Приложение 3 к Порядку материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами»

НОРМАТИВ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ НА КАНЦЕЛЯРСКИЕ ТОВАРЫ И РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ В ГОД

№ п/п	Наименование	Единица характеризующая объект потребления ресурсов	Норматив обеспеченности в натуральном показателе	Норматив обеспеченности в стоимостном показателе (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Канцелярские принадлежности<*>	На учреждение	нет	250000,0
2.	Расходные материалы <**>	На учреждение	нет	500000,0
3.	Бумага формата А4, А3	На учреждение	нет	400000,0
4.	Конверты	На учреждение	нет	100000,0

Примечание

- <*> Канцелярские принадлежности: карандаши, ручки, стержни, сопутствующие материалы для организации рабочего процесса.
- <**> Картридж, тонеры, комплектующие запчасти, бумага для факса, фото-барабан для принтера, батарейки пальчиковые, другие аналогичные товары.