номер [УН: 1152]
Коэффициенты Формула Размещение НО все (конкурс)
Основной адрес Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пер. Железнодорожный, д. 15, корп. 1, п/р Ново-Александровск, южнее 15а по пер. Железнодорожный
Балансодержатель
Текстовая табличная динамиковая плата 60000



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.09.2022 № 733-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2018 № 719-р «Об утверждении Положений о Департаменте продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска и об отделах, входящих в его состав»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинска», распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 16.04.2014 № 109-р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Положений о структурных подразделениях аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органах администрации города Южно-Сахалинска и структурных подразделениях отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, Порядка разработки и утверждения должностных инструкций сотрудников администрации города Южно-Сахалинска»:

1. Внести в распоряжение администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2018 № 719-р «Об утверждении Положений о Департаменте продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска и об отделах, входящих в его состав» (далее — распоряжение) следующие изменения:

1.1. В приложении №1, утвержденном распоряжением:

1.1.1. В пункте 3.27 раздела 3 слова «объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения» заменить словами «торговых объектов потребительского рынка».

1.1.2. Пункт 3.32 раздела 3 изложить в следующей редакции:

Спасибо за внимание.