

Порядок

проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в действующие муниципальные программы.

1. Настоящим муниципальным правовым актом устанавливается Порядок проведения Контрольно-счетной палатой города Южно-Сахалинска (далее - Контрольно-счетная палата) финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в действующие муниципальные программы (далее - проект муниципального правового акта).

2. Проект муниципального правового акта, согласованный Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска, Департаментом экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска и до его утверждения постановлением администрации города Южно-Сахалинска, направляется разработчиком сопроводительным письмом для проведения финансово-экономической экспертизы в Контрольно-счетную палату.

3. Одновременно с проектом муниципального правового акта в Контрольно-счетную палату направляются:

1) финансово-экономическое обоснование, в случае если принятие муниципального правового акта или внесение в него изменений влечет за собой расходы (изменения расходов) бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», которое должно содержать указание на источники финансирования расходов на реализацию проекта муниципального правового акта, а также расчеты, обосновывающие показатели (цифры), содержащиеся в проекте, в том числе расчетные данные, приводящие к изменению расходов бюджета городского округа город «Южно-Сахалинск»;

2) письменные заключения структурных подразделений администрации города Южно-Сахалинска, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в которых проходил согласование проект муниципального правового акта, а также информация о согласовании, не согласовании вышеуказанных проектов муниципальных правовых актов соответствующими уполномоченными должностными лицами структурных подразделений администрации города Южно-Сахалинска в виде копии справки согласования.

В случае, если справка согласования не заполнена (отсутствуют подписи лиц, предусмотренных этой справкой) либо, прошло более двух месяцев с даты проставления подписи в справке согласования, проект муниципального правового акта возвращается без согласования.

3) пояснительная записка к проекту муниципального правового акта должна содержать описание предмета правового регулирования, обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, изложение концепции, общую характеристику структуры проекта муниципального правового акта и комментарии к разделам проекта муниципального правового акта, а также прогноз социально-экономических, правовых и иных последствий его принятия.

4) сравнительная таблица предлагаемых изменений.

4. Пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование подписываются разработчиком проекта муниципального правового акта.

5. При экспертизе проекта муниципального правового акта проводится оценка соответствия проектов муниципальных правовых актов требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальных правовых актов, а также обоснованности представленных финансово-экономических показателей.

В рамках проведения финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетная палата вправе запрашивать дополнительные документы и материалы.

При проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов, Контрольно-счетная палата в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в них коррупциогенных факторов.

6. Экспертиза проекта муниципального правового акта завершается подготовкой заключения.

7. Срок проведения финансово-экономической экспертизы и подготовки заключения на проект муниципального правового акта не может составлять более десяти рабочих дней, следующих за днем поступления проекта муниципального правового акта в Контрольно-счетную палату.

8. В случае, если по результатам проведения финансово-экономической экспертизы установлены нарушения и (или) сформулированы обоснованные предложения к соответствующему проекту муниципального правового акта, Контрольно-счетная палата направляет разработчику, внесшему проект муниципального правового акта заключение Контрольно-счетной палаты, для устранения выявленных нарушений и рассмотрения предложений Контрольно-счетной палаты.

Если проект муниципального правового акта не содержит в полном объеме финансово-экономических обоснований, либо в процессе проведения его экспертизы будет установлено, что в пояснительной записке отсутствуют обоснования по всем вносимым изменениям, проект муниципального правового акта не подлежит финансово-экономической экспертизе.

В последующем разработчик представляет в Контрольно-счетную палату соответствующий проект муниципального правового акта в порядке, определенном пунктами 2 и 3 настоящего Порядка.

9. Каждое нарушение, отраженное в заключении Контрольно-счетной палаты, должно быть обосновано конкретной нормой действующего законодательства Российской Федерации, Сахалинской области и (или) муниципального правового акта.

10. Каждое предложение Контрольно-счетной палаты, отраженное в заключении (кроме стилистических правок), должно быть основано на принципах бюджетной системы Российской Федерации и обосновано требованиями законодательства Российской Федерации, Сахалинской области и (или) муниципальных правовых актов.

11. Срок устранения выявленных нарушений и рассмотрения предложений, отраженных в заключении Контрольно-счетной палаты, а также подготовка мотивированных возражений на соответствующее заключение, не может превышать пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения.

12. Доработанный проект соответствующего муниципального правового акта представляется в Контрольно-счетную палату не позднее дня, следующего за последним днем срока, установленного в пункте 12 настоящего Порядка.

13. Срок проведения финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палатой на доработанный проект муниципального правового акта, не может превышать пяти рабочих дней, следующих за днем поступления в Контрольно-счетную палату.

14. В случае, если в доработанном проекте соответствующего муниципального правового акта устранены все нарушения и учтены все предложения, Контрольно-счетная палата его согласовывает, что отражает в заключении, которое направляется разработчику, внесшему проект муниципального правового акта.

15. В связи с большим объемом трудозатрат, связанным с устранением замечаний и рассмотрением предложений, отраженных в заключении Контрольно-счетной палаты, разработчик вправе отозвать проект муниципального правового акта.

В последующем, разработчик представляет в Контрольно-счетную палату соответствующий проект муниципального правового акта в порядке, определенном пунктами 2 и 3 настоящего Порядка.

16. В случае, если разработчик не согласен с нарушениями и предложениями, отраженными по результатам финансово-экономической экспертизы в заключении Контрольно-счетной палаты, он направляет в Контрольно-счетную палату мотивированные возражения в сроки, установленные в пункте 12 настоящего Порядка.

Возражения рассматриваются Контрольно-счетной палатой в срок, указанный в пункте 14 настоящего Порядка в рамках проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципального акта, результаты которой отражаются в заключении Контрольно-счетной палаты.