

Приложение 2  
к Порядку  
принятия муниципальными служащими  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
наград, почетных и специальных званий  
(за исключением научных)  
иностранных государств,  
международных организаций,  
а также политических партий,  
других общественных объединений  
и религиозных объединений,  
если в их должностные обязанности  
входит взаимодействие с указанными  
организациями и объединениями

АКТ  
приема-передачи награды, оригиналов документов к награде,  
почетному или специальному званию (за исключением научного)  
иностранного государства, международной организации,  
а также политической партии, другого общественного объединения  
и религиозного объединения

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Настоящий акт составлен о том, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего,

\_\_\_\_\_ )  
получившего награду, звание)

сдал, а ответственное лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О., должность работника органа местного самоуправления города Южно-Сахалинска, ответственного за учет и хранение наград, оригиналов документов к награде, званию)

принял на хранение награду, оригиналы документов к награде, званию  
(нужное подчеркнуть)

Наименование	Краткое описание	Количество предметов	Примечание
Итого			

Принял на хранение

Сдал на хранение

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)