



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
САХАЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

---

**Оптимизация процесса предоставления  
муниципальной услуги «Выдача градостроительного  
плана земельного участка»**

**ДОКЛАДЧИК:**

**Касьяненко Елена Сергеевна**

Начальник отдела предоставления  
муниципальных услуг в сфере градостроительной  
деятельности

**ОРГАНИЗАЦИЯ:**

Департамент архитектуры и градостроительства



## 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

### Заказчики процесса:

Сотрудники отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска

### Периметр проекта:

Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска

### Владелец процесса:

Ю Денис Менчерович

Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска

### Руководитель проекта:

Ю Денис Менчерович

Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска

### Команда проекта:

Ефанов Максим Сергеевич; Ефимова Анастасия Игоревна; Касьяненко Елена Сергеевна; Оболонкова Мария Владимировна;

## 2. Обоснование выбора

### Описание проблемы:

Длительные сроки: подготовки и направления запроса о технологическом подключении в сетевые организации; длительное время передачи поступившего заявления через МФЦ;

### Ключевой риск:

Нарушение сроков выдачи ГПЗУ

## 3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Время обработки межведомственных запросов	2 часа	0.5 часа
Количество расходуемой бумаги формата А4	25 пачка/мес	19 пачек/мес
Время протекания процесса предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка	60 часов	47 часов

## 4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	15.03.2022	
1. Диагностика и целевое состояние	15.03.2022	12.04.2022
1.1. Разработка текущей карты процесса	15.03.2022	24.03.2022
1.2. Сбор фактических данных	15.03.2022	26.03.2022
1.3. Разработка целевой карты процесса	29.03.2022	12.04.2022
1.4. Разработка плана мероприятий	29.03.2022	12.04.2022
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	13.04.2022	13.05.2022
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	13.04.2022	13.04.2022
2.2. Внедрение мероприятий	14.04.2022	13.05.2022
3. Анализ результатов и закрытие проекта	14.05.2022	21.06.2022
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	14.05.2022	12.06.2022
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	14.05.2022	13.06.2022
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	14.06.2022	18.06.2022
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	19.06.2022	21.06.2022

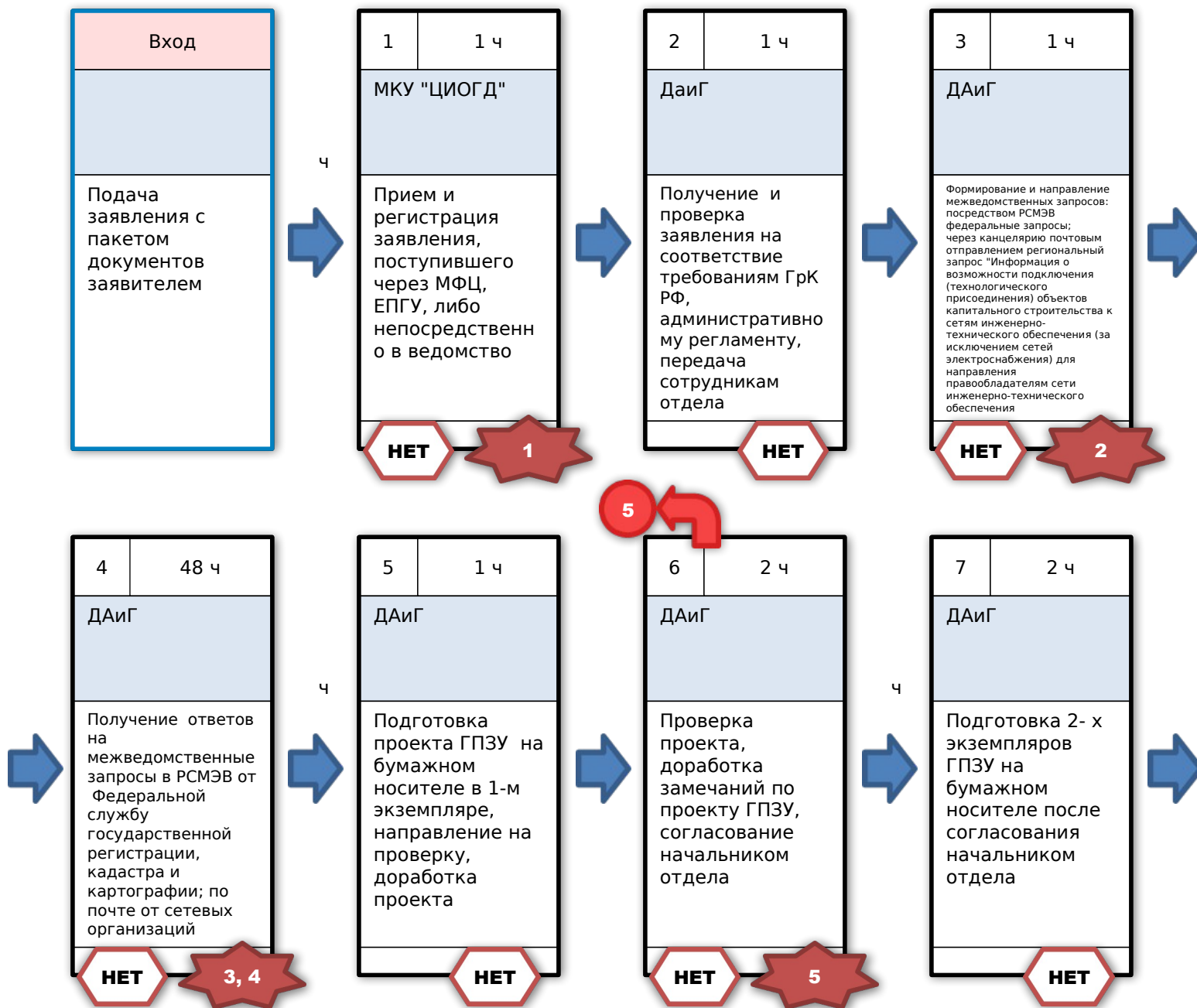
Руководитель ОИВ / ОМСУ

Руководитель проекта

Руководитель проектного  
офиса



# КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



**Время протекания процесса:**  
60 ч

**Проблемы:**

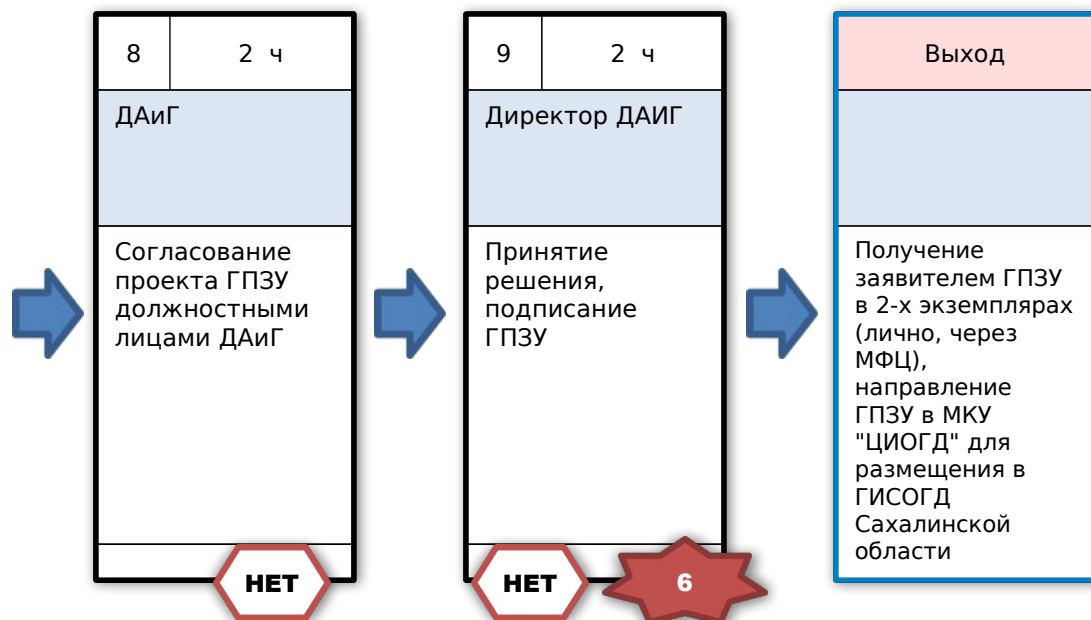
1. Длительное время передачи поступившего заявления через МФЦ
2. Длительное время подготовки и направления запроса о технологическом подключении в сетевые организации
3. Длительное время получения ответов на федеральные межведомственных запросы в РСМЭВ (более 2-х рабочих дней)
4. Длительное время получения ответов на региональные межведомственные запросы от сетевых организаций (более 5 рабочих дней)
5. Длительное время проверки проекта ГПЗУ. Для проверки проекта ГПЗУ подготавливается проект ГПЗУ на бумажном носителе в 1-м экземпляре, в среднем количество листов составляет 30. В случае технических ошибок, после проверки имеется необходимость внести соответствующие изменения и перепечатывать проект на бумажном носителе, что значительно продлевает время подготовки проекта и увеличивает количество бумажного материала непригодного для дальнейшего использования. Электронная версия подготавливается после согласования проекта на бумажном носителе. Большой расход материальных ресурсов (бумага, расходные материалы в принтере)
6. Отсутствие юридически значимого электронного результата предоставления услуги в личном кабинете на портале Госуслуг

**Легенда:**





# КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



**Время протекания процесса:**  
**60 ч**

**Проблемы:**

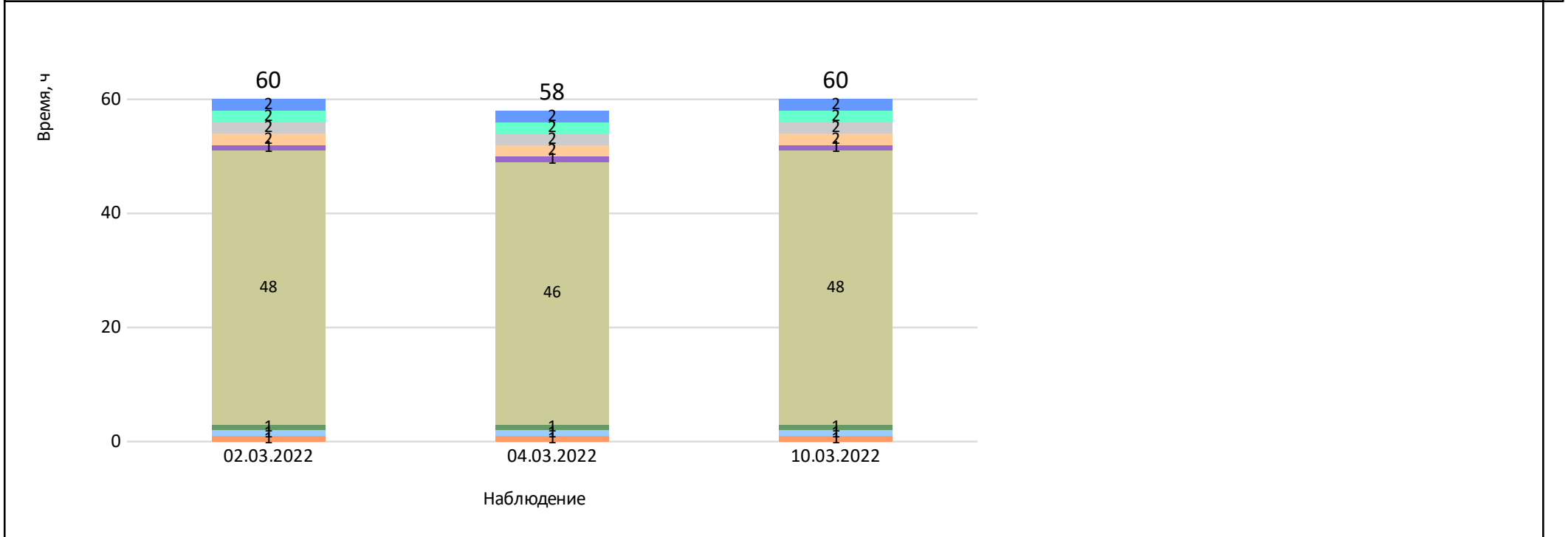
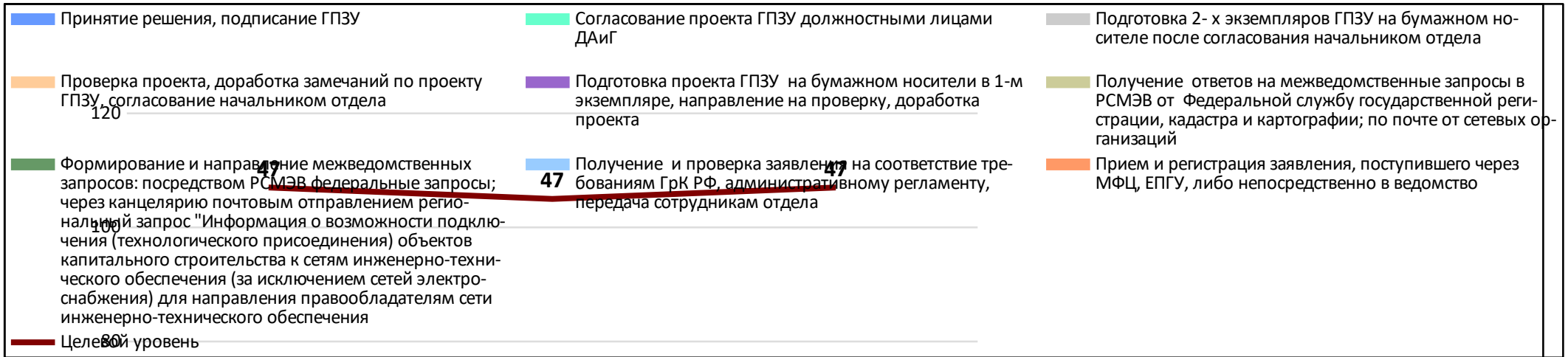
1. Длительное время передачи поступившего заявления через МФЦ
2. Длительное время подготовки и направления запроса о технологическом подключении в сетевые организации
3. Длительное время получения ответов на федеральные межведомственные запросы в РСМЭВ (более 2-х рабочих дней)
4. Длительное время получения ответов на региональные межведомственные запросы от сетевых организаций (более 5 рабочих дней)
5. Длительное время проверки проекта ГПЗУ. Для проверки проекта ГПЗУ подготавливается проект ГПЗУ на бумажном носителе в 1-м экземпляре, в среднем количество листов составляет 30. В случае технических ошибок, после проверки имеется необходимость внести соответствующие изменения и перепечатывать проект на бумажном носителе, что значительно продлевает время подготовки проекта и увеличивает количество бумажного материала непригодного для дальнейшего использования. Электронная версия подготавливается после согласования проекта на бумажном носителе. Большой расход материальных ресурсов (бумага, расходные материалы в принтере)
6. Отсутствие юридически значимого электронного результата предоставления услуги в личном кабинете на портале Госуслуг

**Легенда:**

 Проблема  
 Решение  
 Возврат к предыдущему этапу  
 Длительность по регламенту  
 Длительность по регламенту



# СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА



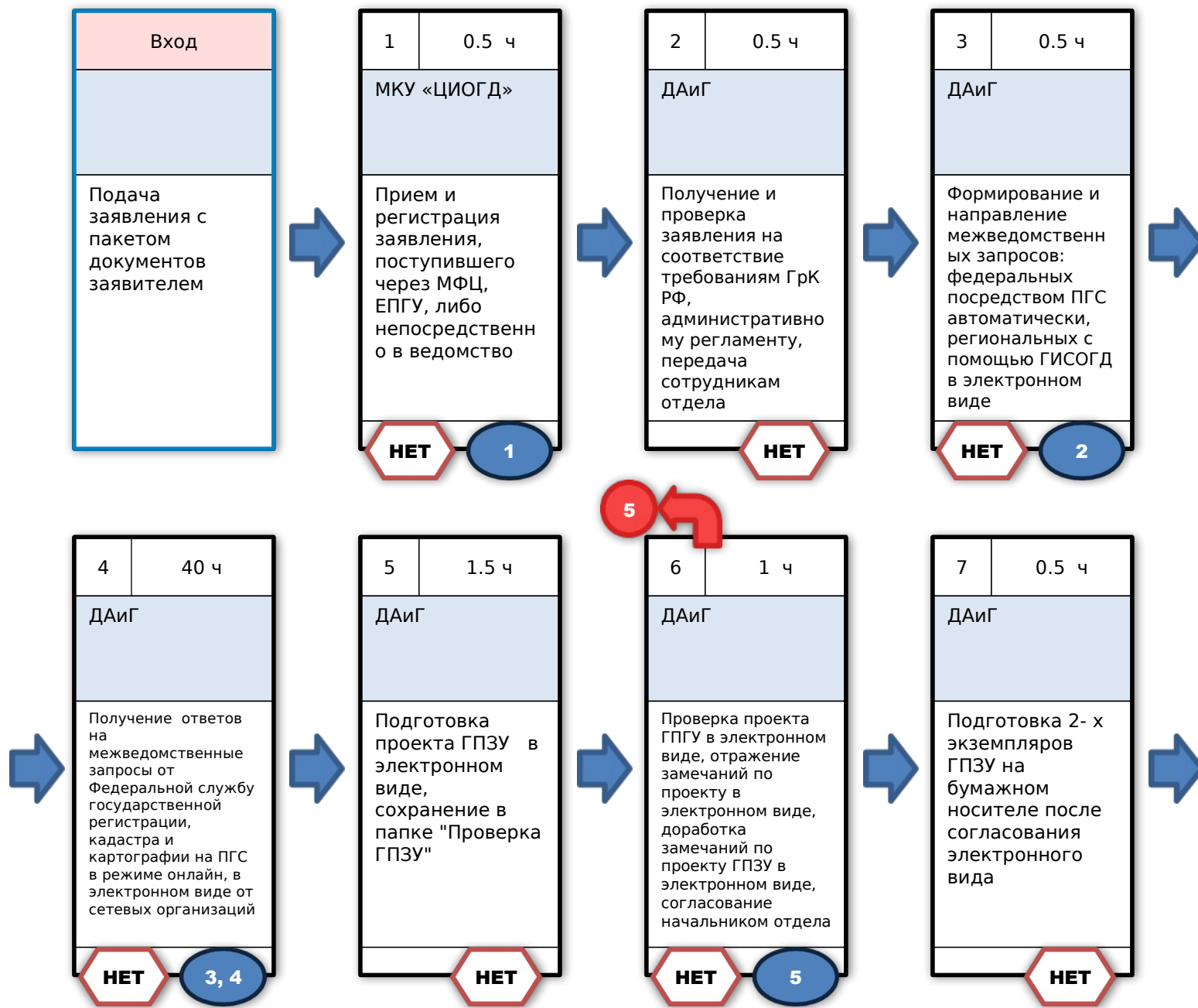


# АНАЛИЗ И РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ

n/n	Проблема	Причина	Решение
1	Длительное время передачи поступившего заявления через МФЦ	Отсутствие электронного документооборота между МФЦ и администрацией	Переход на электронный документооборот с МФЦ посредством ГИС МФЦ
2	Длительное время подготовки и направления запроса о технологическом подключении в сетевые организации	Отсутствие возможности автоматического формирования запроса	Формирование и направление федеральных запросов автоматически в режиме онлайн на ПГС. Создание автоматической возможности формирования регионального запроса о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) в ГИСОГД Сахалинской области. Наделение полномочиями начальника отдела по направлению запросов о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) в электронном виде.
3	Длительное время получения ответов на федеральные межведомственных запросы в РСМЭВ (более 2-х рабочих дней)	Очередь в Росреестре для подготовки ответа на запрос	Перевод процедуры получения ответов на федеральные межведомственные запросы в режим онлайн посредством ПГС
4	Длительное время получения ответов на региональные межведомственные запросы от сетевых организаций (более 5 рабочих дней)	Неисполнение сроков сетевыми организациями в соответствии с п. 7 ст.57.3 ГрК РФ	Перевод процедуры получения ответов на межведомственные запросы от сетевых организаций в электронный вид
5	Длительное время проверки проекта ГПЗУ. Для проверки проекта ГПЗУ подготавливается проект ГПЗУ на бумажном носителе в 1-м экземпляре, в среднем количество листов составляет 30. В случае технических ошибок, после проверки имеется необходимость внести соответствующие изменения и перепечатывать проект на бумажном носителе, что значительно продлевает время подготовки проекта и увеличивает количество бумажного материала непригодного для дальнейшего использования.	Согласование на бумажном носителе	Исключение подготовки проекта ГПЗУ на бумажном носителе для проверки и согласования. Направление на проверку и согласование электронную версию проекта ГПЗУ. Осуществление согласования проекта в электронном виде с указанием замечаний. Осуществление подготовки 3-х экземпляров ГПЗУ на бумажном носителе после согласования проекта в электронном виде. Проведение проверки и согласования электронной версии проекта ГПЗУ с сохранением замечаний к проекту; при повторном согласовании проекта проверять исключительно установленные ранее замечания, исключение возможности установления новых замечаний при повторной проверки.
6	Отсутствие юридически значимого электронного результата предоставления услуги в личном кабинете на портале Госуслуг	В РСМЭВ не реализовано подписание результата ЭЦП	Подписание результата предоставления услуги посредством ПГС с помощью ЭЦП, поступление подписанного результата в личный кабинет заявителя на портале Госуслуг.



# КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



**Время протекания процесса:**  
47 ч

**Предлагаемые решения:**

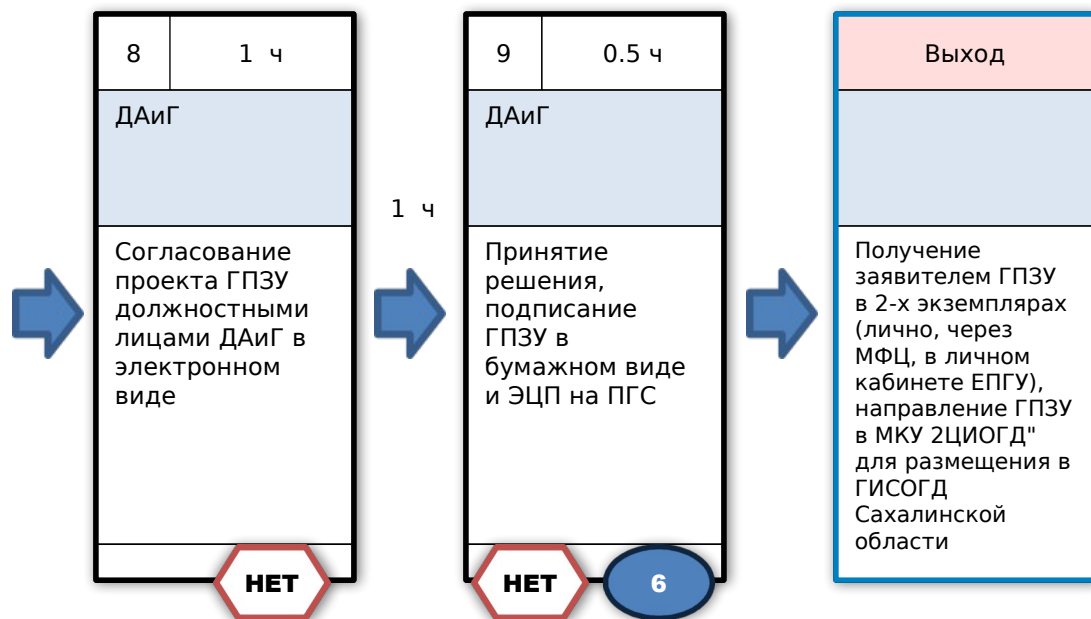
1. Переход на электронный документооборот с МФЦ посредством ГИС МФЦ
2. Формирование запроса о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) в ГИСОГД Сахалинской области. Наделение полномочиями начальника отдела по подписанию и направлению запросов в электронном виде.
3. Перевод процедуры получения ответов на федеральные межведомственные запросы в режим онлайн посредством ПГС
4. Перевод процедуры получения ответов на региональные запросы от сетевых организаций в электронный вид
5. Подготока проекта ГПЗУ на бумажном носителе для проверки и согласования, согласование электронной версии проекта ГПЗУ с указанием замечаний. Подготовка 3-х экземпляров ГПЗУ на бумажном носителе после согласования проекта в электронном виде; при повторном согласовании проекта проверять исключительно установленные ранее замечания, исключение новых замечаний при повторной проверке.
6. Подписание результата предоставления услуги посредством ПГС с помощью ЭЦП, поступление подписанного результата в личный кабинет заявителя на портале Госуслуг.

**Легенда:**

Проблема  
 Решение  
 Возврат к предыдущему этапу  
 Длительность по регламенту  
 Длительность по регламенту



# КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



**Время протекания процесса:**  
47 ч

## Предлагаемые решения:

1. Переход на электронный документооборот с МФЦ посредством ГИС МФЦ
2. Формирование запроса о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) в ГИСОГД Сахалинской области. Наделение полномочиями начальника отдела по подписанию и направлению запросов в электронном виде.
3. Перевод процедуры получения ответов на федеральные межведомственные запросы в режим онлайн посредством ПГС
4. Перевод процедуры получения ответов на региональные запросы от сетевых организаций в электронный вид
5. Подготовка проекта ГПЗУ на бумажном носителе для проверки и согласования, согласование электронной версии проекта ГПЗУ с указанием замечаний. Подготовка 3-х экземпляров ГПЗУ на бумажном носителе после согласования проекта в электронном виде; при повторном согласовании проекта проверять исключительно установленные ранее замечания, исключение новых замечаний при повторной проверки.
6. Подписание результата предоставления услуги посредством ПГС с помощью ЭЦП, поступление подписанного результата в личный кабинет заявителя на портале Госуслуг.

## Легенда:





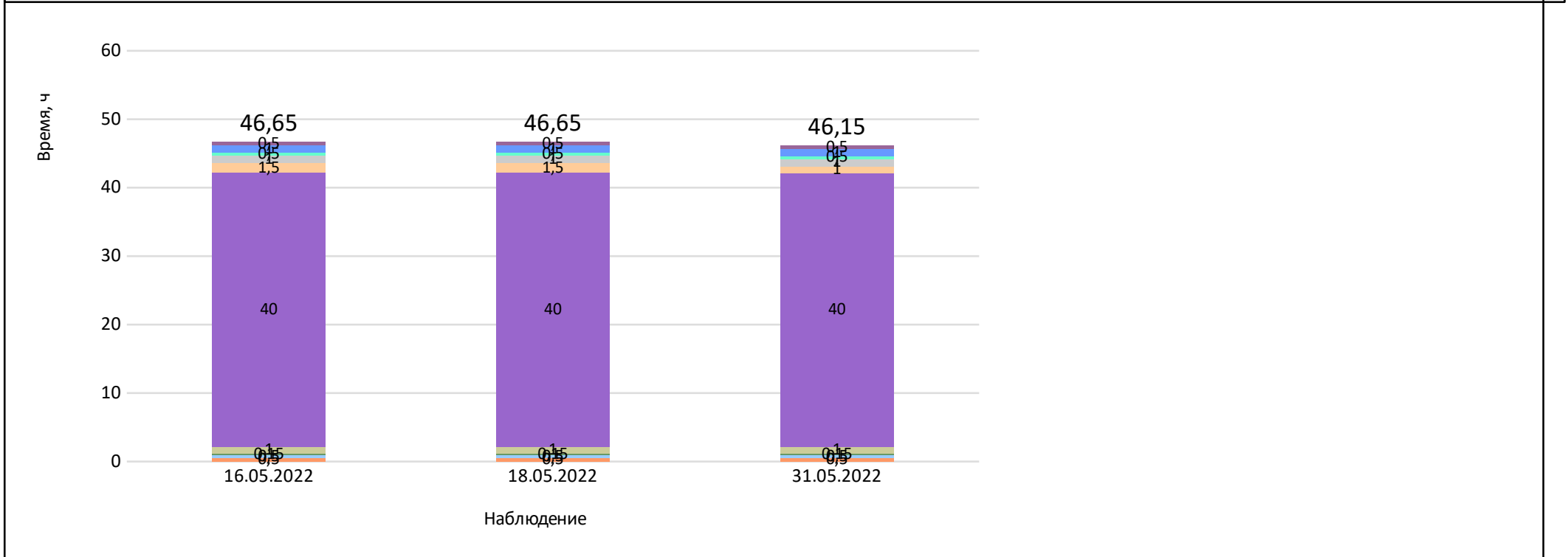
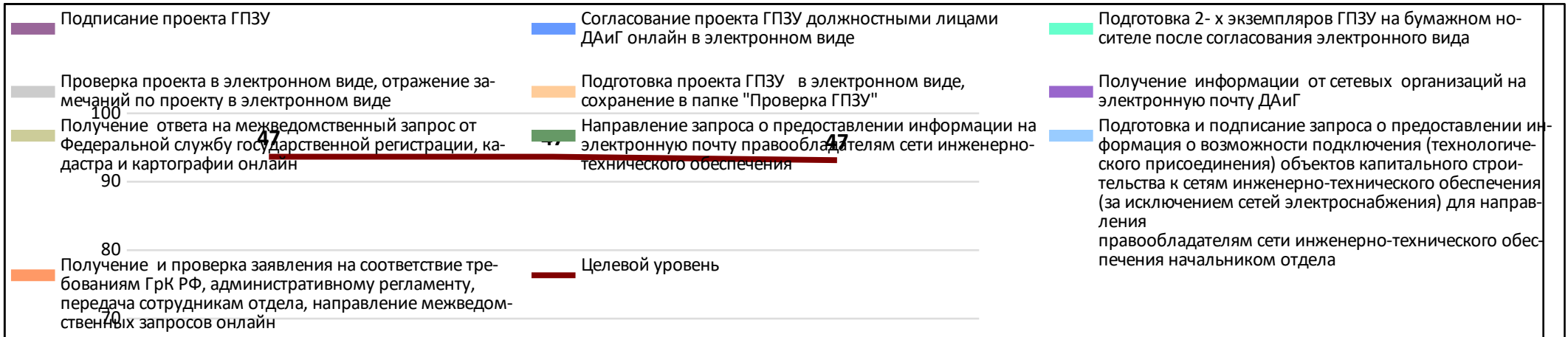


# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Переход на электронный документооборот с МФЦ посредством ГИС МФЦ (Ответственный: Касьяненко Елена Сергеевна)	13.05.2022	13.05.2022		
2	Формирование и направление федеральных запросов автоматически в режиме онлайн на ПГС. Формирование регионального запроса о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) в ГИСОГД Сахалинской области. Наделение полномочиями начальника отдела по направлению запросов о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) (Ответственный: Касьяненко Елена Сергеевна)	13.05.2022	13.05.2022		
3	Перевод процедуры получения ответов на федеральные и региональные межведомственные запросы в режим онлайн посредством ПГС (Ответственный: Касьяненко Елена Сергеевна)	13.05.2022	13.05.2022		
4	Перевод процедуры получения ответов на запросы от сетевых организаций в электронный вид (Ответственный: Касьяненко Елена Сергеевна)	13.05.2022	13.05.2022		
5	Исключение подготовки проекта ГПЗУ на бумажном носителе для проверки и согласования. Направление на проверку и согласование электронной версии проекта ГПЗУ. Согласования проекта в электронном виде с указанием замечаний. Осуществление подготовки 2-х экземпляров ГПЗУ на бумажном носителе после согласования проекта в электронном виде. Сохранение замечаний к проекту в электронном виде (Ответственный: Касьяненко Елена Сергеевна)	13.05.2022	13.05.2022		
6	Подписание результата предоставления услуги посредством ПГС с помощью ЭЦП, поступление подписанного результата в личный кабинет заявителя на портале Госуслуг. (Ответственный: Касьяненко Елена Сергеевна)	13.05.2022	13.05.2022		

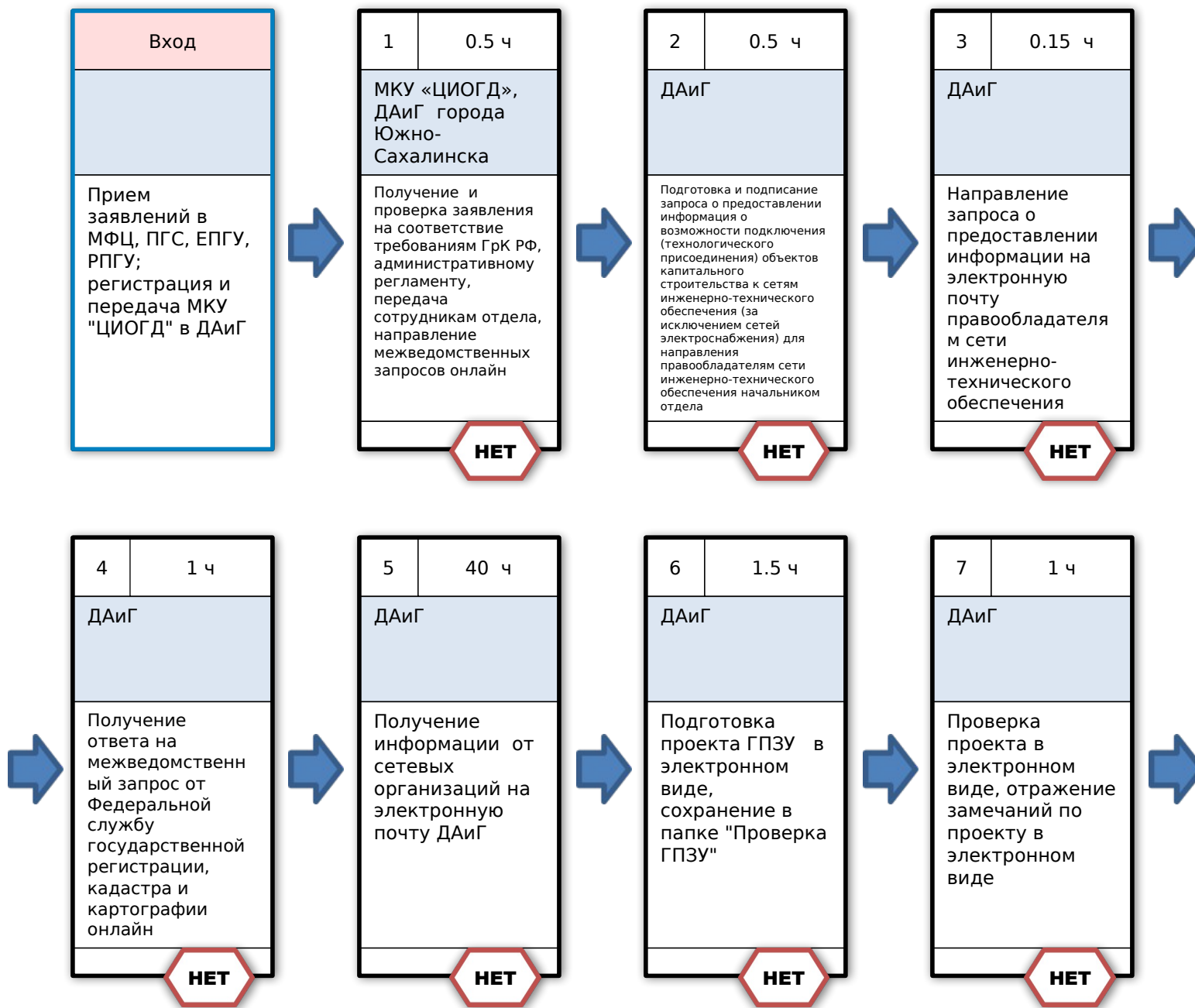


# МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ





# КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания  
процесса:  
**46.65 ч**

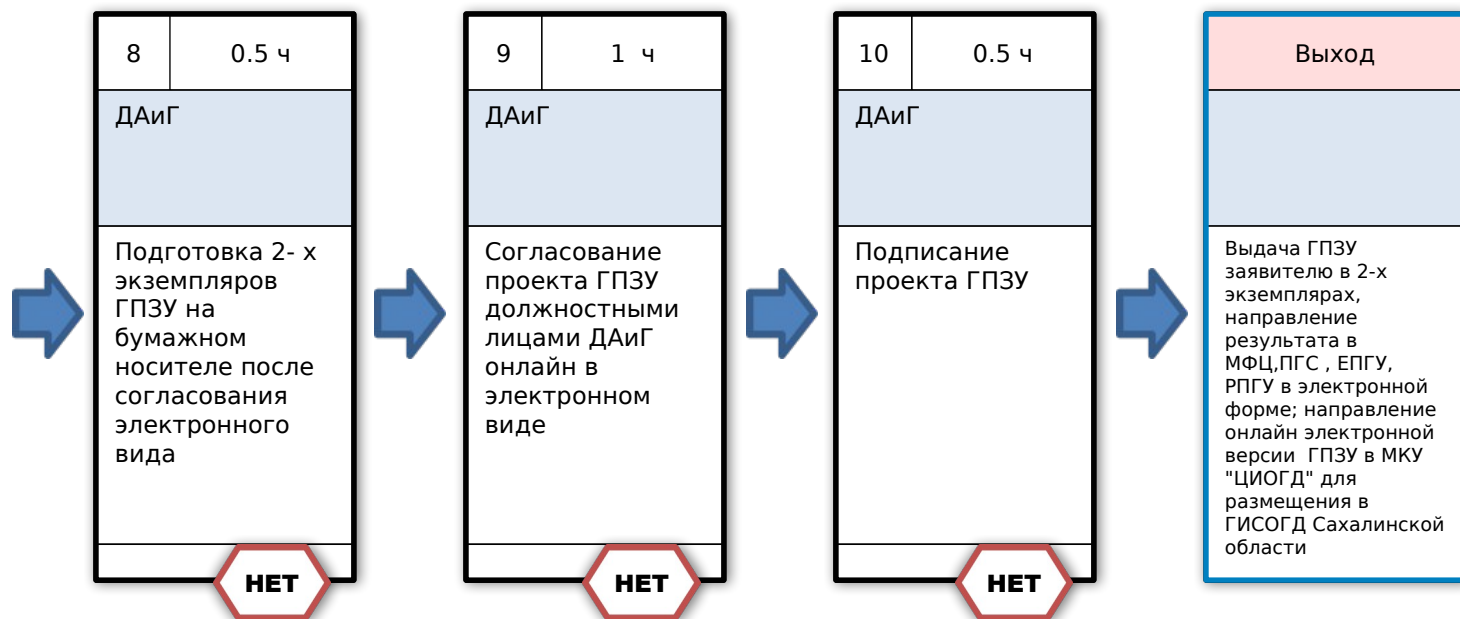
Решения:

Легенда:





# КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:  
**46.65 ч**

Решения:

Легенда:



Проблема



Решение



Возврат к предыдущему этапу



Длительность по регламенту



Длительность по регламенту



пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Время обработки межведомственных запросов	2 часа	0.5 часа	0.5 часа	
2	Количество расходуемой бумаги формата А4	25 пачка/мес.	19 пачек/мес.	19 пачек/месяц	
3	Время протекания процесса предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка	60 часов	47 часов	46,65 часов	

**Решение:**

Закреть проект

**Комментарии к решению:**



# ПРИЛОЖЕНИЯ



# ПРИЛОЖЕНИЯ - КОМАНДА ПРОЕКТА

---

## ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

---

### **Ю Денис Менчерович**

Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска

## РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

---

### **Ю Денис Менчерович**

Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска

## КОМАНДА ПРОЕКТА

---

### **Ефанов Максим Сергеевич**

Заместитель директора,  
главный архитектор  
Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска

### **Ефимова Анастасия Игоревна**

Ведущий советник отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности  
Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска

### **Касьяненко Елена Сергеевна**

Начальник отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности  
Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска

### **Оболонкова Мария Владимировна**

Ведущий советник отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности  
Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска



# ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

n/n	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Переход на электронный документооборот с МФЦ посредством ГИС МФЦ	Сокращение времени на передачу заявлений исполнителям услуг
2	Формирование и направление федеральных запросов автоматически в режиме онлайн на ПГС. Формирование регионального запроса о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) в ГИСОГД Сахалинской области. Наделение полномочиями начальника отдела по направлению запросов о предоставлении информация о возможности подключения (технологического присоединения)	Сокращение сроков на подготовку, направление запросов и получение ответов; сокращение количества расходуемой бумаги формата А4 сокращен на 44 пачек в год, или 30 тыс. руб/год
3	Перевод процедуры получения ответов на федеральные межведомственные и региональные запросы в режим онлайн посредством ПГС	Сокращение времени на подготовку, направление запросов и получение ответов; сокращение количества расходуемой бумаги формата А4 на 20 пачек в год, или 12 тыс. руб/год
4	Перевод процедуры запросов и получения ответов на запросы от сетевых организаций в электронный вид	Сокращение времени на подготовку, направление запросов и получение ответов; сокращение количества расходуемой бумаги формата А4 на 20 пачек в год, или 12 тыс. руб/год
5	Исключение подготовки проекта ГПЗУ на бумажном носителе для проверки и согласования. Направление на проверку и согласование электронной версии проекта ГПЗУ. Согласования проекта в электронном виде с указанием замечаний. Осуществление подготовки 2-х экземпляров ГПЗУ на бумажном носителе после согласования проекта в электронном виде. Сохранение замечаний к проекту в электронном виде	Сокращение срока подготовки проекта ГПЗУ, сокращение количества расходуемой бумаги формата А4 на 6 пачек в месяц при подготовке ГПЗУ или 50 тыс. руб/год, уменьшение замечаний по проектам
6	Подписание результата предоставления услуги посредством ПГС с помощью ЭЦП, поступление подписанного результата в личный кабинет заявителя на портале Госуслуг.	Прием и обработка заявлений в электронном виде на Портале государственных сервисов





Наименование мероприятия:

Переход на электронный документооборот с МФЦ посредством ГИС МФЦ

Эффект от мероприятия:

Сокращение времени на передачу заявлений исполнителям услуг

**БЫЛО:**

Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(заказчика)

адрес: 693023, Сахалинская обл. г Южно-Сахалинск, ул Комсомольская,  
конт. телефон: \_\_\_\_\_  
(при желании)  
E-mail: \_\_\_\_\_  
(при желании)

Заявление

Прошу выдать градостроительный план на земельный участок, расположенный: Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, севернее автодороги на детский дом "Ласточка", восточнее реки Владимировка, в составе садоводческого некоммерческого товарищества "Дорожник"

имеющий кадастровый номер 65:01:0205001:

Даю согласие Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска на обработку моих персональных данных, в том числе на передачу третьим лицам моих персональных данных (фамилия, имя, отчество гражданина, паспортные данные гражданина, наименование (фирменное наименование) юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, мой адрес и другие данные, позволяющие идентифицировать меня):

- для их обработки (систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, уничтожения) в целях реализации моих прав и контроля за исполнением моих обязанностей, в том числе для осуществления третьими лицами администрирования;
- для подготовки и направления обоснованных ответов третьим лицам по заявлениям третьих лиц, в том числе по заявлениям, поданным в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

ФИО специалиста, принимающего документы Мишутина Алина Дмитриевна

подпись заявителя  
15.12.2021

**СТАЛО:**

Список заявок    Выйти

Коробейникова Анастасия Сергеевна

## Дело № 2022/01-399

Статус: **В работе**

Общая информация    Участники    Документы    Результаты

Услуга

Наименование	Выдана градостроительных планов земельных участков	Открыто в МФЦ	2022-01-11
Код услуги	6540300010000061251	Ожидаемая дата завершения	Принято 11.01.2022 04:36:50

Заявитель

ФИО/Название	Ирина Александровна
Роль	Заявитель
Дата рождения	
Документ	Паспорт гражданина РФ
Серия, Номер	
Выдан	
Пол	Ж
СНИЛС	
ИНН	
Телефон	



## Наименование мероприятия:

Формирование и направление федеральных запросов автоматически в режиме онлайн на ПГС. Формирование регионального запроса о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) в ГИСОГД Сахалинской области. Наделение полномочиями начальника отдела по направлению запросов о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения)

## Эффект от мероприятия:

Сокращение сроков на подготовку, направление запросов и получение ответов; сокращение количества расходуемой бумаги формата А4 сокращен на 44 пачек в год, или 30 тыс. руб/год

**БЫЛО:**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Генеральному директору  
АО «Сахалинская Коммунальная  
Компания»  
Ю.Г.Вяткину  
Бумажная ул., 26  
г.Южно-Сахалинск, 693000

от 24.07.19 № 002-026/05  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О выдаче технических условий

Уважаемый Юрий Геннадьевич!

Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска с целью предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в соответствии с требованиями п. 3 п.п. 15,

п. 7 ст. 57.3 Градостроительного кодекса РФ, просит Вас выдать технические условия на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение), предусматривающие:

- предельную свободную мощность существующих сетей;
- максимальную нагрузку;
- сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- срок действия технических условий,

а также предоставить информацию о плате за такое подключение (технологическое присоединение) по земельному участку:

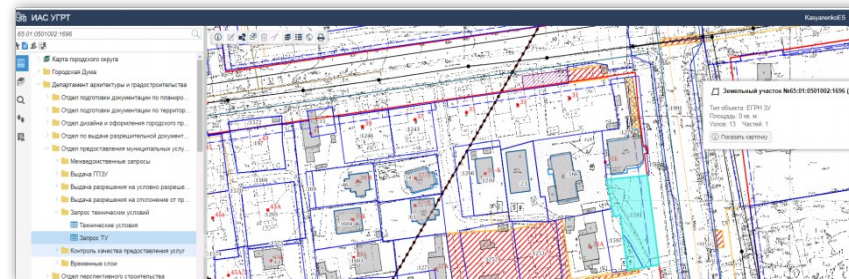
**СТАЛО:**

## Карточка межведомственного запроса в ГИСОГД Сахалинской области

### 1. Что такое карточка межведомственного запроса

Карточка используется для создания проекта межведомственного запроса в сетевые организации о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), с ее помощью можно формировать форму «Запрос ТУ» в электронном виде.

Карточка «Запрос ТУ» представляет собой специальную форму в ГИСОГД Сахалинской области, в которой формируется межведомственный запрос.





## Наименование мероприятия:

Формирование и направление федеральных запросов автоматически в режиме онлайн на ПГС. Формирование регионального запроса о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) в ГИСОГД Сахалинской области. Наделение полномочиями начальника отдела по направлению запросов о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения)

## Эффект от мероприятия:

Сокращение сроков на подготовку, направление запросов и получение ответов; сокращение количества расходуемой бумаги формата А4 сокращен на 44 пачек в год, или 30 тыс. руб/год

## СТАЛО:

  
**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

693000, РОССИЯ, ЮЖНО-САХАЛИНСК, УЛ.  
КАРЛА МАРКСА, 32  
ТЕЛ: (4242) 312-641, 312-642 ФАКС: (4242)  
312-640

Исполняющему обязанности генерального  
директора ООО «РИР-Сахалин» -  
Управляющей организации АО «СКК»  
Беккер М.Я.  
Бумажная ул., 26 г. Южно-Сахалинск,  
693000

*от 14.05.2014 № 571-02/05*

О предоставлении информации о  
технологическом присоединении

Уважаемый Максим Яковлевич!

Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска с целью предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в соответствии с требованиями п. 3 п.п.15, п. 7 ст. 57.3 Градостроительного кодекса РФ, просит Вас выдать информацию о возможности подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию по земельному участку:

№ п/п	Местоположение	Вид разрешенного использования
1	65:01:0201002:125, Российская Федерация, Сахалинская область, г Южно-Сахалинск, пер Крестьянский, д 21	Под строительство индивидуального жилого дома
2	65:01:1001021:84, Российская Федерация, Сахалинская область, г Южно-Сахалинск, садоводческое некоммерческое товарищество "Эврика", земельный участок 29	для ведения садоводства
3	65:01:0204005:4, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Лермонтова, д. 17	Под жилым домом и хозяйственными постройками
4	65:01:0703002:77, Сахалинская область, г Южно-	под здание областной стоматологической



## Наименование мероприятия:

Формирование и направление федеральных запросов автоматически в режиме онлайн на ПГС. Формирование регионального запроса о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) в ГИСОГД Сахалинской области. Наделение полномочиями начальника отдела по направлению запросов о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения)

## Эффект от мероприятия:

Сокращение сроков на подготовку, направление запросов и получение ответов; сокращение количества расходуемой бумаги формата А4 сокращен на 44 пачек в год, или 30 тыс. руб/год

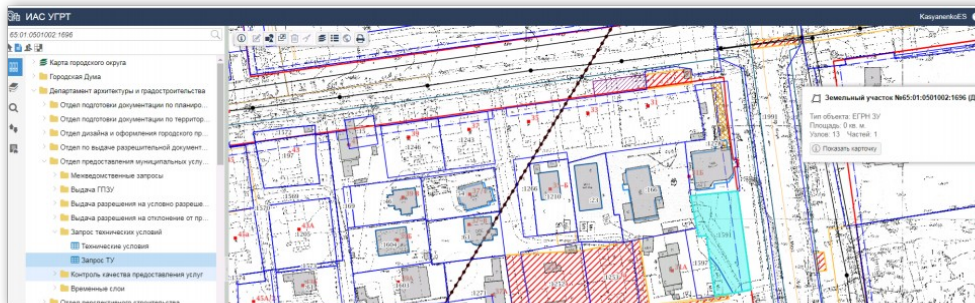
**СТАЛО:**

### Карточка межведомственного запроса в ГИСОГД Сахалинской области

#### 1. Что такое карточка межведомственного запроса

Карточка используется для создания проекта межведомственного запроса в сетевые организации о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), с ее помощью можно формировать форму «Запрос ТУ» в электронном виде.

Карточка «Запрос ТУ» представляет собой специальную форму в ГИСОГД Сахалинской области, в которой формируется межведомственный запрос.





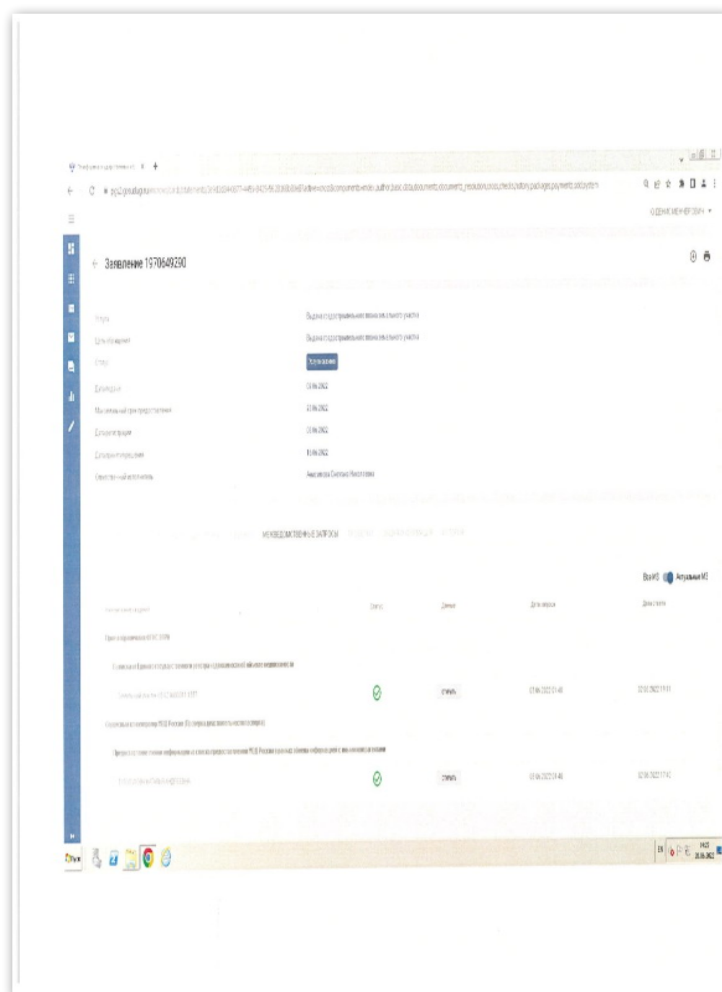
## Наименование мероприятия:

Перевод процедуры получения ответов на федеральные межведомственные и региональные запросы в режим онлайн посредством ПГС

## Эффект от мероприятия:

Сокращение времени на подготовку, напарвление запросов и получение ответов; сокращение количества расходуемой бумаги формата А4 сокращен на 20 пачек в год, или 12 тыс. руб/год

## СТАЛО:





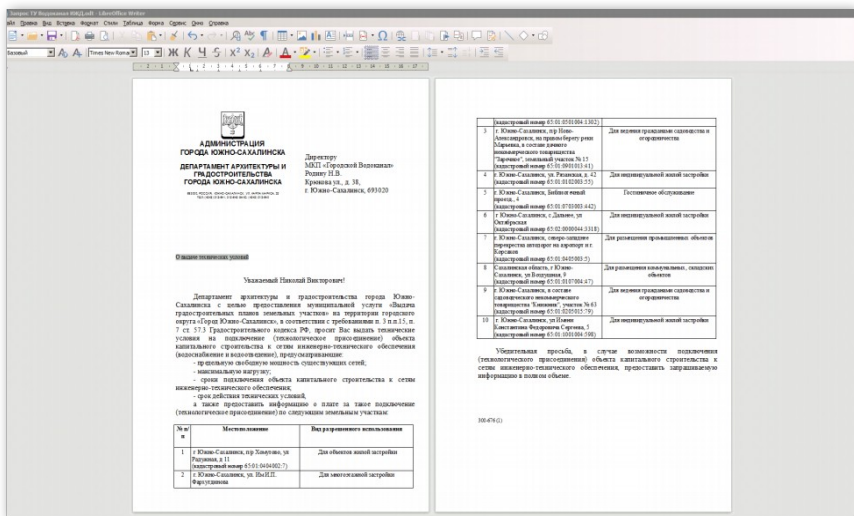
Наименование мероприятия:

Перевод процедуры запросов и получения ответов на запросы от сетевых организаций в электронный вид

Эффект от мероприятия:

Сокращение времени на подготовку, напарвление запросов и получение ответов; сокращение количества расходуемой бумаги формата А4 сокращен на 20 пачек в год, или 12 тыс. руб/год

**БЫЛО:**



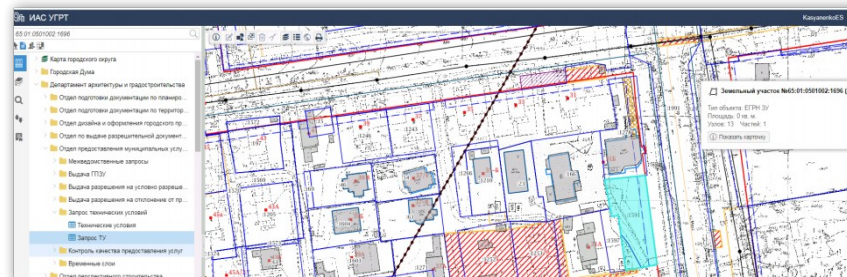
**СТАЛО:**

Карточка межведомственного запроса в ГИСОГД Сахалинской области

### 1. Что такое карточка межведомственного запроса

Карточка используется для создания проекта межведомственного запроса в сетевые организации о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), с ее помощью можно формировать форму «Запрос ТУ» в электронном виде.

Карточка «Запрос ТУ» представляет собой специальную форму в ГИСОГД Сахалинской области, в которой формируется межведомственный запрос.





## Наименование мероприятия:

Исключение подготовки проекта ГПЗУ на бумажном носителе для проверки и согласования. Направление на проверку и согласование электронной версии проекта ГПЗУ. Согласования проекта в электронном виде с указанием замечаний. Осуществление подготовки 2-х экземпляров ГПЗУ на бумажном носителе после согласования проекта в электронном виде. Сохранение замечаний к проекту в электронном виде

## Эффект от мероприятия:

Сокращение срока подготовки проекта ГПЗУ, сокращение количества расходуемой бумаги формата А4 сокращен на 6 пачек в месяц при подготовке ГПЗУ или 50 тыс. руб/год, уменьшение замечаний по проектам

**БЫЛО:**



**СТАЛО:**

### ПРОВЕРКА И СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Градостроительство - Управление архитектуры - Мониторинг - !!! ГПЗУ НА ПРОВЕРКУ - 04 Апрель - 12.04.22

Имя	Дата изменения
Градостроительный план 220252 согласовано	11.04.2022 15:16
Градостроительный план 220254 замечание дополнить УРВН 1510-па от 28.05.2019	11.04.2022 15:10
Градостроительный план 220257 согласовано	11.04.2022 15:16
ГПЗУ 0523 замечание гп	12.04.2022 15:56
Градостроительный план 220252 согласовано	12.04.2022 13:45
Градостроительный план 220254 замечание дополнить УРВН 1510-па от 28.05.2019	11.04.2022 15:17
Градостроительный план 220257 согласовано	11.04.2022 15:16
Градостроительный план земельного участка 220256 замечание не учтено ГП по TOP 86-р	11.04.2022 14:52
Градостроительный план земельного участка 220259 чертёж 2 замечание ГП	12.04.2022 14:29
Градостроительный план земельного участка 220259 чертёж 1 замечание ГП	12.04.2022 14:28
Градостроительный план земельного участка 220259 чертёж 1 замечание	12.04.2022 15:25
Градостроительный план земельного участка 220263 чертёж 1 согласовано	12.04.2022 14:31
Градостроительный план земельного участка 220263 чертёж 2 согласовано	12.04.2022 14:27

Градостроительство - Управление архитектуры - Мониторинг - !!! ГПЗУ НА ПРОВЕРКУ - 04 Апрель - 18.04.22

Имя	Дата изменения
220282 добавить ГП на дорогу, согласовано	18.04.2022 13:01
220285 согласовано	18.04.2022 16:10
220287 согласовано	18.04.2022 14:51
ГПЗУ 220283 дополнить описание береговой полосы, согласовано	18.04.2022 11:59

Градостроительство - Управление архитектуры - Мониторинг - !!! ГПЗУ НА ПРОВЕРКУ - 03 Март - 03.03.22

Имя	Дата изменения	Дата введена
Градостроительный план земельного участка 220124 замечание стр. 10	03.03.2022 12:30	Технический документ...
Градостроительный план земельного участка 220133 согласовано	03.03.2022 08:39	Технический документ...
Градостроительный план земельного участка 220136 замечание, 2.1	03.03.2022 03:39	Технический документ...
Градостроительный план земельного участка 220137 С-2 замечание ГП, на чертеже не отражены ГП, прибрежная, охранная	03.03.2022 09:35	Технический документ...
Градостроительный план земельного участка 220138 согласовано	03.03.2022 03:39	Технический документ...
Градостроительный план земельного участка 220139 Ж-2 замечание на чертеже плана рег., 2.1	03.03.2022 11:57	Технический документ...
Градостроительный план земельного участка 220140 согласовано	03.03.2022 13:14	Технический документ...
Градостроительный план земельного участка 220141 замечание на чертеже плана рег.	03.03.2022 12:28	Технический документ...
Градостроительный план земельного участка 220142 замечание на чертеже плана ГП, в 3-й лист информации о газопроводах	03.03.2022 14:24	Технический документ...



### Наименование мероприятия:

Исключение подготовки проекта ГПЗУ на бумажном носителе для проверки и согласования. Направление на проверку и согласование электронной версии проекта ГПЗУ. Согласования проекта в электронном виде с указанием замечаний. Осуществление подготовки 2-х экземпляров ГПЗУ на бумажном носителе после согласования проекта в электронном виде. Сохранение замечаний к проекту в электронном виде

### Эффект от мероприятия:

Сокращение срока подготовки проекта ГПЗУ, сокращение количества расходуемой бумаги формата А4 сокращен на 6 пачек в месяц при подготовке ГПЗУ или 50 тыс. руб/год, уменьшение замечаний по проектам

### СТАЛО:







## Наименование мероприятия:

Подписание результата предоставления услуги посредством ПГС с помощью ЭЦП, поступление подписанного результата в личный кабинет заявителя на портале Госуслуг.

## Эффект от мероприятия:

Прием и обработка заявлений в электронном виде на Портале государственных сервисов

**БЫЛО:**

**СТАЛО:**

**Градостроительный план земельного участка**

Р Ф - 6 5 - 3 - 0 2 - 0 - 0 0 - 2 0 2 2 - 0 3 8 3

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании заявления №61 №2841 от 26.05.2022 (реквизиты заявления правообладателя земельного участка, иного лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с указанием ф.и.о. заявителя – физического лица, либо реквизиты заявления и наименование заявителя – юридического лица о выдании градостроительного плана земельного участка)

Местонахождение земельного участка: Сахалинская область (субъект Российской Федерации) Городской округ «Город Южно-Сахалинск» (муниципальный район или городской округ) г Южно-Сахалинск, Б. Елань (поселение)

Описание границ земельного участка (образуемого земельного участка):

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
1	5242.20	9703.81
2	5241.43	9755.03
3	5141.44	9753.50
4	5142.22	9702.51
1	5242.20	9703.81

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) или в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, условный номер образуемого земельного участка на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом участке 65:01:0107005.

Площадь земельного участка 5111 м²

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства  
В границах земельного участка расположены объекты капитального строительства. Количество объектов капитального строительства 2 единица(а). Количество объектов культурного наследия 0 единица(а). Объекты отображаются на чертеже(ах) градостроительного плана под порядковыми номерами. Описание объектов капитального строительства приводится в подразделе 3.1 «Объекты капитального строительства» или подразделе 3.2 «Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» раздела 3

Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при наличии)  
Документация по планировке территории не утверждена

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

Администрация города Южно-Сахалинска

Кому: Гизатулина Ольга Викторовна  
Контактные данные: +7(962)4179655  
olga.gizatulina@icloud.com

**РЕШЕНИЕ**  
о предоставлении градостроительного плана земельного участка от 20.06.2022 № ГПЗУ-20220614-5384776175-3

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача градостроительного плана земельного участка» от 14.06.2022 № 1988758962 и приложенных к нему документов уполномоченным органом субъекта Российской Федерации (Администрация города Южно-Сахалинска) принято решение о предоставлении градостроительного плана земельного участка № б/н от 20.06.2022.

20.06.2022

Ю Денис Менчерович

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭЦП

Сертификат: 201b0544c02f46900c4e9996ae558baee8f15  
Владелец: Ю Денис Менчерович, Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска  
Действителен с 11.8.2021 по 11.8.2025



ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.04.2022 № 557-р

О наделении полномочиями

В соответствии со ст. 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5:

1.Наделить Касьяненко Елену Сергеевну, начальника отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности полномочиями в части права подписания запроса правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения).

Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска

Д.М.И.О

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента  
архитектуры и градостроительства  
города Южно-Сахалинска  
Ю Денис Менчерович

« 27 » мая 2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ведущего советника отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Ведущий советник (далее – ведущий советник) отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности (далее – Отдел) Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее – Департамент), является муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы категории «специалисты» ведущей группы должностей.

1.2.Ведущий советник назначается на должность муниципальной службы и освобождается от неё приказом директора Департамента по согласованию с вице-мэром и Департаментом кадровой политики администрации города Южно-Сахалинска, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

1.3.Ведущий советник осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника отдела и не имеет сотрудников в своем подчинении.

1.4.Целью деятельности Ведущего советника является решение задач социально-экономического развития городского округа «Город Южно-Сахалинск» в рамках реализации муниципальных программ, ответственным исполнителем которых является Департамент.

1.5.В рамках исполнения своих должностных обязанностей Ведущий советник взаимодействует с должностными лицами органов муниципальной власти и организаций, а также с гражданами.

1.6.В случае временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и прочее) исполнение обязанностей Ведущего советника осуществляется начальником отдела либо одним из работников отдела, назначенного приказом Департамента по представлению начальника отдела.

1.7. В своей деятельности Ведущий советник руководствуется: Конституцией Российской Федерации; законодательством Российской Федерации; нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации; законами Сахалинской области; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления; Уставом городского округа «Город Южно-



## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И СОГЛАСОВАНИЮ ПРОЕКТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (ГПЗУ)

### 1. Начало оказания услуги

#### 1.1. Регистрация заявления.

Если заявитель подал заявление лично:

- открыть карточку заявления, если оно уже было зарегистрировано в Системе
- создать карточку заявления и заполнить ее, если заявления в Системе еще нет

#### 1.2. Карточка услуги.

- создать карточку услуги, если она еще не создавалась
- открыть карточку услуги, если она уже создана в Системе

Следующий шаг



### 2. Подготовка проекта ГПЗУ

2.1. Для построения чертежа ГПЗУ в каталоге «Градостроительный план ЗУ» загрузить карту «Карта ГПЗУ» и нажать кнопку «Сменить карту».

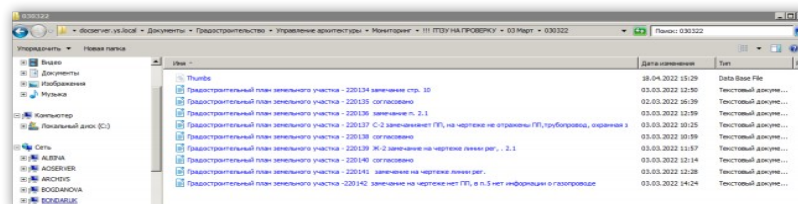
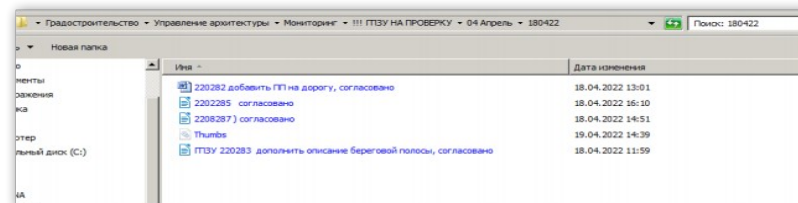
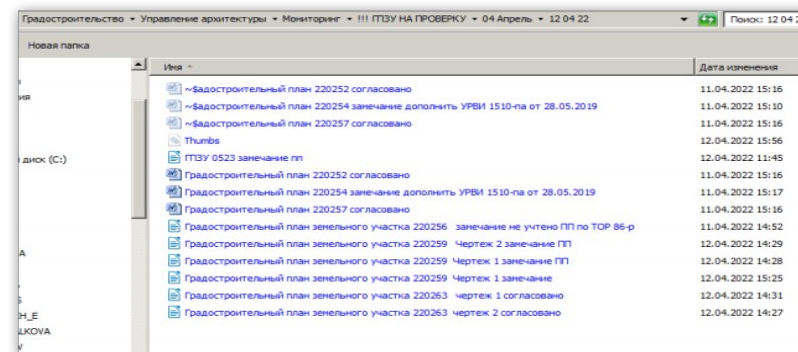
2.2. ГПЗУ включает в себя текстовую часть и чертеж. Подготовка составных частей осуществляется отдельно.

#### 2.2.1. Подготовка текстовой части.

В текстовой части ГПЗУ указать общие данные: информация о документе, технические условия, информация о чертеже.

Заполнить секцию карточки ГПЗУ «Общие сведения»:

## ПРОВЕРКА И СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ



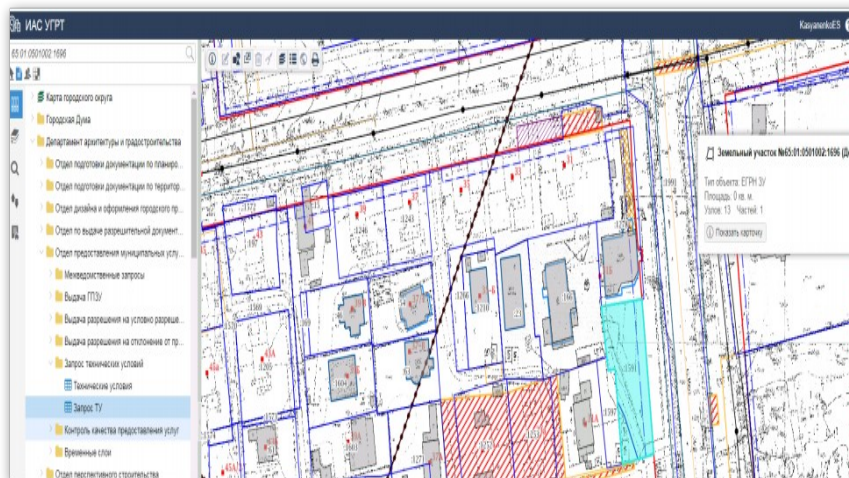


## Карточка межведомственного запроса в ГИСОГД Сахалинской области

### 1. Что такое карточка межведомственного запроса

Карточка используется для создания проекта межведомственного запроса в сетевые организации о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), с ее помощью можно формировать форму «Запрос ТУ» в электронном виде.

Карточка «Запрос ТУ» представляет собой специальную форму в ГИСОГД Сахалинской области, в которой формируется межведомственный запрос.



Спасибо за внимание.