

Приложение 1
к решению Городской Думы
города Южно-Сахалинска
от _____ № _____

Приложение 1
к Порядку
материально-технического
и организационного обеспечения деятельности
муниципального казенного учреждения
"Управление делами администрации
города Южно-Сахалинска"

Таблица

№ п/п	Должность	Перечень, вид служебных помещений (рабочее место) и их оборудование (оснащение)	Средства связи	Транспортное обеспечение
1	Директор	Кабинет с приемной Набор мебели для руководителя, набор мебели для приемной, автоматизированное рабочее место, элементы декора, комнатные растения, кондиционер, сейф, холодильник, набор канцелярских принадлежностей, жалюзи (шторы), водонагреватель (кулер для воды), кофе-машина, чайный набор	Телефон с междугородной, внутризонавой связью, городской связью, мобильный телефон с лимитом времени, факс, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	Служебный автомобиль с личным водителем или организации, осуществляющие пассажирские перевозки <*>
2	Заместитель директора, начальник Управления	Кабинет или кабинет с приемной Набор мебели для руководителя, набор мебели для приемной, автоматизированное рабочее место, элементы декора, комнатные растения, кондиционер, сейф, набор канцелярских	Телефон с междугородной, внутризонавой связью, городской связью, мобильный телефон с лимитом времени, факс, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть	Служебный автомобиль по вызову или организации, осуществляющие пассажирские

		принадлежностей, жалюзи (шторы)	"Интернет"	перевозки <*>
3	Заместитель начальника Управления, начальник отдела	Кабинет Набор мебели, автоматизированное рабочее место, набор канцелярских принадлежностей, жалюзи (шторы)	Телефон с междугородной, внутризоновой связью, городской связью, мобильный телефон с лимитом времени, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	Служебный автомобиль по вызову или организации, осуществляющие пассажирские перевозки <*>
4	Заместитель начальника отдела, Должности, приравненные к должностям главного специалиста 1, 2, 3 разряда муниципальной службы, Должности, приравненные к должностям ведущего специалиста 1, 2, 3 разряда муниципальной службы, Должности, приравненные к должностям старшего специалиста 1, 2, 3 разряда муниципальной службы, Должности, приравненные к должностям специалиста 1, 2, 3 разряда муниципальной службы	Рабочее место Набор мебели, автоматизированное рабочее место, набор канцелярских принадлежностей	Телефон с междугородной, внутризоновой связью, городской связью "Интернет"	Служебный автомобиль по вызову или организации, осуществляющие пассажирские перевозки <*>
5	Водитель 5 разряда	Рабочее место		

<*> Расходы органов местного самоуправления на услуги организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, не должны превышать 3 500 000 рублей в год.