

Приложение 1  
к решению Городской Думы  
города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Таблица**  
**Нормативы материально-технического и организационного обеспечения лиц, замещающих муниципальные должности,**  
**должности муниципальной службы, и иных работников, работающих в органах местного самоуправления**

№ п.п.	Наименование должности	Перечень, вид служебных помещений (рабочее место) и их оборудование (оснащение)	Система связи	Транспортные услуги
	Раздел 1 <a href="#">←*</a>	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1.	Мэр города	Кабинет, приемная, комната отдыха, зал проведения официальных переговоров, конференц-зал (актовый зал). Набор офисной мебели для руководителя и мягкая мебель для кабинета, зала проведения официальных переговоров, конференц-зала (актового зала) и комнаты отдыха; набор офисной и мягкой мебели для помещения приемной; автоматизированное рабочее место; телевизоры в количестве не более двух единиц; DVD-проигрыватель; устройства кондиционирования служебных помещений; холодильник; устройство для приготовления кофе (кофе-машина); электроводонагревательный прибор (чайник, поттер и т.п.); печь СВЧ; набор для официальных приемов, в том числе посуда; любой тип занавеси из текстильного материала и (или) жалюзи; сейф; набор государственной и муниципальной символики; телефонные аппараты электросвязи, в том числе с факсимильной связью, в количестве не более трех единиц; мобильный (сотовый) телефон в количестве не более двух единиц, предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Доступ без лимита времени (денежных средств) к следующим средствам связи: - электросвязи, в том числе международной, междугородной, внутризоновой, городской и внутренней; - сотовой связи	Служебный автомобиль с водителем (не более двух единиц)
2.	Председатель Городской Думы	Кабинет, приемная, комната отдыха, зал проведения официальных переговоров. Набор офисной мебели для руководителя и мягкая мебель для кабинета, зала проведения официальных переговоров и комнаты отдыха; набор офисной мебели для помещения приемной; автоматизированное рабочее место; телевизоры в количестве не более двух единиц; устройства кондиционирования помещений; холодильник; устройство для приготовления кофе (кофе-машина); электроводонагревательный прибор (чайник, поттер и т.п.); печь СВЧ; набор для официальных приемов, в том числе посуда; любой тип занавеси из текстильного материала и (или) жалюзи; сейф; набор государственной и муниципальной символики; телефонные аппараты электросвязи, в том числе с факсимильной связью, в количестве не более трех единиц; мобильный (сотовый) телефон в количестве не более двух единиц, предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Доступ без лимита времени (денежных средств) к следующим средствам связи: - электросвязи, в том числе международной, междугородной, внутризоновой, городской и внутренней; - сотовой связи	Служебный автомобиль с водителем (одна единица)

3.	Первый вице-мэр, вице-мэр города; заместитель председателя Городской Думы, работающий на постоянной основе	Кабинет, приемная. Для кабинета - набор офисной мебели для руководителя; набор офисной мебели для помещения приемной; автоматизированное рабочее место; телевизор в количестве одной единицы; устройства кондиционирования помещений; холодильник; устройство для приготовления кофе (кофе-машина); электроводонагревательный прибор (чайник, поттер и т.п.); набор для официальных приемов, в том числе посуда; любой тип занавеси из текстильного материала и (или) жалюзи; сейф; телефонные аппараты, в том числе с факсимильной связью, в количестве не более двух единиц; мобильный (сотовый) телефон в количестве не более двух единиц, предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Доступ без лимита времени (денежных средств) к следующим средствам связи: электросвязи, в том числе международной, междугородной, внутризоновой, городской и внутренней. Доступ с лимитом времени (денежных средств) к сотовой связи	Служебный автомобиль с водителем (одна единица)
4.	Председатель Контрольно-счетной палаты Городской Думы; заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Городской Думы; руководитель аппарата Городской Думы; начальник управления Городской Думы	Кабинет. Для кабинета - набор офисной мебели для руководителя; автоматизированное рабочее место; устройства кондиционирования помещений; электроводонагревательный прибор (чайник, поттер и т.п.); любой тип занавеси из текстильного материала и (или) жалюзи; сейф; холодильник, телефонные аппараты, в том числе с факсимильной связью, в количестве не более двух единиц; мобильный (сотовый) телефон, предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Доступ с лимитом времени (денежных средств) к следующим средствам связи: - международной; - сотовой связи. Доступ без лимита времени (денежных средств) к междугородной, внутризоновой, городской, внутренней связи	Служебный автомобиль по вызову
5.	Управляющий делами; руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города	Кабинет или кабинет и приемная. Для кабинета - набор офисной мебели для руководителя; в случае наличия приемной - набор офисной мебели для помещения приемной; автоматизированное рабочее место; устройства кондиционирования помещений; электроводонагревательный прибор (чайник, поттер и т.п.); любой тип занавеси из текстильного материала и (или) жалюзи; сейф; холодильник, телефонные аппараты, в том числе с факсимильной связью, в количестве не более двух единиц; мобильный (сотовый) телефон, предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Доступ с лимитом времени (денежных средств) к следующим средствам связи: - международной; - сотовой связи. Доступ без лимита времени (денежных средств) к междугородной, внутризоновой, городской, внутренней связи	Служебный автомобиль с водителем
6.	Заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города	Кабинет и приемная или кабинет, или рабочее место. Набор стандартной офисной мебели; в случае наличия приемной - набор офисной мебели для помещения приемной; автоматизированное рабочее место; устройства кондиционирования помещений; занавесь типа жалюзи; телефонные аппараты, в том числе с факсимильной связью, при наличии приемной - в количестве не более двух единиц; предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; мобильный сотовый телефон	Доступ с лимитом времени (денежных средств) к следующим средствам связи: - междугородной; - внутризоновой; - сотовой связи. Доступ без лимита времени (денежных средств) к городской, внутренней связи	Служебный автомобиль по вызову
7.	Директор департамента (без образования юридического лица); заместитель директора департамента (без образования юридического лица);	Кабинет или рабочее место. Набор стандартной офисной мебели; автоматизированное рабочее место; устройства кондиционирования помещений; занавесь типа жалюзи; телефонный аппарат, в том числе с факсимильной связью, предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», мобильный (сотовый)	Доступ с лимитом времени (денежных средств) к следующим средствам связи: - междугородной; - внутризоновой;	Служебный автомобиль по вызову

	помощник мэра города	телефон	- сотовой связи. Доступ без лимита времени (денежных средств) к городской, внутренней связи	
8.	Начальник отдела; начальник отдела в департаменте; аудитор контрольно-счетной палаты Городской Думы; главный инспектор контрольно-счетной палаты Городской Думы	Рабочее место. Набор стандартной офисной мебели; автоматизированное рабочее место; устройства кондиционирования помещений; занавесь типа жалюзи; телефонный аппарат, предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», мобильный (сотовый) телефон	Доступ с лимитом времени (денежных средств) к следующим средствам связи: - междугородной; - внутризоновой; - сотовой связи. Доступ без лимита времени (денежных средств) к городской, внутренней связи	Служебный автомобиль по вызову
9.	Референт; ведущий советник; советник; ведущий консультант; консультант; ведущий специалист-эксперт; специалист-эксперт; ведущий специалист 1,2,3 разряда; старший специалист 1,2,3 разряда; специалист 1,2 разряда; главный инспектор и инспектор Городской Думы города Южно-Сахалинска, главный специалист 1,2 разряда Городской Думы города Южно-Сахалинска	Рабочее место. Набор стандартной офисной мебели; автоматизированное рабочее место; устройства кондиционирования помещений; занавесь типа жалюзи; телефонный аппарат, предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Доступ с лимитом времени (денежных средств) к следующим средствам связи: - междугородной; - внутризоновой; - сотовой связи. Доступ без лимита времени (денежных средств) к городской, внутренней связи	Служебный автомобиль по вызову
10.	Иные должности, не указанные в настоящей таблице <*>	Рабочее место. Набор стандартной офисной мебели; автоматизированное рабочее место; устройства кондиционирования помещений; занавесь типа жалюзи; телефонный аппарат, предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Доступ без лимита времени (денежных средств) к городской, внутренней связи	Служебный автомобиль по вызову

Примечание:

<\*> Нормативы, установленные разделами 2, 3, 4, применяются в отношении каждой должности, указанной в соответствующей строке раздела 1, индивидуально.

<\*\*\*> К иным должностям относятся в том числе иные должности муниципальной службы в соответствии с наименованиями должностей, установленными Реестром должностей муниципальной службы в Сахалинской области, утвержденным Законом Сахалинской области от 06.07.2007 N 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», должность помощника депутата, иные должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям.