



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

## **Отчётная презентация проекта повышения эффективности**

### **Оптимизация работы администрации города Южно-Сахалинска по рассмотрению планов финансово- хозяйственной деятельности муниципальных предприятий**

**Докладчик  
Горбунова Анастасия Алексеевна**

Начальник финансового отдела  
Департамента городского хозяйства

г. Южно-Сахалинск  
2021 год

# Карточка проекта «Оптимизация работы администрации города Южно-Сахалинска по рассмотрению ПФХД муниципальных предприятий»

## 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик процесса:** муниципальные предприятия города Южно-Сахалинска (далее — муниципальные предприятия), сотрудники администрации города Южно-Сахалинска (далее - администрация)

**Периметр проекта:** муниципальные предприятия, администрация

**Владелец процесса:** Першина С.С. – заместитель директора департамента городского хозяйства (далее — ДГХ)

**Руководитель проекта:** Першина С.С. – заместитель директора департамента городского хозяйства (далее — ДГХ)

**Команда проекта:** Горбунова А.А.-начальник финансового отдела ДГХ, Чуракова Ю.П.-экономист 1 категории планового отдела ДГХ, Лазарев Д.Н.-начальник планового отдела ДГХ, Никишина О.А.-референт планового отдела ДГХ, Попов И.Д. - заместитель директора ДГХ, Егоров А.А.- ведущий советник планового отдела ДГХ, Сулакова Т.Г. - ведущий советник финансового отдела ДГХ, Грухина А.В. - референт финансового отдела ДГХ, У А.С. - старший инспектор МКУ «УМГХ», эксперты «Русатом инфраструктурные решения»

## 2. Обоснование выбора

**Ключевой риск:** формирование недостоверной/неполной информации о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий

1. Множественные ошибки в планах финансово-хозяйственной деятельности (далее — ПФХД), отчетах о выполнении ПФХД.
2. Отсутствие единообразия при формировании ПФХД/отчетов.
3. Частый возврат на доработку.
4. Излишние перемещения документов.
5. Нет информации об актуальном статусе рассмотрения ПФХД/отчетов для предприятий и должностных лиц администрации.
6. Дублирование показателей в нескольких таблицах ПФХД.
7. Нет открытого доступа к информации о ФХД предприятий для должностных лиц администрации.

## 3. Цели и плановый эффект

Показатель	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Время проверки и утверждения годового ПФХД	41 р/д	16 р/д
2. Количество этапов перемещений ПФХД (оригиналы, СЭД) между участниками процесса	64 этапа	0 этапов

## 4. Ключевые события проекта

	Начало	Окончание
<b>1. Старт проекта</b>	21.04.2021	
<b>2. Диагностика и Целевое состояние:</b>	21.04.2021	31.05.2021
▪ Разработка текущей карты процесса	04.05.2021	14.05.2021
▪ Сбор фактических данных	04.05.2021	14.05.2021
▪ Разработка целевой карты процесса	17.05.2021	31.05.2021
▪ Разработка плана мероприятий	31.05.2021	31.05.2021
<b>3. Реализация плана мероприятий по улучшению:</b>	21.08.2021	10.06.2021
• Совещание по защите подходов внедрения	23.07.2021	23.07.2021
▪ Внедрение мероприятий	26.07.2021	30.11.2021
<b>4. Анализ результатов и закрытие проекта</b>	01.12.2021	07.12.2021
▪ Мониторинг достигнутых результатов	01.12.2021	06.12.2021
▪ Оформление карты достигнутого состояния процесса	06.12.2021	06.12.2021
▪ Закрытие проекта	07.12.2021	07.12.2021

Заказчик проекта

 А.М. Гринберг

Руководитель проекта

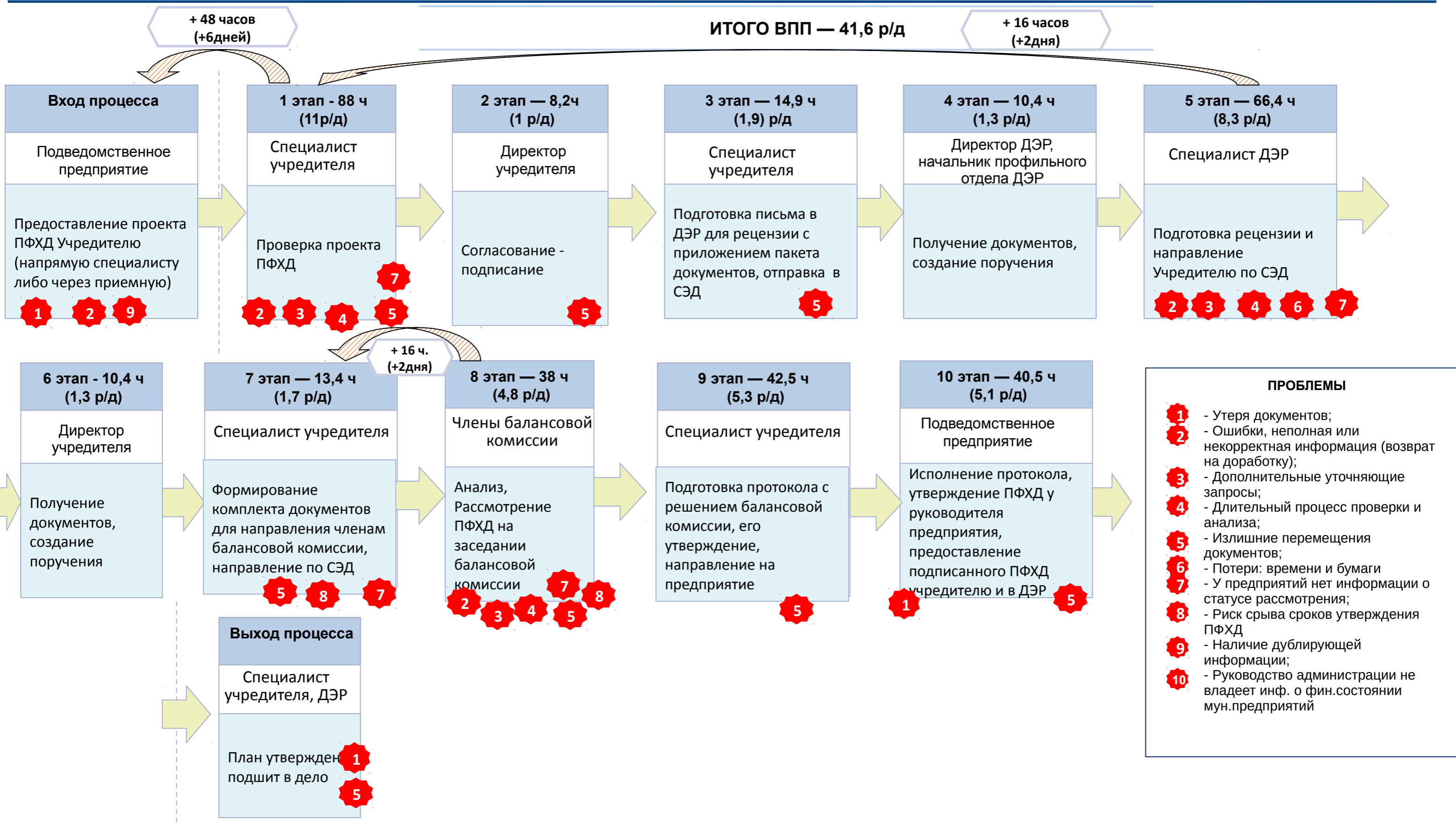
 С.С. Першина

Координатор проекта

 К.В. Гоголина

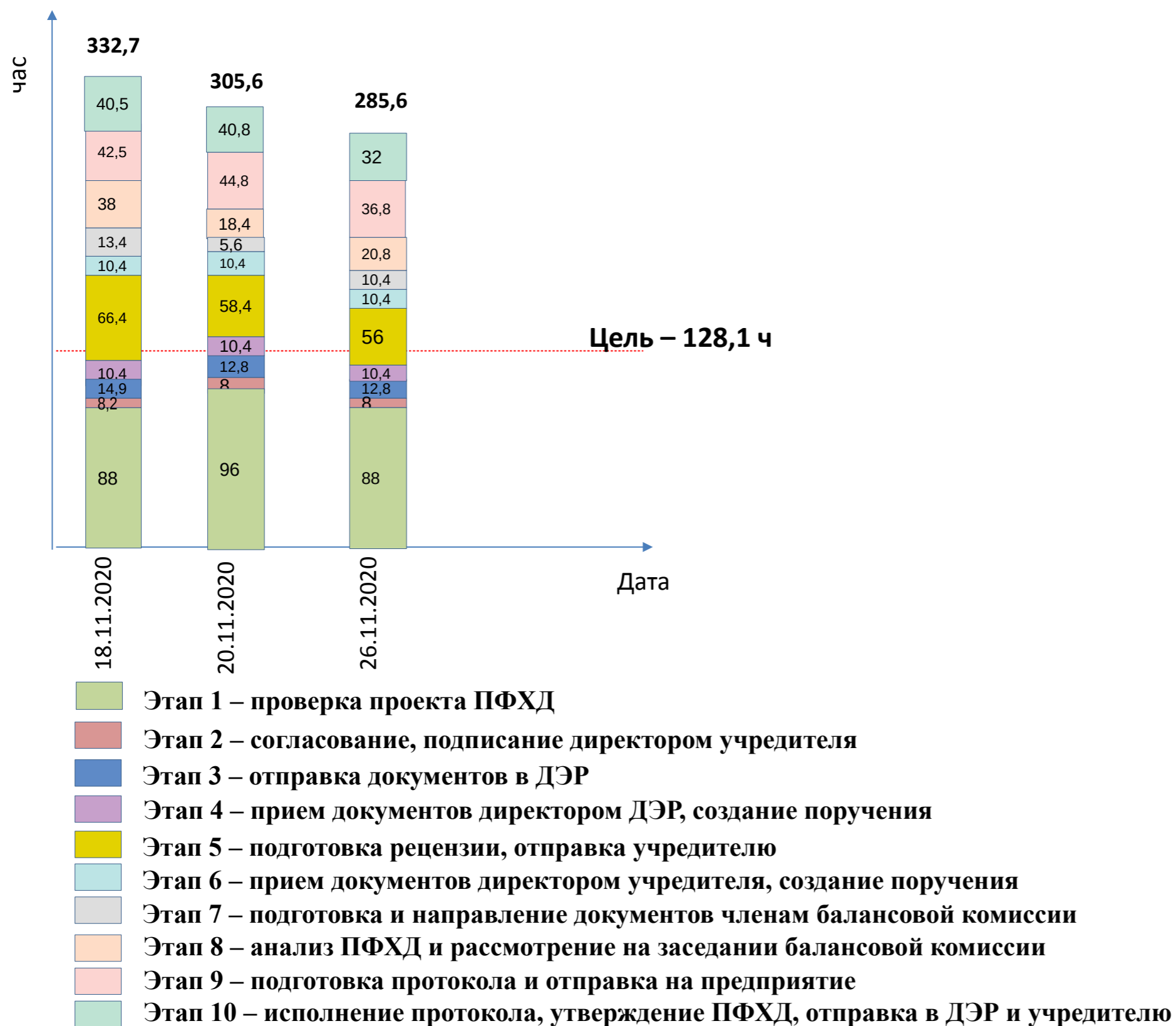


# Карта текущего состояния процесса





## Мониторинг ВПП по каждому этапу процесса



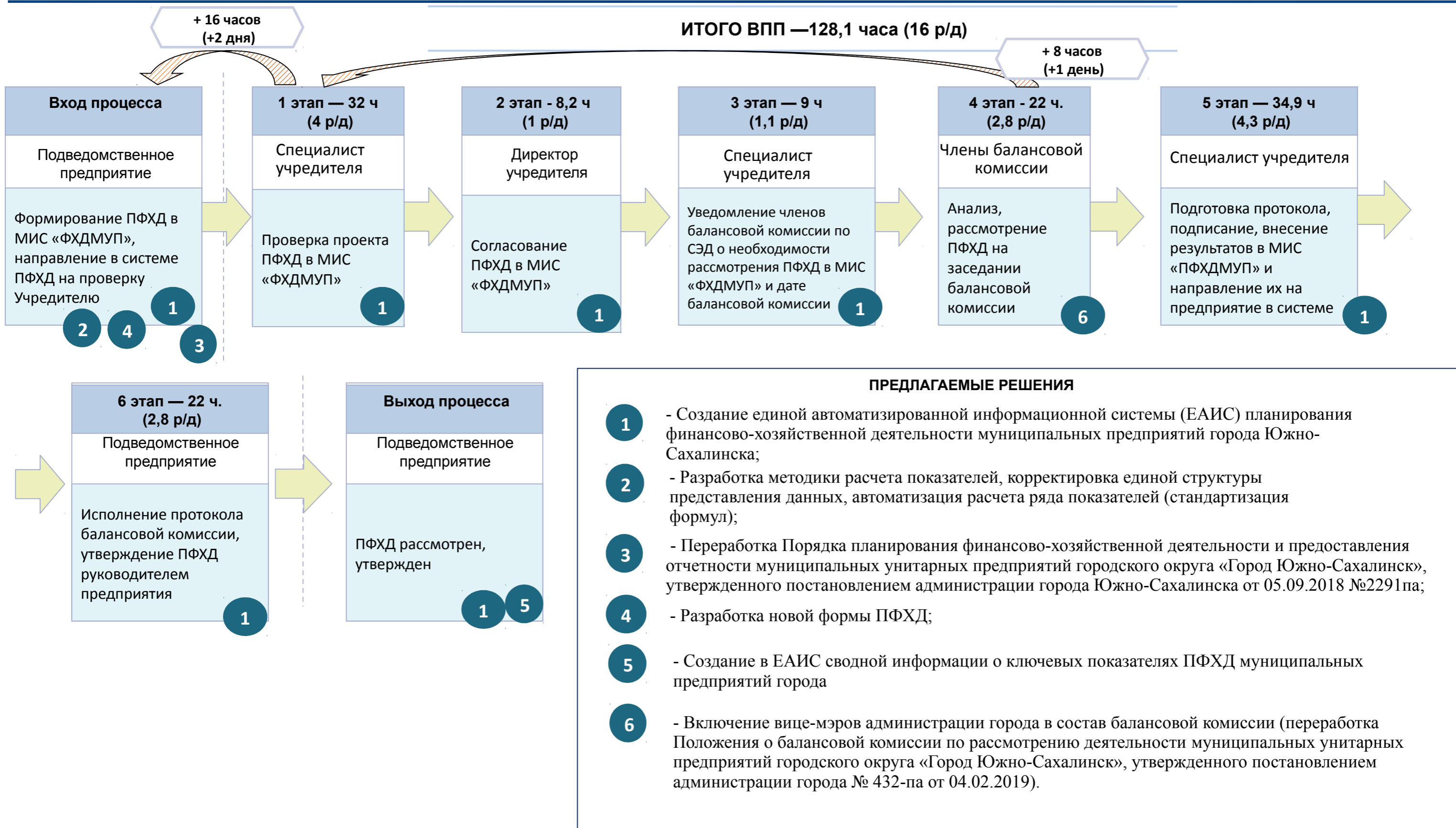


## Анализ и решение проблем

№	Проблема	Коренная причина	Решение
1	Непоступление ПФХД (отчетов по ПФХД) уполномоченному специалисту учредителя/ утеря ПФХД (отчетов по ПФХД).	Предоставление оригиналов ПФХД (отчетов по ПФХД) на бумажном носителе в приемную без регистрации: документы передаются в другой отдел, невозможно подтвердить факт их предоставления при отсутствии регистрации.	Создание единой автоматизированной информационной системы (ЕАИС) планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Южно-Сахалинска (предоставление ПФХД/отчетов в системе).
2	Выявление множественных ошибок при проверке и анализе ПФХД/отчетов, неполное или некорректное предоставление информации и данных. Предприятия не понимают, как рассчитывать и структурировать показатели, отсутствует единообразие при подготовке ПФХД (возврат на доработку).	Отсутствие методики расчета показателей, недостатки единой формы/структуры представления данных, большой объем информации для обработки.	Разработка методики расчета показателей, корректировка единой структуры представления данных, автоматизация расчета ряда показателей (стандартизация формул).
3	Дополнительные уточняющие запросы в адрес предприятия всеми участниками процесса на разных этапах проверки и анализа ПФХД/отчетов.		
4	Длительный процесс проверки и анализа документов.		
5	Излишние перемещения документов.	Ручная проверка всех показателей ПФХД/отчетов, большой объем рутинной работы. Предоставление идентичных показателей в разных таблицах. Необходимость сопоставления всех идентичных показателей, указанных в разных таблицах.	1. Внедрение электронного документооборота. 2. Переработка Порядка планирования финансово-хозяйственной деятельности и предоставления отчетности муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.09.2018 №2291па. 3. Создание единого информационного контура обмена информацией.
6	Потеря времени и бумаги на распечатывание ПФХД и приложений к нему.	1. Необходимость проставления подписи в оригинале. 2. Необходимость подготовки рецензий, анализа ПФХД и прилагаемых документов членами балансовой комиссии, подготовки протоколов. 3. Бумажный документооборот (СЭД — скан). 4. Необходимость рассмотрения ПФХД большим кругом должностных лиц.	
7	Предприятия не имеют информации об актуальном статусе рассмотрения ПФХД/отчетов, отсутствие обратной связи.	Предоставление ПФХД/отчетов на бумажном носителе.	
8	Риски срыва сроков утверждения годового ПФХД/годового отчета.	Длительный процесс подготовки, проверки и анализа документов.	Создание ЕАИС планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Южно-Сахалинска (предоставление ПФХД/отчетов в системе).
9	Наличие дублирующей информации в нескольких таблицах ПФХД.	Невозможно включить все показатели в одну таблицу.	Разработка новой формы ПФХД.
10	Руководство администрации не владеет информацией о финансовом состоянии муниципальных предприятий.	Руководство администрации не участвует в согласовании и принятии показателей ПФХД.	1. Создание в ЕАИС сводной информации о ключевых показателях ПФХД муниципальных предприятий города. 2. Включение вице-мэров администрации города в состав балансовой комиссии (переработка Положения о балансовой комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного постановлением администрации города № 432-па от 04.02.2019).



# Карта целевого состояния процесса



Продолжительность  
Исполнитель  
Описание шага процесса



- возврат



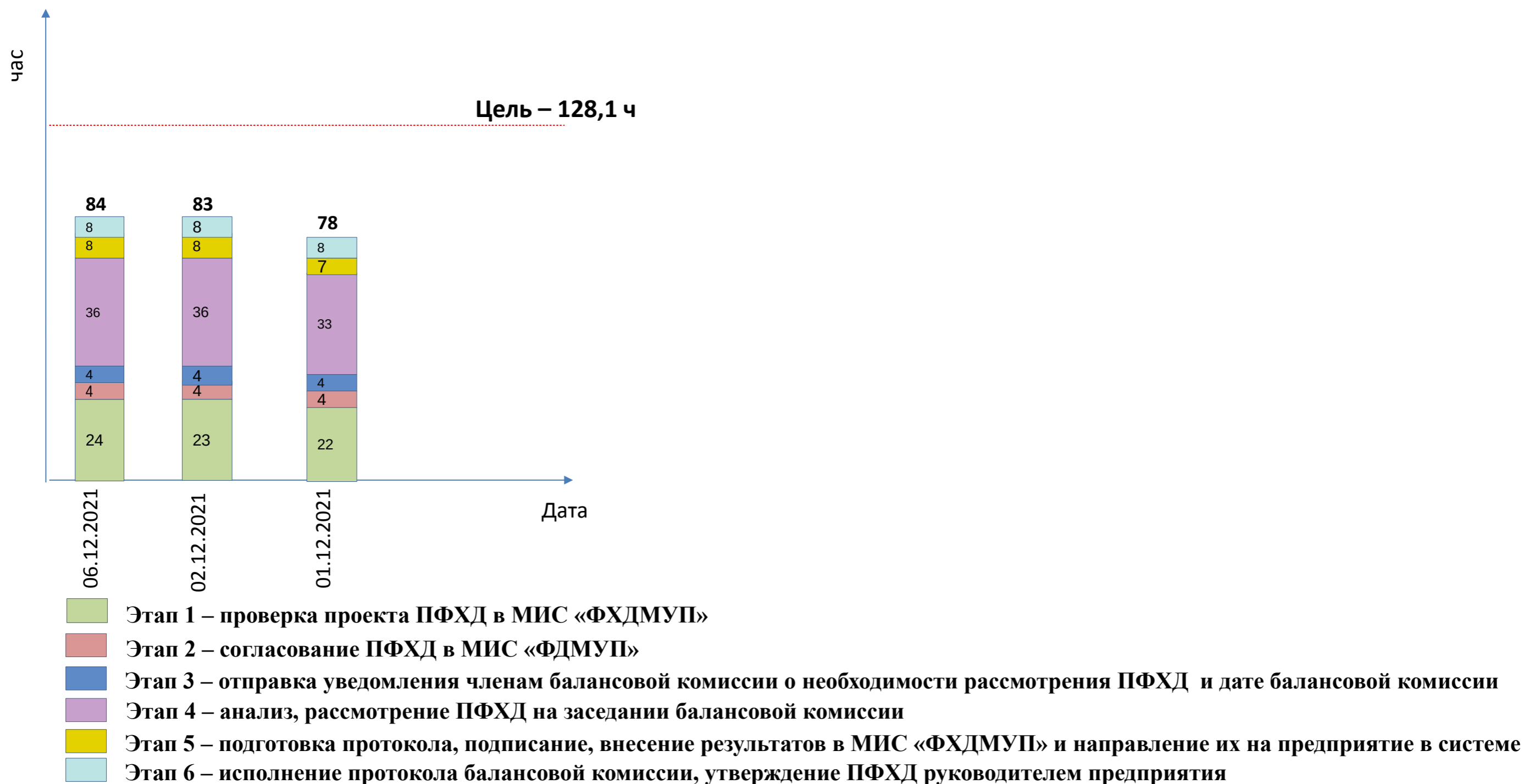
## План мероприятий

№	Задача	Срок	Ответственный	Статус
1	Создание единой автоматизированной информационной системы для обмена информацией между администрацией и МУП/МКП (далее - ЕАИС)	30.10.2021*	Эксперты «Русатом инфраструктурные решения»	
2	Актуализация формы ПФХД/отчета (автоматизация расчета ряда показателей)	01.06.2021	Горбунова А.А.	
3	Визуализация статуса рассмотрения ПФХД/отчета в ЕАИС	01.06.2021	Эксперты «Русатом инфраструктурные решения»	
4	Создание раздела «Свод показателей по предприятиям»	01.06.2021	Эксперты «Русатом инфраструктурные решения»	
5	Актуализация правовых документов, регламентирующих работу с ПФХД/отчетами	03.12.2021	Горбунова А.А.	
6	Разработка методики расчета показателей в ПФХД/отчетах	30.11.2021	Горбунова А.А.	
7	Разработка инструкции по работе в ЕАИС (чек-лист)	30.11.2021	Горбунова А.А.	
8	Внесение изменений в состав балансовой комиссии	27.04.2021	Чуракова Ю.П.	

\* Создана ЕАИС (МИС «ФХДМУП» постановлением администрации от 08.07.2021 № 1911-па)



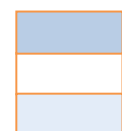
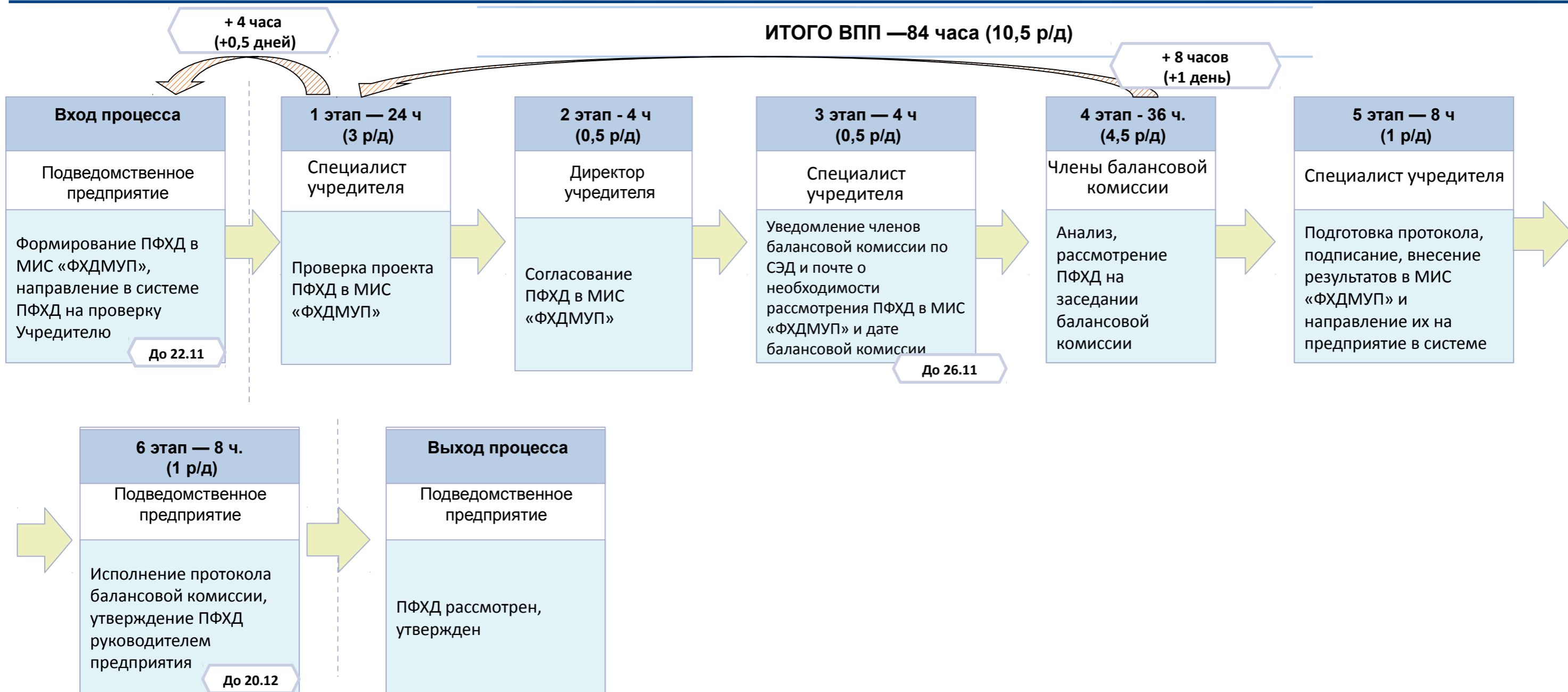
## Мониторинг ВПП по каждому этапу процесса







# Карта достигнутого состояния процесса



Продолжительность  
Исполнитель  
Описание шага процесса



- возврат



- срок по регламенту



# Результаты проекта

Улучшаемые показатели:	Тек	Цель	Факт	Комментарии
1.Время проверки и утверждения годового ПФХД	41 р/д	16 р/д	10,5 р/д	Фактическое время протекания процесса рассчитано по результатам замера 3 процессов рассмотрения ПФХД
2. Количество этапов перемещений ПФХД (оригиналы, СЭД) между участниками процесса	64	0	0	Обмен документами, информацией между предприятиями и администрацией осуществляется в МИС «ФХДМУП»
<b>Решение по проекту (закрыть/ продолжить):</b>				
Проект закрыть			Ключевые запланированные показатели достигнуты, Разработаны нормативные документы, регламентирующие работу в МИС «ФХДМУП», методика расчетам показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, чек-лист работы в МИС «ФХДМУП»	



# ПРИЛОЖЕНИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

# Команда проекта «Оптимизация работы администрации города Южно-Сахалинска по рассмотрению планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий»

## Руководство проекта (непосредственно отвечающие за результат проекта, принимающие основные решения)



**С.С. Першина**

Заместитель директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска

- Роль: руководитель проекта



**А.А. Горбунова**

Начальник финансового отдела Департамента городского хозяйства

- Роль: исполнитель



**А.В. Грухина**

Референт финансового отдела Департамента городского хозяйства

- Роль: исполнитель



**Т.Г. Сулакова**

Ведущий советник финансового отдела Департамента городского хозяйства

- Роль: исполнитель



**А.С. У**

Старший инспектор МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства»

- Роль: исполнитель



**И.Д. Попов**

Заместитель директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска

- Роль: исполнитель

## Команда проекта



**Д.Н. Лазарев**

Начальник планового отдела Департамента городского хозяйства

- Роль: исполнитель



**О.А. Никишина**

Референт планового отдела Департамента городского хозяйства

- Роль: исполнитель



**Ю.П. Чуракова**

Экономист 1 категории планового отдела Департамента городского хозяйства

- Роль: исполнитель



**А.А. Егоров**

Ведущий советник планового отдела Департамента городского хозяйства

- Роль: исполнитель



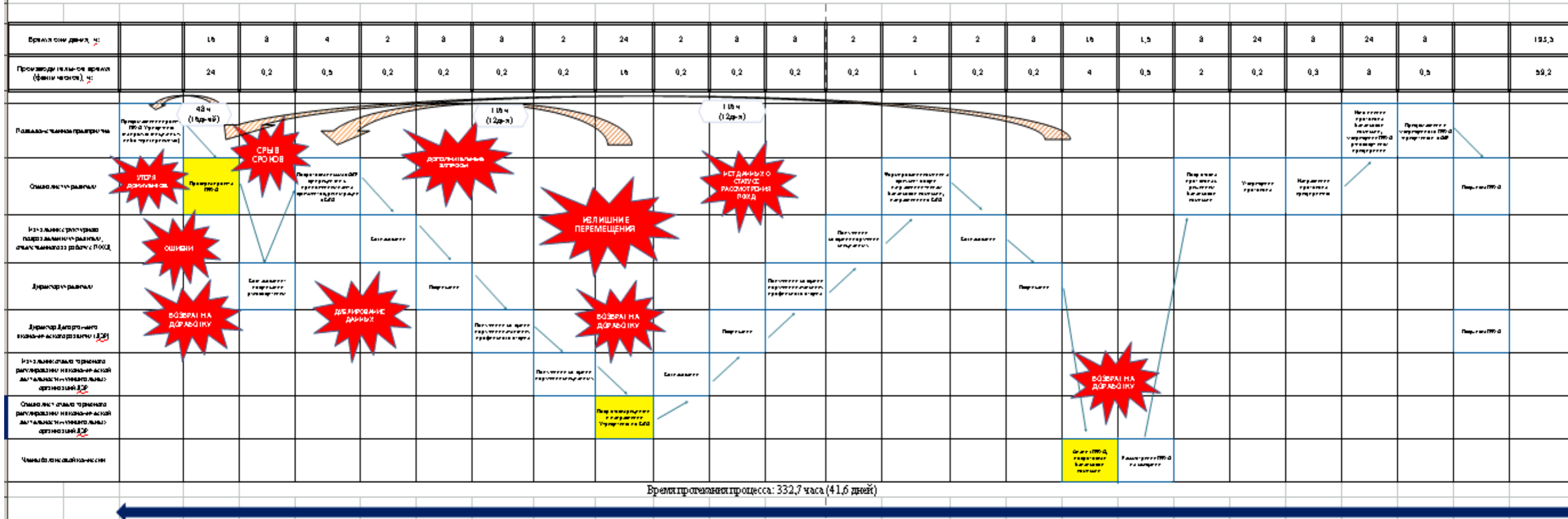
Эксперты «Русатом  
инфраструктурные решения»

- Роль: исполнитель (внешний)



# Карта текущего состояния процесса

Карта текущего состояния процесса планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск»





## Карта целевого состояния процесса

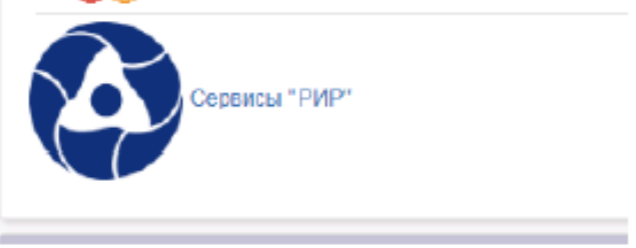
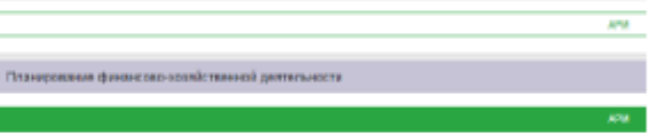
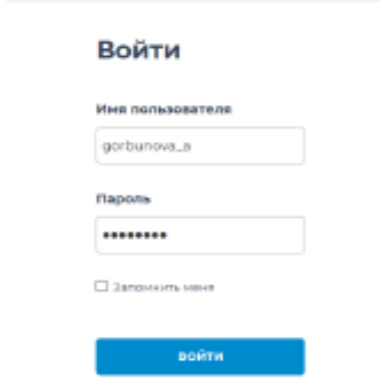
### Карта целевого состояния процесса планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск»

									Итого:
Время ожидания, ч:		8	8	8	8	1,5	32,5	16	82
Производительное время (фактическое), ч:		8	0,2	1	4	0,5	2,4	6	22,1
Подведомственное предприятие	Формирование ПФХД в МИС «ФХДМУП», направление в системе ПФХД на проверку Учредителю	+16ч (+2дня)		+8ч (+1день)				Исполнение протокола балансовой комиссии, утверждение ПФХД руководителем предприятия	
Специалист учредителя		Проверка проекта ПФХД в МИС «ФХДМУП»		Уведомление членов балансовой комиссии по СЗД о необходимости рассмотрения ПФХД в МИС «ФХДМУП» и дате балансовой комиссии			Подготовка протокола, подписание, внесение результатов в МИС «ФХДМУП» и направление их на предприятие в системе		
Директор учредителя			Согласование ПФХД в МИС «ФХДМУП»						
Члены балансовой комиссии					Анализ ПФХД, подготовка к балансовой комиссии	Рассмотрение ПФХД на заседании балансовой комиссии			
<p>Время протекания процесса: 128,1 ч (16 дней)</p>									



№	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятий
1	Создание МИС «ФХДМУП» (обмен данными в системе, визуализация статусов рассмотрения планов, отчетов, фиксирование скорректированных показателей световыми индикаторами, создание отдельного раздела об основных показателях деятельности всех предприятий)	1. Сокращение времени на рассмотрение, утверждение ПФХД, проверку отчетов более, чем в 3 раза. 2. Повышение качества формирования ПФХД. 3. Отсутствие излишних перемещений документов.
2	Создание новой формы ПФХД, отчетов об исполнении ПФХД	
3	Разработка методики расчета показателей ПФХД	
4	Разработка нового порядка составления, рассмотрения и утверждения планов ФХД, отчетов о выполнении планов (исключение отдельного этапа — рецензирование ДЭР)	
5	Изменение состава балансовой комиссии (в состав балансовой комиссии включены вице-мэры, уполномоченных принимать решения по вопросам местного значения)	



Чек-лист работы в МИС «ФХДМУП» (руководство пользователя)	
Авторизация	<p>Для входа в МИС «ФХДМУП» под ролью специалиста предприятия, директора предприятия, специалиста учредителя, директора учредителя и обозревателя используйте ссылку <a href="https://start.ys.local/">https://start.ys.local/</a> (внутренний портал администрации).</p> <p>При необходимости подключения к системе с одной из ролей, необходимо создать IT-заявку на внутреннем портале администрации. Пример текста заявки: «В связи с проведением балансовых комиссий по рассмотрению ПФХД прошу в системе РИР «Планирование финансово-хозяйственной деятельности» присвоить роль "Обозреватель" следующим должностным лицам Департамента....»:</p> <p>Далее (вход в систему):</p> <p>1) </p> <p>2) </p> <p>3) </p>
Роли в МИС «ФХДМУП»	<p>В системе предусмотрено 5 ролей:</p> <p>1) специалист предприятия;</p> <p>2) директор предприятия;</p>

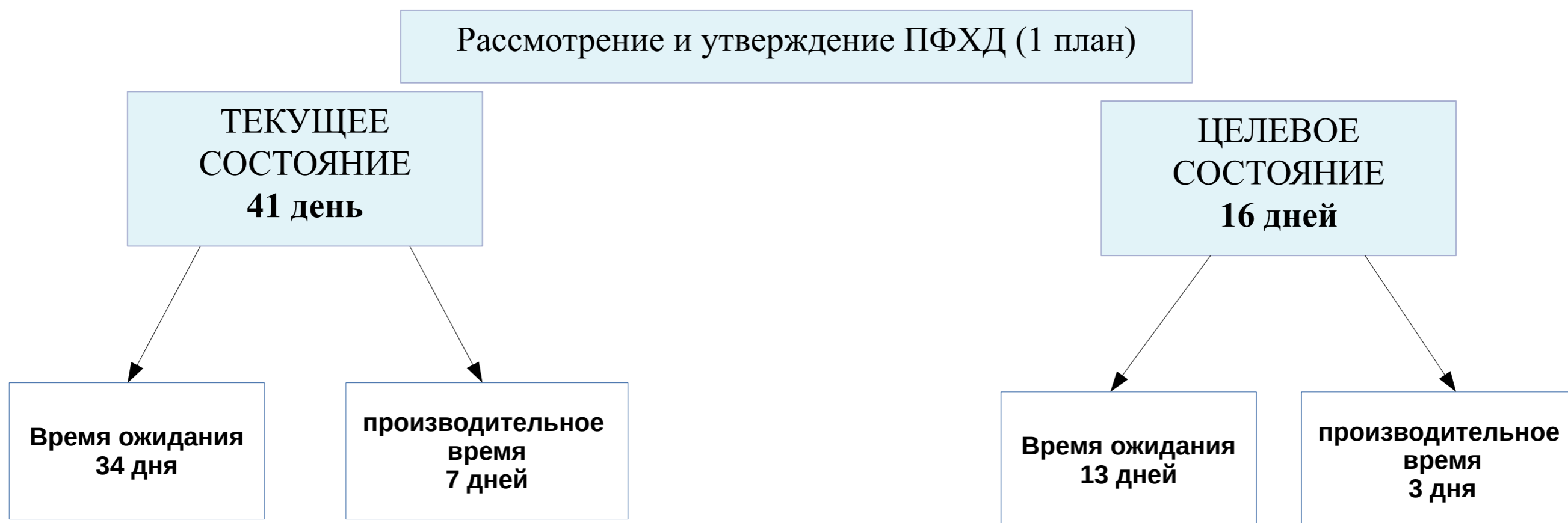
## Методические рекомендации

### расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Южно-Сахалинска при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности

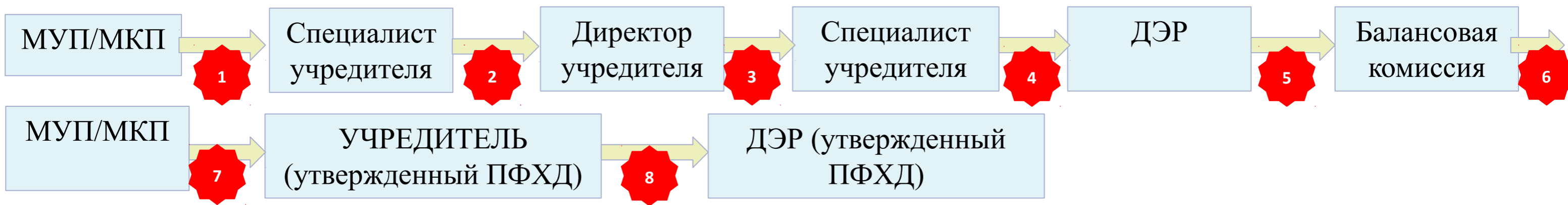
- Порядок расчета показателей по численности работников, заработной плате, основным фондам, прочим доходам/расходам, о дебиторской/кредиторской задолженности... с. 2-8
- Порядок расчета натуральных показателей по видам деятельности (по каждому МУП)... с. 9-17
- Расчет показателей по доходной части по видам деятельности (по каждому МУП)... с. 18-36
  - Доходы МКП «ЗСМ им. М.А. Федотова»... с. 18-20
  - Доходы МУП «Транспортная компания»... с. 20-22
  - Доходы МУП «Электросервис»... с. 22-24
  - Доходы МКП «Городской водоканал»... с. 25-28
  - Доходы МУП «ГИАЦ»... с. 28-29
  - Доходы МУП «Бани-2»... с. 30-32
  - Доходы МУП «ЖЭУ № 10»... с. 32-35
  - Доходы МКП «Горархитектура»... с. 35-36
- Порядок расчета расходов муниципальных предприятий... с. 37-43

№ п/п	Показатель	Ед.изм.	Порядок расчета	Источник расчета
<b>Численность работающих, заработная плата</b>				
1.	Общая численность работающих, в том числе:			
1.1.	Штатная численность работников	чел.	ШПЧ = Числ., согласно штатному расписанию.	
1.1.1.	Основной персонал	чел.	1. Основной персонал — работники, связанные непосредственно с процессом производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), деятельность которых обеспечивает предприятию доход, исполнение его основных функций;	1. Штатное расписание. 2. Учетная политика 3. Иные локальные документы предприятия.
1.1.2.	АУП	чел.	2. АУП (административно-управленческий персонал) - работники предприятия, которые непосредственно выполняют функции управления организацией или другие процессы, которые сказываются на нормальном функционировании всей организации или отдельного участка, при отсутствии производственной функции	
1.1.3.	Вспомогательный персонал	чел.	3. Вспомогательный персонал - работники, которые выполняют дополнительные обслуживающие функции, не влияющие напрямую на основную деятельность предприятия.	
1.2.	Среднесписочная численность работников, всего:	чел.	Плановая среднесписочная численность работников (далее — ССЧ) предприятия на следующий финансовый год рассчитывается следующим образом:	
1.2.1.	Основной персонал	чел.	1. Осуществляется расчет фактической ССЧ, сложившейся в текущем году за прошедший период: $ССЧ = (ССЧ1 + ССЧ2 + \dots + ССЧn) / n$ , где: ССЧ1, ССЧ2, ССЧn – ССЧ за каждый месяц текущего года; n – количество месяцев, в которых сложился факт ССЧ в текущем году.	1. Приказ Росстата от 27.11.2019 №711. 2. Разработанные мероприятия по привлечению кандидатов на вакантные места.
1.2.2.	АУП	чел.	ССЧ работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца (с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.	
1.2.3.	Вспомогательный персонал	чел.	Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.	
			Работник, последним днем работы которого является пятница (день увольнения,	





**Итого ВРЕМЯ ОЖИДАНИЯ** (доработка, доставка курьером, по почте...) сократится в 2,6 раза  
**ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОЕ ВРЕМЯ** сократится в 2,3 раза





## Роли в ЕИАС





**УЧРЕДИТЕЛИ**

Департамент дорожного  
хозяйства и благоустройства

Департамент архитектуры и  
градостроительства

Департамент  
продовольственных  
ресурсов и потребительского  
рынка

Департамент городского  
хозяйства

МКП “ЗСМ им. М.А.  
Федотова”

МКП “Горархитектура”

МУП “Бани-2”

1. МУП “ЖЭУ № 10”
2. МУП “Электросервис”
3. МУП “Транспортная компания”
4. МУП “ГИАЦ”
5. МКП “Городской водоканал”



# Показатели

Добавить показатель

Посмотреть текущий коэффициент отклонения

Индекс	Показатель	Единица измерения		
1.	Численность работников		<a href="#">Редактировать</a>	<a href="#">Удалить</a>
1.1.	Штатная численность работников	чел.	<a href="#">Редактировать</a>	<a href="#">Удалить</a>
1.2.	Среднесписочная численность работников, в том числе	чел.	<a href="#">Редактировать</a>	<a href="#">Удалить</a>
1.2.1.	основной персонал	чел.	<a href="#">Редактировать</a>	<a href="#">Удалить</a>
1.2.2.	административно-управленческий аппарат	чел.	<a href="#">Редактировать</a>	<a href="#">Удалить</a>
1.2.3.	вспомогательный персонал	чел.	<a href="#">Редактировать</a>	<a href="#">Удалить</a>
1.5.	Прочее	чел.	<a href="#">Редактировать</a>	<a href="#">Удалить</a>
2.	Среднемесячная заработная плата одного работающего, в том числе:	руб.	<a href="#">Редактировать</a>	<a href="#">Удалить</a>
2.1.	руководитель	руб.	<a href="#">Редактировать</a>	<a href="#">Удалить</a>
2.2.	основной персонал	руб.	<a href="#">Редактировать</a>	<a href="#">Удалить</a>
2.3.	административно-управленческий аппарат	руб.	<a href="#">Редактировать</a>	<a href="#">Удалить</a>
2.4.	вспомогательный персонал	чел.	<a href="#">Редактировать</a>	<a href="#">Сообщите об ошибке</a>



Административные сущности

МУП

Показатели

Шаблоны

План

Отчёт

Свод по предприятиям

## План финансово-хозяйственной деятельности предприятия по основным показателям деятельности

Отчётный год

2022

Скачать план по всем предприятиям

№	Предприятие	Статус		
0001	МУП "Транспортная компания"	Формируется Скачать pdf	08.11.2021	Сгенерировать xlsx Просмотр
0002	МКП "Горархитектура"			
0003	МУП "ГИАЦ"			
0004	МКП "ЗСМ им. М.А. Федотова"	Формируется	24.11.2021	Сгенерировать pdf Сгенерировать xlsx Просмотр
0005	МУП ЖЭУ № 10	Отправлен на доработку показать комментарии Скачать pdf Дополнительные документы Пояснительная записка	30.11.2021	Сгенерировать xlsx Просмотр
0006	Городской водоканал	Формируется	09.11.2021	Сгенерировать pdf Сгенерировать xlsx Просмотр
0007	МУП "Электросервис"	Формируется	24.11.2021	Сгенерировать pdf Сгенерировать xlsx Просмотр
0008	МУП "Бани-2"	Формируется Скачать xlsx	17.11.2021	Сгенерировать pdf Просмотр



## План финансово-хозяйственной деятельности предприятия МУП ЖЭУ № 10 по основным показателям деятельности на 2022

[Вернуться](#)

[Дополнительные документы](#)  
[Пояснительная записка](#)

Индекс	Показатели	Единица измерения	Факт предыдущего 2020 года	Прогноз до конца текущего 2021 года	План на 2022 год																	Отклонение плана 2022 от прогноза 2021						
					План на 2022 год	I квартал	Январь	Февраль	Март	II квартал	Апрель	Май	Июнь	III квартал	Июль	Август	Сентябрь	IV квартал	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	+ ; -	%					
1.	Численность работников																											
1.1.	Штатная численность работников	чел.	202.7	202.4	201.1	201.1	201.1	201.1	201.1	201.1	201.1	201.1	201.1	201.1	201.1	201.1	201.1	201.1	201.1	201.1	201.1	201.1	201.1	201.1	-1.3	99.36		
1.2.	Среднесписочная численность работников, в том числе	чел.	196	186	206	206	206	206	206	206	206	206	206	206	206	206	206	206	206	206	206	206	206	206	20	110.75		
1.2.1.	основной персонал	чел.	175	163	182	182	182	182	182	182	182	182	182	182	182	182	182	182	182	182	182	182	182	182	19	111.66		
1.2.2.	административно-управленческий аппарат	чел.	21	23	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	1	104.5		
2.	Среднемесячная заработная плата одного работающего, в том числе:																											
2.1.	руководитель	руб.	177986.4	217211.6	291283.7	291283.7	291283.7	291283.7	291283.7	291283.7	291283.7	291283.7	291283.7	291283.7	291283.7	291283.7	291283.7	291283.7	291283.7	291283.7	291283.7	291283.7	291283.7	291283.7	291283.7	74072.1	134.1	
2.2.	основной персонал	руб.	49203.9	49595.3	54915.9	54915.9	54915.9	54915.9	54915.9	54915.9	54915.9	54915.9	54915.9	54915.9	54915.9	54915.9	54915.9	54915.9	54915.9	54915.9	54915.9	54915.9	54915.9	54915.9	54915.9	54915.9	5320.6	110.73
2.3.	административно-управленческий аппарат	руб.	88950.3	100625.2	109801.7	109801.7	109801.7	109801.7	109801.7	109801.7	109801.7	109801.7	109801.7	109801.7	109801.7	109801.7	109801.7	109801.7	109801.7	109801.7	109801.7	109801.7	109801.7	109801.7	109801.7	9176.5	109.2	
3.	Стоимость основных фондов	тыс. руб.	54831.1	60449.14	60449.21	60449.21	60449.21	60449.21	60449.21	60449.21	60449.21	60449.21	60449.21	60449.21	60449.21	60449.21	60449.21	60449.21	60449.21	60449.21	60449.21	60449.21	60449.21	60449.21	60449.21	0.07	100	
3.1.	здания, строения, помещения	тыс. руб.	8556.7	8565.54	8565.54	8565.54	8565.54	8565.54	8565.54	8565.54	8565.54	8565.54	8565.54	8565.54	8565.54	8565.54	8565.54	8565.54	8565.54	8565.54	8565.54	8565.54	8565.54	8565.54	8565.54	0	100	
3.2.	сооружения	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.3.	передаточные устройства	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.4.	машины и оборудование	тыс. руб.	5251.1	5438.7	5438.7	5438.7	5438.7	5438.7	5438.7	5438.7	5438.7	5438.7	5438.7	5438.7	5438.7	5438.7	5438.7	5438.7	5438.7	5438.7	5438.7	5438.7	5438.7	5438.7	5438.7	0	100	