

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИМУЩЕСТВА ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ),  
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
РАЗЛИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ, БЕЗВОЗМЕЗДНО  
ПЕРЕДАВАЕМОГО В СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

Статья 1. Общие положения

1. Порядок принятия имущества граждан (физических лиц), индивидуальных предпринимателей и юридических лиц различных организационно-правовых форм, безвозмездно передаваемого в собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Порядок устанавливает процедуру принятия недвижимого и движимого имущества граждан (физических лиц), индивидуальных предпринимателей и юридических лиц различных организационно-правовых форм (далее – юридические лица) в собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – муниципальная собственность).

3. Настоящий Порядок не регулирует процедуру принятия в муниципальную собственность:

- 1) выморочного имущества;
- 2) бесхозной вещи;
- 3) безнадзорных животных;
- 4) социально значимых объектов, не проданных с торгов в ходе процедуры банкротства;
- 5) земельных участков;
- 6) ранее приватизированных жилых помещений.

4. Принятие имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации.

Статья 2. Основания для отказа в принятии имущества в муниципальную  
собственность

Основанием для отказа в принятии имущества в муниципальную собственность является:

1) непредоставление документов либо неполное предоставление документов, предусмотренных частями 2-7 статьи 3 настоящего Порядка, и (или) несоответствие предоставленных документов и содержащихся в них сведений требованиям законодательства Российской Федерации, Сахалинской области, настоящего Порядка;

2) имущество, предлагаемое к передаче в муниципальную собственность, непригодно для дальнейшей эксплуатации за исключением имущества, принимаемого одновременно с земельным участком с целью дальнейшего использования земельного участка;

3) нахождение предложенного к принятию имущества в муниципальной

собственности не допускается в соответствии с действующим законодательством;

4) имущество, предлагаемое к передаче в муниципальную собственность, находится под залогом, арестом;

5) наличие у юридического лица задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) наличие решения арбитражного суда о признании должника — юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) вынесение арбитражным судом по результатам рассмотрения обоснованности заявления о признании гражданина банкротом определения о признании обоснованным указанного заявления и введении реструктуризации долгов гражданина;

8) отсутствие необходимости и (или) невозможность использовать имущество для решения вопросов местного значения городского округа «Город Южно-Сахалинск».

### Статья 3. Документы, необходимые для принятия имущества граждан (физических лиц), индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Граждане (физические лица), индивидуальные предприниматели и юридические лица направляют в администрацию города Южно-Сахалинска предложение (заявление), оформленное в произвольной форме, о передаче имущества в муниципальную собственность.

2. К предложению (заявлению) о передаче в муниципальную собственность недвижимого имущества (за исключением жилых помещений) и линейных объектов прилагаются следующие документы:

1) перечень имущества, предлагаемого к передаче, с указанием его местонахождения, первоначальной и остаточной стоимости (в случае передачи имущества от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), основных технических характеристик, а также кадастрового номера предлагаемого к передаче имущества (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации имущество подлежит кадастровому учету);

2) схемы прохождения линейных объектов (исполнительная документация) - в случае передачи имущества от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3. К предложению (заявлению) о передаче в муниципальную собственность жилых помещений, принадлежащих юридическому лицу, прилагаются следующие документы:

1) перечень жилых помещений, предлагаемых к передаче, с указанием местонахождения, первоначальной и остаточной стоимости и основных технических характеристик, а также кадастровых номеров предлагаемых к передаче жилых помещений;

2) документы, являющиеся основанием предоставления жилых помещений гражданам, проживающим в них (сведения о приватизированных, служебных жилых помещениях и о зарегистрированных жильцах).

Стоимость объектов инженерной инфраструктуры (наружных сетей водопровода, канализации, теплоснабжения и горячего водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, телефонизации) должна быть выделена передающей стороной из стоимости жилого дома (здания), а именно указана стоимость каждого передаваемого объекта.

4. К предложению (заявлению) о передаче в муниципальную собственность движимого имущества прилагаются следующие документы:

1) перечень имущества, предлагаемого к передаче, с указанием его местонахождения, первоначальной и остаточной стоимости (в случае передачи имущества от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) и основных технических характеристик;

2) копия договора купли-продажи, контракта, товарной накладной и иные правоустанавливающие документы на движимое имущество.

5. К предложению (заявлению) о передаче в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего гражданину (физическому лицу), предоставляются:

- 1) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение;
- 2) разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделок с жилыми помещениями, на которые имеют права несовершеннолетние;
- 3) справка о составе семьи;
- 4) выписка из лицевого счета об отсутствии задолженности по оплате за коммунальные услуги и потребленную электроэнергию.

6. Помимо документов, указанных в частях 2-4 настоящей статьи, при передаче в муниципальную собственность имущества, принадлежащего юридическому лицу, предоставляются:

1) копия решения и (или) копия протокола (выписка из протокола) заседания органа юридического лица, уполномоченного в соответствии с его организационно-правовой формой и учредительными документами, распоряжаться имуществом, о принятии решения о передаче имущества в муниципальную собственность.

Указанные документы должны быть датированы числом не позднее чем за 30 дней до даты обращения в администрацию города Южно-Сахалинска с предложением (заявлением) о передаче имущества в муниципальную собственность;

- 2) документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя юридического лица на заключение соответствующего договора;
- 3) копии учредительных документов;
- 4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

7. Помимо документов, указанных в частях 2, 4-5 настоящей статьи, при передаче в муниципальную собственность имущества, принадлежащего гражданину (физическому лицу), предоставляются:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) доверенность и копия паспорта уполномоченного представителя (в случае, если предложение (заявление) подается представителем гражданина (физического лица));
- 3) письменное согласие на обработку персональных данных гражданина (физического лица).

8. Собственник имущества несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах.

#### Статья 4. Порядок принятия имущества

(за исключением жилых помещений) в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Мероприятия по принятию объектов недвижимого имущества (за исключением жилых помещений) и движимого имущества в муниципальную собственность от лица администрации города Южно-Сахалинска осуществляет Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - ДУМИ).

2. Принятие объектов недвижимого имущества и движимого имущества (транспортные средства, линейные объекты) в муниципальную собственность осуществляется в следующей последовательности:

1) ДУМИ в 15-дневный срок с даты поступления в администрацию города Южно-Сахалинска предложения (заявления) о передаче недвижимого имущества и движимого имущества (транспортные средства, линейные объекты) в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск» проводит сверку предоставленных документов, предусмотренных частями 1-2, 6-7 статьи 3 настоящего Порядка,

запрашивает:

а) выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении передаваемого имущества (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации право собственности на имущество подлежит государственной регистрации),

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором расположено недвижимое имущество и линейные объекты;

в) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если имущество принадлежит юридическому лицу);

г) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если имущество принадлежит индивидуальному предпринимателю);

д) сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

е) сведения из банка данных в исполнительном производстве Федеральной службы судебных приставов.

2) ДУМИ в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3-7 статьи 2 настоящего Порядка, – в 30-дневный срок с даты поступления в администрацию города Южно-Сахалинска предложения (заявления) о передаче недвижимого имущества и движимого имущества (транспортные средства, линейные объекты) в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск» направляет отказ в принятии имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3) при отсутствии оснований для отказа в принятии имущества в муниципальную собственность, предусмотренных статьей 2 настоящего Порядка, ДУМИ в 20-дневный срок с даты поступления в администрацию города Южно-Сахалинска предложения (заявления) о передаче недвижимого имущества и движимого имущества (транспортные средства, линейные объекты) в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск» с целью определения пригодности имущества, соответствия фактического использования имущества его назначению, возможности использования имущества, готовит проект распоряжения администрации города Южно-Сахалинска о создании комиссии для проведения осмотра предлагаемого к передаче имущества с привлечением специалистов Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — ДГХ), ДУМИ, структурных подразделений аппарата администрации города Южно-Сахалинска и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, организаций, осуществляющих на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и благоустройства (по согласованию) (далее — Комиссия). Количественный состав специалистов в Комиссии определяется указанным распоряжением, но не может составлять менее трех человек. При этом наличие в составе Комиссии не менее одного представителя ДГХ и ДУМИ является обязательным.

4) Комиссия в 30-дневный срок со дня принятия указанного распоряжения:

а) составляет акт осмотра предлагаемого к передаче имущества по форме, утвержденной распоряжением администрации города Южно-Сахалинска;

б) определяет затраты на проведение ремонта по результатам осмотра объектов;

в) производит расчет расходов, связанных с эксплуатацией принимаемого в муниципальную собственность имущества;

г) направляет документы в ДУМИ.

5) ДУМИ в случаях, предусмотренных пунктами 2, 8 статьи 2 настоящего Порядка, – в 10-дневный срок с даты поступления документов, подготовленных комиссией, направляет отказ в принятии имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск».

б) ДУМИ при отсутствии оснований для отказа в принятии имущества в муниципальную собственность, предусмотренных пунктами 2, 8 статьи 2 настоящего

Порядка, в 10-дневный срок с даты поступления документов, подготовленных комиссией, осуществляет подготовку проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска о принятии недвижимого имущества и движимого имущества (транспортные средства, линейные объекты) в муниципальную собственность.

Подготовленный проект решения с приложением документов, указанных в статьях 3 и 4 настоящего Порядка, направляется в Городскую Думу города Южно-Сахалинска в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации города Южно-Сахалинска и технического Регламента по оформлению проектов решений Городской Думы города Южно-Сахалинска.

7) На основании решения, принятого Городской Думой города Южно-Сахалинска, между передающей и принимающей сторонами заключается договор безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность с подписанием акта приема-передачи.

8) Право муниципальной собственности на недвижимое имущество, принимаемое в муниципальную собственность в соответствии с настоящим Порядком, возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности. Право муниципальной собственности на движимое имущество (транспортные средства, линейные объекты) возникает с момента подписания акта приема-передачи.

3. Принятие движимого имущества (за исключением транспортных средств, линейных объектов) в муниципальную собственность осуществляется на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска и проводится в следующей последовательности:

1) ДУМИ в 30-дневный срок с даты поступления в администрацию города Южно-Сахалинска предложения (заявления) о передаче в муниципальную собственность движимого имущества (за исключением транспортных средств, линейных объектов) и прилагаемых к нему в соответствии с частями 1, 4, 6-7 статьи 3 настоящего Порядка документов:

а) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3-7 статьи 2 настоящего Порядка, направляет отказ в принятии имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск».

б) при отсутствии оснований для отказа в принятии имущества в муниципальную собственность, предусмотренных статьей 2 настоящего Порядка, направляет в структурные подразделения аппарата администрации города, отраслевые (функциональные) органы администрации города, муниципальные учреждения или предприятия (далее — заинтересованные лица) предложения о принятии движимого имущества;

2) ДУМИ совместно с заинтересованными лицами проводит осмотр предлагаемого к передаче имущества, в котором участвуют не менее одного специалиста ДУМИ и заинтересованного лица. По результатам осмотра составляется акт осмотра, подписываемый участниками осмотра.

3) ДУМИ в случаях, предусмотренных пунктами 2, 8 статьи 2 настоящего Порядка, — в 10-дневный срок с даты проведения осмотра направляет отказ в принятии имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4) ДУМИ в 30-дневный срок с даты подписания акта осмотра и по результатам рассмотрения предложения (заявления) о передаче в муниципальную собственность движимого имущества (за исключением транспортных средств, линейных объектов) при отсутствии оснований для отказа в принятии имущества в муниципальную собственность, предусмотренных пунктами 2, 8 статьи 2 настоящего Порядка — разрабатывает проект постановления администрации города Южно-Сахалинска о принятии движимого имущества в муниципальную собственность;

5) На основании принятого постановления администрации города Южно-Сахалинска между передающей и принимающей сторонами заключается договор безвозмездной

передачи имущества в муниципальную собственность с подписанием акта приема-передачи;

б) Право муниципальной собственности на движимое имущество, принимаемое в муниципальную собственность в соответствии с настоящим Порядком, возникает с момента подписания акта приема-передачи.

4. После устранения обстоятельств, которые в соответствии с пунктами 1-2, 4-7 статьи 2 настоящего Порядка послужили основанием для отказа в принятии имущества в муниципальную собственность, собственник имущества вправе повторно обратиться в администрацию города Южно-Сахалинска с предложением (заявлением) о передаче имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск».

#### Статья 5. Порядок принятия жилых помещений в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Мероприятия по принятию жилых помещений в муниципальную собственность от лица администрации города Южно-Сахалинска осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление жилищной политики» (далее - УЖП).

2. Принятие жилых помещений, принадлежащих юридическим лицам и гражданам (физическим лицам), осуществляется в следующей последовательности:

1) УЖП в 15-дневный срок с даты поступления в администрацию города Южно-Сахалинска предложения (заявления) о передаче жилых помещений в муниципальную собственность проводит сверку предоставленных документов, предусмотренных частями 1, 3, 6, 7 статьи 3 настоящего Порядка, запрашивает:

а) выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении жилого помещения,

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если имущество принадлежит юридическому лицу);

в) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если имущество принадлежит индивидуальному предпринимателю).

г) сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

д) сведения из банка данных в исполнительном производстве Федеральной службы судебных приставов.

2) УЖП в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3-7 статьи 2 настоящего Порядка, – в 30-дневный срок с даты поступления в администрацию города Южно-Сахалинска предложения (заявления) о передаче жилых помещений в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск» направляет отказ в принятии имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3) при отсутствии оснований для отказа в принятии имущества в муниципальную собственность, предусмотренных статьей 2 настоящего Порядка, УЖП в 20-дневный срок с даты поступления в администрацию города Южно-Сахалинска предложения (заявления) о передаче жилого помещения в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск» с целью определения пригодности имущества, соответствия фактического использования имущества его назначению, готовит проект распоряжения администрации города Южно-Сахалинска о создании комиссии для проведения осмотра предлагаемого к передаче имущества с привлечением специалистов ДГХ, УЖП, организаций, осуществляющих на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее — Комиссия). Количественный состав специалистов в Комиссии определяется указанным распоряжением, но не может составлять менее трех человек. При этом наличие в составе Комиссии не менее одного представителя ДГХ и УЖП является обязательным.

4) Комиссия в 30-дневный срок со дня принятия указанного распоряжения:

- а) составляет акт осмотра предлагаемого к передаче имущества по форме, утвержденной распоряжением администрации города Южно-Сахалинска;
- б) определяет затраты на проведение ремонта по результатам осмотра объектов;
- в) направляет документы в УЖП.

5) УЖП в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 2 настоящего Порядка, – в 10-дневный срок с даты поступления документов, подготовленных комиссией, направляет отказ в принятии имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск».

6) УЖП при отсутствии оснований для отказа в принятии имущества в муниципальную собственность, предусмотренных пунктом 2 статьи 2 настоящего Порядка, в 10-дневный срок с даты поступления документов, подготовленных Комиссией, осуществляет подготовку проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска о принятии жилых помещений в муниципальную собственность.

Подготовленный проект решения с приложением документов, указанных в статьях 3 и 5 настоящего Порядка, направляется в Городскую Думу города Южно-Сахалинска в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации города Южно-Сахалинска и технического Регламента по оформлению проектов решений Городской Думы города Южно-Сахалинска.

7) На основании решения, принятого Городской Думой города Южно-Сахалинска, между передающей и принимающей сторонами заключается договор безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность с подписанием акта приема-передачи.

3. Право муниципальной собственности на жилое помещение возникает с момента регистрации соответствующего договора в органах государственной регистрации прав.

#### Статья 6. Особые условия принятия имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. В муниципальную собственность принимается имущество граждан (физических лиц) и юридических лиц:

- 1) на основании вступивших в законную силу судебных актов (решений, определений, постановлений судов общей юрисдикции, арбитражных судов);
- 2) во исполнение принятых обязательств по договорам, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. На основании вступившего в законную силу судебного акта, исполнения обязательств по договору:

1) УЖП при принятии в муниципальную собственность жилых помещений:

а) осуществляет мероприятия, определенные пунктами 3, 4 части 2 статьи 5 настоящего Порядка;

б) осуществляет мероприятия, необходимые для государственной регистрации права собственности.

2) ДУМИ при принятии в муниципальную собственность иного недвижимого и движимого имущества:

а) осуществляет мероприятия, определенные пунктами 3, 4 части 2, пунктом 2 части 3 статьи 4 настоящего Порядка;

б) осуществляет мероприятия, необходимые для государственной регистрации права собственности.

3. Принятие в муниципальную собственность имущества по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 6 настоящего Порядка, оформляется постановлением администрации города Южно-Сахалинска.