



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
САХАЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

---

**Оптимизация производственных процессов и  
снижение потребления дизельного топлива на МКП  
«ЗСМ им. М.А. Федотова»**

**ДОКЛАДЧИК:**

**Сгибнев Павел Геннадьевич**

Начальник отдела обеспечения топливными ресурсами .

**ОРГАНИЗАЦИЯ:**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
"ЗАВОД СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.А. ФЕДОТОВА"  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-  
САХАЛИНСК"



## 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

### Заказчики процесса:

А.А. Римша  
Директор МКП «ЗСМ им. М.А. Федотова»

### Периметр проекта:

Парк автотранспорта предприятия.

### Владелец процесса:

Моисеенко А.В.  
Главный механик МКП «ЗСМ им. М.А. Федотова».

### Руководитель проекта:

Римша А.А.  
Директор МКП «ЗСМ им. М.А. Федотова»

### Команда проекта:

Август И.А. ; Беломаз В.В. ; Комаров С.Д. ; Моисеенко А.В.; Поносов Г.И. ;  
Сгибнев П.Г. ;

## 3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Средний расход потребления топлива л/100км.	60,44	54,39 (-10%)
Средний расход потребления топлива л/1 моточас.	8,14	7,29 (-10%)
Невзысканный годовой перерасход топлива в литрах.	24853,65	12426,82 (-50%)

## 2. Обоснование выбора

### Описание проблемы:

- Отсутствие должного контроля за оборотом нефтепродуктов, повышенные затраты.
  - Не формализован порядок заполнения путевых листов.
  - Не формализован порядок взыскания перерасходов топлива.
- Отсутствует контроль запасов топлива в баках при выпуске на линию, по возвращении на парковку.
  - Сливы топлива из топливной системы.

### Ключевой риск:

Ихищение нефтепродуктов.

## 4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	10.01.2022	
1. Диагностика и целевое состояние	10.01.2022	07.02.2022
1.1. Разработка текущей карты процесса	10.01.2022	19.01.2022
1.2. Сбор фактических данных	10.01.2022	21.01.2022
1.3. Разработка целевой карты процесса	24.01.2022	07.02.2022
1.4. Разработка плана мероприятий	24.01.2022	07.02.2022
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	08.02.2022	10.03.2022
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	08.02.2022	08.02.2022
2.2. Внедрение мероприятий	09.02.2022	10.03.2022
3. Анализ результатов и закрытие проекта	11.03.2022	17.03.2022
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	11.03.2022	12.03.2022
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	12.03.2022	12.03.2022
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	13.03.2022	15.03.2022
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	16.03.2022	18.03.2022

Заказчик проекта

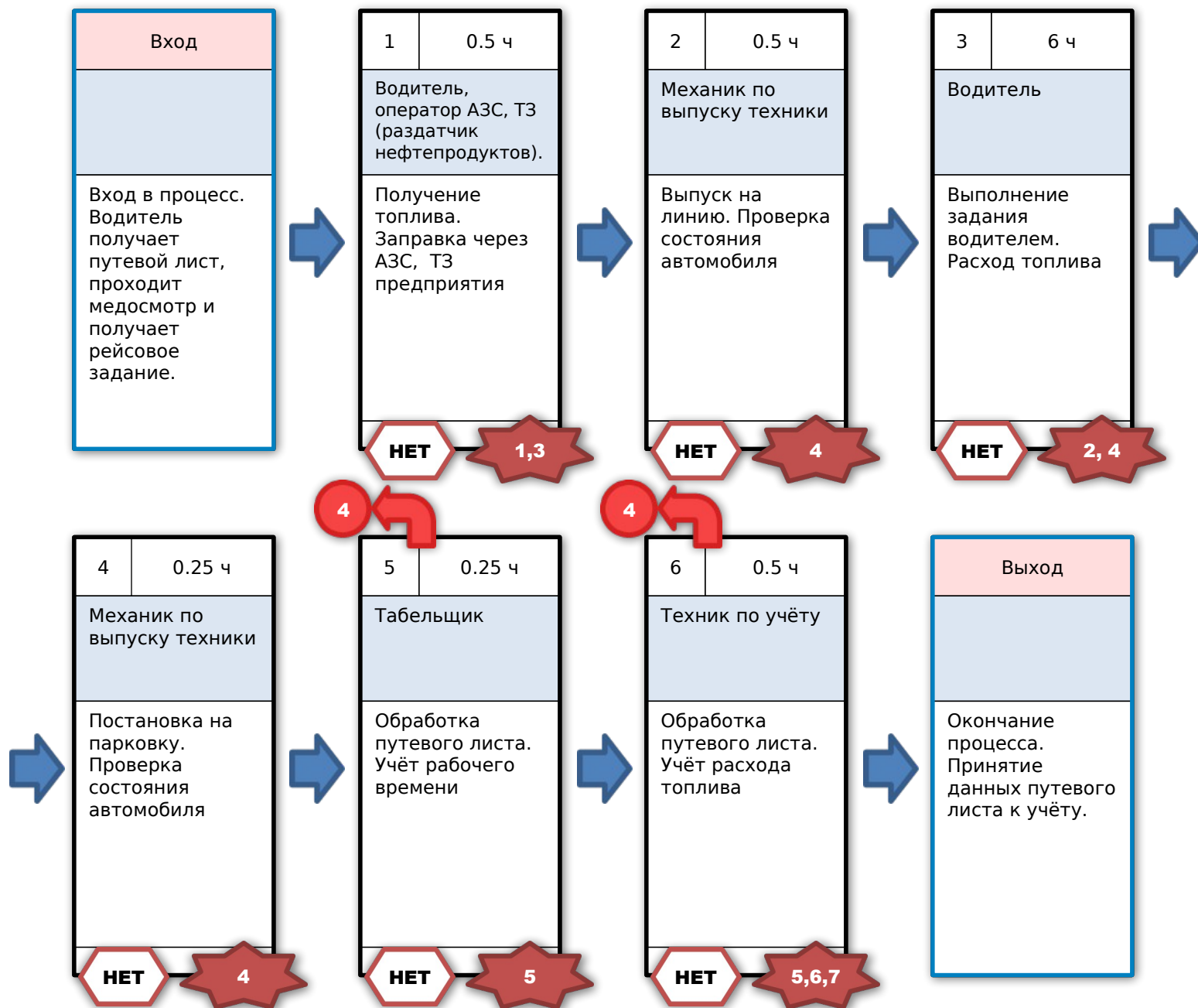
 А.М.Гринберг

Руководитель проекта

 /Г.И.Поносов



# КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



**Время протекания процесса:**  
**8 ч**

**Проблемы:**

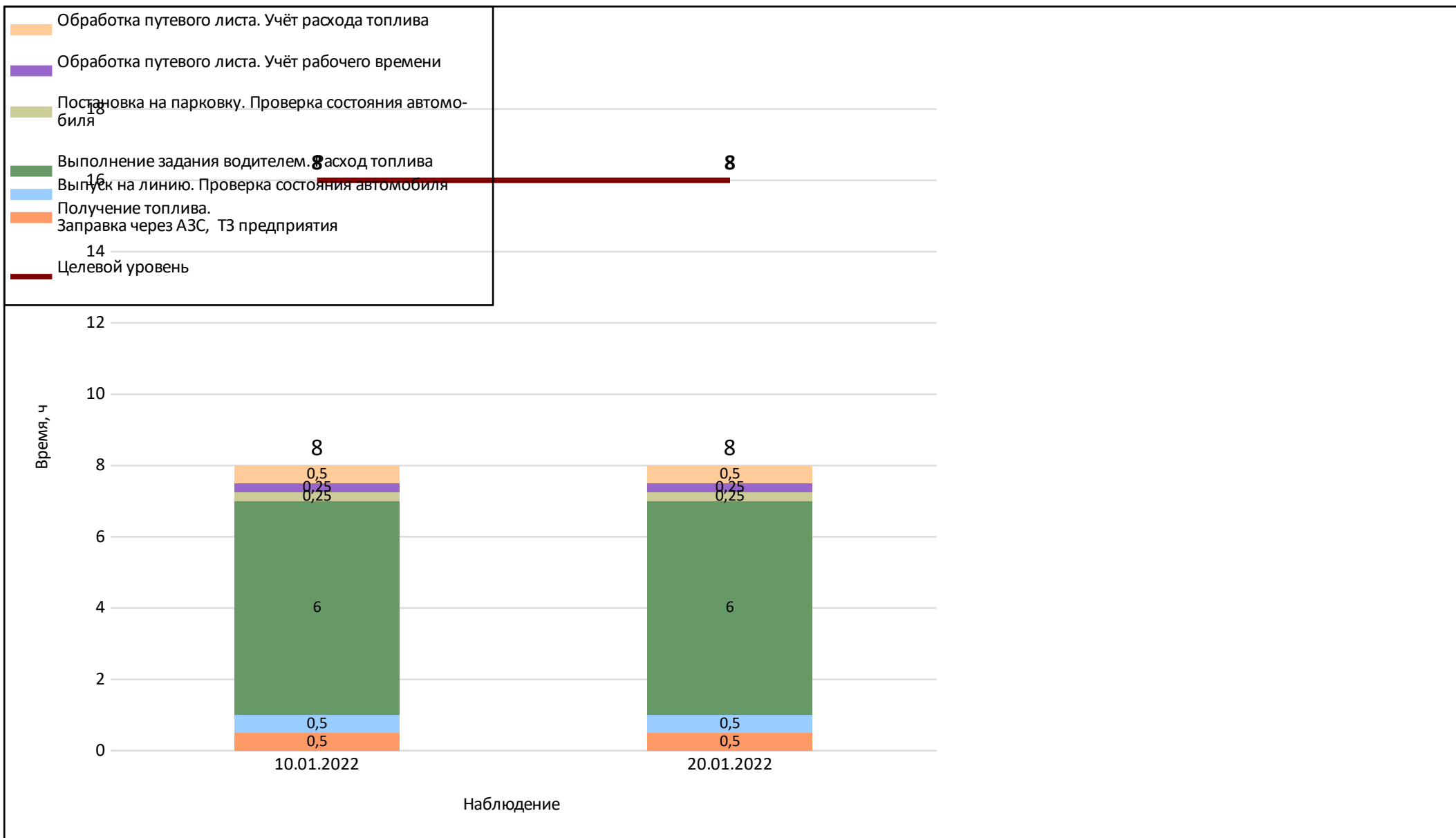
1. Сливы (хищения) топлива в процессе работы.
2. Сливы (хищения) топлива на территории предприятия
3. Недоливы (хищения) топлива при заправке.
4. Отсутствие контроля уровня топлива в баках техники при выпуске на линию, по возвращении на парковку и во время работы.
5. Отсутствует корректная информация о пробеге, времени работы в моточасах.
6. В путевых листах отсутствует корректная информация об остатках топлива.
7. Значительные перерасходы топлива.

**Легенда:**

 Проблема  
 Решение  
 Возврат к предыдущему этапу  
 Длительность по регламенту  
 Длительность по регламенту



# СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА



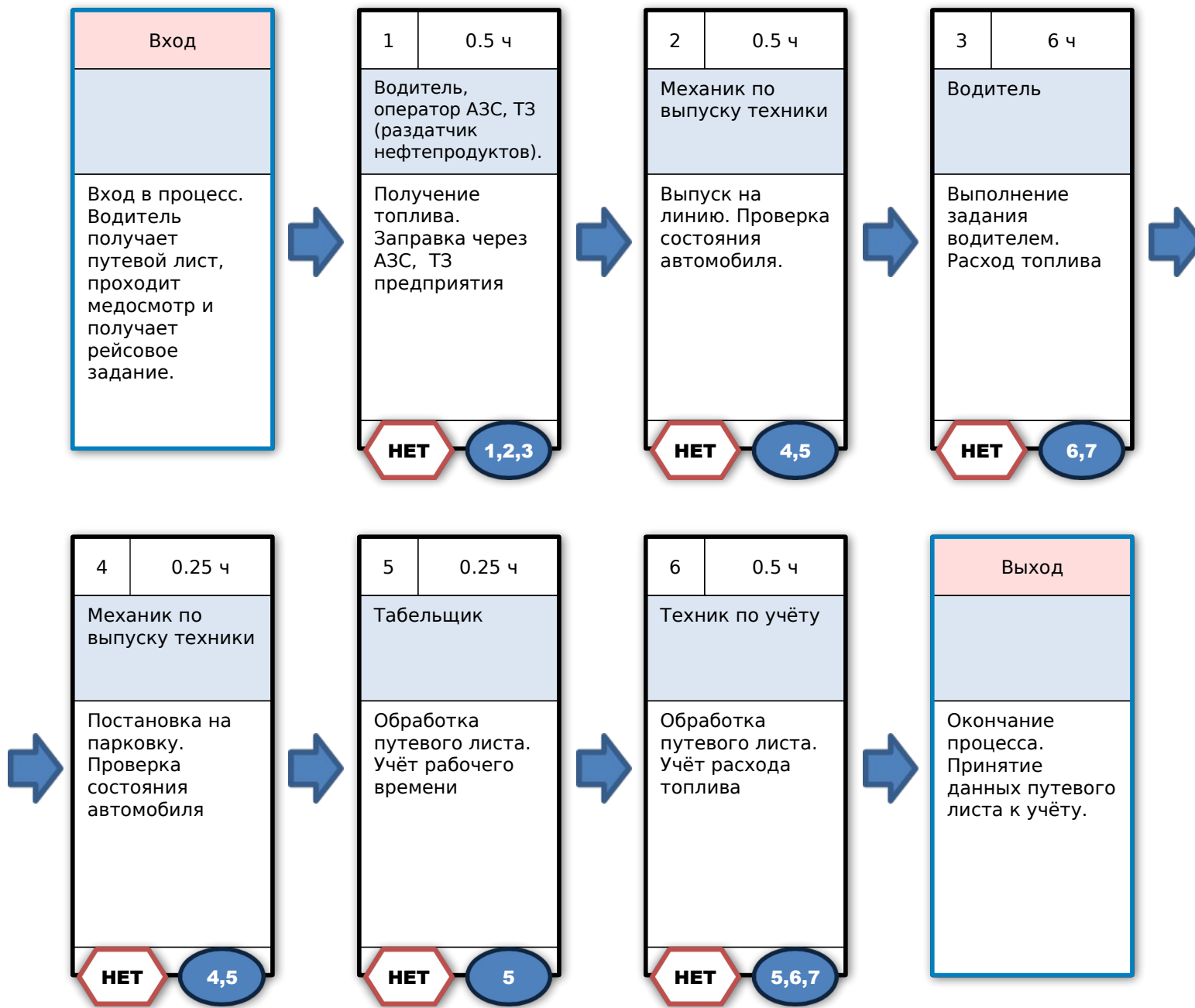


n/n	Проблема	Причина	Решение
1	Сливы (хищения) топлива в процессе работы.	Отсутствие ДУТ	Реорганизация отдела GPS мониторинга.  Установка ДУТ в топливные баки техники.
2	Сливы (хищения) топлива на территории предприятия	Отсутствие средств видеофиксации	Оборудование предприятия камерами наружного наблюдения
3	Недоливы (хищения) топлива при заправке.	Заправка на АЗК предприятия ТЗ и прочая техника не оборудованы ДУТ, GPS-Glonass	Установка ДУТ в грузовые отсеки ТЗ. Пломбировка ТЗ. Фиксация номеров пломб в журнале. Закупка основного объема топлива в розничной сети РН-Карт.
4	Отсутствие контроля уровня топлива в баках техники при выпуске на линию и по возвращении на парковку и во время работы.	Процесс не формализован Отсутствует мерительный инструмент Отсутствует оборудование, ПО	Формализовать процесс. Обеспечить мерительным инструментом. Оборудовать технику системой мониторинга GPS-Glonass. Предоставить механику по выпуску, технику по учёту доступ к системе.
5	Отсутствует корректная информация о времени работы, пробеге, моточасах.	Порядок заполнения путевого листа не формализован. Не работает GPS-Glonass.	Формализовать порядок заполнения путевого листа. Организовать контроль заполнения обязательных реквизитов путевого листа. Оборудовать технику системой мониторинга GPS-Glonass.
6	В путевых листах отсутствует корректная информация об остатках топлива.	Топливо не измеряется. Инвентаризация в баках не проводится.	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций.
7	Значительные перерасходы топлива.	Порядок взыскания перерасходов не формализован.	Формализовать порядок взыскания перерасходов Ознакомить сотрудников предприятия.





# КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



## Время протекания процесса:

**8 ч**

## Предлагаемые решения:

1. Реорганизация отдела GPS мониторинга.  
Установка ДУТ в топливные баки техники.
2. Оборудование предприятия камерами наружного наблюдения
3. Установка ДУТ в грузовые отсеки ТЗ. Пломбировка ТЗ. Фиксация номеров пломб в журнале. Закупка основного объёма топлива в розничной сети РН-Карт.
4. Формализовать процесс. Обеспечить мерительным инструментом. Оборудовать технику системой мониторинга GPS-Glonass. Предоставить механику по выпуску, технику по учёту доступ к системе.
5. Формализовать порядок заполнения путевого листа. Организовать контроль заполнения обязательных реквизитов путевого листа. Оборудовать технику системой мониторинга GPS-Glonass.
6. Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций.
7. Формализовать порядок взыскания перерасходов. Ознакомить сотрудников предприятия.

## Легенда:

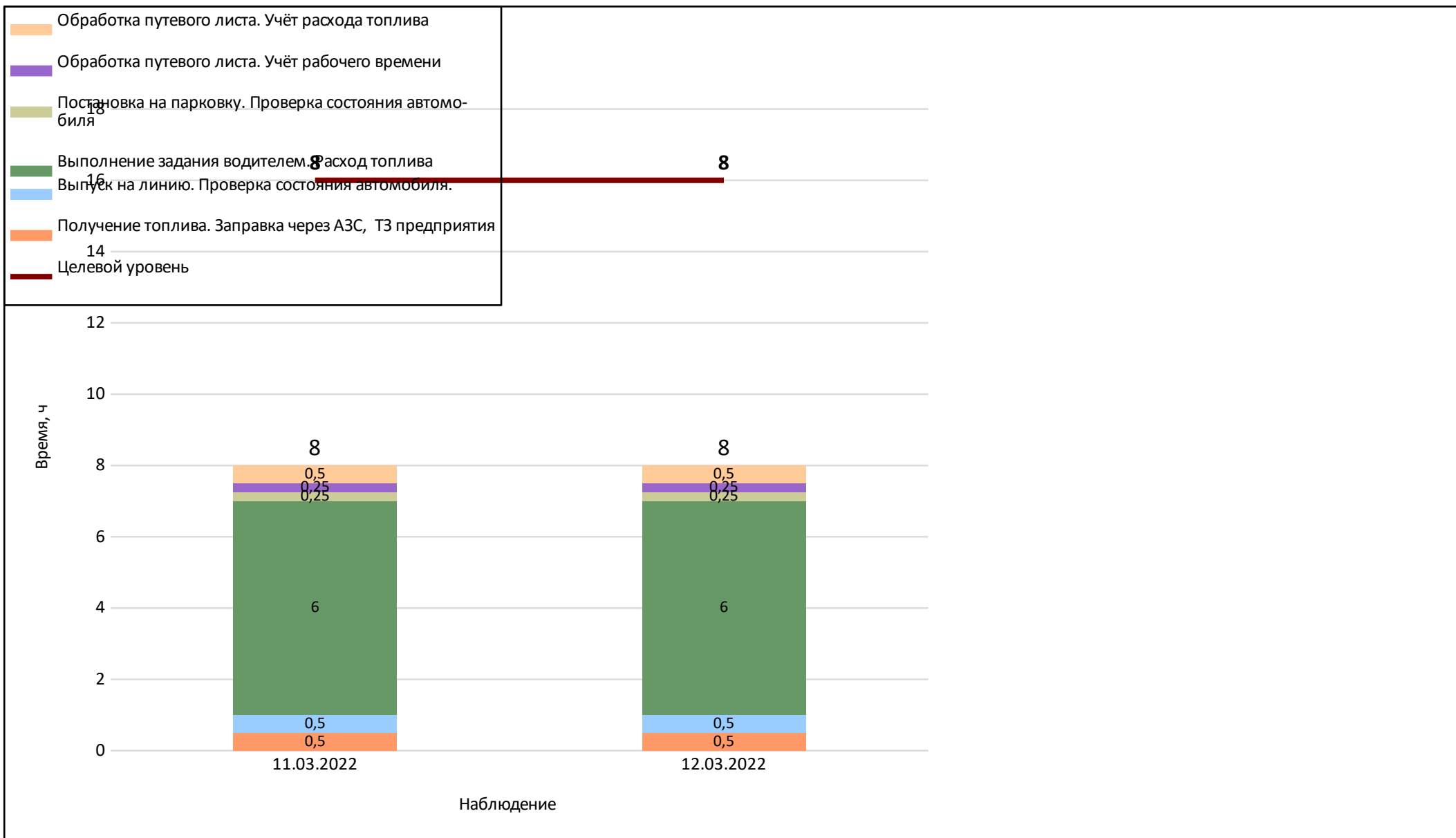




пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Организовать проведение плановых и внеплановых инвентаризаций (Ответственный: Август И.А. )	11.01.2022	11.01.2022		
2	Разработать и утвердить форму путевого листа (Ответственный: Сгибнев П.Г. )	15.01.2022	15.01.2022		
3	Разработать и утвердить порядок заполнения путевого листа (Ответственный: Сгибнев П.Г. )	15.01.2022	15.01.2022		
4	Разработать и утвердить порядок взыскания ущерба за перерасход топлива, включающий в себя пошаговую инструкцию (Ответственный: Беломаз В.В. )	15.01.2022	15.01.2022		
5	Реорганизовать отдела GPS мониторинга (Ответственный: Поносов Г.И. )	01.02.2022	01.02.2022		
6	Оборудовать предприятие камерами наружного наблюдения (Ответственный: Поносов Г.И. )	01.02.2022	01.02.2022		
7	Разработать порядок организации и проведения предрейсового контроля технического состояния транспортных средств (Ответственный: Моисеенко А.В.)	01.02.2022	01.02.2022		
8	Провести закупку основного объёма топлива в розничной сети РН-Карт (Ответственный: Сгибнев П.Г. )	15.03.2022	15.03.2022		
9	Установить ДУТ в топливные баки техники (Ответственный: Комаров С.Д. )	30.03.2022	30.03.2022		



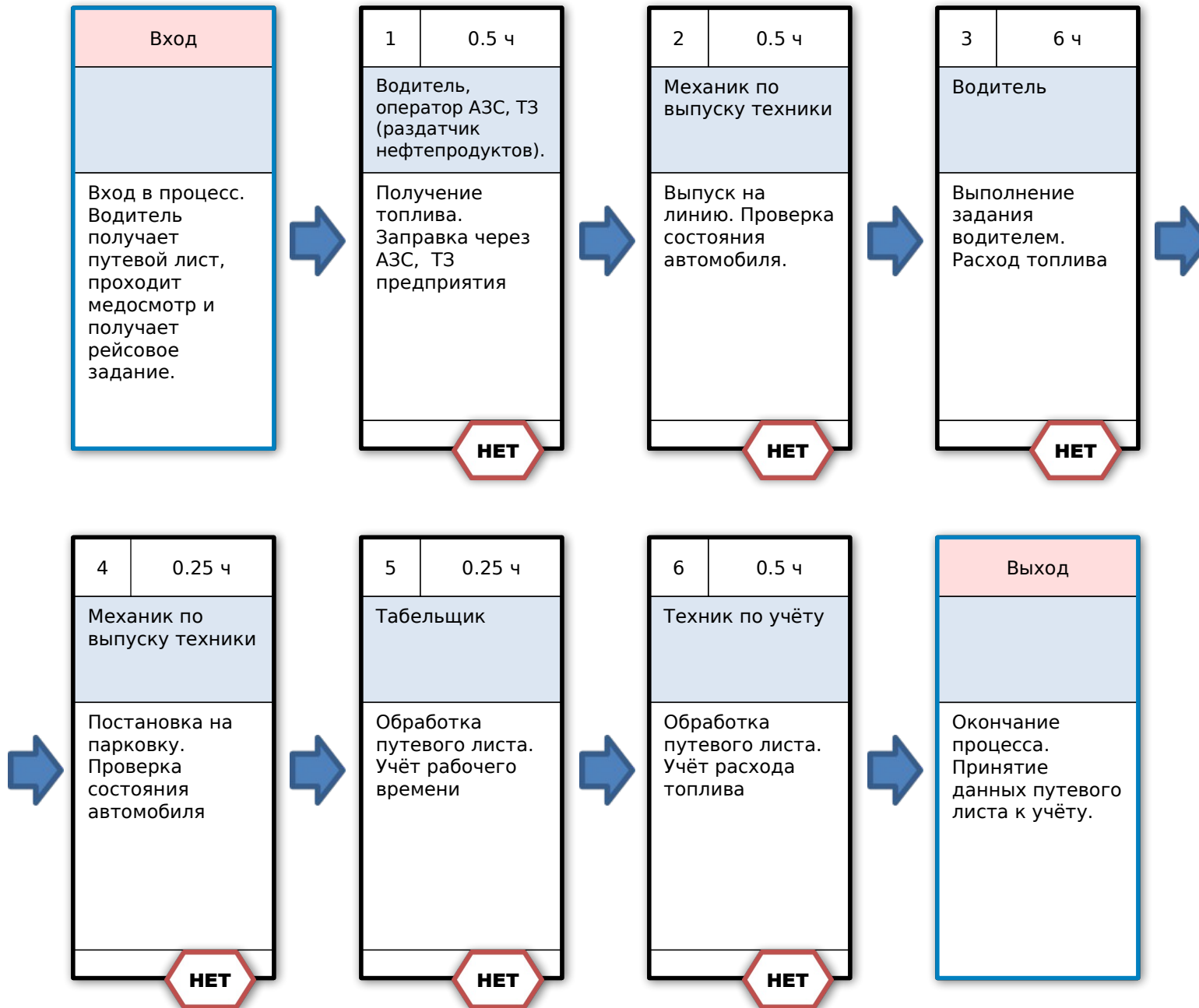
# МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ







# КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



**Время протекания  
процесса:  
8 ч**

**Решения:**

**Легенда:**

 2  
Проблема
  2  
Решение
  Возврат к  
предыдущему  
этапу

 **НЕТ**  
Длительность  
по регламенту
  **3 ч**  
Длительность  
по регламенту



пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Средний расход потребления топлива л/100км. в месяц	60,44	54,39 (-10%)	54,50 (-9,8%)	Работа в данном направлении продолжается.
2	Средний расход потребления топлива л/1 моточас. в месяц	8,14	7,29 (-10%)	6,00 (-25,7%)	Фактический результат имеет значительное отклонение от планового.
3	Невысканнный годовой перерасход топлива в литрах.	24853,65	12426,82 (-50%)	1392,0 (-94,4%)	Фактический результат имеет значительное отклонение от планового. Работа в данном направлении продолжается. Основные запланированные показатели достигнуты. Разработаны стандарты.

## Решение:

Закрывать проект

## Комментарии к решению:



# ПРИЛОЖЕНИЯ



# ПРИЛОЖЕНИЯ - КОМАНДА ПРОЕКТА

---

## ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

---

**Моисеенко А.В.**

Главный механик МКП «ЗСМ им. М.А. Федотова»

## РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

---

**Римша А.А.**

Директор МКП «ЗСМ им. М.А. Федотова»

## КОМАНДА ПРОЕКТА

---

**Август И.А.**

Главный бухгалтер ООТР  
МКП «ЗСМ им. М.А.  
Федотова»

**Беломаз В.В.**

Заместитель директора  
МКП «ЗСМ им. М.А.  
Федотова»

**Комаров С.Д.**

Техник 1 категории ИТО  
МКП «ЗСМ им. М.А.  
Федотова»

**Моисеенко А.В.**

Главный механик

**Поносов Г.И.**

Начальник ИТО МКП «ЗСМ  
им. М.А. Федотова»

**Сгибнев П.Г.**

Начальник ООТР МКП  
«ЗСМ им. М.А. Федотова»



# ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

n/n	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Реорганизовать отдела GPS мониторинга	Сформирована эффективная команда выполняющая задачи по круглосуточному мониторингу маршрута техники и контролю топлива в топливных баках техники.
2	Установить ДУТ в топливные баки техники	Возможность контроля топлива в баках техники, в особенности со сложной конфигурацией.
3	Оборудовать предприятие камерами наружного наблюдения	Позволяет контролировать места парковки и маршруты движения по базе, исключает возможность хищений топлива и прочих материальных ценностей.
4	Провести закупку основного объёма топлива в розничной сети РН-Карт	Гарантирует качество и минимальную цену закупки. Исключает возможность хищений при заправке и по предварительному сговору.
5	Разработать порядок организации и проведения предрейсового контроля технического состояния транспортных средств	Регламентирует действия механиков по выпуску (постановке на парковку) техники, с учётом контроля запасов топлива.
6	Разработать и утвердить форму путевого листа	Привели в соответствие с требованиями Минтранса о внесении обязательных реквизитов, изменили архитектуру убрав всё лишнее, увеличили размер ячеек для удобства заполнения.
7	Разработать и утвердить порядок заполнения путевого листа	Пошаговая инструкция в которой расписаны все роли сотрудников участвующих в оформлении первичного учётного документа и позволяют чётко соблюдать установленный стандарт.
8	Организовать проведение плановых и внеплановых инвентаризаций	Эффективный инструмент для контроля запасов топлива в баках необорудованных ДУТ, для контроля и учёта топлива, а также оказывающий влияние на дисциплину водителей.
9	Разработать и утвердить порядок взыскания ущерба за перерасход топлива, включающий в себя пошаговую инструкцию	Установленный стандарт в котором расписаны все роли сотрудников участвующих в оформлении документов по выявлению причин перерасхода, подготовке оснований для службы бух. учёта по взысканию.



Наименование мероприятия:

Реорганизовать отдела GPS мониторинга

Эффект от мероприятия:

Сформирована эффективная команда выполняющая задачи по круглосуточному мониторингу маршрута техники и контролю топлива в топливных баках техники.





Наименование мероприятия:

Установить ДУТ в топливные баки техники

Эффект от мероприятия:

Возможность контроля топлива в баках техники, в особенности со сложной конфигурацией.



Наименование мероприятия:

Оборудовать предприятие камерами наружного наблюдения

Эффект от мероприятия:

Позволяет контролировать места парковки и маршруты движения по базе, исключает возможность хищений топлива и прочих материальных ценностей.

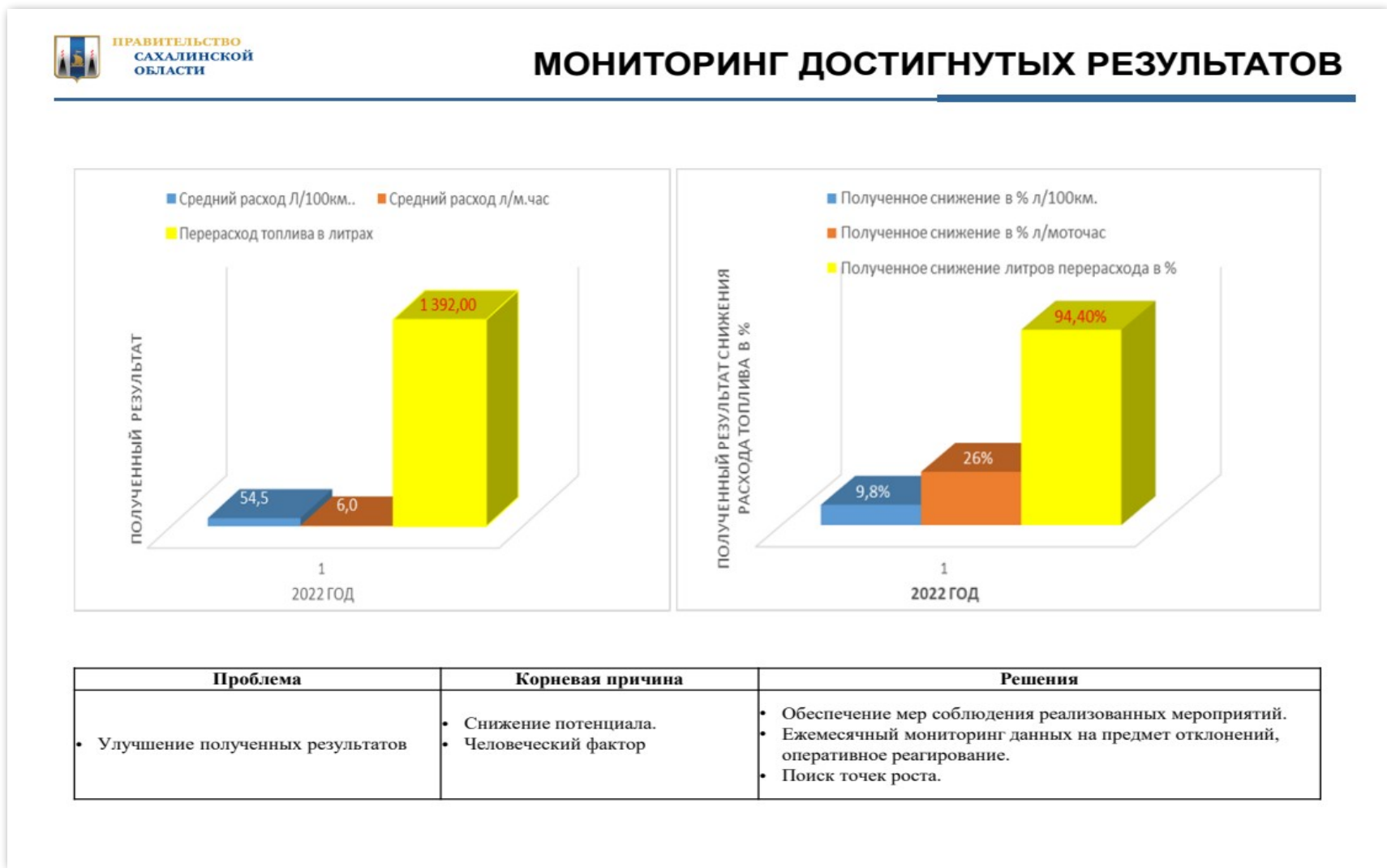


Наименование мероприятия:

Провести закупку основного объёма топлива в розничной сети РН-Карт

Эффект от мероприятия:

Гарантирует качество и минимальную цену закупки. Исключает возможность хищений при заправке и по предварительному сговору.





Наименование мероприятия:

Разработать порядок организации и проведения предрейсового контроля технического состояния транспортных средств

Эффект от мероприятия:

Регламентирует действия механиков по выпуску (постановке на парковку) техники, с учётом контроля запасов топлива.



Наименование мероприятия:  
Разработать и утвердить форму путевого листа

Эффект от мероприятия:  
Привели в соответствие с требованиями Минтранса о внесении обязательных реквизитов, изменили архитектуру убрав всё лишнее, увеличили размер ячеек для удобства заполнения.

**БЫЛО:**

**СТАЛО:**

ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Оборотная сторона формы № 4-П

ВЫПОЛНЕНИЕ										ЗАДАНИЯ (заполняется заказчиком)																																																																																																																																	
Первый заказчик:					Второй заказчик:					Первый заказчик:					Второй заказчик:																																																																																																																												
При прибытии к заказчику:					При прибытии к заказчику:					При прибытии к заказчику:					При прибытии к заказчику:																																																																																																																												
При убытии от заказчика:					При убытии от заказчика:					При убытии от заказчика:					При убытии от заказчика:																																																																																																																												
Приложение ТТД № №					Приложение ТТД № №					Приложение ТТД № №					Приложение ТТД № №																																																																																																																												
Маршрут движения (откуда-куда):					Маршрут движения (откуда-куда):					Маршрут движения (откуда-куда):					Маршрут движения (откуда-куда):																																																																																																																												
Место для штампа Заказчика					Место для штампа Заказчика					Место для штампа Заказчика					Место для штампа Заказчика																																																																																																																												
Простой на линии										Расход горючего																																																																																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>причина</th> <th>код</th> <th>начало</th> <th>окончание</th> <th>Подпись ответственного лица</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> </tr> </tbody> </table>										причина	код	начало	окончание	Подпись ответственного лица	23	24	25	26	27	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">марка</th> <th colspan="2">по норме</th> <th rowspan="2">фактический</th> <th rowspan="2">Зарплата</th> </tr> <tr> <th>л</th> <th>к</th> <th>руб.</th> <th>руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td>32</td> </tr> </tbody> </table>										марка	по норме		фактический	Зарплата	л	к	руб.	руб.	28	29	30	31	32																																																																																																
причина	код	начало	окончание	Подпись ответственного лица																																																																																																																																							
23	24	25	26	27																																																																																																																																							
марка	по норме		фактический	Зарплата																																																																																																																																							
	л	к			руб.	руб.																																																																																																																																					
28	29	30	31	32																																																																																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Результат по первому заказчику</th> <th>Время ожидания авто</th> <th>Езда</th> <th>Заезд авто</th> <th>Пробег авто</th> <th>Перо-пробег</th> <th>Тонна</th> <th>Т-км</th> <th colspan="2">Всего к оплате</th> </tr> <tr> <th>33</th> <th>34</th> <th>35</th> <th>36</th> <th>37</th> <th>38</th> <th>39</th> <th>40</th> <th>41</th> <th>42</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Выполнено</td> <td>ч. мин.</td> <td>км</td> <td>да/нет</td> <td>км</td> <td>км</td> <td>т</td> <td>км</td> <td colspan="2">руб. коп.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2">X</td> </tr> <tr> <td>Тариф, руб. коп.</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>К оплате, руб. коп.</td> <td colspan="9"></td> </tr> </tbody> </table>										Результат по первому заказчику	Время ожидания авто	Езда	Заезд авто	Пробег авто	Перо-пробег	Тонна	Т-км	Всего к оплате		33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	Выполнено	ч. мин.	км	да/нет	км	км	т	км	руб. коп.										X		Тариф, руб. коп.										К оплате, руб. коп.										<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Результат по второму заказчику</th> <th>Время ожидания авто</th> <th>Езда</th> <th>Заезд авто</th> <th>Пробег авто</th> <th>Перо-пробег</th> <th>Тонна</th> <th>Т-км</th> <th colspan="2">Всего к оплате</th> </tr> <tr> <th>43</th> <th>44</th> <th>45</th> <th>46</th> <th>47</th> <th>48</th> <th>49</th> <th>50</th> <th>51</th> <th>52</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Выполнено</td> <td>ч. мин.</td> <td>км</td> <td>да/нет</td> <td>км</td> <td>км</td> <td>т</td> <td>км</td> <td colspan="2">руб. коп.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2">X</td> </tr> <tr> <td>Тариф, руб. коп.</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>К оплате, руб. коп.</td> <td colspan="9"></td> </tr> </tbody> </table>										Результат по второму заказчику	Время ожидания авто	Езда	Заезд авто	Пробег авто	Перо-пробег	Тонна	Т-км	Всего к оплате		43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	Выполнено	ч. мин.	км	да/нет	км	км	т	км	руб. коп.										X		Тариф, руб. коп.										К оплате, руб. коп.									
Результат по первому заказчику	Время ожидания авто	Езда	Заезд авто	Пробег авто	Перо-пробег	Тонна	Т-км	Всего к оплате																																																																																																																																			
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42																																																																																																																																		
Выполнено	ч. мин.	км	да/нет	км	км	т	км	руб. коп.																																																																																																																																			
								X																																																																																																																																			
Тариф, руб. коп.																																																																																																																																											
К оплате, руб. коп.																																																																																																																																											
Результат по второму заказчику	Время ожидания авто	Езда	Заезд авто	Пробег авто	Перо-пробег	Тонна	Т-км	Всего к оплате																																																																																																																																			
43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																		
Выполнено	ч. мин.	км	да/нет	км	км	т	км	руб. коп.																																																																																																																																			
								X																																																																																																																																			
Тариф, руб. коп.																																																																																																																																											
К оплате, руб. коп.																																																																																																																																											
ДИНИЯ										ОТРЕЗА																																																																																																																																	
Организация:										Организация:																																																																																																																																	
Марка автомобиля:										Марка автомобиля:																																																																																																																																	
Присыла:										Присыла:																																																																																																																																	
Первый заказчик:										Первый заказчик:																																																																																																																																	
Прибытие к заказчику:										Прибытие к заказчику:																																																																																																																																	
Убытие от заказчика:										Убытие от заказчика:																																																																																																																																	
Приложение ТТД № №										Приложение ТТД № №																																																																																																																																	
Место для штампа Заказчика										Место для штампа Заказчика																																																																																																																																	

ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАЗРАБОТАННЫЙ СТАНДАРТ ДЛЯ ТИРАЖИРОВАНИЯ С УЧЁТОМ НОРМАТИВА

Обратная сторона формы № 4-П  
Утверждена приказом по МП "ТСМ" от: М.А. Федотов

Отметки о выполнении задания			заказчик		
маршрут/движения или объект работы	виды работ	наименование	(должность)	(подпись)	
	11	12	13		
			(должность)	(подпись)	
			(должность)	(подпись)	
			(должность)	(подпись)	
			(должность)	(подпись)	
			(должность)	(подпись)	
			(должность)	(подпись)	
Результат работы автомобиля					
Время в наряде, ч. мин.		Пробег в километрах		Расход топлива	
Всего		в т.ч. простой по техническим причинам		По норме	
14		15		16	
				17	
				18	
				19	
				20	
Диспетчер		Механик по выпуску ТС		Техник по учёту ГСМ	
(подпись)		(подпись)		(подпись)	
(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы)	
Простой на линии					
наименование		дата и время, ч. мин.			Подпись ответственного лица (диспетчер)
		начало			окончание
21		22			23
					24

Страница 2







Наименование мероприятия:

Разработать и утвердить порядок заполнения путевого листа

Эффект от мероприятия:

Пошаговая инструкция в которой расписаны все роли сотрудников участвующих в оформлении первичного учётного документа и позволяют чётко соблюдать установленный стандарт.



Наименование мероприятия:

Организовать проведение плановых и внеплановых инвентаризаций

Эффект от мероприятия:

Эффективный инструмент для контроля запасов топлива в баках необорудованных ДУТ, для контроля и учёта топлива, а также оказывающий влияние на дисциплину водителей.



Наименование мероприятия:

Разработать и утвердить порядок взыскания ущерба за перерасход топлива, включающий в себя пошаговую инструкцию

Эффект от мероприятия:

Установленный стандарт в котором расписаны все роли сотрудников участвующих в оформлении документов по выявлению причин перерасхода, подготовке оснований для службы бух. учёта по взысканию.

**СТАЛО:**

Муниципальное казенное предприятие «Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова» городского округа «Город Южно-Сахалинск» (МКП «ЗСМ им. М.А. Федотова»)

«Утверждаю»  
Директор МКП  
«ЗСМ им. М.А. Федотова»  
А.А. Рыбина

«15» марта 2022 г.

Положение о материальной ответственности работников  
Муниципального казенного предприятия «Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова» городского округа «Город Южно-Сахалинск»

**1. Общие положения**

1.1. Положение о материальной ответственности работников (далее – Положение) определяет понятие материально ответственных лиц, их права, обязанности и ответственность, условия наступления материальной ответственности, порядок определения размера ущерба и его возмещения в Муниципальном казенном предприятии «Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова» городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – МКП, Предприятие).

1.2. Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Предприятия.

1.3. Положение распространяется на трудовые отношения граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, заключивших трудовой договор с Предприятием, если иное не предусмотрено федеральными законами или международными договорами Российской Федерации.

1.4. Положение не распространяется на лиц, оказывающих услуги выполняющих работы на Предприятии по договорам гражданско-правового характера.

1.5. Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора Предприятия (или уполномоченным им лицом).

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности» (далее – Перечень, Постановление Минтруда РФ № 85);
- Федеральном закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон N 402-ФЗ);
- Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина России от 29.07.1998 N 34н;
- Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (Приложение к Приказу Минфина России от 13.06.1995 N 49) (далее - Методические указания).
- Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (далее – Постановление Правительства № 922);
- Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N AM-23-р (ред. от 20.09.2018) «О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте" (далее – Распоряжение Минтранса);
- Статьи «Особенности финансового контроля транспортных муниципальных предприятий» ("Международный бухгалтерский учет", 2019, N 3);
- Уставом Предприятия;
- иными локальными нормативными актами МКП.

1.7. В Положении используются следующие термины и определения:

- материальная ответственность работника – это обязанность работника возмещать причиненный Предприятию прямой действительный ущерб (далее – ущерб) в полном размере за совершение виновного противоправного поведения (действия или бездействия), в результате которого был причинен ущерб имуществу Предприятия, и возместить этот ущерб в установленном порядке;
- материально ответственное лицо – лицо, заключившее трудовой договор с Предприятием и несущее полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Предприятием имущества или порчу имущества в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

**2. Виды материальной ответственности работников**

2.1. За причиненный материальный ущерб работнику Предприятия несут ограниченную материальную ответственность или полную материальную ответственность.

2.1.1. Ограниченная материальная ответственность в размере причиненного ущерба, но не свыше среднего месячного заработка работников Предприятия, наступает:

- при неумышленном повреждении имущества Предприятия;
- в случае порчи или уничтожения имущества, вызванного работнику в

Спасибо за внимание.