

**Положение
о департаменте по физической культуре и спорта
администрации города Южно-Сахалинска**

Статья 1. Общие положения

1. Департамент по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) создан с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорту в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Сахалинской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Сахалинской области и иных органов исполнительной власти Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска, а также настоящим Положением.

3. Департамент является муниципальным казенным учреждением, входит в структуру администрации города Южно-Сахалинска, обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, имеет право открывать предусмотренные действующим законодательством счета в Управлении федерального казначейства по Сахалинской области, в Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска, имеет печать со своим наименованием, а также необходимые для его деятельности штампы и бланки.

4. Департамент является отраслевым (функциональным) органом администрации города Южно-Сахалинска, главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», имеет бюджетную смету, лицевой счет для учета операций со средствами бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», открытый в Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Департамент может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке нести ответственность по своим обязательствам. Департамент представляет интересы городского округа «Город Южно-Сахалинск» по искам к городскому округу «Город Южно-Сахалинск» о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, в рамках своих полномочий.

6. Финансирование деятельности Департамента производится за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

7. Имущество Департамента является муниципальной собственностью и закрепляется за Департаментом на праве оперативного управления.

8. Полное наименование: Департамент по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска, сокращенное наименование: Департамент спорта.

Юридический адрес Департамента: 693000, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, д. 31.

Статья 2. Основные задачи и функции

1. Основными задачами Департамента являются:

1) планирование и осуществление развития на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» сети подведомственных учреждений спортивной направленности, участие в создании объектов физкультурно-спортивного назначения;

2) разработка планов и иных муниципальных правовых актов в сфере обеспечения реализации программ спортивной подготовки в соответствии с разработанными программами, а также отдыха детей в каникулярное время на базе подведомственных учреждений;

3) разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере обеспечения условий развития физической культуры и спорта среди различных групп населения;

4) мониторинг (формирование отчетности) статистических показателей, исполнения планов, программ и иных муниципальных правовых актов в сфере обеспечения реализации программ спортивной подготовки детям и отдыха детей в каникулярное время;

5) мониторинг (формирование отчетности) статистических показателей, исполнения планов, программ и иных муниципальных правовых актов в сфере обеспечения условий развития физической культуры и спорта среди различных групп населения;

6) предоставление муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, в том числе в электронном виде;

7) разработка проектов постановлений администрации города Южно-Сахалинска о создании муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск» в сфере физической культуры и спорта;

8) организация временного хранения документов муниципального архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» установленной сферы деятельности;

9) прием граждан по вопросам установленной сферы деятельности городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

10) обеспечение доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска в установленной сфере деятельности;

11) подготовка и представление на рассмотрение мэра города отчетов и докладов о деятельности по исполнению функций Департамента.

2. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в сфере физической культуры и спорта:

1) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей в городском округе «Город Южно-Сахалинск», реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

2) развитие массового спорта, детско-юношеского спорта и школьного спорта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

3) присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

5) организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе:

а) утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск», включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее по тексту - комплекс ГТО);

б) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

в) содействие в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

7) создание условий для подготовки спортивных сборных команд городского округа «Город Южно-Сахалинск», определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды городского округа «Город Южно-Сахалинск», направление таких команд для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

8) участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд городского округа «Город Южно-Сахалинск», Сахалинской области, включая обеспечение деятельности организаций, созданных городским округом «Город Южно-Сахалинск» и реализующих программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, и (или) дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, а также осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными городским округом «Город Южно-Сахалинск» и реализующими программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

10) участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, физкультурных мероприятий и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Сахалинской области, проводимых на территориях муниципальных образований;

11) участие в реализации мероприятий по выдвижению Российской Федерации, городов Российской Федерации в качестве кандидатов на право проведения на территориях муниципальных образований международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

12) оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территориях муниципальных образований;

13) создание центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в форме некоммерческих организаций;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) утверждение состава спортивных сборных команд городского округа «Город Южно-Сахалинск по различным видам спорта;

16) обеспечение за счет средств местного бюджета мероприятий по подготовке спортивных сборных команд городского округа «Город Южно-Сахалинск» к официальным спортивным соревнованиям и участию в таких спортивных соревнованиях;

17) обеспечение условий для развития на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

18) организация проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

19) обеспечение условий для реализации комплекса ГТО в соответствии с настоящим Федеральным законом;

20) обеспечение реализации программ спортивной подготовки, а также отдыха детей в каникулярное время на базе подведомственных учреждений;

21) обеспечение иных мер для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области;

22) создание системы велопроката и проката самокатов с компьютерным управлением;

3. Иные функции Департамента:

1) выступление в качестве муниципального заказчика городского округа «Город Южно-Сахалинск» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

2) осуществление контроля за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений, за эффективностью применения стандартов качества предоставления услуг;

3) осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными городским округом «Город Южно-Сахалинск» и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) формирование статистической отчетности по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг, предназначенной территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области и Городской Думе города Южно-Сахалинска;

5) разработка и утверждение локальных нормативных актов, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;

6) осуществление внутреннего финансового контроля, в том числе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) осуществление внутреннего финансового аудита в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

8) выступление в качестве главного администратора доходов местного бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в сфере физической культуры и спорта;

9) выступление в качестве главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» для решения вопросов в сфере физической культуры и спорта;

10) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы главного распорядителя бюджетных средств, а также порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

11) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в пределах своих полномочий, в том числе в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

12) осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск» функций.

4. Департамент исполняет отдельные государственные полномочия:

1) по содействию в создании временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

2) по предоставлению мер социальной поддержки в виде выплат ежемесячных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату жилого помещения, освещения и отопления, коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, в случаях, установленных абзацем вторым части 1 статьи 2 Закона Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», а также ежегодных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в жилых помещениях, не оборудованных центральным отоплением, проживающим и работающим в сельской местности (в том числе в планировочных районах Луговое и Ново-Александровск города Южно-Сахалинска, работающих и проживающих в данных населенных пунктах до момента присоединения их к городу Южно-Сахалинску по состоянию на 1 августа 1995 года и до настоящего времени непрерывно) тренерам, старшим тренерам, тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре, старшим тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре, инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам, инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре, старшим инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта и проживающим с ними членам их семей.

Статья 3. Порядок осуществления Департаментом функций и полномочий учредителя

1. Департамент в отношении муниципального бюджетного Учреждения:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, по согласованию с Собственником имущества (в части распоряжения имуществом);

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7) вносит предложения Собственнику имущества об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (либо исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) на основании видов особо ценного движимого имущества, определенных в соответствии с Порядком, установленным администрацией города;

8) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

12) согласовывает Учреждению передачу недвижимого имущества в аренду;

13) согласовывает внесение Учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных действий по передаче им этого имущества в качестве их учредителя или участника;

14) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

15) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска;

18) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Департамент в отношении автономного Учреждения:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, по согласованию с Собственником имущества;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

7) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

а) о внесении изменений в устав Учреждения;

б) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

в) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

9) дает Учреждению по согласованию с Собственником имущества, согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

10) вносит предложения Собственнику имущества об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (либо исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) на основании видов особо ценного движимого имущества, определенных в соответствии с Порядком, установленным администрацией города;

11) дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

12) вносит Собственнику имущества предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

14) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

15) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3. Департамент в отношении муниципального казенного Учреждения:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, по согласованию с Собственником имущества (в части распоряжения имуществом);

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) при необходимости формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

6) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- 10) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- 11) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска;
- 12) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Статья 4. Права Департамента

1. Для реализации возложенных на него задач и функций Департамент имеет право:

- 1) вносить в установленном порядке на рассмотрение мэра города, Коллегии при мэре города, проекты постановлений, программ и иных правовых актов, готовить проекты решений Городской Думы города Южно-Сахалинска по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;
- 2) запрашивать от департаментов и отделов администрации города Южно-Сахалинска, а также от территориальных структур федеральных органов государственной власти, территориальных органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для осуществления своих функций и задач;
- 3) получать нормативные, информационные, справочные материалы, включая специальную и справочную литературу, периодические издания, необходимые для выполнения возложенных функций и задач, пользоваться электронной почтой и банком данных автоматизированной системы (АИС) администрации города, создавать собственные информационные базы и банки данных по вопросам в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта;
- 4) разрабатывать муниципальные программы по муниципальной поддержке на конкурсной основе проектов (программ) спортивных и молодежных общественных объединений;
- 5) проводить конференции и совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- 6) владеть муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

Статья 5. Руководство и организация деятельности Департамента

1. Планы и отчеты о работе Департамента утверждаются вице-мэром, курирующим работу Департамента.

2. Департамент ведет собственное делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации города Южно-Сахалинска с учетом утвержденной Номенклатурой дел.

3. Штатная численность Департамента утверждается правовым актом администрации города Южно-Сахалинска.

Структура Департамента, штатное расписание Департамента, положения о подразделениях Департамента, должностные инструкции сотрудников Департамента утверждаются директором Департамента.

4. В структуру Департамента входят отдел по делам молодежи, физической культуре и спорту и отдел правового и экономического обеспечения.

5. Департамент возглавляет директор Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Южно-Сахалинска по представлению курирующего вице-мэра.

6. Директор Департамента непосредственно подчиняется мэру города и курирующему вице-мэру.

7. В период временного отсутствия директора Департамента (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет заместитель директора Департамента.

8. Должностная инструкция директора Департамента утверждается курирующим вице-мэром.

9. Директор Департамента руководит деятельностью Департамента, вносит в установленном порядке на рассмотрение Коллегии при мэре города Южно-Сахалинска проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

10. Директор Департамента:

1) издает в пределах компетенции Департамента приказы и распоряжения;
2) подписывает финансовые и банковские документы;
3) утверждает смету расходов Департамента;
4) согласовывает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатные расписания подведомственных учреждений, а также утверждает на их содержание сметы расходов казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;

5) утверждает Уставы (Положения) подведомственных учреждений и отделов Департамента;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента и руководителей подведомственных учреждений, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними в порядке, установленном действующим законодательством;

7) утверждает должностные инструкции работников Департамента, руководителей подведомственных учреждений;

8) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Департамент осуществляет ведение кадровой работы.

Статья 6. Ответственность

1. Директор Департамента несет персональную ответственность за выполнение задач и функций Департамента, нарушение трудовой и финансовой дисциплины.

2. Работники Департамента несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Реорганизация и ликвидация

1. Реорганизация или ликвидация Департамента производится на основании решения Городской Думы города Южно-Сахалинска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. При реорганизации и ликвидации Департамента работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.

Статья 8. Заключительные положения

Внесение изменений в настоящее положение осуществляется на основании решения Городской Думы города Южно-Сахалинска.