



**ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 № 887/53-13-4

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» Городская Дума города Южно-Сахалинска

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 № 887/53-13-4, следующие изменения:

1) Пункт 17 части 1 статьи 2 изложить в следующей редакции: «17) содержание технического персонала, в том числе его поощрение.»

2) Часть 1 статьи 2 дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18) проведение оценки соответствия численности и структуры администрации города вопросам местного значения, определенным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.».

3) Дополнить статьей 2.2. следующего содержания:

«Статья 2.2. Виды поощрения технического персонала и порядок назначения (выплаты) поощрения технического персонала.

1. Применяются следующие виды поощрения технического персонала:

1) объявление благодарности органа местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2) награждение ценным подарком;

3) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения в размере должностного оклада работника, обеспечивающего деятельность органов местного самоуправления;

4) награждение Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска, Почетной грамотой администрации города;

5) выплата единовременного денежного поощрения в размере должностного оклада работника, обеспечивающего деятельность органов местного самоуправления;

6) материальное поощрение работников, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления, за счет экономии фонда оплаты труда

2. Критерии поощрения технического персонала и порядок их назначения по видам поощрения, указанным в пунктах 1-5 части 1 статьи 2.2 Порядка, определяются муниципальными правовыми актами соответствующего органа местного самоуправления.

3. Материальное поощрение работников, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления выплачивается в декабре текущего финансового года, за счет и в пределах неиспользованной части экономии фонда оплаты труда, сложившейся по итогам исполнения бюджетной сметы за 12 месяцев текущего финансового года, на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления (отраслевого(функционального) органа).

4. Экономия фонда оплаты труда органа местного самоуправления используется для дополнительного материального стимулирования работников, осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

5. Экономия фонда оплаты труда возникает в результате наличия вакантных должностей работников, осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления в штатном расписании органа местного самоуправления после принятия мер по их замещению, средств возникающих по причине временной нетрудоспособности работников, снижения надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, применения дисциплинарного взыскания, не выполнения заданий особой важности и сложности, за выполнение которых предусмотрено премирование в размере до четырех должностных окладов в год, а также в связи с сокращением штатных должностей работников, осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в течение текущего финансового года.

6. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся в течение текущего финансового года по аппарату администрации города и ее отраслевым (функциональным) органам в целом, направляется на финансирование вновь вводимых должностей, в том числе при выведении/введении должностей из отраслевого (функционального) органа администрации города и аппарата администрации города и введения/выведения в аппарат администрации города или другой отраслевой (функциональный) орган администрации города.

7. Размер материального поощрения конкретному работнику, осуществляющему обеспечение деятельности органов местного самоуправления, определяется как произведение норматива и суммы начисленной заработной платы работника за 12 месяцев текущего финансового года, за исключением выплат, предусмотренных частью 9 настоящей статьи Порядка.

8. Размер норматива определяется как частное суммы, сложившейся экономии фонда оплаты труда по соответствующему органу местного самоуправления (отраслевому (функциональному) органу) в декабре текущего финансового года, и суммы, начисленной заработной платы по соответствующему органу местного самоуправления (отраслевому (функциональному) органу) за 12 месяцев текущего финансового года.

9. В начисленный фонд заработной платы при распределении суммы экономии фонда оплаты труда не включаются следующие выплаты:

- а) денежная компенсация части неиспользованного отпуска;
- б) пособие по временной нетрудоспособности;
- в) пособие по беременности и родам;
- г) единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- д) ежемесячное пособие по уходу за ребенком.

10. На выплаты за счет экономии фонда оплаты труда не производится начисление районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.»

2. Финансирование расходов, связанных с принятием настоящего решения, осуществлять в 2015 году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств.

3. Администрации города Южно-Сахалинска (Надсадин С.А.) в срок до 31.12.2015 разработать и внести на рассмотрение в Городскую Думу города Южно-Сахалинска проект решения по вопросу установления порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем, осуществляющим обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

4. Решение направить мэру города Южно-Сахалинска для подписания и опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска С.В. Дмитриева.

Председатель Городской Думы  
города Южно-Сахалинска

С.В. Дмитриев